



Zamawiający:

**Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne
„SuPeKom” Sp. z o. o.**

**ul. Poznańska 18
66-100 Sulechów
tel. 68 385 24 07, fax. 68 385 23 70**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**II przetarg nieograniczony pn.:
„Dostawa fabrycznie nowego samochodu o dopuszczalnej
masie całkowitej do 3 ton”**

Zatwierdzam:

PREZES ZARZĄDU
mgr inż. Marek Lelito

Sulechów, dnia 7 grudnia 2015 roku

INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne „SuPeKom” Sp. z o. o.

adres: **66-100 Sulechów, ul. Poznańska nr 18**

godziny urzędowania: 07:00 – 15:00

tel. 68 385 24 07-09, faks: 68 385 23 70,

NIP: 973-07-12-918, REGON: 977922651

KRS Nr 0000034054 Sąd Rejonowy w Zielonej Górze VIII Wydział Gospodarczy

Konto bankowe: BZ WBK S.A. I O/Sulechów 22 1090 1580 0000 0000 5805 0470

Kapitał zakładowy: 34'495'000 zł

Biuletyn Informacji Publicznej: <http://supekom.bip.sulechow.pl>

adres e-mail: zarzad@supekom.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia – dalej zwane „postępowaniem” – prowadzone jest na podstawie art. 39 w trybie II przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami), zwanej w dalszej części „ustawą PZP” oraz na podstawie aktów wykonawczych do ustawy.

2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

2.3. Postępowanie toczy się przed powołaną do przygotowania i przeprowadzenia niniejszego postępowania komisją przetargową.

2.4. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone dla dostaw w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 roku w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich (Dz. U. z 2013 r. poz. 1735).

2.5. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych
- strona internetowa Zamawiającego – <http://supekom.bip.sulechow.pl>
- tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

2.6. Postępowanie oznaczone jest znakiem: ZP-DSO/02/29/12/2015

Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego fabrycznie nowego samochodu o dopuszczalnej masie całkowitej do 3 ton.

Minimalne wymagania techniczne i jakościowe, jakim powinien odpowiadać zamawiany w postępowaniu samochód:

a) opis fabrycznie nowego samochodu:

- rok produkcji: co najmniej 2015
- dopuszczalna masa całkowita do 3t
- silnik: pojemność min. 1.5, wysokoprężny o mocy min. 100 kW, max. 120 kW , standard emisji zanieczyszczeń: min. Euro 5
- liczba miejsc: kabina min. 5 – miejscowa
- wymiary: wysokość (od ziemi) – min. 1820 mm, długość całkowita – min. 4300 mm, max. 4550 mm, szerokość (z lusterkami) – min. 1900 mm, max. 2150 mm
- w części tylnej drzwi boczne prawe i lewe przesuwane
- kolor lakieru metalik: szary, grafit (lub inny np. srebrny po uzyskaniu przed terminem składania ofert zgody Zamawiającego)
- pojazd przystosowany do ruchu prawostronnego
- paliwo: diesel
- pojemność zbiornika paliwa: min. 45l, korek paliwa zamykany (korek wlewu paliwa zamykany odrębnym kluczem do baku paliwa lub korek wlewu paliwa zamykany elektrycznie (kluczem centralnego zamka) lub inne rozwiązania zabezpieczające korek wlewu paliwa gwarantujące pełną kontrolę dostępu do zbiornika paliwa np. klapka wlewu ryglowana razem z centralnym zamkiem, itp.)
- skrzynia biegów: min. 6-biegowa, w tym bieg wsteczny
- układ kierowniczy: ze wspomaganiami, kolumna kierownicy regulowana na wysokość

