



**Zamawiający:**

**Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne  
„SuPeKom” Sp. z o. o.**

**ul. Poznańska 18  
66-100 Sulechów  
tel. 68 385 24 07, fax. 68 385 23 70**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW  
ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**II przetarg nieograniczony pn.:**

**„Dostawa fabrycznie nowego podnośnika koszowego na  
podwoziu pojazdu samochodowego o dopuszczalnej  
masie całkowitej do 3,5 tony”**

Zatwierdzam:

**PREZES ZARZĄDU**  
*mgr inż. Marek Lelito*

**Sulechów, dnia 29 czerwca 2015 roku**

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**  
**WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI**

## 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

**Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne „SuPeKom” Sp. z o. o.**

adres: **66-100 Sulechów, ul. Poznańska nr 18**

godziny urzędowania: 07:00 – 15:00

tel. 68 385 24 07-09, faks: 68 385 23 70,

NIP: 973-07-12-918, REGON: 977922651

KRS Nr 0000034054 Sąd Rejonowy w Zielonej Górze VIII Wydział Gospodarczy

Konto bankowe: BZ WBK S.A. I O/Sulechów 22 1090 1580 0000 0000 5805 0470

Kapitał zakładowy: 34'495'000 zł

Biuletyn Informacji Publicznej: <http://supekom.bip.sulechow.pl>

adres e-mail: [zarzad@supekom.pl](mailto:zarzad@supekom.pl)

## 2. Tryb udzielenia zamówienia:

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia – dalej zwane „postępowaniem” – prowadzone jest na podstawie art. 39 w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami), zwanej w dalszej części „ustawą PZP” oraz na podstawie aktów wykonawczych do ustawy.

2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

2.3. Postępowanie toczy się przed powołaną do przygotowania i przeprowadzenia niniejszego postępowania komisją przetargową.

2.4. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone dla dostaw w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 roku w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2013 r. poz. 1735).

### 2.5. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych
- strona internetowa Zamawiającego – <http://supekom.bip.sulechow.pl>
- tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

### 2.6. Postępowanie oznaczone jest znakiem: ZP-PK/15/06/2015

*Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.*

## 3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego fabrycznie nowego podnośnika koszowego na podwoziu pojazdu samochodowego o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony.

Minimalne wymagania techniczne i jakościowe, jakim powinien odpowiadać zamawiany w postępowaniu podnośnik koszowy:

a) opis fabrycznie nowego samochodu do zabudowy:

- rok produkcji: 2015,
- masa całkowita samochodu wraz z zabudową: do 3,5 tony,
- silnik wysokoprężny o mocy minimum 105 KM, norma emisji spalin: min. Euro 5,
- skrzynia biegów manualna z min. 5 biegami + bieg wsteczny,
- napęd tylny, opony bezdętkowe,
- bliźniacze koła tylne,
- wyposażenie dodatkowe: system ESP, ABS i inne wg możliwości Oferenta,
- układ kierowniczy ze wspomaganie, regulowana kolumna kierownicy,
- kabina 3-osobowa (kierowca + 2 osoby), siedzenia w układzie 1 + 2,
- liczba drzwi: 2 – drzwiowy,
- wyposażenie standardowe pojazdu, tj. pełnowymiarowe koło zapasowe, podnośnik samochodowy, fabryczny komplet kluczy, w tym m.in. klucz do kół, gaśnica proszkowa typu samochodowego o poj. ok. 2kg umieszczona w pobliżu siedzenia kierowcy, trójkąt ostrzegawczy, apteczka,
- oświetlenie wewnętrzne kabiny, oświetlenie zewnętrzne wg obowiązujących przepisów ruchu drogowego,
- światła przeciwmgielne,
- zewnętrzna sygnalizacja akustyczna cofania,

- wyposażenie wewnętrzne: radioodtwarzacz z głośnikami i anteną, dywaniki i pokrowce na siedzenia,
- elektrycznie sterowane szyby, szyba w tylnej ścianie kabiny,
- lusterka wsteczne wg obowiązujących przepisów ruchu drogowego, elektrycznie regulowane, również zamontowane lusterko wsteczne w kabinie,
- zabezpieczenie: immobiliser,
- centralny zamek,
- kolor: preferowany biały,
- fartuchy przeciwbłotne kół przednich,

b) główne minimalne elementy zabudowy pojazdu:

- wysięgnik teleskopowy nie składany podwójnie, wysuwany przy pomocy cylindrów hydraulicznych dwustronnego działania z łamanym ramieniem manewrowym (Zamawiający nie dopuszcza dostawy podnośnika koszowego tzw. pantografu),
- sterowanie co najmniej hydrauliczne w koszu i z poziomu ziemi zabezpieczone przed warunkami atmosferycznymi,
- minimalna wysokość robocza: 20 metrów,
- minimalna wysokość platformy: 18 metrów,
- udźwig kosza: min. 2 osoby i min. 200 kg,
- wysięg boczny przy pełnym koszu: min. 9 metrów,
- wysięg boczny przy wadze 80 kg (jedna osoba): min. 12,5 metra,
- kosz obrotowy co najmniej 80 stopni w prawo i lewo,
- kosz ażurowy, rurkowy, nie zabudowany,
- bezpośredni dostęp do kosza z powierzchni terenu,
- podpory rozstawne hydrauliczne wysuwające się na boki (4 szt.),
- zakres obrotu osi podnośnika 360 – 400 stopni, automatyczny obrót podnośnika po skończonej pracy do poziomu wyjściowej / środek,
- automatyczne poziomowanie kosza,
- licznik motogodzin,
- układ awaryjnego opuszczania kosza, awaryjna pompa ręczna,
- burta aluminiowa na platformie roboczej o wysokości 90 – 105 mm,
- gniazdo elektryczne 220V/10A w koszu,
- przeciwpoślizgowa aluminiowa podłoga platformy roboczej,
- sterowanie ramionami podnośnika przy pomocy zsynchronizowanych teleskopów cylindrycznych,
- oznakowanie ostrzegawcze pojazdu zgodnie z przepisami, tj. pasy ostrzegawcze, oświetlenie obrysowe kosza, lampy ostrzegawcze koloru żółtego, belka sygnalizacyjna z napisem „SuPeKom” Sp. z o.o. na dachu kabiny,
- kolor: preferowany biały,
- zabudowa musi odpowiadać wytycznym dyrektywy 89/392 EWG i posiadać znak CE,
- pojazd dostosowany do eksploatacji we wszystkich porach roku i doby w warunkach atmosferycznych spotykanych w polskiej strefie klimatycznej w temperaturach otoczenia od -15 °C do + 50°C,
- skrzynia zamykana na sprzęt usytuowana za kabiną o rozmiarze min. 100 x 50 x 50 cm,
- wyposażenie dodatkowe: 2 kaski, 2 pasy bezpieczeństwa i 2 pary rękawic,

c) wymagania dodatkowe:

