



Zamawiający:

**Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne
„SuPeKom” Sp. z o.o.**

**ul. Poznańska 18
66-100 Sulechów
tel. (0-68) 3852407, fax. (0-68) 3852370**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

dotyczy II przetargu nieograniczonego pn.:

**„Utwardzenie ciągu komunikacyjnego z użyciem kostki
typu „polbruk” na cmentarzu komunalnym w Sulechowie”**

Zatwierdzam:

PREZES ZARZĄDU

/-/ mgr inż. Marek Lelito

Sulechów, dnia 01 październik 2010 roku

ROZDZIAŁ 1

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI**

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne „SuPeKom” Sp. z o.o.

adres: **66-100 Sulechów, ul. Poznańska nr 18,**

tel. (0-68) 3852407-09, fax (0-68) 3852370,

NIP 973-07-12-918, REGON 977922651

KRS Nr 0000034054 Sąd Rejonowy w Zielonej Górze VIII Wydział Gospodarczy

Konto bankowe: BZ WBK S.A. I O/Sulechów 22 1090 1580 0000 0000 5805 0470

Kapitał zakładowy: 31'557'000 zł

Biuletyn Informacji Publicznej: <http://supekom.bip.sulechow.pl>

adres e-mail: zarzad@supekom.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

2.1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 39 w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami), zwanej w dalszej części ustawą PZP oraz na podstawie aktów wykonawczych do ustawy.

2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

2.3. Postępowanie toczy się przed powołaną do przygotowania i przeprowadzenia niniejszego postępowania komisją przetargową.

2.4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych
- strona internetowa Zamawiającego – <http://supekom.bip.sulechow.pl>
- tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

2.5. Postępowanie oznaczone jest nr: ZP-AC/10/10/2010

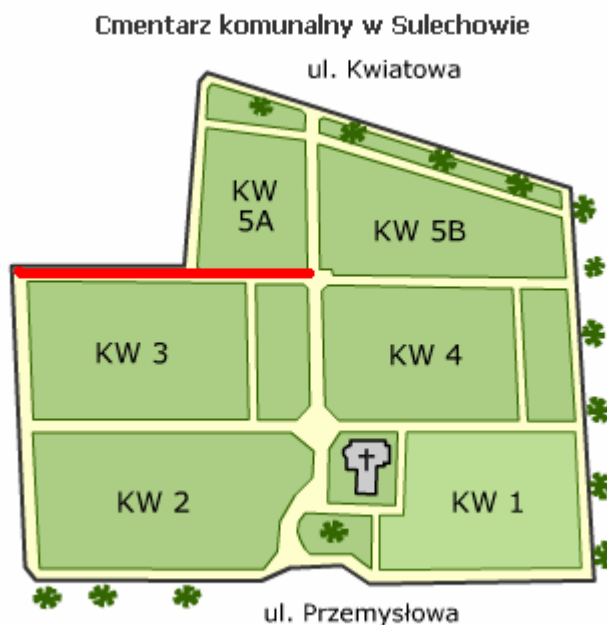
3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia są **roboty budowlane** polegające na utwardzeniu ciągu komunikacyjnego bocznej alei cmentarnej na cmentarzu komunalnym w Sulechowie, na lewo od głównego ciągu komunikacyjnego, pomiędzy starym a nowym sektorem cmentarza - aktualnie użytkowanym, na całej długości i szerokości z użyciem kostki typu „polbruk”, na które składa się w szczególności:

- a) rozebranie istniejących krawężników betonowych (długość 115m x 2). Materiał rozbiórkowy należy zagospodarować we własnym zakresie,
- b) mechaniczne wykonanie koryta na całej szerokości chodnika w gruncie I-IV kat. (powierzchnia 334 m²). Głębokość koryta winna zapewnić możliwość ułożenia odpowiednich grubości warstw nawierzchni zapewniających jej trwałość i niezmienny profil powierzchni,
- c) wykonanie podbudowy z tłucznia lub podsypki cementowo-piaskowej z zagęszczeniem mechanicznym (powierzchnia 334 m²), o grubości zapewniającej trwałość i niezmienny profil powierzchni,
- d) ułożenie nawierzchni chodników z betonowej kostki brukowej o grubość 8 cm, kolor grafitowy (powierzchnia 334 m²), wytrzymałej nacisk powierzchniowy samochodu o masie całkowitej do 16 ton, odpowiadającej kolorem i kształtem kostce już ułożonej na cmentarzu,
- e) wykonanie ław betonowych z oporem pod krawężniki,
- f) ułożeniu krawężników/obrzeży betonowych na podsypce cementowo-piaskowej z wypełnieniem spoin zaprawą cementową (długość 115 m x 2),

UWAGA: Powierzchnie z kostek typu „polbruk” należy ukształtować w sposób umożliwiający powierzchniowe odprowadzanie wód opadowych.

Lokalizacja alejki została przedstawiona na rysunku poniżej:



- 3.2. Zamówienie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) kod:
- **45233142-6** **Roboty w zakresie naprawy dróg**
 - **45233253-7** **Roboty w zakresie nawierzchni dróg dla pieszych**
- 3.4. **Podczas wykonania prac należy zachować ciszę i spokój stosownie do miejsca wykonywania prac, jakim jest cmentarz oraz zachować czystość w obrębie remontowanego obiektu (stały wywóz nieczystości powstałych w wyniku wykonywania prac np. rozebrane krawężniki, itp.). Dodatkowo należy dostosować tryb pracy do warunków panujących na cmentarzu, w taki sposób aby nie utrudniać korzystania z cmentarza oraz normalnej pracy związanej z obiektem (np. pogrzebu, pochówku).**
- 3.5. Zakres robót został określony w punkcie 3.1. Instrukcji dla Wykonawców. Niemniej każdy Wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej obiektu oraz oszacować ilość prac i ich zakres i na tej podstawie określić wynagrodzenie ryczałtowe, gdyż wynagrodzenie ryczałtowe obejmować będzie także prace, których Wykonawca nie przewidział i które nie zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia. Określone przez Wykonawcę wynagrodzenie ryczałtowe musi uwzględniać także inne, nie przewidziane składniki wpływające na ostateczną cenę, a w szczególności wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, zabezpieczające, przywrócenie terenu do stanu pierwotnego, urządzenie terenu budowy, koszt zagospodarowania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 3.6. Materiały użyte do wykonania przedmiotu zamówienia muszą posiadać świadectwa jakości, atesty oraz powinny odpowiadać:
- Polskim Normom,
 - wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.
- 3.3. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać właściwe dokumenty zgodnie z prawem budowlanym.
- 3.7. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wykonane prace:
- Okres gwarancji ustala się na **36 miesięcy**, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń, który stanowi równocześnie dokument gwarancyjny.
 - W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania stwierdzonych wad wynikających z nienależytego wykonania prac
- 3.8. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert równoważnych.
- 3.9. Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zaliczek na roboty będące przedmiotem zamówienia.