- systemy stabilizacji toru jazdy i hamowania: obowiązkowo – ABS, ESP i inne według możliwości Oferenta
- min. 2 poduszki powietrzne, w tym obowiązkowo poduszka powietrzna kierowcy i pasażera
- pojedynczy fotel kierowcy, 3 – punktowe bezwładnościowe pasy bezpieczeństwa dla wszystkich miejsc
- boczne listwy ochronne
- światła przeciwmgielne przód/tył, światła do jazdy dziennej, trzecie światło STOP
- regulacja fotela kierowcy (wzdłuż, na wysokość i kąta oparcia), siedzenie pasażera z możliwością jego rozłożenia
- zabezpieczenie: immobiliser
- centralny zamek, pilot zamka centralnego
- klimatyzacja automatyczna dwustrefowa
- trzy pojedyncze fotele w drugim rzędzie lub składana i dzielona tylna kanapa w układzie 60/40
- elektrycznie sterowane szyby boczne z przodu, szyby w 2. i 3. rzędzie
- elektrycznie sterowane lusterka boczne
- chłapacze kół przednich i tylnych
- kłapa tylna z szybą lub drzwi tylne z szybą/szybami
- podgrzewana elektrycznie szyba tylna, wycieraczka szyby tylnej
- tapicerka siedzeń w kolorze ciemnym (ciemny szary, czerni, itp.)
- gumowa wykładzina ochronna przestrzeni bagażowej
- w części przedniej i tylnej podsufitka, drzwi wyłożone wykładziną
- zasłona bagażnika składana
- lampa sufitowa przednia i lampa oświetlająca przestrzeń ładunkową
- półka podsufitowa przednia, zamykany schowek w górnej części deski rozdzielczej
- zamykany i wyjmowany schowek między fotelami przednimi lub konsola środkowa między fotelami przednimi
- nowe gumowe dywaniki (2 przód i 2 tył)
- komputer pokładowy, czujnik temperatury silnika i powietrza, obrotomierz
- zamontowane oryginalne fabryczne radio CD MP3 z głośnikami oraz instalacją głośnikową (min. 4 głośniki rozmieszczone standardowo, antena)
- osłona dolna silnika
- hak do holowania przyczepy z instalacją elektryczną adekwatnie do możliwości samochodu
- opony na sezon letni min. 15” (4 szt.), opony muszą być fabrycznie nowe, nie starsze niż 12 miesięcy
- kołpaki lub felgi aluminiowe (4 szt.)
- pełnowymiarowe koło zapasowe, opona musi być fabrycznie nowa, nie starsza niż 12 miesięcy
- dodatkowy komplet opon na sezon zimowy (4 szt. jednego producenta), rozmiary opon oraz ich pozostałe parametry muszą być zgodne z zaleceniami producenta samochodu tak, aby nie zmieniały warunków trakcyjnych pojazdu, opony zimowe muszą być dostosowane do panujących warunków w okresie zimowym w strefie klimatycznej naszego kraju, niedopuszczalne jest zaferowanie opon wielosezonowych, opony muszą być fabrycznie nowe, nie starsze niż 12 miesięcy
- wyposażenie standardowe pojazdu: apteczka, trójkąt ostrzegawczy, gaśnica proszkowa typu samochodowego o poj. ok. 1 kg zamontowana w pobliżu siedzenia kierowcy, podnośnik samochodowy o udźwigu adekwatnym do podnoszonego ciężaru pojazdu, komplet kluczy fabrycznych, w tym m.in. klucz do kół
- lusterka wsteczne (na zewnątrz i w środku), oświetlenie zewnętrzne oraz inne elementy wyposażenia wg obowiązujących przepisów ruchu drogowego
- dostarczony samochód musi być kompletny, wolny od wad fizycznych i prawnych oraz fabrycznie nowy, tzn. nieużywany przed dniem dostarczenia z wyłączeniem używania niezbędnego dla przeprowadzenia testu jego poprawnej pracy
- dostarczony samochód musi pochodzić z oficjalnych kanałów dystrybucyjnych producenta obejmujących również rynek Unii Europejskiej, zapewniających w szczególności realizację uprawnień gwarancyjnych,

b) wymagania dodatkowe:

- dostawa kompletnego pojazdu wraz z wszystkimi niezbędnymi dokumentami do siedziby Sulechowskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego „SuPeKom” Sp. z o. o., ul. Poznańska 18, 66-100 Sulechów,