- dostawa podnośnika koszowego wraz z wszystkimi niezbędnymi dokumentami do siedziby Sulechowskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego „SuPeKom” Sp. z o. o. przy ul. Poznańskiej 18, 66-100 Sulechów,
- pojazd musi posiadać wszystkie instrukcje niezbędne do prawidłowej obsługi i eksploatacji podnośnika koszowego w języku polskim (np. instrukcja obsługi, konserwacji i eksploatacji podnośnika, instrukcja obsługi zawierająca m.in. charakterystykę techniczną urządzenia, książeczka przeglądów, zalecenia odnośnie konserwacji i środków roboczych, dokumentację techniczno – ruchową niezbędną do rejestracji w UDT ); odpowiednie dokumenty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego wraz z dostawą podnośnika,
- pojazd musi posiadać niezbędne wyposażenie i dokumenty dopuszczające go do ruchu drogowego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i umożliwiające jego natychmiastową rejestrację i eksploatację (m.in. świadectwo homologacji na kompletny pojazd (wraz z zabudową) lub decyzja zwalniająca z obowiązku uzyskania świadectwa wydana przez Ministra Transportu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym, kartę pojazdu

i wyposażenie zgodnie z przepisami o ruchu drogowym), a także certyfikaty w zakresie jakości i bezpieczeństwa dla urządzeń zabudowy; odpowiednie dokumenty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego wraz z dostawą podnośnika,

- bezpłatne przeszkolenie personelu Zamawiającego na miejscu dostawy w zakresie: uruchomienia, eksploatacji i konserwacji dostarczonego podnośnika kosztowego,
- **udzielenie 24 miesięcznego okresu gwarancji na cały pojazd bez limitu kilometrów (podwozie i zabudowę) liczone od daty podpisania protokołu odbioru pojazdu bez zastrzeżeń**

*W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego zapewnienia serwisu gwarancyjnego dla proponowanego pojazdu z czasem reakcji do 24 godzin od telefonicznego lub pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego o zaistniałym problemie. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić czas naprawy podnośnika do 48 godzin od momentu telefonicznego lub pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego o zaistniałym problemie. W przypadku napraw trwających dłużej niż 48 godzin czas naprawy wydłuża czas trwania okresu gwarancyjnego.*

*W okresie gwarancji naprawa i przeglądy podnośnika odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego lub w przypadku konieczności odstawienia pojazdu do serwisu na koszt Wykonawcy.*

- **zapewnienie bezpłatnego okresu serwisowania pojazdu przez 24 miesiące** od daty podpisania protokołu odbioru pojazdu bez zastrzeżeń łącznie z jakąkolwiek wymianą części, płynów, olejów, filtrów, itp., planowanych zgodnie z książką gwarancyjną lub instrukcją obsługi (koszt serwisowania powinien zostać wliczony w koszt dostawy podnośnika kosztowego).

3.2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert równoważnych.

3.3. Zamawiający **nie przewiduje** dokonywania przedpłat na dostawę podnośnika kosztowego.

3.4. Zamówienie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) kod:

- **34142100-5 Pojazdy ciężarowe z ruchomą platformą**

**4. Informacja na temat ofert wariantowych, częściowych oraz o przewidywanych zamówieniach dodatkowych i uzupełniających przewidzianych art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP.**

4.1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

4.2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

4.3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.

**5. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:**

5.1. Zamówienie należy zrealizować w terminie: **nie wcześniej niż 01.12.2015 roku, najpóźniej do 31.12.2015 roku.**

**6. Informacja o podwykonawcach:**

6.1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu ofertowym tej części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, a także nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP. W przypadku nie wskazania w formularzu ofertowym części zamówienia, które mają być realizowane przez podwykonawców Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonywana przez Wykonawcę osobiście. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2B ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6.2. Partner składający ofertę wspólną nie jest podwykonawcą.

**7. Informacja o wykonawcach wspólnie ubiegających się o zamówienie:**

7.1. **Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:**

- ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;

- muszą ustanowić pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów. Pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem;
- przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający wezwie do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

## 8. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 8.1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do Instrukcji dla Wykonawców. Oferta musi obejmować całość zamówienia i spełniać wszystkie wymagania SIWZ.
- 8.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej, niż jednej oferty lub oferty zawierającej wariantowe lub częściowe wykonanie przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty lub ofert tego Wykonawcy. Wykonawca wchodzący w skład grupy podmiotów składających ofertę wspólnie (w szczególności spółki cywilne, konsorcjum itp.) nie może złożyć samodzielnie niezależnej oferty.
- 8.3. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:
- musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;
  - oświadczenia i dokumenty wspólne wymienione w pkt. 10.1. 1), 10.3., 10.4. 1), 3), 4), 5) oraz 10.5. **podpisują wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie lub podpisuje Pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców,**
  - oświadczenia i dokumenty wspólne wymienione w pkt. 10.4. 6) **podpisuje Wykonawca udostępniający zasoby,**
  - oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 10.2. i 10.4. 2) **składa każdy Wykonawca w imieniu swojej firmy.**
- 8.4. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
- osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS/rejestrze przedsiębiorców lub
  - osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.
- 8.5. *Pełnomocnictwo, dla osób o których mowa w pkt 7.1. i 8.4.:*
- musi zawierać zakres uppełnomocnienia,
  - w przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa - odpis pełnomocnictwa musi być uwierzytelniony przez notariusza,
  - pełnomocnictwo lub jego odpis uwierzytelniony przez notariusza musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 8.6. Forma dokumentów i oświadczeń:
- 8.6.1. Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty muszą zostać przedłożone w formie:
- oryginałów - 10.1. 1), 10.2. 1), 10.4. 1) – 3) i 10.4. 5) – 6),
  - oryginałów lub kserokopii (pozostałe dokumenty),
- 8.6.2. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię innego dokumentu niż pełnomocnictwo, kopia każdej strony tego dokumentu musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do złożenia oferty w imieniu Wykonawcy. Poświadczenie powinno zawierać sformułowanie „za zgodność z oryginałem” (lub inne o tożsamym znaczeniu), pieczętę imienną osoby podpisującej oraz jej podpis lub parafę, a w przypadku braku imiennej pieczętę, czytelny podpis zawierający imię i nazwisko. Natomiast odpis pełnomocnictwa musi być uwierzytelniony przez notariusza.
- 8.6.3. W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.

