



Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne „SuPeKom” Sp. z o.o. ul. Poznańska 18 66-100 Sulechów

tel. 68 385 24 07 fax. 68 385 23 70
BZ WBK S.A. I O/Sulechów 22 10901580 0000 0000 58050470
NIP: 973-07-12-918 REGON: 977922651 KRS Nr 0000034054 Sąd Rejonowy w Zielonej Górze
kapitał zakładowy: 34'495'000 zł

Nasz znak: WOIZ- WSZ /2014

Sulechów, dnia 18 listopada 2014 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE

Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne „SuPeKom” Sp. z o.o. w Sulechowie zwraca się z prośbą o złożenie oferty cenowej na kompleksową rozbiórkę wraz z zagospodarowaniem materiałów rozbiórkowych obiektów budowlanych (budynek i budowli) zlokalizowanych na działce nr 74/4 przy ul. Przemysłowej 28 w Sulechowie.

1. Zakres rzeczowy prac przewidywanych do wykonania:

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie rozbiórki – wyburzenie obiektów budowlanych. Zakres rozbiórki obejmuje całkowitą rozbiórkę wraz z fundamentami obiektów wyszczególnionych poniżej:

- 1) rozbiórka budynku nr 1 – budynek warsztatowy, wykonany w technologii tradycyjnej o powierzchni 49,9 m²,
- 2) rozbiórka budynku nr 2 – budynek ostrzarni, wykonany w technologii tradycyjnej o powierzchni 57 m²,
- 3) rozbiórka budynku nr 3 – hala traków, obiekt o konstrukcji drewnianej o powierzchni 421 m²,
- 4) rozbiórka budynku nr 4 – budynek kotłowni, wykonany w technologii tradycyjnej o powierzchni 93,5 m²,
- 5) rozbiórka budynku nr 5 – budynki garażowe, wykonane w technologii tradycyjnej o powierzchni 183,8 m² (rozbiórka nie obejmuje ścian tylnej i lewej bocznej będących ścianami wspólnymi z budynkiem umiejscowionym na działce przyległej (nr 75/2) nie będącej własnością Zamawiającego, w tym przypadku należy tylną i lewą boczną ścianę rozebrać do wysokości stojącego budynku, następnie otynkować i pomalować),
- 6) rozbiórka budynku nr 8 – budynek socjalny, wykonany w technologii tradycyjnej o powierzchni 115,4 m²,
- 7) rozbiórka wiaty nr 13 – wiaty stalowa o powierzchni 214 m²,
- 8) rozbiórka budynku nr 15 – budynek stacji paliw, wykonany w technologii tradycyjnej o powierzchni 25,9 m²,
- 9) rozbiórka budowli nr B – zasiek na zrębki,
- 10) rozbiórka budowli nr G – zasiek na wyroby hutnicze,
- 11) rozbiórka budowli nr I – linia zasilania c.o.

Wyszczególnione powyżej obiekty należy rozebrać łącznie z posadzkami i fundamentami. Z uwagi na konieczność użycia do rozbiórki ciężkiego sprzętu oraz położenia terenu w bliskim sąsiedztwie cmentarza komunalnego należy dostosować tryb pracy do warunków panujących na cmentarzu, w taki sposób, aby nie utrudniać korzystania z cmentarza oraz normalnej pracy związanej z obiektem w szczególności podczas ceremonii pochówkowych (na czas pochówku należy wstrzymać głośnie prace). Wszelkie ubytki terenu powstałe po wyburzeniu / wybraniu / demontażu konstrukcji oraz wszelkie zagłębienia (nisze ziemne) w obrębie rozbiieranych obiektów (w szczególności w hali traków) należy uzupełnić materiałem ziemnym i przeprowadzić niwelację terenu. Zamawiający posiada w obrębie przedmiotowej działki do wykorzystania ziemię, którą można przeznaczyć do uzupełnienia ubytków i zagłębień.

UWAGA: Zamawiający nie ma możliwości zapewnienia dostępu do mediów.