- oferowany samochód musi spełniać wymagania techniczne określone przez obowiązujące w Polsce przepisy dla pojazdów poruszających się po drogach publicznych, w tym warunki techniczne wynikające z ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz rozporządzeń wykonawczych do tej ustawy (m.in. w zakresie oświetlenia, lusterek, itp.), posiadać homologację na przewóz osób, umożliwiającą zgodne z obowiązującymi przepisami dopuszczenie pojazdów do ruchu (jeśli jest wymagana), spełniać wymogi minimum Dyrektywy CEE EURO 5 (2007/715/EC) w zakresie emisji spalin, posiadać w języku polskim kartę pojazdu, instrukcje eksploatacji i konserwacji pojazdu, książkę serwisową i gwarancyjną, książki gwarancyjne zainstalowanego sprzętu oraz inne niezbędne dokumenty wymagane prawem, w szczególności wszelkie dokumenty niezbędne do zarejestrowania kompletnego samochodu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 22 lipca 2002 roku w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (jednolity tekst: Dz. U. z 2014 roku, poz. 1522 z późniejszymi zmianami),
- Oferent przeszkoli personel Zamawiającego na miejscu dostawy w zakresie: uruchomienia, eksploatacji i konserwacji dostarczonego pojazdu,
- **udzielenie 24 miesięcznego okresu gwarancji lub do przejechania 40.000 km co nastąpi wcześniej (na cały samochód) liczonego od daty podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego pojazdu bez zastrzeżeń**
W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego zapewnienia serwisu gwarancyjnego dla proponowanego pojazdu z czasem reakcji do 24 godzin od telefonicznego lub pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego o zaistniałym problemie. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić czas naprawy samochodu do 48 godzin od momentu telefonicznego lub pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego o zaistniałym problemie. W przypadku napraw trwających dłużej niż 48 godzin czas naprawy wydłuża czas trwania okresu gwarancyjnego.
W okresie gwarancji naprawa i przeglądy samochodu odbywać się będą na terenie serwisu samochodu (punkt serwisu samochodu musi znajdować się w odległości nie większej niż 40 km od siedziby Zamawiającego znajdującej się przy ul. Poznańskiej 18, 66-100 Sulechów).

3.2. Oferent udzieli Odbiorcy gwarancji dla zaproponowanego samochodu:

- 3.2.1. okres gwarancji ustala się na **24 miesiące** na cały samochód lub do przejechania 40.000 km co nastąpi wcześniej; okres gwarancji rozpocznie się z dniem podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń. W przypadku dostarczenia samochodu niespełniającego wszystkich wymagań określonych w pkt 3.1. okres gwarancji wydłuża się o czas, który będzie niezbędny do spełnienia brakujących wymagań. Dokumentem określającym stan faktyczny dostarczonego samochodu będzie podpisany przez strony protokół zdawczo-odbiorczy. Podpisany przez strony protokół zdawczo-odbiorczy bez zastrzeżeń będzie podstawą do dokonania płatności za przedmiot zamówienia zgodnie z punktem 11 niniejszej SIWZ. Odbiorca ma prawo do odmowy odbioru samochodu w przypadku istotnych braków w wyposażeniu samochodu, w szczególności wymienionych w pkt 3.1. a).
- 3.2.2. Oferent zapewni autoryzowany serwis gwarancyjny i pogwarancyjny w odległości do 40 km od siedziby Odbiorcy usytuowanej przy ulicy Poznańskiej 18 w Sulechowie.
- 3.3. W okresie gwarancji i rękojmi Oferent zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania stwierdzonych wad dostarczonego samochodu oraz wad urządzeń i materiałów.
- 3.4. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert równoważnych.
- 3.5. Zamawiający **nie przewiduje** dokonywania przedpłat na dostawę samochodu.
- 3.6. Zamówienie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) kod:
 - **34110000-1 Samochody osobowe**
 - **34115200-8 Pojazdy silnikowe do transportu mniej niż 10 osób**

4. Informacja na temat ofert wariantowych, częściowych oraz o przewidywanych zamówieniach dodatkowych i uzupełniających przewidzianych art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP.

- 4.1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
- 4.2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
- 4.3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.

5. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

5.1. Zamówienie należy zrealizować w terminie: **najpóźniej do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

6. Informacja o podwykonawcach:

6.1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu ofertowym tej części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom, a także nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby Wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP. W przypadku nie wskazania w formularzu ofertowym części zamówienia, które mają być realizowane przez podwykonawców Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonywana przez Wykonawcę osobiście. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2B ustawy PZP, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

6.2. Partner składający ofertę wspólną nie jest podwykonawcą.

7. Informacja o wykonawcach wspólnie ubiegających się o zamówienie:

7.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- muszą ustanowić pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów. Pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem;
- przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający wezwie do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

8. Opis sposobu przygotowania ofert:

8.1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do Instrukcji dla Wykonawców. Oferta musi obejmować całość zamówienia i spełniać wszystkie wymagania SIWZ.