- 8.7. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami pkt. 10 Instrukcji dla Wykonawców.
- 8.8. Oferta musi być złożona w oryginale pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy muszą być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 8.9. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
- 8.10. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.
- 8.11. **Wszystkie strony oferty oraz pozostałe dokumenty powinny być ponumerowane, podpisane i trwale spięte w jedną całość.**
- 8.12. Informacje składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane, oznaczone klauzulą: ***„Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania. informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”*** (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami) i nie związane z ofertą w sposób trwały. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 PZP informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.  
Wykonawca, który zastrzegł informacje na podstawie powyższego zapisu **musi wykazać, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa**, tzn. że są to nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, poprzez złożenie uwiarygadniających powyższe zastrzeżenie dokumentów lub innych dowodów.  
**Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone w wymagany sposób.**
- 8.13. Wykonawca winien umieścić ofertę wraz z wypełnionymi załącznikami w kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego podany w pkt. 1 Instrukcji dla Wykonawców. Koperta musi posiadać oznaczenia:  
**Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienie w trybie II przetargu nieograniczonego pn.:**  
**„Dostawa fabrycznie nowego podnośnika koszowego na podwoziu pojazdu samochodowego o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony” (ZP-PK/15/06/2015)**  
**„Nie otwierać przed 10 lipca 2015 roku do godziny 10<sup>15</sup>”**  
oraz **nazwę i adres** Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia lub wycofania jej przez Wykonawcę przed terminem otwarcia ofert.
- Uwaga: Koperta winna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek z informacji podanych w niniejszym punkcie.**
- 8.14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt. 14.1. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 8.13., a koperta musi być dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 8.15. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie bez otwierania.
- 8.16. **Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.**

8.17. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

**9. Warunki udziału Wykonawców w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

9.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

9.1.1. *posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania*

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:** Wykonawca spełni ten warunek jeśli złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP,

9.1.2. *posiadania wiedzy i doświadczenia*

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:** Wykonawca spełni ten warunek jeśli złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP,

9.1.3. *dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:** Wykonawca spełni ten warunek jeśli złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP,

9.1.4. *sytuacji ekonomicznej i finansowej*

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:** Wykonawca spełni ten warunek jeśli złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP,

oraz

9.1.5. *nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP*

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:** Wykonawca spełni ten warunek jeśli złoży oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz złoży:

9.1.5.1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**

9.1.5.2. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**

**9.1.5.3.** aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**

9.1.5.4. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy PZP **wystawioną nie wcześniej 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**

9.1.5.5. aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy PZP **wystawioną nie wcześniej 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

9.2. Oferta musi być złożona w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin składania ofert. Oferta powinna być zgodna w kwestii sposobu jej sporządzenia, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia, ze wszystkimi wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz przepisami ustawy PZP.



- 9.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia określające w szczególności: zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu; sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia; charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem oraz zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia. Ponadto pisemne zobowiązanie musi zawierać oświadczenie podmiotu, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, że odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, za wyjątkiem przypadku, gdy za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Złożone pisemne zobowiązanie musi być obustronnie podpisane przez udostępniającego zasoby i przyjmującego (Wykonawcę).
- 9.4. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 9.5. W celu dokonania oceny spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej specyfikacji Zamawiający sprawdzi, czy złożone oferty zawierają wymagane oświadczenia i dokumenty, a także czy potwierdzają one spełnienie warunków. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.
- 9.6. Spełnienie powyższych warunków podlegać będzie ocenie Zamawiającego dokonywanej metodą 1 - 0, tj. „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały stanowiące załączniki do oferty przedłożonej przez Wykonawcę. Oferta spełniająca warunki otrzyma ocenę „spełnia”, natomiast oferta niespełniająca wymogów otrzyma ocenę „nie spełnia” i zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy PZP Wykonawca zostanie wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia, a jego oferta zostanie odrzucona.
- 9.7. Warunki, o których mowa powyżej oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia mają na celu zweryfikowanie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia.

## **10. Dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- 10.1. w zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający żąda przedłożenia następujących dokumentów:
- 1) oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP na druku stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej Instrukcji dla Wykonawców;
- 10.2. w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający żąda przedłożenia następujących dokumentów:
- 1) oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na druku stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej Instrukcji dla Wykonawców;
  - 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** (każda strona kserokopii podpisana za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy), opisanego jako **załącznik nr 9**;
  - 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** (każda strona kserokopii podpisana za zgodność

z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy), opisane jako **załącznik nr 10**;

- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** (każda strona kserokopii podpisana za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy), opisane jako **załącznik nr 11**;
- 5) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego albo równoważne zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego kraju pochodzenia osoby w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy PZP – **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** (każda strona kserokopii podpisana za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy), opisanej jako **załącznik nr 12**;
- 6) aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy PZP – **wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** (każda strona kserokopii podpisana za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy), opisanej jako **załącznik nr 13**;

*Wykonawcy powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkładają także powyższe dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.*

*Wykonawcy, którzy będą wykonywać przedmiot zamówienia za pomocą podwykonawców, przedkładają także powyższe dokumenty właściwe dla każdego podwykonawcy.*

- 10.3. w zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom, określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda przedłożenia następujących dokumentów:
  - 1) świadectwa zgodności WE pojazdu bazowego lub innego dokumentu potwierdzającego odpowiednio stosowanie przez Wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości, opisane jako **załącznik nr 14**,
  - 2) oświadczenia lub deklaracji producenta / importera dotyczącego parametrów pojazdu zawartych w niniejszej SIWZ, które nie zostały określone w świadectwie zgodności WE pojazdu bazowego lub innym dokumencie potwierdzającym odpowiednio stosowanie przez Wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości, opisane jako **załącznik nr 15**,
- 10.4. pozostałe dokumenty, które Zamawiający żąda, aby Wykonawca dołączył do oferty:
  - 1) oferta Wykonawcy na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej Instrukcji dla Wykonawców,
  - 2) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późniejszymi zmianami)) albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, na druku stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszej Instrukcji dla Wykonawców,
  - 3) specyfikację techniczną podnośnika koszowego z wyszczególnieniem wszystkich warunków minimalnych podanych przez Zamawiającego potwierdzająca spełnienie tych warunków wraz z podaniem typu oraz innych podstawowych danych (jak np.: pojemność, moc silnika, itp.) na formularzu stanowiącym **załącznik nr 5**;
  - 4) dokumentację fotograficzną i/lub rysunki techniczne oferowanego podnośnika koszowego opisane jako **załącznik nr 6**;
  - 5) prawnie ustanowione pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 8.5. opisane jako **załącznik nr 7**;
  - 6) w przypadku Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zgodnie z wytycznymi zawartymi w pkt 9.3. opisane jako **załącznik nr 8**.

## 10.5. dokumenty podmiotów zagranicznych:

- jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
  - 3) zamiast *dokumentów, o którym mowa w pkt 10.2.2), 10.2.3), 10.2.4) i 10.2.6)*, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
    - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
    - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,
  - 4) zamiast *dokumentu, o którym mowa w pkt 10.2.5)*, składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy PZP

**wystawione nie wcześniej niż: 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w przypadku dokumentów, o których mowa w pkt 10.4. 1) a), 1) c) i 2) oraz 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w przypadku dokumentów, o których mowa w pkt 10.4. 1) b).** Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