4. Informacja na temat ofert wariantowych, częściowych oraz o przewidywanych zamówieniach dodatkowych i uzupełniających przewidzianych art. 67 ust. 1 pkt. 5 i 6 ustawy PZP.

- 4.1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
- 4.2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
- 4.3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości udzielenia zamówienia dodatkowego i uzupełniającego, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 5 i 6 ustawy PZP.

5. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

- 5.1. Zamówienie należy zrealizować w terminie do **30.11.2010r.**

6. Informacja o podwykonawcach:

- 6.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym tej części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

7. Informacja o wykonawcach wspólnie ubiegających się o zamówienie:

7.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- muszą ustanowić pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów. Pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem;
- przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający wezwie do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

8. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 8.1. Ofertę należy sporządzić na **formularzu oferty**, stanowiącym załącznik nr 1 do rozdziału I - Instrukcji dla Wykonawców. Oferta musi obejmować całość zamówienia i spełniać wszystkie wymagania specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 8.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej, niż jednej oferty lub oferty zawierającej wariantowe lub częściowe wykonanie przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty lub ofert tego Wykonawcy. Wykonawca wchodzący w skład grupy podmiotów składających ofertę wspólnie (w szczególności spółki cywilne, konsorcjum itp.) nie może złożyć samodzielnie niezależnej oferty.
- 8.3. W przypadku składania oferty przez osobę fizyczną lub w przypadku gdy osoba fizyczna jest jednym z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, celem sprawdzenia prawidłowości podpisania oferty **Zamawiający żąda przedstawienia aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- 8.4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:
 - musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;
 - oświadczenia i dokumenty wspólne wymienione w pkt. 10.1, 10.3, 10.4 i 10.5 **podpisują wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie lub Pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców;**
 - oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 10.2 i 10.6 **składa każdy Wykonawca w imieniu swojej firmy.**
- 8.5. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
 - osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS/rejestrze przedsiębiorców lub
 - osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

8.6. Pełnomocnictwo:

- musi zawierać zakres upoważnienia,
- w przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa - odpis pełnomocnictwa musi być uwierzytelniony przez notariusza,
- pełnomocnictwo lub jego odpis uwierzytelniony przez notariusza musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

8.7. Forma dokumentów i oświadczeń:

8.7.1. Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty zostaną przedstawione w formie:

- oryginałów (oświadczenia dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy PZP, oferta),
- oryginałów lub kserokopii (pozostałe dokumenty),

8.7.2. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię innego dokumentu niż pełnomocnictwo, kopia każdej strony tego dokumentu musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do złożenia oferty w imieniu Wykonawcy. Poświadczenie powinno zawierać sformułowanie „za zgodność z oryginałem”, pieczętę imienną osoby podpisującej oraz jej podpis lub parafę, a w przypadku braku imiennej pieczętki, czytelny podpis zawierający imię i nazwisko. Natomiast odpis pełnomocnictwa musi być uwierzytelniony przez notariusza.

8.7.3. W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.

8.8. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami pkt. 10 Instrukcji dla Wykonawców.

8.9. Oferta musi być złożona w oryginale pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy muszą być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

8.10. Zamawiający **nie ogranicza** udziału Podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 dla Instrukcji dla Wykonawców, tych części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

8.11. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę.

8.12. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.

8.13. Wszystkie strony oferty oraz pozostałe dokumenty powinny być ponumerowane, podpisane i trwale spięte w jedną całość.

8.14. Informacje składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI** (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i załączone jako odrębna część, nie związana z ofertą w sposób trwały. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 PZP.

8.15. Wykonawca winien umieścić ofertę wraz z wypełnionymi załącznikami w kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego podany w pkt. 1 Instrukcji dla Wykonawców. Koperta musi posiadać oznaczenia:

Oferta w sprawie II przetargu nieograniczonego pn.:

**„Utwardzenie ciągu komunikacyjnego z użyciem kostki typu „polbruk”
na cmentarzu komunalnym w Sulechowie”
„Nie otwierać przed 18.10.2010r. do godziny 10¹⁵”**

oraz **nazwę i adres** Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia lub wycofania jej przez Wykonawcę przed terminem otwarcia ofert.

Uwaga: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.

- 8.16. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt. 17.1. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczętowne i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 8.15, a koperta musi być dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 8.17. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie bez otwierania.
- 8.18. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 8.19. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

9. Warunki udziału Wykonawców w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

- 9.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:
 - 9.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności. **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:** Wykonawca spełni ten warunek jeśli złoży oświadczenie o spełnianiu warunków zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP;
 - 9.1.2. posiadają wiedzę i doświadczenie. **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:** Wykonawca spełni ten warunek jeśli złoży oświadczenie o spełnianiu warunków zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz przedłoży wykaz robót wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj w zakresie naprawy dróg i wykonania nawierzchni dróg o wartości minimum 30.000,00 zł netto wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (np. protokoły odbioru robót, listy polecające, referencje od poprzednich Zamawiających itp);
 - 9.1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:** Wykonawca spełni ten warunek jeśli złoży oświadczenie o spełnianiu warunków zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP;
 - 9.1.4. dysponować środkami finansowymi wystarczającymi do realizacji przedmiotu zamówienia przy założeniu, że wynagrodzenie za przedmiot zamówienia będzie wypłacone po odebraniu przedmiotu umowy. **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:** Wykonawca spełni ten warunek jeśli złoży oświadczenie o spełnianiu warunków zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz przedłoży opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż 30.000,00 zł
oraz Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP
- 9.2. Oferta musi być złożona w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin składania ofert.
- 9.3. Oferta powinna być zgodna w kwestii sposobu jej sporządzenia, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia, ze wszystkimi wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 9.4. W celu dokonania oceny spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej specyfikacji Zamawiający sprawdzi, czy złożone oferty zawierają wymagane oświadczenia i dokumenty, a także czy potwierdzają one spełnienie warunków. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.
- 9.5. Spełnienie powyższych warunków podlegać będzie ocenie Zamawiającego dokonywanej metodą 1 - 0, tj. spełnia - nie spełnia, w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały stanowiące

załączniki do oferty przedłożonej przez Wykonawcę. Oferta spełniająca warunki otrzyma ocenę „spełnia” natomiast oferta niespełniająca wymogów otrzyma ocenę „nie spełnia” i zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy PZP Wykonawca zostanie wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia, a jego oferta zostanie odrzucona.

10. Dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

10.1. w zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP należy przedłożyć:

- Oświadczenie, że Wykonawca / konsorcjum spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP na druku stanowiącym **załącznik nr 2**;
- Wykaz robót wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia, tj w zakresie naprawy dróg i wykonania nawierzchni dróg o wartości minimum 30.000,00 zł netto - na **załączniku nr 5** do Instrukcji dla Wykonawców - wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone (np. protokoły odbioru robót, listy polecające, referencje od poprzednich Zamawiających itp). Załączone dokumenty powinny wskazywać zakres wykonanych robót opowiadających swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia, a także wartość tych robót oraz termin i miejsce wykonania prac;
- Opłacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż 30.000,00 zł opisana jako **załącznik nr 8**.

10.2. w zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP należy przedłożyć:

- Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na **załączniku nr 3**;
- Aktualny odpis z właściwego rejestru **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (każda strona kserokopii podpisana za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)** opisany jako **załącznik nr 4**;
- Wykonawcy, którzy będą wykonywać przedmiot zamówienia za pomocą podwykonawców, przedkładają także powyższe dokumenty właściwe dla każdego podwykonawcy.

10.3. dokumenty podmiotów zagranicznych:

- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do wymaganych dokumentów stosuje się on do przepisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r., Nr 226 poz. 1817 z późniejszymi zmianami).

10.4. Inne dokumenty:

- Oferta Wykonawcy na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1**;
- Dane Wykonawcy na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1a**;
- Przedmiar robót sporządzony przez Oferenta opisany jako **załącznik nr 7**;
- Zaakceptowany wzór umowy stanowiący **załącznik nr 6**;

10.5. W przypadku składania oferty przez Wykonawców, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia – prawnie ustanowione pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 8.6, dla wybranego przedstawiciela do reprezentowania ich w postępowaniu, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy PZP opisane jako **załącznik nr 9**.

10.6. W przypadku składania oferty przez osobę fizyczną lub w przypadku gdy osoba fizyczna jest jednym z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – **aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.

11. Opis sposobu obliczania ceny ofertowej:

11.1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą dokonywane w PLN.

- 11.2. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny **ryczałtowej** netto i brutto zamówienia wyrażonej cyfrowo i słownie w PLN. Cena brutto, wyliczona przez Wykonawcę, musi zawierać podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 11.3. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia, w tym w szczególności wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, zabezpieczające, przywrócenie terenu do stanu pierwotnego, urządzenie terenu budowy, koszt zagospodarowania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 11.4. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i musi uwzględniać w swej wartości wzrost cen w okresie realizacji przedmiotu umowy oraz podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami. Cena ryczałtowa określona przez Wykonawcę nie będzie podlegała waloryzacji ze względu na inflację w okresie ważności umowy.
- 11.5. Zamawiający **nie dopuszcza** stosowania opustów kwotowych ani procentowych od ceny ryczałtowej wyliczonej zgodnie z zapisami pkt. 11.3 – 11.4.
- 11.6. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zaliczek na roboty będące przedmiotem zamówienia.
- 11.7. Zapłata należności nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, po realizacji zamówienia i podpisaniu protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
- 11.8. Termin płatności faktury ustala się do **21 dni** od dnia dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego i podpisaniu protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń. Zapłata nastąpi z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na fakturze.
- 11.9. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy PZP Zamawiający poprawi w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niewłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12. Kryteria wyboru oferty:

- 12.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

- **CENA** - **100%**

Ocena ofert nastąpi według następującego wzoru:

- **Wg kryterium CENA:**
$$W_c = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferty badanej}} \cdot 100 \text{ pkt}$$

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów wyliczona zgodnie z powyższym wzorem.

- 12.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza tj. otrzyma maksymalną ilość punktów zgodnie z art. 2 pkt. 5 ustawy PZP.

13. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 13.1. Oferta winna być zabezpieczona **wadium** w wysokości **1000,- zł** (słownie: tysiąc złotych).

- 13.1.1. Wadium może być wniesione w:

- pieniądzu przelewem na rachunek bankowy;
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- gwarancjach bankowych;
- gwarancjach ubezpieczeniowych;

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późniejszymi zmianami).

- 13.1.2. Wadium wniesione w formie pieniężnej należy wpłacić na rachunek Zamawiającego w BZ WBK S.A. O/Sulechów nr 22 1090 1580 0000 0000 5805 0470.
- 13.1.3. Wadium musi zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert, najpóźniej do **18.10.2010r. do godz. 10:00.**
- 13.1.4. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego, tzn. data wpływu środków na rachunek. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca powinien powołać się na oznaczenie oferty podane przez Zamawiającego w pkt. 2.5 SIWZ.
- 13.1.5. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy PZP.
- 13.1.6. Dyspozycję w zakresie zwrotu wadium wniesionego w pieniądzu dla Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający przekaze niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu przez niego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 13.1.7. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 13.1.8. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 13.1.5., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 13.1.9. Wykonawca, którego oferta została wybrana, traci wadium na rzecz Zamawiającego w przypadku, gdy:
 - odmówi podpisania umowy, na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy,
- 13.1.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 13.2. **Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ryczałtowej brutto podanej w ofercie.** Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
 - 13.2.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść najpóźniej w dniu podpisania umowy na cały okres wykonywania umowy, a także na cały okres rękojmi za wady. Zabezpieczenie musi być bezwarunkowe i nieodwołalne.
 - 13.2.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu przelewem na rachunek bankowy,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późniejszymi zmianami).
 - 13.2.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy nr: BZ WBK S.A. O/Sulechów nr 22 1090 1580 0000 0000 5805 0470.

