

Sulechów: Dostawa fabrycznie nowego podnośnika koszowego na podwoziu pojazdu samochodowego o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony (II przetarg)

Numer ogłoszenia: 159856 - 2015; data zamieszczenia: 30.06.2015

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU - dostawy

Zamieszczanie ogłoszenia: obowiązkowe.

Ogłoszenie dotyczy: zamówienia publicznego.

SEKCJA I: ZAMAWIAJĄCY

I. 1) NAZWA I ADRES: Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne "SuPeKom" Sp. z o.o. , ul. Poznańska 18, 66-100 Sulechów, woj. lubuskie, tel. 068 3852407 w. 49, faks 068 3852370.

Adres strony internetowej zamawiającego: www.supekom.pl

I. 2) RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO: Inny: Spółka z o.o. ze 100% udziałem Gminy Sulechów.

SEKCJA II: PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

II.1) OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez zamawiającego: Dostawa fabrycznie nowego podnośnika koszowego na podwoziu pojazdu samochodowego o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony (II przetarg).

II.1.2) Rodzaj zamówienia: dostawy.

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

II.1.4) Określenie przedmiotu oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego fabrycznie nowego podnośnika koszowego na podwoziu pojazdu samochodowego o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony. Minimalne wymagania techniczne i jakościowe, jakim powinien odpowiadać zamawiany w postępowaniu podnośnik koszowy:

a) opis fabrycznie nowego samochodu do zabudowy: - rok produkcji: 2015, - masa całkowita samochodu wraz z zabudową: do 3,5 tony, - silnik wysokoprężny o mocy minimum 105 KM, norma emisji spalin: min. Euro 5, - skrzynia biegów manualna z min. 5 biegami + bieg wsteczny, - napęd tylny, opony bezdętkowe, - bliźniacze koła tylne, - wyposażenie dodatkowe: system ESP, ABS i inne wg możliwości Oferenta, - układ kierowniczy ze wspomaganiem, regulowana kolumna kierownicy, - kabina 3-osobowa (kierowca + 2 osoby), siedzenia w układzie 1 + 2, - liczba drzwi: 2 - drzwiowy, - wyposażenie standardowe pojazdu, tj. pełnowymiarowe koło zapasowe, podnośnik samochodowy, fabryczny komplet kluczy, w tym m.in. klucz do kół, gaśnica proszkowa typu samochodowego o poj. ok. 2kg umieszczona w pobliżu siedzenia kierowcy, trójkąt ostrzegawczy, apteczka, - oświetlenie wewnętrzne kabiny, oświetlenie zewnętrzne wg obowiązujących przepisów ruchu drogowego, - światła przeciwmgielne, - zewnętrzna sygnalizacja akustyczna cofania, - wyposażenie wewnętrzne: radiodtwarzacz z głośnikami i anteną, dywaniki i pokrowce na siedzenia, - elektrycznie sterowane szyby, szyba w tylnej ścianie kabiny, - lusterka wsteczne wg obowiązujących przepisów ruchu drogowego, elektrycznie regulowane, również zamontowane lusterko wsteczne w kabinie, - zabezpieczenie: immobiliser, - centralny zamek, - kolor: preferowany biały, - fartuchy przeciwbłotne kół przednich,

b) główne minimalne elementy zabudowy pojazdu: - wysięgnik teleskopowy nie składany podwójnie, wysuwany przy pomocy cylindrów hydraulicznych dwustronnego działania z łamanym ramieniem manewrowym (Zamawiający nie dopuszcza dostawy podnośnika koszowego tzw. pantografu), - sterowanie co najmniej hydrauliczne w koszu i z poziomu ziemi zabezpieczone przed warunkami atmosferycznymi, - minimalna wysokość robocza: 20 metrów, - minimalna wysokość platformy: 18 metrów, - udźwig kosza: min. 2 osoby i min. 200 kg, - wysięg boczny przy