## 11. Opis sposobu obliczania ceny ofertowej:

- 11.1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w złotych polskich.
- 11.2. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny netto i brutto zamówienia wyrażonej cyfrowo i słownie w PLN.
- 11.3. Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie opisanego w niniejszej SIWZ przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania, wynikających z zakresu dostawy, a niezbędnych do prawidłowego wykonania zadania, w tym w szczególności: koszty wytworzenia podnośnika, koszty transportu do siedziby Zamawiającego (ul. Poznańska 18, 66-100 Sulechów), koszty obsługi logistycznej, koszty wymaganych w kraju Zamawiającego atestów, podatków, licencji, zezwoleń, cła oraz innych opłat, ryzyko handlowe wynikające z realizacji zamówienia, warunki gwarancji, koszty szkoleń pracowników oraz inne składniki wpływające na ostateczną cenę.
- 11.4. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i musi uwzględniać w swej wartości wzrost cen w okresie realizacji przedmiotu umowy oraz podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami. Cena określona przez Wykonawcę nie będzie podlegała waloryzacji ze względu na inflację w okresie ważności umowy.
- 11.5. Termin płatności faktury ustala się do **30 dni** od dnia złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego i podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu zdawczo – odbiorczego, potwierdzającego dostarczenie podnośnika koszowego. Zapłata nastąpi z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na fakturze.
- 11.6. Jako termin zapłaty przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek Wykonawcy.
- 11.7. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy PZP Zamawiający poprawi w ofercie:
  - oczywiste omyłki pisarskie
  - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## 12. Kryteria wyboru oferty:

12.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

Kryterium	Waga kryterium [%]
1. Cena	94 %
2. Zużycie energii	2 %
3. Emisja dwutlenku węgla	2 %
4. Emisja zanieczyszczeń (tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów)	2 %

W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty wg następujących zasad:

**- wg kryterium cena:**  $W_{C i} = (C_{omin} / C_{obad}) \times 100 \text{ pkt} \times 95\%$

gdzie:

- $W_{C i}$  – wartość punktowa, która jest obliczana w kryterium cena dla i-tej oferty  
 $C_{omin}$  – najniższa zaoferowana cena brutto ze wszystkich złożonych ofert  
 $C_{obad}$  – cena brutto oferty badanej  
*i* – numer oferty badanej

**- wg kryterium zużycie energii:**  $W_{ZE i} = (ZE_{omin} / ZE_{obad}) \times 100 \text{ pkt} \times 2\%$

gdzie:

- $W_{ZE i}$  – wartość punktowa, która jest obliczana w kryterium zużycie energii dla i-tej oferty  
 $ZE_{omin}$  – wartość najniższego zużycia energii ze wszystkich złożonych ofert  
 $ZE_{obad}$  – wartość zużycia energii wskazana w ofercie badanej  
*i* – numer oferty badanej

**Uwaga:** Zużycie energii musi zostać przez Wykonawcę obliczone zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011 roku w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 roku, Nr 96, poz. 559). Należy je wyliczyć jako iloczyn zużycia paliwa w cyklu miejskim (l/km) i wartości energetycznej paliwa równej 36 MJ/l i wpisać do formularza ofertowego.

**- wg kryterium emisja dwutlenku węgla:**  $W_{EDW i} = (EDW_{omin} / EDW_{obad}) \times 100 \text{ pkt} \times 2\%$

gdzie:

- $W_{EDW i}$  – wartość punktowa, która jest obliczana w kryterium emisja dwutlenku węgla dla i-tej oferty,  
 $EDW_{omin}$  – wartość najniższej emisji dwutlenku węgla ze wszystkich złożonych ofert  
 $EDW_{obad}$  – wartość emisji dwutlenku węgla wskazana w ofercie badanej  
*i* – numer oferty badanej

**Uwaga:** Wartość emisji dwutlenku węgla wyrażona w g/km w cyklu łączonym – wartość uśredniona podana w ofercie przez Wykonawcę zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011 roku w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 roku, Nr 96, poz. 559).

**- wg kryterium emisja zanieczyszczeń:**  $W_{EZ i} = (EZ_{omin} / EZ_{obad}) \times 100 \text{ pkt} \times 2\%$

gdzie:

- $W_{EZ i}$  – wartość punktowa, która jest obliczana w kryterium emisja zanieczyszczeń dla i-tej oferty,

- EZ<sub>omin</sub> – wartość najniższej emisji zanieczyszczeń ze wszystkich złożonych ofert  
EZ<sub>obad</sub> – wartość emisji zanieczyszczeń wskazana w ofercie badanej  
i – numer oferty badanej

**Uwaga: Wartość emisji zanieczyszczeń wyrażona w g/km stanowiąca sumę wartości emisji zanieczyszczeń tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów podana w ofercie przez Wykonawcę zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011 roku w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 roku, Nr 96, poz. 559).**

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego wyżej kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów wyliczona zgodnie z powyższymi wzorami.

Zgodnie z art. 2 ust. 5 ustawy PZP Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza, tj. **otrzyma największą ilość punktów, po zsumowaniu punktacji otrzymanej we wskazanych kryteriach oceny ofert**. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów.

**UWAGA: Zamawiający zweryfikuje dane do kryteriów: zużycie energii, emisja dwutlenku węgla oraz emisja zanieczyszczeń (tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów) na podstawie załączonych przez Wykonawcę dokumentów.**

- 12.2. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

### **13. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

- 13.1. Zamawiający **nie przewiduje** konieczności wniesienia wadium.  
13.2. Zamawiający **nie przewiduje** zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

### **14. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:**

- 14.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 23 (sekretariat) w godzinach urzędowania lub przesłać, w taki sposób aby dotarła ona na adres Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie do dnia **10 lipca 2015 r.** do godz. **10<sup>00</sup>**.  
14.2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zostaną one Wykonawcom niezwłocznie zwrócone bez otwierania po upływie terminu do wniesienia odwołania.

### **15. Opis sposobu porozumiewania się z Zamawiającym i udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ:**

- 15.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przesłać faksem na numer 68 385 23 70 lub drogą elektroniczną na adres podany w punkcie 15.9. z zastrzeżeniem, że w przypadku składania oferty wraz z załącznikami wymagana jest jej forma pisemna, w tym wymagana jest forma pisemna dla oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot wymagań określonych przez Zamawiającego, a także w przypadku zmiany lub wycofania oferty.  
15.2. Zamawiający oświadcza, że specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz wszelkie informacje, odpowiedzi na złożone zapytania, modyfikacje specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także inne oświadczenia będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego podanej w punkcie 15.9. w sekcji: **Zamówienia publiczne / wg ustawy PZP / 2015**.  
15.3. Wykonawca może zwrócić się na piśmie (faksem lub drogą elektroniczną) do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udziela wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniem wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści w/w informacje na stronie internetowej, na której opublikowana została SIWZ.

- 15.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 15.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający prześle treść dokonanej zmiany specyfikacji wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której opublikowana została SIWZ.
- 15.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej, na której opublikowana została SIWZ. Jeśli taka sytuacja będzie miała miejsce, to wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.
- 15.7. W przypadku, gdy zmiana SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 15.8. Zamawiający nie zamierza organizować zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
- 15.9. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego:

- e-mail: [zarzad@supekom.pl](mailto:zarzad@supekom.pl); <http://supekom.bip.sulechow.pl>

## **16. Termin związania ofertą:**

- 16.1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni, tj. **do 8 sierpnia 2015 roku włącznie**.
- 16.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 16.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 16.4. Pozostałe informacje dotyczące okresu związania ofertą znajdują się w art. 85 ustawy PZP.

## **17. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

- 17.1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu **10 lipca 2015 roku** o godzinie **10<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej – pokój nr 23, II piętro.