- 13.2.4. Za termin wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego, tzn. data wpływu środków na rachunek. Przy wnoszeniu zabezpieczenia Wykonawca powinien umieścić następujący tytuł operacji: **„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - znak sprawy: ZP-AC/10/10/2010”**.
- 13.2.5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia, gwarancja lub poręczenie powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i załączonym do niniejszej specyfikacji wzorem oraz powinno zawierać następujące elementy:
- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego) gwaranta lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
 - 2) określenie postępowania,
 - 3) określenie przedmiotu postępowania,
 - 4) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
 - 5) kwotę gwarancji lub poręczenia,
 - 6) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia,
 - 7) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia, które ma być nieodwołalne i płatne na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
- 13.2.6. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie jej realizacji stosuje się art. 149 ustawy PZP.
- 13.2.7. Zabezpieczenie podlega zwrotowi lub zwolnieniu w wysokości 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, tj. w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń. Pozostałe 30% zabezpieczenia podlega zwrotowi w terminie nie późniejszym niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
- 13.2.8. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały także w projekcie umowy.
- 13.2.9. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie zostanie przeznaczone na wykonanie usług oraz pokrycie roszczeń z tytułu kar umownych, odszkodowań oraz innych roszczeń przysługujących Zamawiającemu, a określonych w projekcie umowy.

14. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

- 14.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 23 (sekretariat) w godzinach urzędowania lub przesłać, w taki sposób aby dotarła ona na adres Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie do dnia **18.10.2010 r. do godz. 10⁰⁰**.
- 14.2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zostaną one Wykonawcom niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

15. Opis sposobu porozumiewania się z Zamawiającym i udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ:

- 15.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać w formie pisemnej na adres Zamawiającego podany we wstępie lub przesłać faksem na numer 068 385 23 70 lub drogą elektroniczną na adres podany w punkcie 15.8 lub 19 z zastrzeżeniem, że w przypadku składania oferty wymagana jest jej forma pisemna.
- 15.2. Zamawiający oświadcza, że specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz wszelkie informacje, odpowiedzi na złożone zapytania, modyfikacje specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także inne oświadczenia będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego podanej w punkcie 15.8. w sekcji: **Zamówienia publiczne / wg ustawy PZP / 2010**.
- 15.3. Wykonawca może zwrócić się na piśmie (pocztą, faksem lub drogą elektroniczną) do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udziela wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniem wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści w/w informacje na stronie internetowej, na której opublikowana została SIWZ.

- 15.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 15.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający prześle treść dokonanej zmiany specyfikacji wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której opublikowana została SIWZ.
- 15.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej, na której opublikowana została SIWZ. Jeśli taka sytuacja będzie miała miejsce, to wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.
- 15.7. W przypadku, gdy zmiana SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 15.8. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego:

- e-mail: zarzad@supekom.pl;
- <http://supekom.bip.sulechow.pl>

16. Termin związania ofertą:

- 16.1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni.
- 16.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 16.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 16.4. Pozostałe informacje dotyczące okresu związania ofertą znajdują się w art. 85 ustawy PZP.

17. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- 17.1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu **18.10.2010r.** o godzinie **10¹⁵** w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej – pokój nr 23, II piętro.

18. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert:

- 18.1. Zamawiający zaprasza wszystkich Wykonawców na otwarcie ofert - jest to czynność jawna.
- 18.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 18.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.
- 18.4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert na jego wniosek Zamawiający prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte, ceny tych ofert oraz kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 18.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie zmiany jej treści z zastrzeżeniem art. 87 ust. 1a i 2 w zw. z art. 89 ust. 1 punkt 7 ustawy PZP.
- 18.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) termin, określony zgodnie z art. 94 ust. 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 18.7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 18.6 ust. 1 również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 18.8. Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający przystąpi, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy PZP, do zawarcia umowy z wykonawcą w trybie art. 94 ustawy PZP w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
- 18.9. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 18.8, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
- 18.10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
- 18.11. W przypadku wyboru oferty złożonej przez spółkę jawną (cywilną) przed podpisaniem umowy musi być złożona umowa spółki, a w przypadku składania oferty przez konsorcjum - umowa konsorcjum zawierająca co najmniej:
- określenie celu gospodarczego,
 - oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
 - solidarną odpowiedzialność każdego członka konsorcjum wobec zamawiającego obejmującą okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
 - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,
 - zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.
- Zamawiający nie dopuszcza składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.
- 18.12. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą będzie zobowiązany do zawarcia umowy na identycznych warunkach jak we wzorze umowy znajdującym się w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ.
- 18.13. Zamawiający unieważni postępowanie na warunkach określonych w art. 93 ustawy PZP.
- 18.14. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

19. Przedstawiciele Zamawiającego uprawnieni do porozumiewania się z Wykonawcami:

- pani Justyna Knefel – e-mail: justyna_knefel@supekom.pl

20. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- 20.1. Zgodnie z ustawą PZP środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, a także organizacjom uprawnionym do wnoszenia środków ochrony prawnej z listy prowadzonej i ogłaszanej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

- 20.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
- 20.3. Z uwagi na to, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.
- 20.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 20.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 20.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy PZP.
- 20.7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP.
- 20.8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie PZP dla tej czynności.
- 20.9. Na czynności, o których mowa w pkt. 20.8 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy PZP.
- 20.10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 20.11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.
- 20.12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 20.13. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy PZP „Środki ochrony prawnej”.

21. Inne postanowienia.

- 21.1. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
- 21.2. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
- 21.3. Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 21.4. Zamawiający dopuszcza w trakcie trwania umowy zmianę jej postanowień w następujących przypadkach:
- gdy zmianie ulegnie nazwa przedmiotu zamówienia, numery kont bankowych, siedziba którejkolwiek ze stron,
 - gdy zmianie ulegną przedstawiciele stron,
 - gdy zmianie ulegnie Wykonawca przedmiotu zamówienia (np.: w związku z przejściem jednego Wykonawcy przez drugiego),

- gdy zmiana dotyczy zlecenia części zamówienia podwykonawcom (zmiana sposobu realizacji przedmiotu zamówienia w tym zakresie możliwa będzie w przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje w swojej ofercie wykonania przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców lub zadeklaruje wykonanie części przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców w określonym zakresie, a docelowo zechce dokonać zmian tego zakresu lub konkretnego podwykonawcy),
- gdy zmianie ulegnie w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia stawka podatku od towarów i usług VAT.

22. Wykaz załączników do niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

22.1. Wzór formularza oferty (**załącznik nr 1**).

22.2. Wzór formularza dane Wykonawcy (**załącznik nr 1a**).

22.3. Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2**).