Zakres robót do wykonania obejmuje w szczególności: roboty rozbiórkowe pokrycia dachowego, roboty blacharskie (rozbiórka obróbek blacharskich, itp.), roboty ciesielskie (rozbiórka więźby dachowej, stolarki okiennej i drzwiowej, itp.), roboty rozbiórkowe betonu (fundamenty, posadzki, itp.), roboty rozbiórkowe ścian murowanych, kominów, itp., przekazanie odpadów do utylizacji, roboty ziemne (wyrównanie terenu), itp. Prace mogą być wykonywane na obiekcie od godz. 07:00 najpóźniej do godz. 20:00, z uwzględnieniem przerw wynikających z odbywających się ceremonii pochówkowych, na czas których należy wstrzymać głośnie prace.

Materiały pochodzące z rozbiórki:

- 1) złom stalowy i metalowy pochodzący z rozbiórki należy zagospodarować we własnym zakresie (np. oddać na złom, przewieźć do wykorzystania, itp.),
- 2) gruz betonowy i ceglany pochodzący z rozbiórki należy zagospodarować we własnym zakresie. Zamawiający dopuszcza możliwość skruszenia / zmielenia gruzu betonowego i ceglanego na drobne kawałki (o średnicy nie większej niż 8 cm) oraz pozostawienia go do dyspozycji Zamawiającego poprzez jego sprzymowanie w obrębie działki nr 74/4 przy ul. Przemysłowej 28 w miejscu wskazanym przez Zamawiającego. Z uzyskanego kruszywa należy oddzielić stal, którą Wykonawca zagospodaruje we własnym zakresie,
- 3) pozostałe materiały pochodzące z rozbiórek (np. papa, drewno, szkło, itp.) niezdadne do ponownego użycia oraz inne odpady należy wywieźć i przekazać właściwym podmiotom w celu utylizacji (w przypadku materiałów oddanych do utylizacji Zamawiający wymaga dostarczenia kart przekazania odpadu).

UWAGA: Wszystkie roboty na wskazanym obiekcie należy prowadzić zgodnie ze sztuką budowlaną, z przestrzeganiem przepisów bhp i ochrony środowiska oraz pod bezpośrednim kierownictwem osoby uprawnionej Wykonawcy (posiadającej uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej oraz posiadającej aktualne zaświadczenie potwierdzające przynależność do właściwej Izby Samorządu Zawodowego), a także w taki sposób, aby nie naruszały interesu osób trzecich.

2. **Termin realizacji prac ustala się na okres: rozpoczęcie – przewidywany termin - 15.11.2014 roku nie później niż 08.12.2014 roku (przewidywany termin uzyskania decyzji pozwalającej na rozbiórkę), zakończenie - do 29.12.2014 roku.**
3. **Każdy Wykonawca przed złożeniem oferty powinien wnieść wadium w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych).**
 - 3.1. Wadium może być wniesione w następujących formach: pieniądzu na rachunek bankowy, poręczeniach bankowych lub gwarancjach ubezpieczeniowych.
 - 3.2. Wadium wniesione w formie pieniężnej należy wpłacić na konto Zamawiającego w BZ WBK S.A. O/Sulechów nr 22 1090 1580 0000 0000 5805 0470. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji do oferty należy złożyć jej oryginał, który powinien znajdować się w jednej kopercie razem z ofertą, z zastrzeżeniem, że dokument gwarancyjny nie powinien być spięty trwale z resztą oferty.
 - 3.3. Wadium musi zostać wniesione przed terminem składania ofert, najpóźniej do **24.11.2014 roku do godz. 11:00** na cały okres związania ofertą. **Wadium musi być bezwarunkowe i nieodwołalne.**
 - 3.4. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 3.5. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
 - 1) Wykonawca, którego oferta została wybrana odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, na warunkach określonych w ofercie,
 - 2) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
4. **Dokumenty i oświadczenia, jakie musi dostarczyć Wykonawca:**
 - 4.1. Oferta Wykonawcy na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszego zapytania ofertowego.