## **18. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert:**

- 18.1. Zamawiający zaprasza wszystkich Wykonawców na otwarcie ofert - jest to czynność jawna.
- 18.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 18.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.
- 18.4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert na jego wniosek Zamawiający prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte, ceny tych ofert oraz kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 18.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie zmiany jej treści z zastrzeżeniem art. 87 ust. 1a i 2 w zw. z art. 89 ust. 1 punkt 7 ustawy PZP.
- 18.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją,

- 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) terminie, określonym zgodnie z ustawą PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 18.7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 18.6 ust. 1 również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 18.8. Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający przystąpi, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy PZP, do zawarcia umowy z wykonawcą w trybie art. 94 ustawy PZP w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
- 18.9. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 18.8, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
- 18.10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
- 18.11. W przypadku wyboru oferty złożonej przez spółkę jawną (cywilną) przed podpisaniem umowy musi być złożona umowa spółki, a w przypadku składania oferty przez konsorcjum - umowa konsorcjum zawierająca co najmniej:
- określenie celu gospodarczego,
  - oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
  - solidarną odpowiedzialność każdego członka konsorcjum wobec zamawiającego obejmującą okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
  - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,
  - zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.
- Zamawiający nie dopuszcza składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.
- 18.12. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą będzie zobowiązany do zawarcia umowy na warunkach jak w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.
- 18.13. Zamawiający unieważni postępowanie na warunkach określonych w art. 93 ustawy PZP.
- 18.14. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

## **19. Przedstawiciele Zamawiającego uprawnieni do porozumiewania się z Wykonawcami:**

- pani Ewa Juryk – e-mail: [zarzad@supekom.pl](mailto:zarzad@supekom.pl)

## **20. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

- 20.1. Zgodnie z ustawą PZP środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, a także organizacjom uprawnionym do wnoszenia środków ochrony prawnej z listy prowadzonej i ogłaszanej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

- 20.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
- 20.3. Z uwagi na to, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - odrzucenia oferty odwołującego.
- 20.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięźle przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 20.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 20.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy PZP.
- 20.7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP.
- 20.8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie PZP dla tej czynności.
- 20.9. Na czynności, o których mowa w pkt. 20.8 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy PZP.
- 20.10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 20.11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.
- 20.12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 20.13. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy PZP „Środki ochrony prawnej”.

## **21. Inne postanowienia.**

- 21.1. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
- 21.2. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
- 21.3. Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 21.4. Zamawiający dopuszcza w trakcie trwania umowy zmianę jej postanowień, która polegać może na:
- zmianie adresu / siedziby Zamawiającego / Wykonawcy, zmianie osób występujących po stronie Zamawiającego / Wykonawcy,
  - zmianie zlecenia prac podwykonawcom – zmiana sposobu realizacji przedmiotu zamówienia w tym zakresie możliwa będzie w przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje w swojej ofercie wykonania przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców lub zadeklaruje wykonanie części przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców w określonym zakresie, a docelowo zechce dokonać zmian tego zakresu lub konkretnego podwykonawcy; zmiana umowy dotycząca zlecenia prac podwykonawcom, jest dopuszczalna, gdy przyczyni się do



poprawienia szybkości lub jakości dostaw stanowiących przedmiot zamówienia, do uchylenia niebezpieczeństwa opóźnień lub zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, względnie wskazana jest z uwagi na wymóg specjalistycznej wiedzy lub doświadczenia, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,

- wydłużenia końcowego terminu dostawy przedmiotu zamówienia - zmiana sposobu realizacji przedmiotu zamówienia w tym zakresie możliwa będzie w przypadku, gdy wydłużenie końcowego terminu dostawy spowodowane będzie w szczególności: siłą wyższą – zdarzeniem nagłym, nieprzewidzianym i niezależnym od Zamawiającego i Wykonawcy uniemożliwiającym dostawę przedmiotu zamówienia we wskazanym terminie (np. z powodu klęsk żywiołowych, aktów władzy państwowej, strajków, poważnych zakłóceń w funkcjonowaniu transportu), okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego i mającymi wpływ na wydłużenie końcowego terminu dostawy przedmiotu zamówienia, zmianami będącymi następstwem działania organów administracji, innymi przyczynami zewnętrznymi niezależnymi od Zamawiającego i Wykonawcy skutkującymi niemożliwością dostawy przedmiotu zamówienia (np. wydłużenie okresu produkcji podnośnika, itp.),
- zmianie wynagrodzenia Wykonawcy w związku ze zmianą stawki podatku od towarów i usług VAT.

Warunkiem dokonania zmian, o których mowa powyżej, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego co najmniej opis zmian, uzasadnienie zmian i dokumenty potwierdzające zaistnienie zmian oraz obliczenie kosztów zmiany, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy.

Potwierdzeniem dokonania zmian w umowie będzie podpisany przez strony aneks do umowy.

## **22. Wykaz załączników do niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.**

- 22.1. Wzór formularza oferty (**załącznik nr 1**).
- 22.2. Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2**).
- 22.3. Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (**załącznik nr 3**).
- 22.4. Wzór oświadczenia Wykonawcy na podstawie art. 26 pkt 2d ustawy PZP – lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (**załącznik nr 4**).
- 22.5. Formularz specyfikacji technicznej z wyszczególnieniem wszystkich warunków minimalnych podanych przez Zamawiającego (**załącznik nr 5**).
- 22.6. Projekt umowy (**załącznik nr 6**).

## OFERTA

## Dane Wykonawcy:

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Numer telefonu/faksu: .....

e-mail: .....

REGON: ..... NIP: .....

**Do: Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne  
„SuPeKom” Sp. z o.o.  
ul. Poznańska 18  
66-100 Sulechów**

Nawiązując do ogłoszenia o II przetargu nieograniczonym pn.: „Dostawa fabrycznie nowego podnośnika koszowego na podwoziu pojazdu samochodowego o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony” opublikowanym w BZP dnia 30.06.2015 roku nr 159856 – 2015 oraz na stronie Zamawiającego oferuję / oferujemy realizację zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

1. **netto:** ..... zł (słownie:.....)
- podatek VAT: ..... %
- brutto:** ..... zł (słownie:.....)

z uwzględnieniem następujących parametrów, które spełnia zaproponowany pojazd:

2. **zużycie energii\*\*:** ..... MJ/km
- Zużycie energii = zużycie paliwa w cyklu miejskim (l/km): ..... x wartość energetyczna paliwa: 36 MJ/l*
3. **emisja dwutlenku węgla\*\*:** ..... g/km
- Wartość uśredniona w cyklu łączonym*
4. **emisja zanieczyszczeń\*\*:** ..... g/km
- Emisja zanieczyszczeń = wartość emisji zanieczyszczeń tlenków azotu: ..... + wartość emisji zanieczyszczeń cząstek stałych: ..... + wartość emisji zanieczyszczeń węglowodorów: .....*

Oświadczam/Oświadczamy\*, że:

- zapoznałem(am)/ zapoznaliśmy\* się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę/wnosimy\* do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania i złożenia oferty;
- uważam/uważamy\* się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- składam / składamy\* niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia\*;
- nie uczestniczę / nie uczestniczymy\* jako Wykonawca / Wykonawcy\* w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;
- załączone do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wymagania stawiane wykonawcom oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń;

- f) otrzymałem / otrzymaliśmy \* wszelkie informacje niezbędne do przygotowania oferty,
- g) wszystkie złożone przez nas dokumenty są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- h) udzielamy 24 miesięcznego okresu gwarancji na cały pojazd bez limitu kilometrów (podwozie i zabudowę) licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń i zapewniamy bezpłatny okresu serwisowania pojazdu przez 24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru pojazdu bez zastrzeżeń łącznie z jakąkolwiek wymianą części, płynów, olejów, filtrów, itp., planowanych zgodnie z książką gwarancyjną lub instrukcją obsługi;
- i) zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie uzgodnionym z Zamawiającym oraz na warunkach określonych w projekcie umowy dołączonym do SIWZ;
- j) przedmiot zamówienia wykonamy sami / za pomocą podwykonawców \* w następującym zakresie:

- .....
- .....