22.4. Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (**załącznik nr 3**).

22.5. Wzór wykazu wykonanych robót budowlanych (**załącznik nr 5**).

22.6. Wzór umowy (**załącznik nr 6**).

FORMULARZ OFERTOWY**Dane Wykonawcy:**

Nazwa:

Siedziba:

.....

Numer telefonu/faksu:

e-mail:

Numer REGON:

Numer NIP:

**Do: Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne
„SuPeKom” Sp. z o.o.
ul. Poznańska 18
66-100 Sulechów**

Nawiązując do ogłoszenia o **II przetargu nieograniczonym pn.: „Utwardzenie ciągu komunikacyjnego z użyciem kostki typu „polbruk” na cmentarzu komunalnym w Sulechowie”** opublikowanym w **BZP dnia 01.10.2010r. nr 314794 - 2010** oraz na stronie Zamawiającego oferuję / oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę **ryczałtową**:

ogółem netto: **zł**

słownie:

podatek VAT: **zł****ogółem brutto:** **zł**

słownie:

Oświadczamy, że:

- a) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty;
- b) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- c) na wykonane roboty budowlane udzielamy 36 miesięcznej gwarancji, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń;
- d) składam / składamy* niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*;
- e) nie uczestniczę / nie uczestniczymy* jako Wykonawca / Wykonawcy* w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;
- f) przedmiot zamówienia wykonamy własnymi siłami / za pomocą podwykonawców*, w następującym zakresie:
 - części zamówienia wykonywane przez podwykonawców:,
 - wartość części zamówień wykonywanych przez podwykonawców:,
 - procentowy udział podwykonawców w realizacji zamówienia:

- g) załączone do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wymagania stawiane wykonawcom oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń;
- h) określona przez nas cena jest ceną ryczałtową końcową, niezmienną przez okres wykonywania robót,
- i) zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie uzgodnionym z Zamawiającym oraz na warunkach określonych w projekcie umowy dołączonym do SIWZ. Zabezpieczenie wykonania umowy wniesiemy w;

/wpisać w jakiej zgodnie z pkt 13.2.2. /
- j) oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień otwarcia ofert.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)
- (6)
- (7)
- (8)
- (9)
- (10)
- (11)

....., dnia

.....
 (imiona i nazwiska osób uprawnionych
 do reprezentowania Wykonawcy)

* - niepotrzebne skreślić

.....
 (podpisy osób uprawnionych do
 reprezentowania Wykonawcy)

DANE WYKONAWCY

1. Nazwa:
2. Siedziba:
3. NIP:
4. REGON:
5. Tel/fax:
6. E-mail:
7. Numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub rejestru handlowego:
8. Nazwa banku i numer konta bankowego:
9. Osoby upoważnione przez wykonawcę do podpisania umowy (imię i nazwisko oraz stanowisko):
.....
.....

9. Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów (konsorcja/spółki cywilne) jest:

Imię i nazwisko:

stanowisko:

tel/fax.

10. Przedstawicielem Wykonawcy w trakcie realizacji umowy będzie:

Imię i nazwisko:

stanowisko:

tel/fax.

Jednocześnie zobowiązujemy się do dostarczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy pełnomocnictwa dla naszego przedstawiciela, o ile jego umocowanie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.

....., dnia

.....
(imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa Wykonawcy:

Siedziba Wykonawcy:

Oświadczam / Oświadczamy*, że spełniam / spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na każde żądania dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam / potwierdzamy* własnoręcznym / własnoręcznymi* podpisem / podpisami*.

* *niepotrzebne skreślić*

....., dnia

.....
(*imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*)

.....
(*podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy*)

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Nazwa Wykonawcy:

Siedziba Wykonawcy:

Oświadczam / Oświadczamy*, że nie podlegam/ nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam / potwierdzamy* własnoręcznym / własnoręcznymi* podpisem / podpisami*.

* *niepotrzebne skreślić*

....., dnia

.....
(*imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy*)

.....
(*podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy*)

WYKAZ
robót wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat

Nazwa Wykonawcy:

Siedziba Wykonawcy:

L.p.	Rodzaj robót	Wartość robót brutto	Data i czas trwania realizacji zadania	Miejsce wykonania robót

Uwaga: Załącznik należy wypełnić zgodnie z pkt. 10.1. SIWZ.

....., dnia

.....
(imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy)

Rozdział 2

WZÓR UMOWY

UMOWA NR (WZÓR)

zawarta w dniu..... w Sulechowie pomiędzy **Sulechowskim Przedsiębiorstwem Komunalnym „SuPeKom” Sp. z o.o.** z siedzibą przy ul. Poznańskiej 18 w Sulechowie wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS: 0000034054 w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze, VIII Wydział Gospodarczy KRS, NIP 973-07-12-918, REGON 977922651, kapitał zakładowy: 31'557'000zł

w imieniu której działa:

Prezes Zarządu - Marek Lelito

zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”,

a z siedzibą w

o numerze identyfikacji podatkowej, KRS* nr

w, **: w imieniu którego

działa:

.....

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie II przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pod nazwą: „**Utwardzenie ciągu komunikacyjnego z użyciem kostki typu „polbruk” na cmentarzu w Sulechowie**”.
2. Szczegółowy zakres robót określony jest w pkt. 3.1 SIWZ (załącznik Nr 1 do umowy) i obejmuje utwardzenie ciągu komunikacyjnego bocznej alei cmentarnej na cmentarzu komunalnym w Sulechowie, na lewo od głównego ciągu komunikacyjnego, pomiędzy starym a nowym sektorem cmentarza - aktualnie użytkowanym, na całej długości i szerokości z użyciem kostki typu „polbruk”, polegające w szczególności na:
 - a) rozebraniu istniejących krawężników betonowych (długość 115m x 2). Materiał rozbiórkowy należy zagospodarować we własnym zakresie,
 - b) mechanicznym wykonaniu koryta na całej szerokości chodnika w gruncie I-IV kat. (powierzchnia 334 m²). Głębokość koryta winna zapewnić możliwość ułożenia odpowiednich grubości warstw nawierzchni zapewniających jej trwałość i niezmienny profil powierzchni,
 - c) wykonaniu podbudowy z tłucznia lub podsypki cementowo-piaskowej z zagęszczeniem mechanicznym (powierzchnia 334 m²), o grubości zapewniającej trwałość i niezmienny profil powierzchni,
 - d) ułożeniu nawierzchni chodników z betonowej kostki brukowej o grubość 8 cm, kolor grafitowy (powierzchnia 334 m²), wytrzymującej nacisk powierzchniowy samochodu o masie całkowitej do 16 ton, dopasowanej kolorem i kształtem do już zastosowanej na cmentarzu,
 - e) wykonanie ław betonowych z oporem pod krawężniki,
 - f) ułożeniu krawężników/obrzeży betonowych na podsypce cementowo-piaskowej z wypełnieniem spoin zaprawą cementową (długość 115 m x 2),
 - g) powierzchnie z kostek typu „polbruk” należy ukształtować z jednostronnym spadkiem umożliwiającym szybki spływ wód opadowych w kierunku wpustów istniejącej kanalizacji deszczowej.
3. Szczegółowy zakres robót określa przedmiar robót sporządzony przez Wykonawcę (zawierający zakres prac, ilości jednostek przedmiarowych i cenę ryczałtową) zawarty w ofercie stanowiącej integralną część umowy jako załącznik Nr 2 do umowy.