8.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej, niż jednej oferty lub oferty zawierającej wariantowe lub częściowe wykonanie przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty lub ofert tego Wykonawcy. Wykonawca wchodzący w skład grupy podmiotów składających ofertę wspólnie (w szczególności spółki cywilne, konsorcjum itp.) nie może złożyć samodzielnie niezależnej oferty.

8.3. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:

- musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;
- oświadczenia i dokumenty wspólne wymienione w pkt. 10.1. 1), 10.3., 10.4. 1), 3), 4), 5) oraz 10.5. **podpisują wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie lub podpisuje Pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców,**
- oświadczenia i dokumenty wspólne wymienione w pkt. 10.4. 6) **podpisuje Wykonawca udostępniający zasoby,**
- oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 10.2. i 10.4. 2) **składa każdy Wykonawca w imieniu swojej firmy.**

8.4. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS/rejestrze przedsiębiorców lub
- osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

8.5. *Pełnomocnictwo, dla osób o których mowa w pkt 7.1. i 8.4.:*

- musi zawierać zakres pełnomocnienia,
- w przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa - odpis pełnomocnictwa musi być uwierzytelniony przez notariusza,
- pełnomocnictwo lub jego odpis uwierzytelniony przez notariusza musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

8.6. Forma dokumentów i oświadczeń:

8.6.1. Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty muszą zostać przedłożone w formie:

- oryginałów - 10.1. 1), 10.2. 1), 10.4. 1) – 3) i 10.4. 5) – 6),
- oryginałów lub kserokopii (pozostałe dokumenty),

8.6.2. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię innego dokumentu niż pełnomocnictwo, kopia każdej strony tego dokumentu musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do złożenia oferty w imieniu Wykonawcy. Poświadczenie powinno zawierać sformułowanie „za zgodność z oryginałem” (lub inne o tożsamym znaczeniu), pieczętę imienną osoby podpisującej oraz jej podpis lub parafę, a w przypadku braku imiennej pieczętki, czytelny podpis zawierający imię i nazwisko. Natomiast odpis pełnomocnictwa musi być uwierzytelniony przez notariusza.

8.6.3. W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.

8.7. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami pkt. 10 Instrukcji dla Wykonawców.

8.8. Oferta musi być złożona w oryginale pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy muszą być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

8.9. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę.

8.10. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.

8.11. **Wszystkie strony oferty oraz pozostałe dokumenty powinny być ponumerowane, podpisane i trwale spięte w jedną całość.**

8.12. Informacje składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane, oznaczone klauzulą: „**Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania. informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**” (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami) i nie związane z ofertą w sposób trwały. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 PZP informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

Wykonawca, który zastrzegł informacje na podstawie powyższego zapisu **musi wykazać, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa**, tzn. że są to nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, poprzez złożenie uwiarygadniających powyższe zastrzeżenie dokumentów lub innych dowodów.

Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone w wymagany sposób.

- 8.13. Wykonawca winien umieścić ofertę wraz z wypełnionymi załącznikami w kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego podany w pkt. 1 Instrukcji dla Wykonawców. Koperta musi posiadać oznaczenia:

Oferta w postępowaniu o udzielenie zamówienie w trybie II przetargu nieograniczonego pn.:

**„Dostawa fabrycznie nowego samochodu o dopuszczalnej masie całkowitej do 3 ton”
(ZP-DSO/02/29/12/2015)**

„Nie otwierać przed 17 grudnia 2015 roku do godziny 10¹⁵”

oraz **nazwę i adres** Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia lub wycofania jej przez Wykonawcę przed terminem otwarcia ofert.

Uwaga: Koperta winna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek z informacji podanych w niniejszym punkcie.

- 8.14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt. 14.1. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 8.13., a koperta musi być dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 8.15. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie bez otwierania.
- 8.16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 8.17. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

9. Warunki udziału Wykonawców w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

- 9.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

9.1.1. *posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania*

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Wykonawca spełni ten warunek jeśli złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP,

9.1.2. *posiadania wiedzy i doświadczenia*

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Wykonawca spełni ten warunek jeśli złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP,

9.1.3. *dysonowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Wykonawca spełni ten warunek jeśli złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP,

9.1.4. *sytuacji ekonomicznej i finansowej*

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Wykonawca spełni ten warunek jeśli złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP,

oraz

9.1.5. *nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP*

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Wykonawca spełni ten warunek jeśli złoży oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz złoży:

- 9.1.5.1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
- 9.1.5.2. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
- 9.1.5.3.** aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**
- 9.2. Oferta musi być złożona w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin składania ofert. Oferta powinna być zgodna w kwestii sposobu jej sporządzenia, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia, ze wszystkimi wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz przepisami ustawy PZP.
- 9.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia określające w szczególności: zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu; sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia; charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem oraz zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia. Ponadto pisemne zobowiązanie musi zawierać oświadczenie podmiotu, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, że odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, za wyjątkiem przypadku, gdy za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Złożone pisemne zobowiązanie musi być obustronnie podpisane przez udostępniającego zasoby i przyjmującego (Wykonawcę).
- 9.4. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 9.5. W celu dokonania oceny spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej specyfikacji Zamawiający sprawdzi, czy złożone oferty zawierają wymagane oświadczenia i dokumenty, a także czy potwierdzają one spełnienie warunków. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.
- 9.6. Spełnienie powyższych warunków podlegać będzie ocenie Zamawiającego dokonywanej metodą 1 - 0, tj. „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały stanowiące załączniki do oferty przedłożonej przez Wykonawcę. Oferta spełniająca warunki otrzyma ocenę „spełnia”, natomiast oferta niespełniająca wymogów otrzyma ocenę „nie spełnia” i zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy PZP Wykonawca zostanie wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia, a jego oferta zostanie odrzucona.
- 9.7. Warunki, o których mowa powyżej oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia mają na celu zweryfikowanie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia.
- 10. Dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

10.1. w zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający żąda przedłożenia następujących dokumentów:

1) oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP na druku stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej Instrukcji dla Wykonawców;

10.2. w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP, Zamawiający żąda przedłożenia następujących dokumentów:

1) oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na druku stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej Instrukcji dla Wykonawców;

2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** (każda strona kserokopii podpisana za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy), opisanego jako **załącznik nr 9**;

3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** (każda strona kserokopii podpisana za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy), opisanego jako **załącznik nr 10**;

4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** (każda strona kserokopii podpisana za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy), opisanego jako **załącznik nr 11**;

Wykonawcy powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkładają także powyższe dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.

Wykonawcy, którzy będą wykonywać przedmiot zamówienia za pomocą podwykonawców, przedkładają także powyższe dokumenty właściwe dla każdego podwykonawcy.

10.3. w zakresie potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom, określonym przez Zamawiającego, Zamawiający żąda przedłożenia następujących dokumentów:

1) świadectwa zgodności WE pojazdu bazowego lub innego dokumentu potwierdzającego odpowiednio stosowanie przez Wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości, opisanego jako **załącznik nr 12**,

2) oświadczenia lub deklaracji producenta / importera dotyczącego parametrów pojazdu zawartych w niniejszej SIWZ, które nie zostały określone w świadectwie zgodności WE pojazdu bazowego lub innym dokumencie potwierdzającym odpowiednio stosowanie przez Wykonawcę równoważnych środków zapewnienia jakości, opisanego jako **załącznik nr 13**,

10.4. pozostałe dokumenty, które Zamawiający żąda, aby Wykonawca dołączył do oferty:

1) oferta Wykonawcy na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej Instrukcji dla Wykonawców,

2) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późniejszymi zmianami)) albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, na druku stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszej Instrukcji dla Wykonawców,

3) specyfikację techniczną samochodu z wyszczególnieniem wszystkich warunków minimalnych podanych przez Zamawiającego potwierdzająca spełnienie tych warunków wraz z podaniem typu oraz innych podstawowych danych (jak np.: pojemność, moc silnika, itp.) na formularzu stanowiącym **załącznik nr 5**;

- 4) dokumentację fotograficzną i/lub rysunki techniczne oferowanego samochodu opisane jako **załącznik nr 6**;
- 5) prawnie ustanowione pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 8.5. opisane jako **załącznik nr 7**;
- 6) w przypadku Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zgodnie z wytycznymi zawartymi w pkt 9.3. opisane jako **załącznik nr 8**.