/podać nazwę podwykonawcy i zakres prac, który będzie wykonywał oraz procentowy udział podwykonawców w realizacji zamówienia/

- k) wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

nazwa: .....

siedziba: .....

numer faksu: .....

e-mail: .....

\* niepotrzebne skreślić

\*\* Zamawiający zweryfikuje dane do kryteriów: zużycie energii, emisja dwutlenku węgla oraz emisja zanieczyszczeń (tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów) na podstawie załączonych przez Wykonawcę dokumentów

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

- (1).....
- (2).....
- (3).....
- (4).....
- (5).....
- (6).....
- (7).....
- (8).....
- (9).....
- (10).....
- (11).....
- (12).....
- (13).....
- (14).....
- (15).....

....., dnia .....

.....  
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU**

Nazwa Wykonawcy: .....

Siedziba Wykonawcy: .....

**Zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami) oświadczam / oświadczamy\*, że spełniam / spełniamy \* warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie II przetargu nieograniczonego pn.: „Dostawa fabrycznie nowego podnośnika koszowego na podwoziu pojazdu samochodowego o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony” wymienione w art. 22 ust. 1 wyżej cytowanej ustawy dotyczące:**

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,**
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,**
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam / potwierdzamy\* własnoręcznym / własnoręcznymi\* podpisem / podpisami\*.

\* *niepotrzebne skreślić*

....., dnia .....

.....  
(podpisy osób uprawnionych do  
reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE  
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Nazwa Wykonawcy: .....

Siedziba Wykonawcy: .....

**Oświadczam / Oświadczamy\*, że nie podlegam/ nie podlegamy\* wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie II przetargu nieograniczonego pn.: „Dostawa fabrycznie nowego podnośnika kosowego na podwoziu pojazdu samochodowego o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony” na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami).**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam / potwierdzamy\* własnoręcznym / własnoręcznymi\* podpisem / podpisami\*.

\* *niepotrzebne skreślić*

....., dnia .....

.....  
(podpisy osób uprawnionych do  
reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY  
NA PODSTAWIE ART. 26 PKT 2D USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Nazwa Wykonawcy: .....

Siedziba Wykonawcy: .....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie II przetargu nieograniczonego pn.: „*Dostawa fabrycznie nowego podnośnika koszowego na podwoziu pojazdu samochodowego o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony*” oświadczam/my, że zgodnie z art. 26 pkt 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami):

- I. nie należę/nie należymy do grupy kapitałowej\*,
- II. należę/należymy do grupy kapitałowej i przedstawiam/y poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 \*:

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....
- 4. ....
- 5. ....

**\*niepotrzebne skreślić (I lub II)**

....., dnia .....

.....  
(podpisy osób uprawnionych do  
reprezentowania Wykonawcy)

## SPECYFIKACJA TECHNICZNA PODNOŚNIKA KOSZOWEGO

Nazwa Wykonawcy: .....

Siedziba Wykonawcy: .....

Producent / Model	..... / .....
Rok produkcji:	.....
Masa całkowita samochodu wraz z zabudową:	..... ton
Silnik wysokoprężny o mocy: Norma emisji spalin:	..... KM .....
Skrzynia biegów manualna: Ilość biegów: min. 5 biegami + bieg wsteczny	TAK / NIE * ..... + bieg wsteczny
Napęd tylny:	TAK / NIE *
Opony bezdętkowe: Bliźniacze koła tylne:	TAK / NIE * TAK / NIE *
Wyposażenie dodatkowe: - system ESP - ABS - inne wg możliwości Oferenta:	TAK / NIE * TAK / NIE * ..... ..... .....
Układ kierowniczy: - ze wspomaganie - regulowana kolumna kierownicy	TAK / NIE * TAK / NIE *
Kabina 3-osobowa (kierowca + 2 osoby), siedzenia w układzie 1 + 2	TAK / NIE *
Liczba drzwi:	.....
Wyposażenie standardowe pojazdu, tj.: - pełnowymiarowe koło zapasowe, - podnośnik samochodowy, - fabryczny komplet kluczy, w tym m.in. klucz do kół, - gaśnica proszkowa typu samochodowego o poj. ok. 2kg umieszczona w pobliżu siedzenia kierowcy, - trójkąt ostrzegawczy, - apteczka,	TAK / NIE * TAK / NIE * TAK / NIE * TAK / NIE * TAK / NIE * TAK / NIE *
Oświetlenie wewnętrzne kabiny: Oświetlenie zewnętrzne wg obowiązujących przepisów ruchu drogowego:	TAK / NIE * TAK / NIE *
Światła przeciwmgielne:	TAK / NIE *
Zewnętrzna sygnalizacja akustyczna cofania:	TAK / NIE *
Wyposażenie wewnętrzne: - radioodtwarzacz z głośnikami i anteną - dywaniki i pokrowce na siedzenia	TAK / NIE * TAK / NIE *
Elektrycznie sterowane szyby: Szyba w tylnej ścianie kabiny:	TAK / NIE * TAK / NIE *