§ 2

TERMINY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy -po podpisaniu umowy, **jednak nie wcześniej niż 03.11.2010r.**
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy - **30.11.2010r.**

§ 3

PRZEDSTAWICIELE STRON W TRAKCIE REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przedstawicielem Zamawiającego będzie **Witold Kędzierzyński**.
2. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym do kontaktów z Zamawiającym przez okres obowiązywania umowy jest Pan / Pani:
3. Nadzór inwestorski nad realizacją przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego pełnić będzie Pan / Pani posiadający uprawnienia budowlane nr
4. Inspektor nadzoru działa w granicach umocowania prawnego wynikającego z przepisów prawa budowlanego i jest uprawniony w imieniu zamawiającego do sprawdzania jakości i ilości wykonanych robót oraz potwierdzania stopnia ich zaawansowania
5. W przypadku zmiany osób określonych w ust. 1 – 3 strony zobowiązane są do natychmiastowego, wzajemnego powiadomienia się o tym fakcie w formie pisemnej z jednoczesnym przedłożeniem wszelkich dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia, jeśli posiadanie tych uprawnień jest wymagane. Zmiana osób nie wymaga aneksu do umowy

§ 4

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY

- 1.1. Strony zgodnie ustalają, że podpisanie niniejszej umowy jest równoznaczne z przekazaniem Wykonawcy terenu budowy.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do:
 - 2.1. wykonania prac będących przedmiotem umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
 - 2.2. dokonania uzgodnień, uzyskania wszelkich opinii niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy, przeprowadzenia wszelkich prób i badań technicznych oraz uzyskania zezwoleń, które wymagane są do eksploatacji przedmiotu umowy określonego w § 1,
 - 2.3. dostarczenia, na każde żądanie Zamawiającego, atestów na materiały użyte do wykonania danego zadania,
 - 2.4. utrzymania terenu budowy w należytym porządku, przestrzegania przepisów BHP i Ppoż. oraz zasad właściwej gospodarki materiałami,
 - 2.5. zabezpieczenia i oznakowania terenu budowy oraz dbania o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez czas trwania realizacji zadania ze szczególnym uwzględnieniem ochrony zdrowia i życia ludzi, zapewnienia dozoru,
 - 2.6. utrzymania terenu budowy w stanie zapewniającym bezpieczną komunikację pieszych i pojazdów oraz usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci,
 - 2.7. zabezpieczenia mienia na terenie budowy - Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe podczas realizacji przedmiotu umowy,
 - 2.8. ponoszenia odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy.
 - 2.9. zachowania ciszy i spokoju, stosownie do miejsca wykonywania prac, jakim jest cmentarz.
 - 2.10. dostosowania trybu pracy do warunków panujących na cmentarzu, w taki sposób aby nie utrudniał on korzystania z cmentarza oraz normalnej pracy związanej z obiektem (np. pogrzebu, pochówku).
3. Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa pracy. Opłaty i kary za przekroczenie w trakcie robót norm, określonych w odpowiednich przepisach, dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa pracy ponosi Wykonawca.
4. Podczas całego okresu robót Wykonawca zapewni na swój koszt dostęp do terenów położonych w pobliżu terenu budowy.
5. Jeżeli Zamawiający w trakcie wykonywania robót zażąda badań dotyczących jakości użytych do wykonania przedmiotu zamówienia materiałów, to Wykonawca zobowiązany jest je przeprowadzić na koszt własny.
6. Po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca prześle Zamawiającemu komplet atestów i certyfikatów wraz z ich zestawieniem.
7. Wykonawca oświadcza, że roboty objęte umową należą do zakresu jego działalności i zawodowo trudni się wykonywaniem takich robót.

§ 5

ODBIORY

1. W trakcie realizacji przedmiotu umowy będą dokonywane następujące odbiory wykonanych robót:
 - 1.1. robót zanikających i ulegających zakryciu,

- 1.2. odbiór końcowy - po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy.
2. W odbiorach robót zanikających i ulegających zakryciu uczestniczą Wykonawca i inspektor nadzoru; w odbiorze końcowym Wykonawca, inspektor nadzoru i przedstawiciel Zamawiającego.
3. Wykonawca będzie zgłaszał gotowość do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu. Do Wykonawcy należy również zawiadomienie inspektora nadzoru o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu i robót zanikających.
4. Roboty zanikające i ulegające zakryciu podlegają każdorazowo odbiorowi.
5. Jeżeli Wykonawca zakrył roboty ulegające zakryciu bez odbioru, na własny koszt obowiązany jest odkryć te roboty, a następnie po odbiorze przywrócić je do poprzedniego stanu.
6. Po zakończeniu robót stanowiących przedmiot umowy i potwierdzeniu gotowości odbioru przez inspektora nadzoru Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości odbioru. Do zawiadomienia Wykonawca załączy następujące dokumenty:
 - 6.1. protokoły odbiorów technicznych, badań i sprawdzeń, atesty na wbudowane materiały,
 7. Terminy rozpoczęcia odbiorów:
 - 7.1. odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu - w ciągu 3 dni od dnia zawiadomienia inspektora nadzoru,
 - 7.2. odbiór końcowy - w ciągu 7 dni od dnia zawiadomienia Przedstawiciela Zamawiającego i inspektora nadzoru.
 8. Terminy zakończenia czynności związanych z odbiorami:
 - 8.1. odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu- w ciągu 3 dni od daty rozpoczęcia,
 - 8.2. odbiór końcowy - w ciągu 14 dni od dnia zawiadomienia Zamawiającego i inspektora nadzoru.
 9. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad. Protokół odbioru podpisują przedstawiciele stron.
 10. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
 - 10.1. jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić dokonania odbioru robót, do czasu usunięcia wad,
 - 10.2. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:
 - 10.2.1. jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może odpowiednio obniżyć wynagrodzenie,
 - 10.2.2. jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru, zgodnie z jego przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy bez zapłaty za przedmiot odbioru lub żądać od Wykonawcy wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi bez dodatkowego wynagrodzenia.
 11. Wykonawca obowiązany jest usuwać wady na bieżąco, jednak nie później niż to wynika z zapisu w protokole odbioru.
 12. Wykonawca zobowiązany jest do:
 - 12.1. zawiadomienia Zamawiającego na piśmie o usunięciu wad stwierdzonych w trakcie odbioru,
 - 12.2. żądania wyznaczenia terminu odbioru po usunięciu wad.
 13. Zamawiający dokona protokolarnie odbioru zgłoszonych robót po usunięciu wad w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia.