10.5. dokumenty podmiotów zagranicznych:

- jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast *dokumentów, o którym mowa w pkt 10.2.2), 10.2.3) i 10.2.4)* składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie,

wystawione nie wcześniej niż: 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w przypadku dokumentów, o których mowa w pkt 10.5. a) i c) oraz 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w przypadku dokumentów, o których mowa w pkt 10.4. b). Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

11. Opis sposobu obliczania ceny ofertowej:

- 11.1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w złotych polskich.
- 11.2. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny ryczałtowej (netto i brutto) za dostawę przedmiotu zamówienia (określonego w pkt 3.1. Instrukcji dla Oferentów). Cena musi zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglając wg następującej zasady: kwotę zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza. Wartość brutto, wyliczona przez Oferenta, muszą zawierać podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami. Oferent ponosi odpowiedzialność za prawidłowe ustalenie podatku VAT zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
- 11.3. Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie opisanego w niniejszej SIWZ przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania, wynikających z zakresu dostawy, a niezbędnych do prawidłowego wykonania zadania, w tym w szczególności: koszty wytworzenia samochodu, koszty transportu do siedziby Zamawiającego (ul. Poznańska 18, 66-100 Sulechów), koszty obsługi logistycznej, koszty wymaganych w kraju Zamawiającego atestów, podatków, licencji, zezwoleń, cła oraz innych opłat, ryzyko handlowe wynikające z realizacji zamówienia, warunki gwarancji, koszty szkoleń pracowników oraz inne składniki wpływające na ostateczną cenę.
- 11.4. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i musi uwzględniać w swej wartości wzrost cen w okresie realizacji przedmiotu umowy oraz podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami. Cena określona przez Wykonawcę nie będzie podlegała waloryzacji ze względu na inflację w okresie ważności umowy.

- 11.5. Zamawiający **nie dopuszcza** stosowania upustów kwotowych ani procentowych od ceny wyliczonej zgodnie z zapisami pkt. 10.2 – 10.4.
- 11.6. Zapłata należności za dostawę przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, po realizacji zamówienia i podpisaniu protokołu zdawczo - odbiorczego bez zastrzeżeń.
- 11.7. Termin płatności faktury ustala się do **30 dni** od dnia złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego i podpisaniu bez zastrzeżeń protokołu zdawczo – odbiorczego. Zapłata nastąpi z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na fakturze. Jako termin zapłaty przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek Oferenta.
- 11.8. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy PZP Zamawiający poprawi w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12. Kryteria wyboru oferty:

- 12.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

Kryterium	Waga kryterium [%]
1. Cena	98 %
2. Zużycie energii	2 %

W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty wg następujących zasad:

- wg kryterium cena: $W_{C_i} = (C_{omin} / C_{obad}) \times 100 \text{ pkt} \times 98\%$

gdzie:

W_{C_i} – wartość punktowa, która jest obliczana w kryterium cena dla i-tej oferty

C_{omin} – najniższa zaoferowana cena brutto ze wszystkich złożonych ofert

C_{obad} – cena brutto oferty badanej

i – numer oferty badanej

- wg kryterium zużycie energii: $W_{ZE_i} = (ZE_{omin} / ZE_{obad}) \times 100 \text{ pkt} \times 2\%$

gdzie:

W_{ZE_i} – wartość punktowa, która jest obliczana w kryterium zużycie energii dla i-tej oferty

ZE_{omin} – wartość najniższego zużycia energii ze wszystkich złożonych ofert

ZE_{obad} – wartość zużycia energii wskazana w ofercie badanej

i – numer oferty badanej

Uwaga: Zużycie energii musi zostać przez Wykonawcę obliczone zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 10 maja 2011 roku w sprawie innych niż cena obowiązkowych kryteriów oceny ofert w odniesieniu do niektórych rodzajów zamówień publicznych (Dz. U. z 2011 roku, Nr 96, poz. 559). Należy je wyliczyć jako iloczyn zużycia paliwa w cyklu miejskim (l/km) i wartości energetycznej paliwa równej 36 MJ/l i wpisać do formularza ofertowego.

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego wyżej kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów wyliczona zgodnie z powyższymi wzorami.

Zgodnie z art. 2 ust. 5 ustawy PZP Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza, tj. **otrzyma największą ilość punktów, po zsumowaniu punktacji otrzymanej we wskazanych kryteriach oceny ofert.** Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów.

UWAGA: Zamawiający zweryfikuje dane do kryterium zużycie energii na podstawie załączonych przez Wykonawcę dokumentów.