pełnym koszu: min. 9 metrów, - wysięg boczny przy wadze 80 kg (jedna osoba): min. 12,5 metra, - kosz obrotowy co najmniej 80 stopni w prawo i lewo, - kosz ażurowy, rurkowy, nie zabudowany, - bezpośredni dostęp do kosza z powierzchni terenu, - podpory rozstawne hydrauliczne wysuwające się na boki (4 szt.), - zakres obrotu osi podnośnika 360 - 400 stopni, automatyczny obrót podnośnika po skończonej pracy do poziomu wyjściowej / środek, - automatyczne poziomowanie kosza, - licznik motogodzin, - układ awaryjnego opuszczania kosza, awaryjna pompa ręczna, - burtka aluminiowa na platformie roboczej o wysokości 90 - 105 mm, - gniazdo elektryczne 220V/10A w koszu, - przeciwpoślizgowa aluminiowa podłoga platformy roboczej, - sterowanie ramionami podnośnika przy pomocy zsynchronizowanych teleskopów cylindrycznych, - oznakowanie ostrzegawcze pojazdu zgodnie z przepisami, tj. pasy ostrzegawcze, oświetlenie obrysowe kosza, lampy ostrzegawcze koloru żółtego, belka sygnalizacyjna z napisem »SuPeKom« Sp. z o.o. na dachu kabiny, - kolor: preferowany biały, - zabudowa musi odpowiadać wytycznym dyrektywy 89/392 EWG i posiadać znak CE, - pojazd dostosowany do eksploatacji we wszystkich porach roku i doby w warunkach atmosferycznych spotykanych w polskiej strefie klimatycznej w temperaturach otoczenia od -15 stopni C do + 50 stopni C, - skrzynia zamykana na sprzęt usytuowana za kabiną o rozmiarze min. 100 x 50 x 50 cm, - wyposażenie dodatkowe: 2 kaski, 2 pasy bezpieczeństwa i 2 pary rękawic,

c) wymagania dodatkowe: - dostawa podnośnika koszowego wraz z wszystkimi niezbędnymi dokumentami do siedziby Sulechowskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego »SuPeKom« Sp. z o. o. przy ul. Poznańskiej 18, 66-100 Sulechów, - pojazd musi posiadać wszystkie instrukcje niezbędne do prawidłowej obsługi i eksploatacji podnośnika koszowego w języku polskim (np. instrukcja obsługi, konserwacji i eksploatacji podnośnika, instrukcja obsługi zawierająca m.in. charakterystykę techniczną urządzenia, książeczka przeglądów, zalecenia odnośnie konserwacji i środków roboczych, dokumentację techniczno -ruchową niezbędną do rejestracji w UDT); odpowiednie dokumenty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego wraz z dostawą podnośnika, - pojazd musi posiadać niezbędne wyposażenie i dokumenty dopuszczające go do ruchu drogowego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i umożliwiające jego natychmiastową rejestrację i eksploatację (m.in. świadectwo homologacji na kompletny pojazd (wraz z zabudową) lub decyzja zwalniająca z obowiązku uzyskania świadectwa wydana przez Ministra Transportu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym, kartę pojazdu i wyposażenie zgodnie z przepisami o ruchu drogowym), a także certyfikaty w zakresie jakości i bezpieczeństwa dla urządzeń zabudowy; odpowiednie dokumenty należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego wraz z dostawą podnośnika, - bezpłatne przeszkolenie personelu Zamawiającego na miejscu dostawy w zakresie: uruchomienia, eksploatacji i konserwacji dostarczonego podnośnika koszowego, udzielenie 24 miesięcznego okresu gwarancji na cały pojazd bez limitu kilometrów (podwozie i zabudowę) liczone od daty podpisania protokołu odbioru pojazdu bez zastrzeżeń (*w okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego zapewnienia serwisu gwarancyjnego dla proponowanego pojazdu z czasem reakcji do 24 godzin od telefonicznego lub pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego o zaistniałym problemie. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić czas naprawy podnośnika do 48 godzin od momentu telefonicznego lub pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego o zaistniałym problemie. W przypadku napraw trwających dłużej niż 48 godzin czas naprawy wydłuża czas trwania okresu gwarancyjnego. W okresie gwarancji naprawa i przeglądy podnośnika odbywać się będą w siedzibie Zamawiającego lub w przypadku konieczności odstawienia pojazdu do serwisu na koszt Wykonawcy.*), - zapewnienie bezpłatnego okresu serwisowania pojazdu przez 24 miesiące od daty podpisania protokołu odbioru pojazdu bez zastrzeżeń łącznie z jakąkolwiek wymianą części, płynów, olejów, filtrów, itp., planowanych zgodnie z książką gwarancyjną lub instrukcją obsługi (koszt serwisowania powinien zostać wliczony w koszt dostawy podnośnika koszowego).