§ 6

ZLECANIE ROBÓT PODWYKONAWCOM

I. *(Brak podwykonawców)*

1. Wykonawca wykona własnymi siłami 100% wartości przedmiotu umowy, co oznacza, że nie przewiduje przy realizacji zamówienia uczestnictwa podwykonawców.

II. *(Podwykonawcy)*

1. Zakres usług podlegający wykonaniu przez podwykonawców określony jest w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy. Wykonawca zapewnia, że w realizacji umowy uczestniczyć będą wyłącznie osoby posiadające niezbędne do jej prawidłowego wykonania uprawnienia wymagane przepisami prawa. Za działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za działania i zaniechania własne.
2. Wykonawca odpowiada w pełnym zakresie za jakość i terminowość usług objętych przedmiotem umowy, a wykonywanych przez podwykonawców.
3. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu, że w umowie z podwykonawcą / w umowach z podwykonawcami****, terminy wykonania przedmiotów tych umów zabezpieczą dotrzymanie terminów wykonania robót w niniejszej umowie. Ponadto Wykonawca zapewnia, że w umowie z podwykonawcą / w umowach z podwykonawcami**** suma wynagrodzenia ustalona w niej / w nich**** za zakres robót wykonywanych w podwykonawstwie nie przekroczy wynagrodzenia przypadającego za ten zakres robót w niniejszej umowie.

4. Wykonawca zapewnia, że w umowie z podwykonawcą / w umowach z podwykonawcami**** zamieszczona zostanie klauzula / klauzule **** dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, co najmniej w zakresie, w jakim zostanie ono uwzględnione w dalszych postanowieniach niniejszej umowy.
5. Wykonawca zapewnia ustalenie w umowie z podwykonawcą / w umowach z podwykonawcami**** takiego okresu odpowiedzialności za wady przez klauzulę dotyczącą gwarancji jakości, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne.

§ 7

WYNAGRODZENIE ZA PRZEDMIOT UMOWY

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za przedmiot umowy określony w § 1 jest **wynagrodzenie ryczałtowe**.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy za przedmiot umowy obejmuje zakres robót wynikający z SIWZ.
3. Ogólna wartość przedmiotu umowy wynosi: PLN netto,
słownie
plus podatek VAT co daje cenę brutto: PLN brutto,
słownie
4. Wynagrodzenie ryczałtowe nie ulegnie podwyższeniu nawet w przypadku zaistnienia konieczności wykonania prac dodatkowych nie przewidzianych przez Wykonawcę.

§ 8

ROZLICZENIA I TERMINY PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie wykonanych robót odbędzie się po odbiorze końcowym.
2. Zapłata należności nastąpi na podstawie faktury końcowej wystawionej przez Wykonawcę, po dokonaniu odbioru końcowego robót bez zastrzeżeń oraz udokumentowaniu przez Wykonawcę zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom.
3. Protokół odbioru końcowego bez zastrzeżeń stanowić będzie jednocześnie dokument gwarancyjny na wykonane roboty remontowe elewacji.
4. Termin płatności faktury ustala się do 21 dni licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu z jego konta na konto Wykonawcy Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
5. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest każdorazowo dostarczenie Zamawiającemu faktury VAT wraz z kompletem dokumentów wyszczególnionych w ust. 6.
6. Do faktury VAT winny być dołączone następujące dokumenty:
 - 6.1. podpisany protokół odbioru końcowego bez zastrzeżeń,
 - 6.2. pisemne oświadczenie Wykonawcy, że nie zatrudniał podwykonawców, o których nie poinformował Zamawiającego w ofercie. W przypadku gdy takich podwykonawców zatrudniał, oświadczenie, że rozliczył się z nimi z należnego im wynagrodzenia oraz oświadczenie tych podwykonawców potwierdzające otrzymanie wynagrodzenia,
 - 6.3. w przypadku wykonywania robót przy pomocy podwykonawców wykazanych w ofercie:
 - 6.3.1. dokument potwierdzający, że Wykonawca dokonał zapłaty wynagrodzenia dla podwykonawcy,
 - 6.3.2. oświadczenie podwykonawcy, że otrzymał należne mu wynagrodzenie z tytułu zawartej umowy o podwykonawstwo,
 - 6.4. w przypadku wykonywania robót bez udziału podwykonawców wykazanych w ofercie:
 - 6.4.1. pisemne oświadczenie Wykonawcy, że nie zatrudniał podwykonawców, o których mowa w ofercie,
 - 6.4.2. pisemne oświadczenie podmiotu wykazanego w ofercie Wykonawcy jako podwykonawca, że faktycznie nie wykonywał zakresu robót wykazanego w ofercie Wykonawcy, podlegających wykonaniu przez podwykonawcę oraz oświadczenie, iż w związku z tym nie wnosi roszczeń o żadne wynagrodzenie z tytułu podwykonawstwa.
7. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług, posiada numer identyfikacji podatkowej 973-07-12-918.
8. W przypadku gdy, Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty wynagrodzenia, będą naliczane odsetki za zwłokę.