- 12.2. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

13. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 13.1. Zamawiający **nie przewiduje** konieczności wniesienia wadium.
13.2. Zamawiający **nie przewiduje** zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

- 14.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 23 (sekretariat) w godzinach urzędowania lub przesłać, w taki sposób aby dotarła ona na adres Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie do dnia **17 grudnia 2015 r.** do godz. **10⁰⁰**.
14.2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zostaną one Wykonawcom niezwłocznie zwrócone bez otwierania po upływie terminu do wniesienia odwołania.

15. Opis sposobu porozumiewania się z Zamawiającym i udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ:

- 15.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przesłać faksem na numer 68 385 23 70 lub drogą elektroniczną na adres podany w punkcie 15.9. z zastrzeżeniem, że w przypadku składania oferty wraz z załącznikami wymagana jest jej forma pisemna, w tym wymagana jest forma pisemna dla oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot wymagań określonych przez Zamawiającego, a także w przypadku zmiany lub wycofania oferty.
15.2. Zamawiający oświadcza, że specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz wszelkie informacje, odpowiedzi na złożone zapytania, modyfikacje specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także inne oświadczenia będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego podanej w punkcie 15.9. w sekcji: **Zamówienia publiczne / wg ustawy PZP / 2015**.
15.3. Wykonawca może zwrócić się na piśmie (faksem lub drogą elektroniczną) do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udziela wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniem wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści w/w informacje na stronie internetowej, na której opublikowana została SIWZ.
15.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
15.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający prześle treść dokonanej zmiany specyfikacji wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której opublikowana została SIWZ.
15.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej, na której opublikowana została SIWZ. Jeśli taka sytuacja będzie miała miejsce, to wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.
15.7. W przypadku, gdy zmiana SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
15.8. Zamawiający nie zamierza organizować zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
15.9. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego:

- e-mail: zarzad@supekom.pl; <http://supekom.bip.sulechow.pl>

16. Termin związania ofertą:

- 16.1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni, tj. **do 15 stycznia 2016 roku włącznie**.
- 16.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 16.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 16.4. Pozostałe informacje dotyczące okresu związania ofertą znajdują się w art. 85 ustawy PZP.

17. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- 17.1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu **17 grudnia 2015 roku** o godzinie **10¹⁵** w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej – pokój nr 23, II piętro.

18. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert:

- 18.1. Zamawiający zaprasza wszystkich Wykonawców na otwarcie ofert - jest to czynność jawna.
- 18.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 18.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.
- 18.4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert na jego wniosek Zamawiający prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte, ceny tych ofert oraz kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 18.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie zmiany jej treści z zastrzeżeniem art. 87 ust. 1a i 2 w zw. z art. 89 ust. 1 punkt 7 ustawy PZP.
- 18.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z ustawą PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 18.7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 18.6 ust. 1 również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 18.8. Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający przystąpi, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy PZP, do zawarcia umowy z wykonawcą w trybie art. 94 ustawy PZP w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
- 18.9. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 18.8, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
- 18.10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.

18.11. W przypadku wyboru oferty złożonej przez spółkę jawną (cywilną) przed podpisaniem umowy musi być złożona umowa spółki, a w przypadku składania oferty przez konsorcjum - umowa konsorcjum zawierająca co najmniej:

- określenie celu gospodarczego,
- oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
- solidarną odpowiedzialność każdego członka konsorcjum wobec zamawiającego obejmującą okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
- wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,
- zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.

Zamawiający nie dopuszcza składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

18.12. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą będzie zobowiązany do zawarcia umowy na warunkach jak w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

18.13. Zamawiający unieważni postępowanie na warunkach określonych w art. 93 ustawy PZP.

18.14. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

19. Przedstawiciele Zamawiającego uprawnieni do porozumiewania się z Wykonawcami:

- pani Ewa Juryk – e-mail: zarzad@supekom.pl

20. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

20.1. Zgodnie z ustawą PZP środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, a także organizacjom uprawnionym do wnoszenia środków ochrony prawnej z listy prowadzonej i ogłaszanej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

20.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.

20.3. Z uwagi na to, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

20.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

20.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

20.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy PZP.

20.7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności podjętej przez niego lub

zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP.

- 20.8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zmawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie PZP dla tej czynności.
- 20.9. Na czynności, o których mowa w pkt. 20.8 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy PZP.
- 20.10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 20.11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.
- 20.12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 20.13. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy PZP „Środki ochrony prawnej”.