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 34.12.21.00-5.

II.1.7) Czy dopuszcza się złożenie oferty częściowej: nie.

II.1.8) Czy dopuszcza się złożenie oferty wariantowej: nie.

II.2) CZAS TRWANIA ZAMÓWIENIA LUB TERMIN WYKONANIA: Zakończenie: 31.12.2015.

SEKCJA III: INFORMACJE O CHARAKTERZE PRAWNYM, EKONOMICZNYM, FINANSOWYM

I TECHNICZNYM

III.1) WADIUM

Informacja na temat wadium: Zamawiający nie przewiduje konieczności wniesienia wadium

III.2) ZALICZKI

III.3) WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

III. 3.1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca spełni ten warunek jeśli złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP.

III.3.2) Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca spełni ten warunek jeśli złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP.

III.3.3) Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca spełni ten warunek jeśli złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP.

III.3.4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca spełni ten warunek jeśli złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP.

III.3.5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku

Wykonawca spełni ten warunek jeśli złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP.

III.4) INFORMACJA O OŚWIADCZENIACH LUB DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ NIEPODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

III.4.1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, oprócz oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

III.4.2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji

właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt III.4.2.

III.4.3) Dokumenty podmiotów zagranicznych

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

III.4.3.1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.3.2)

- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

III.4.4) Dokumenty dotyczące przynależności do tej samej grupy kapitałowej

- lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej;

III.5) INFORMACJA O DOKUMENTACH POTWIERDZAJĄCYCH, ŻE OFEROWANE DOSTAWY, USŁUGI LUB ROBOTY BUDOWLANE ODPOWIADAJĄ OKREŚLONYM WYMAGANIOM

W zakresie potwierdzenia, że oferowane roboty budowlane, dostawy lub usługi odpowiadają określonym wymaganiom należy przedłożyć:

- próbki, opisy lub fotografie produktów, które mają zostać dostarczone, których autentyczność musi zostać poświadczona przez wykonawcę na żądanie zamawiającego;
- inne dokumenty

1. Świadectwo zgodności WE pojazdu bazowego lub inny dokument potwierdzający odpowiednio stosowanie przez Wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości. 2. Oświadczenie lub deklaracja producenta / importera dotyczące parametrów pojazdu zawartych w SIWZ, które nie zostały określone w świadectwie zgodności WE pojazdu bazowego lub innym dokumencie potwierdzającym odpowiednio stosowanie przez Wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości.

III.6) INNE DOKUMENTY

Inne dokumenty niewymienione w pkt III.4) albo w pkt III.5)

1. Oferta Wykonawcy. 2. Oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP. 3. Specyfikacja techniczna podnośnika koszowego z wyszczególnieniem wszystkich warunków minimalnych podanych przez Zamawiającego potwierdzająca spełnienie tych warunków wraz z podaniem typu oraz innych podstawowych danych (jak np.: pojemność, moc silnika, itp.). 4. Prawnie ustanowione pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 8.5. SIWZ. 5. W przypadku Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zgodnie z wytycznymi zawartymi w pkt 9.3. SIWZ.

SEKCJA IV: PROCEDURA

IV.1) TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

IV.1.1) Tryb udzielenia zamówienia: przetarg nieograniczony.