§ 9 CESJA WIERZYTELNOŚCI

Wykonawca **nie może** zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 10 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto przedstawionej w ofercie, co stanowi kwotę zł (słownie:).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie
3. W przypadku należytego wykonania robót stanowiących przedmiot umowy, 70 % zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zostanie zwrócona lub zwolniona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, tj. w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołów odbioru końcowego bez zastrzeżeń dla wszystkich zadań. Pozostałe 30% zabezpieczenia podlega zwrotowi w terminie nie późniejszym niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie zostanie przeznaczone na wykonanie usług oraz pokrycie roszczeń z tytułu kar umownych, odszkodowań oraz innych roszczeń przysługujących Zamawiającemu z tytułu niniejszej umowy.
5. W przypadku wydłużenia terminu realizacji niniejszej umowy, Wykonawca, który wniósł zabezpieczenie niepieniężne o ograniczonym okresie ważności, dostarczy Zamawiającemu w terminie 14 dni przed upływem ważności wniesionego zabezpieczenia, zabezpieczenie na kolejny okres niezbędny do zakończenia realizacji niniejszej umowy. Zabezpieczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, winno spełniać warunki określone w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, chyba, że Zamawiający wyrazi zgodę na wniesienie zabezpieczenia na kolejny okres w innej niż dotychczas postaci, składając w tym zakresie oświadczenie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę w terminie zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, Zamawiający uprawniony będzie do odliczenia i zatrzymania kwoty niezyskanego zabezpieczenia z należności Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy, na zabezpieczenie roszczeń, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, do czasu przedłożenia Zamawiającemu stosownego zabezpieczenia.

§ 11 GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na roboty budowlane i materiały objęte przedmiotem umowy.
2. Okres gwarancji ustala się na **36 miesięcy** licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń, który stanowi równocześnie dokument gwarancyjny.
3. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania stwierdzonych wad wynikających z nienależytego wykonania robót. W przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do usunięcia wad w okresie gwarancji i rękojmi w terminie 7 dni od otrzymania wezwania, Zamawiający ma prawo zlecić te roboty innemu wykonawcy na koszt Wykonawcy umownego, który zobowiązuje się do uregulowania powstałych z tego tytułu należności w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.

§ 12 ODSZKODOWANIA

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 2.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - 2.1.1. nie dotrzymanie terminów realizacji przedmiotu umowy w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 2.1.2. zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 2.1.3. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 5.000,- zł,
 - 2.2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za:
 - 2.2.1. zwłokę w przeprowadzeniu odbioru robót w wysokości 100 zł za każdy dzień zwłoki,
 - 2.2.2. odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności w wysokości 5.000,- zł.

3. Strony zastrzegają możliwość żądania odszkodowania uzupełniającego, obok zastrzeżonych kar umownych, do wysokości poniesionej szkody.
4. Strony zobowiązują się do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.
5. Wykonawcy wspólnie wykonujący przedmiot zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

§ 13

ODSTĄPIENIE OD UMOWY I ZMIANA UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
 - 1.1. Wykonawca nie rozpoczął robót w terminie 14 dni od przekazania terenu budowy bez uzasadnionej przyczyny oraz nie reaguje na złożone na piśmie wezwanie Zamawiającego do rozpoczęcia robót,
 - 1.2. Wykonawca przerwał bez uzasadnionej przyczyny realizację robót i przerwa trwa dłużej niż 2 tygodnie,
 - 1.3. Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy:
 - 2.1. Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny dokonania odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru,
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem uzasadnienia w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w pkt. 1-2.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 4.1. w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
 - 4.2. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie uzgodnionym, na koszt tej strony, której działanie spowodowało odstąpienie od umowy,
 - 4.3. Wykonawca najpóźniej w terminie 7 dni usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone i wzniesione,
 - 4.4. jeżeli stroną odstępującą od umowy jest Zamawiający, to Wykonawca:
 - 4.4.1. zgłosi Zamawiającemu gotowość do dokonania odbioru robót przerwanych i zabezpieczających,
 - 4.4.2. sporządzi wykaz materiałów zakupionych w celu realizacji niniejszej umowy, które nie mogą być przez niego wykorzystane do realizacji innych, nie objętych umową robót.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, zobowiązany jest do:
 - 5.1. dokonania odbioru przerwanych robót,
 - 5.2. zapłaty za roboty wykonane do dnia odstąpienia,
 - 5.3. odkupienia materiałów, o których mowa w pkt 4.4.2,
 - 5.4. przejścia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.
6. Dopuszczalna jest zmiana niniejszej umowy w przypadku gdy:
 - 6.1.1. gdy zmianie ulegnie nazwa przedmiotu zamówienia, numery kont bankowych, siedziba którejkolwiek ze stron,
 - 6.1.2. gdy zmianie ulegną przedstawiciele stron,
 - 6.1.3. gdy zmianie ulegnie Wykonawca robót (np.: w związku z przejęciem jednego Wykonawcy przez drugiego),
 - 6.1.4. gdy zmiana dotyczy zlecenia robót podwykonawcom (zmiana sposobu realizacji przedmiotu zamówienia w tym zakresie możliwa będzie w przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje w swojej ofercie wykonania przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców lub zadeklaruje wykonanie części przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców w określonym zakresie, a docelowo zechce dokonać zmian tego zakresu lub konkretnego podwykonawcy; zmiana umowy dotycząca zlecenia robót podwykonawcom, jest dopuszczalna, gdy przyczyni się do poprawienia szybkości lub jakości usług stanowiących przedmiot zamówienia, do uchylenia niebezpieczeństwa opóźnień lub zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, względnie wskazana jest z uwagi na wymóg specjalistycznej wiedzy lub doświadczenia, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia),
 - 6.1.5. gdy zmianie ulegnie w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia stawka podatku od towarów i usług VAT.

§ 14
POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Integralnymi składnikami niniejszej umowy jest:
 - SIWZ - załącznik nr 1
 - Oferta Wykonawcy - załącznik nr 2
 - Umowy z podwykonawcami - załącznik nr 3 ****
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd Powszechny właściwy dla Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami) i innych właściwych aktów prawnych.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

PODPISY

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

*) KRS, lub Ewidencja działalności gospodarczej.

**) spółki z o.o., spółki akcyjne i komandytowo-akcyjne wpisują wysokość kapitału zakładowego, a spółki komandytowo-akcyjne dodatkowo wysokość wniesionego kapitału zakładowego.

***)) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy stanowi 10% oferowanej ceny ryczałtowej brutto.

****) niepotrzebne skreślić