Lusterka wsteczne wg obowiązujących przepisów ruchu drogowego, elektrycznie regulowane:	TAK / NIE *
Zamontowane lusterko wsteczne w kabinie:	TAK / NIE *
Zabezpieczenie:	.....
Centralny zamek:	TAK / NIE *
Kolor samochodu do zabudowy:	.....
Kolor zabudowy:	.....
Fartuchy przeciwbłotne kół przednich:	TAK / NIE *
Wysięgnik teleskopowy nie składany podwójnie, wysuwany przy pomocy cylindrów hydraulicznych dwustronnego działania z łamanym ramieniem manewrowym	TAK / NIE *
nazwa zabudowy	..... (nazwa firmy zabudowującej, typ, rodzaj zabudowy.)
Sterowanie co najmniej hydrauliczne w koszu i z poziomu ziemi zabezpieczone przed warunkami atmosferycznymi:	TAK / NIE *
Minimalna wysokość robocza:	..... m
Minimalna wysokość platformy:	..... m
Udźwig kosza:	..... osób/osoba/osoby i .....kg
Wysięg boczny przy pełnym koszu:	..... m
Wysięg boczny przy wadze 80 kg (jedna osoba):	..... m
Kosz obrotowy co najmniej 80 stopni w prawo i lewo:	TAK / NIE * ilość stopni: .....
Kosz ażurowy, rurkowy, nie zabudowany:	TAK / NIE *
Automatyczne poziomowanie kosza:	TAK / NIE *
Bezpośredni dostęp do kosza z powierzchni terenu:	TAK / NIE *
Podpory rozstawne hydrauliczne wysuwające się na boki (4 szt.):	TAK / NIE *
Zakres obrotu osi podnośnika:	ilość stopni: .....
Automatyczny obrót podnośnika po skończonej pracy do poziomu wyjściowej / środka:	TAK / NIE *
Licznik motogodzin:	TAK / NIE *
Układ awaryjnego opuszczania kosza:	TAK / NIE *
Awaryjna pompa ręczna:	TAK / NIE *
Burta aluminiowa na platformie roboczej o wysokości:	..... mm
Gniazdo elektryczne 220V/10A w koszu:	TAK / NIE *
Przeciwoślizgowa aluminiowa podłoga platformy roboczej:	TAK / NIE *
Sterowanie ramionami podnośnika przy pomocy zsynchronizowanych teleskopów cylindrycznych:	TAK / NIE *
Oznakowanie ostrzegawcze pojazdu zgodnie z przepisami, tj.:	
- pasy ostrzegawcze	TAK / NIE *
- oświetlenie obrysowe kosza	TAK / NIE *
- lampy ostrzegawcze koloru żółtego	TAK / NIE *
- belka sygnalizacyjna z napisem „SuPeKom”	TAK / NIE *
Sp. z o.o. na dachu kabiny	
Zabudowa odpowiada wytycznym dyrektywy 89/392 EWG i posiadać znak CE:	TAK / NIE *
Pojazd dostosowany do eksploatacji we wszystkich porach roku i doby w warunkach atmosferycznych spotykanych w polskiej strefie klimatycznej w temperaturach otoczenia od -15 <sup>0</sup> C do +50 <sup>0</sup> C:	TAK / NIE *



Skrzynia zamykana na sprzęt usytuowana za kabiną o rozmiarze min. 100 x 50 x 50 cm:	TAK / NIE *
Wypożyczenie dodatkowe: 2 kaski, 2 pasy bezpieczeństwa i 2 pary rękawic:	TAK / NIE *

Wraz z podnośnikiem koszowym zapewniamy:

Dostawę podnośnika koszowego wraz z wszystkimi niezbędnymi dokumentami do siedziby Sulechowskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego „SuPeKom” Sp. z o. o. przy ul. Poznańskiej 18, 66-100 Sulechów:	TAK / NIE *
Wszystkie instrukcje niezbędne do prawidłowej obsługi i eksploatacji w języku polskim, tj.	..... ..... ..... .....
Wszystkie niezbędne wyposażenie i dokumenty dopuszczające go do ruchu drogowego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i umożliwiające jego natychmiastową rejestrację i eksploatację, tj.:	..... ..... ..... .....
Bezpłatne przeszkolenie personelu Zamawiającego na miejscu dostawy w zakresie: uruchomienia, eksploatacji i konserwacji dostarczonego podnośnika koszowego:	TAK / NIE *
Udzielenie 24 miesięcznego okresu gwarancji na cały pojazd bez limitu kilometrów (podwozie i zabudowę) liczonego od daty podpisania protokołu odbioru pojazdu bez zastrzeżeń :	TAK / NIE *
Bezpłatny okres serwisowania pojazdu przez 24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru pojazdu bez zastrzeżeń łącznie z jakąkolwiek wymianą części, płynów, olejów, filtrów, itp., planowanych zgodnie z książką gwarancyjną lub instrukcją obsługi:	TAK / NIE *

Oświadczam / oświadczamy\*, iż serwis i naprawy gwarancyjne zaproponowanego przez naszą firmę podnośnika koszowego będą dokonywane na miejscu w siedzibie Zamawiającego, a w przypadku konieczności odstawienia pojazdu do serwisu będą one dokonywane na terenie:

.....  
.....  
.....  
.....

/podać nazwę serwisu, miejscowość, adres,  
dane kontaktowe (tel, fax, e-mail, imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktu) /

Jednocześnie oświadczam / oświadczamy \*, że w przypadku konieczności odstawienia pojazdu do serwisu w okresie gwarancji pokryję / pokryjemy \* wszelkie koszty z tym związane.

\* niepotrzebne skreślić

....., dnia .....

.....  
(podpisy osób uprawnionych do  
reprezentowania Wykonawcy)

## UMOWA NR ..... (PROJEKT)

zawarta w dniu..... w Sulechowie pomiędzy Spółką: **Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne „SuPeKom” Sp. z o. o.** z siedzibą przy ul. Poznańskiej nr 18, 66-100 Sulechów, fax.: 68 385 23 70, e-mail: zarzad@supekom.pl, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS: 0000034054 w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze, VIII Wydział Gospodarczy KRS, NIP: 973-07-12-918, REGON: 977922651, kapitał zakładowy: 34'495'000zł

w imieniu której działa:

Prezes Zarządu - Marek Lelito

zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,

a ..... z siedzibą w .....,

fax: ....., e-mail: .....,

o numerze identyfikacji podatkowej ....., KRS\* nr .....

w ....., \*\* ..... w imieniu którego

działa:

.....

zwanym dalej „WYKONAWCĄ”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie II przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami), została zawarta umowa o następującej treści:

## § 1

## PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia do siedziby Sulechowskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego „SuPeKom” Sp. z o.o. w Sulechowie przy ul. Poznańskiej 18 **fabrycznie nowego podnośnika koszowego** zgodnie ze złożoną ofertą przetargową i postanowieniami SIWZ.

## § 2

## OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY

1. Strony ustalają, że dokumenty i załączniki złożone z ofertą do przetargu nieograniczonego stanowią integralną część umowy postanowieniami SIWZ.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do dostarczenia do siedziby Zamawiającego przedmiotu dostawy w terminie **nie wcześniej niż 01.12.2015 roku i nie później niż do 31.12.2015 roku.**
3. Zamawiający zobowiązuje się do przyjęcia przedmiotu umowy, jeśli będzie on spełniał wszystkie wymagania określone w SIWZ oraz ofercie Wykonawcy i Wykonawca dostarczy wszelkie niezbędne dokumenty wymienione w pkt 3.1. c) SIWZ oraz do zapłaty umówionej ceny.

## § 3

## WYNAGRODZENIE ZA PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy cenę jak w ofercie, stanowiącej integralną część umowy.
2. Ogólna wartość przedmiotu umowy wynosi: ..... PLN netto,  
słownie .....  
plus podatek VAT co daje cenę brutto: ..... PLN brutto,  
słownie .....
3. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu jest niezmiennie przez czas trwania umowy i uwzględnia w swej wartości wzrost cen w okresie realizacji przedmiotu umowy oraz podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami. Cena ryczałtowa określona przez Wykonawcę nie będzie podlegała waloryzacji ze względu na inflację w okresie ważności umowy. Wynagrodzenie obejmuje również wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy, w tym m.in. koszty dostawy samochodu do siedziby Zamawiającego oraz koszty bezpłatnego serwisowania pojazdu, na warunkach określonych w pkt 3.1. c) SIWZ przez okres 24 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru pojazdu bez zastrzeżeń.