IV.2) KRYTERIA OCENY OFERT

IV.2.1) Kryteria oceny ofert: cena oraz inne kryteria związane z przedmiotem zamówienia:

- 1 - Cena - 94
- 2 - Zużycie energii - 2
- 3 - Emisja dwutlenku węgla - 2
- 4 - Emisja zanieczyszczeń (tlenków azotu, cząstek stałych oraz węglowodorów) - 2

IV.3) ZMIANA UMOWY

przewiduje się istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy:

Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian

1. Zamawiający dopuszcza w trakcie trwania umowy zmianę jej postanowień, która polegać może na: - zmianie adresu / siedziby Zamawiającego / Wykonawcy, zmianie osób występujących po stronie Zamawiającego / Wykonawcy, - zmianie zlecenia prac podwykonawcom - zmiana sposobu realizacji przedmiotu zamówienia w tym zakresie możliwa będzie w przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje w swojej ofercie wykonania przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców lub zadeklaruje wykonanie części przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców w określonym zakresie, a docelowo zechce dokonać zmian tego zakresu lub konkretnego podwykonawcy; zmiana umowy dotycząca zlecenia prac podwykonawcom, jest dopuszczalna, gdy przyczyni się do poprawienia szybkości lub jakości dostaw stanowiących przedmiot zamówienia, do uchylenia niebezpieczeństwa opóźnień lub zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, względnie wskazana jest z uwagi na wymóg specjalistycznej wiedzy lub doświadczenia, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia, - wydłużenia końcowego terminu dostawy przedmiotu zamówienia - zmiana sposobu realizacji przedmiotu zamówienia w tym zakresie możliwa będzie w przypadku, gdy wydłużenie końcowego terminu dostawy spowodowane będzie w szczególności: siłą wyższą - zdarzeniem nagłym, nieprzewidzianym i niezależnym od Zamawiającego i Wykonawcy uniemożliwiającym dostawę przedmiotu zamówienia we wskazanym terminie (np. z powodu klęsk żywiołowych, aktów władzy państwowej, strajków, poważnych zakłóceń w funkcjonowaniu transportu), okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego i mającymi wpływ na wydłużenie końcowego terminu dostawy

przedmiotu zamówienia, zmianami będącymi następstwem działania organów administracji, innymi przyczynami zewnętrznymi niezależnymi od Zamawiającego i Wykonawcy skutkującymi niemożliwością dostawy przedmiotu zamówienia (np. wydłużenie okresu produkcji podnośnika, itp.), - zmianie wynagrodzenia Wykonawcy w związku ze zmianą stawki podatku od towarów i usług VAT. 2. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa powyżej, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego co najmniej opis zmian, uzasadnienie zmian i dokumenty potwierdzające zaistnienie zmian oraz obliczenie kosztów zmiany, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy. 3. Potwierdzeniem dokonania zmian w umowie będzie podpisany przez strony aneks do umowy.

IV.4) INFORMACJE ADMINISTRACYJNE

IV.4.1) Adres strony internetowej, na której jest dostępna specyfikacja istotnych warunków zamówienia:

<http://supekom.bip.sulechow.pl> sekcja: Zamówienia publiczne / Wg ustawy PZP / 2015

Specyfikację istotnych warunków zamówienia można uzyskać pod adresem: bezpłatnie do pobrania ze strony internetowej Zamawiającego: <http://supekom.bip.sulechow.pl>.

IV.4.4) Termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert: 10.07.2015 godzina 10:00, miejsce: siedziba Sulechowskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego »SuPeKom« Sp. z o.o., ul. Poznańska 18, 66-100 Sulechów, II piętro, pokój nr 23 (sekretariat).

IV.4.5) Termin związania ofertą: okres w dniach: 30 (od ostatecznego terminu składania ofert).

IV.4.17) Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: nie

PREZES ZARZĄDU
mgr inż. Marek Lelito

Wywieszono na tablicy ogłoszeń: **30.06.2015 roku**

Zdjęto z tablicy ogłoszeń:

Zamieszczono na stronie internetowej <http://supekom.bip.sulechow.pl> dnia: **30.06.2015 roku**

Zamieszczono w Biuletynie Zamówień Publicznych: **30.06.2015 roku**