4.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż **6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** (każda strona kserokopii podpisana za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy).

4.3. Dowód wniesienia wadium.

5. Kryterium oceny ofert:

Cena – 100%

6. Opis sposobu obliczania ceny ofertowej:

6.1. Rozliczenia pomiędzy Inwestorem, a Wykonawcą będą dokonywane w PLN.

6.2. Wykonawca zobowiązany jest do podania w druku oferty **ceny ryczałtowej** (netto i brutto) za wykonanie zadania wyrażonej cyfrowo i słownie w PLN. Cena brutto, wyliczona przez Wykonawcę, musi zawierać podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi w terminie składania oferty przepisami. Cenę oferty stanowi obliczona wartość robót brutto.

6.3. Cena oferty musi obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji prac, w szczególności koszty wykonania robót, koszty transportu, koszty usług towarzyszących, koszty kierowania rozbiórką oraz inne, nie przewidziane składniki wpływające na ostateczną cenę, a w szczególności wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, zabezpieczające, przywrócenie terenu do stanu pierwotnego, urządzenie terenu budowy, koszt zagospodarowania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

6.4. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i musi uwzględniać w swej wartości wzrost cen w okresie realizacji przedmiotu umowy. Cena ryczałtowa określona przez Wykonawcę nie będzie podlegała waloryzacji ze względu na inflację w okresie ważności umowy.

6.5. Inwestor nie przewiduje dokonywania przedpłat na wykonane usługi.

6.6. Zapłata należności nastąpi na podstawie faktury końcowej wystawionej przez Wykonawcę, po dokonaniu, bez zastrzeżeń, odbioru końcowego zadania oraz przedłożeniu Zamawiającemu kart przekazania odpadów i udokumentowaniu przez Wykonawcę zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom (jeżeli Wykonawca powierzy podwykonawcom wykonanie określonych robót).

6.7. Termin płatności faktury ustala się do **30 dni** licząc od daty jej doręczenia Inwestorowi z jego konta na konto Wykonawcy podane na fakturze.

6.8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji złożonych ofert w zakresie zaoferowanej ceny.

6.9. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni, tj. **do 23 grudnia 2014 roku włącznie**.

7. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 23 (sekretariat) w godzinach urzędowania lub przesłać, w taki sposób aby dotarła ona na adres Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 24.11.2014 r. do godz. 11⁰⁰**. Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zostaną one zwrócone Wykonawcom bez ich otwarcia. Zamawiający pisemnie zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę niezwłocznie po ogłoszeniu wyniku zapytania ofertowego.

8. Informacje dodatkowe:

Wykonawca ma obowiązek zapoznania się z terenem i zakresem prac, będących przedmiotem niniejszego zapytania, przed terminem składania ofert na wniosek Wykonawcy. Zamawiający umożliwi zainteresowanemu Wykonawcy dokonanie wizji lokalnej w każdy dzień roboczy do piątku 21.11.2014 roku w godzinach od 08:00 do 14:00. Wykonawca zainteresowany wizją lokalną powinien na co najmniej 1 dzień przed planowanym terminem dokonania wizji zgłosić ten fakt pod nr tel. 68 385 24 07 (Ewa Juryk), kom. 609 390 457 celem ustalenia dokładnej godziny spotkania.

9. Przedstawiciele Inwestora uprawnieni do porozumiewania się z Wykonawcami: Ewa Juryk – tel. 68 385 24 07, kom. 609 390 457, e-mail: zarzad@supekom.pl

10. Wykaz załączników do niniejszego zapytania ofertowego:

- 10.1. Wzór formularza ofertowego (załącznik nr 1).
- 10.2. Wzór umowy (załącznik nr 2).

Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron. O ewentualnym wybraniu Państwa oferty zostaniecie Państwo poinformowani poprzez złożenie zamówienia i podpisanie stosownej umowy. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania bez podania przyczyny.

Z góry dziękujemy za złożenie oferty.

Z poważaniem

PREZES ZARZĄDU
mgr inż. Marek Lelito