## § 4

## ROZLICZENIA i TERMINY PŁATNOŚCI

1. Zapłata należności nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, po realizacji zamówienia i podpisaniu protokołu końcowego bez zastrzeżeń.
2. Protokół odbioru końcowego bez zastrzeżeń stanowić będzie jednocześnie dokument gwarancyjny na przedmiot umowy określony w § 1. Zamawiający odmówi podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń

w przypadku nie dostarczenia przez Wykonawcę umowy regulującej współpracę pomiędzy Wykonawcą i zaproponowanym serwisem podwozia i zabudowy.

3. Termin płatności faktury ustala się do **30** dni od złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego i podpisaniu protokołu odbioru końcowego potwierdzającego dostawę podnośnika koszonego bez zastrzeżeń. Zapłata nastąpi z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na fakturze.
4. Jako termin zapłaty przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług, posiada numer identyfikacji podatkowej 973-07-12-918.
6. W przypadku gdy, Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty wynagrodzenia, będą naliczane ustawowe odsetki.

## § 5

### GWARANCJA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy, co do jego jakości.
2. Okres gwarancji ustala się na **24 miesiące na cały pojazd bez limitu kilometrów (podwozie i zabudowę)**, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń, który stanowi równocześnie dokument gwarancyjny, łącznie z jakąkolwiek wymianą części, płynów, olejów, filtrów, itp., planowanych zgodnie z książką gwarancyjną lub instrukcją obsługi.
3. Wykonawca oświadcza, iż serwis i naprawy gwarancyjne będą dokonywane na miejscu w siedzibie Zamawiającego, a w przypadku konieczności odstawienia pojazdu do serwisu będą one dokonywane na terenie:  
Nazwa i adres serwisu: .....

Wykonawca oświadcza, że w przypadku konieczności odstawienia pojazdu do serwisu w okresie gwarancji pokryje on wszelkie koszty z tym związane.

4. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania stwierdzonych wad wynikających z nienależytego wykonania zamówienia oraz wad urządzeń i materiałów.
5. Strony postanawiają, że z odbioru czynności serwisowych będzie spisany protokół odbioru.
6. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi realizowane będą na zasadach kodeksu cywilnego.

## § 6

### ODSZKODOWANIA

Strony ustalają, że będą naliczane kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

1. **Wykonawca** płaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1.1. nie dotrzymanie terminów realizacji przedmiotu umowy w wysokości 500,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki,
  - 1.2. nie usunięcie wad lub braków zawartych w protokole zdawczo – odbiorczym w terminie określonym w tym protokole w wysokości 500,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie wskazanego w protokole terminu,
  - 1.3. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości **10%** wartości przedmiotu umowy brutto, określonej w § 3 ust. 2.
2. **Zamawiający** płaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości **10%** ogólnej wartości przedmiotu umowy brutto, określonej w § 3 ust. 2.
3. W razie wystąpienia zwłoki w dostawie przedmiotu zamówienia Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne dotyczące przedmiotu umowy, zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. Strony zastrzegają możliwość żądania odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Strony zobowiązują się do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.
7. Wykonawcy wspólnie wykonujący przedmiot zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## § 7

### ZMIANA UMOWY

1. Dopuszczalna jest zmiana niniejszej umowy w przypadku gdy nastąpi:
  - zmiana adresu / siedziby Zamawiającego / Wykonawcy, zmiana osób występujących po stronie Zamawiającego / Wykonawcy,

- zmiana zlecenia prac podwykonawcom – zmiana sposobu realizacji przedmiotu zamówienia w tym zakresie możliwa będzie w przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje w swojej ofercie wykonania przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców lub zadeklaruje wykonanie części przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców w określonym zakresie, a docelowo zechce dokonać zmian tego zakresu lub konkretnego podwykonawcy; zmiana umowy dotycząca zlecenia prac podwykonawcom, jest dopuszczalna, gdy przyczyni się do poprawienia szybkości lub jakości usług stanowiących przedmiot zamówienia, do uchylenia niebezpieczeństwa opóźnień lub zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, względnie wskazana jest z uwagi na wymóg specjalistycznej wiedzy lub doświadczenia, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
  - wydłużenie końcowego terminu dostawy przedmiotu zamówienia - zmiana sposobu realizacji przedmiotu zamówienia w tym zakresie możliwa będzie w przypadku, gdy wydłużenie końcowego terminu dostawy spowodowane będzie w szczególności: siłą wyższą – zdarzeniem nagłym, nieprzewidzianym i niezależnym od Zamawiającego i Wykonawcy uniemożliwiającym dostawę przedmiotu zamówienia we wskazanym terminie (np. z powodu klęsk żywiołowych, aktów władzy państwowej, strajków, poważnych zakłóceń w funkcjonowaniu transportu), okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego i mającymi wpływ na wydłużenie końcowego terminu dostawy przedmiotu zamówienia, zmianami będącymi następstwem działania organów administracji, innymi przyczynami zewnętrznymi niezależnymi od Zamawiającego i Wykonawcy skutkującymi niemożliwością dostawy przedmiotu zamówienia (np. wydłużenie okresu produkcji podnośnika, itp.),
  - zmianie wynagrodzenia Wykonawcy w związku ze zmianą stawki podatku od towarów i usług VAT.
2. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 1, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego co najmniej opis zmian, uzasadnienie zmian i dokumenty potwierdzające zaistnienie zmian oraz obliczenie kosztów zmiany, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy.
  3. Potwierdzeniem dokonania zmian w umowie będzie podpisany przez strony aneks do umowy.

## **§ 8**

### **INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ STRON**

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą Umową między Stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez Stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przesyłane telefaksem, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem.
2. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy i numery telefaksów oraz adresy e-mailowe podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub numeru telefaksu. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub numeru telefaksu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres zamieszkania, siedziby lub numer telefaksu, Strony uznają za doręczone.
3. Powiadamianie każdej ze Stron Umowy jest ważne tylko wtedy, kiedy odbywa się na piśmie. Powiadomienie będzie ważne tylko wtedy, kiedy zostanie doręczone adresatowi.

## **§ 9**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Integralnymi składnikami niniejszej umowy jest:
  - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia - załącznik nr 1,
  - oferta Wykonawcy - załącznik nr 2.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd Powszechny właściwy dla Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami) i innych właściwych aktów prawnych.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

## **PODPISY**

**WYKONAWCA**

**ZAMAWIAJĄCY**

\*) KRS, lub Ewidencja działalności gospodarczej

\*\*) spółki z o.o., spółki akcyjne i komandytowo-akcyjne wpisują wysokość kapitału zakładowego, a spółki komandytowo-akcyjne dodatkowo wysokość wniesionego kapitału zakładowego

\*\*\*) niepotrzebne skreślić