21. Inne postanowienia.

- 21.1. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
- 21.2. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
- 21.3. Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 21.4. Zamawiający dopuszcza w trakcie trwania umowy zmianę jej postanowień, która polegać może na:
 - zmianie adresu / siedziby Zamawiającego / Wykonawcy, zmianie osób występujących po stronie Zamawiającego / Wykonawcy,
 - zmianie zlecenia prac podwykonawcom – zmiana sposobu realizacji przedmiotu zamówienia w tym zakresie możliwa będzie w przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje w swojej ofercie wykonania przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców lub zadeklaruje wykonanie części przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców w określonym zakresie, a docelowo zechce dokonać zmian tego zakresu lub konkretnego podwykonawcy; zmiana umowy dotycząca zlecenia prac podwykonawcom, jest dopuszczalna, gdy przyczyni się do poprawienia szybkości lub jakości dostaw stanowiących przedmiot zamówienia, do uchylenia niebezpieczeństwa opóźnień lub zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, względnie wskazana jest z uwagi na wymóg specjalistycznej wiedzy lub doświadczenia, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
 - wydłużenia końcowego terminu dostawy przedmiotu zamówienia - zmiana sposobu realizacji przedmiotu zamówienia w tym zakresie możliwa będzie w przypadku, gdy wydłużenie końcowego terminu dostawy spowodowane będzie w szczególności: siłą wyższą – zdarzeniem nagłym, nieprzewidzianym i niezależnym od Zamawiającego i Wykonawcy uniemożliwiającym dostawę przedmiotu zamówienia we wskazanym terminie (np. z powodu klęsk żywiołowych, aktów władzy państwowej, strajków, poważnych zakłóceń w funkcjonowaniu transportu), okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego i mającymi wpływ na wydłużenie końcowego terminu dostawy przedmiotu zamówienia, zmianami będącymi następstwem działania organów administracji, innymi przyczynami zewnętrznymi niezależnymi od Zamawiającego i Wykonawcy skutkującymi niemożliwością dostawy przedmiotu zamówienia (np. wydłużenie okresu produkcji samochodu, itp.),
 - zmianie wynagrodzenia Wykonawcy w związku ze zmianą stawki podatku od towarów i usług VAT.

Warunkiem dokonania zmian, o których mowa powyżej, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego co najmniej opis zmian, uzasadnienie zmian i dokumenty potwierdzające zaistnienie zmian oraz obliczenie kosztów zmiany, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy.

Potwierdzeniem dokonania zmian w umowie będzie podpisany przez strony aneks do umowy.

22. Wykaz załączników do niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

- 22.1. Wzór formularza oferty (**załącznik nr 1**).
- 22.2. Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2**).
- 22.3. Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (**załącznik nr 3**).
- 22.4. Wzór oświadczenia Wykonawcy na podstawie art. 26 pkt 2d ustawy PZP – lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (**załącznik nr 4**).
- 22.5. Formularz specyfikacji technicznej z wyszczególnieniem wszystkich warunków minimalnych podanych przez Zamawiającego (**załącznik nr 5**).
- 22.6. Projekt umowy (**załącznik nr 6**).

OFERTA

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

Numer telefonu/faksu:

e-mail:

REGON: NIP:

**Do: Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne
„SuPeKom” Sp. z o. o.
ul. Poznańska 18
66-100 Sulechów**

Nawiązując do ogłoszenia o **II przetargu nieograniczonym pn.: „Dostawa fabrycznie nowego samochodu o dopuszczalnej masie całkowitej do 3 ton”** opublikowanym w **BZP dnia 07.12.2015 roku nr 332286 – 2015** zmienionego ogłoszeniem z dnia **07.12.2015 roku nr 332398-2015** oraz na stronie Zamawiającego oferuję / oferujemy realizację zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę:

netto: zł (słownie:.....)

podatek VAT: %

brutto: zł (słownie:.....)

z uwzględnieniem następujących parametrów, które spełnia zaproponowany pojazd:

zużycie energii:**MJ/km

Zużycie energii = zużycie paliwa w cyklu miejskim (l/km): x wartość energetyczna paliwa: 36 MJ/l.

Oświadczam/Oświadczamy*, że:

- a) zapoznałem(am)/ zapoznaliśmy* się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę/wnosimy* do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy wszelkie informacje konieczne do przygotowania i złożenia oferty;
- b) uważam/uważamy* się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- c) składam / składamy* niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*;
- d) nie uczestniczę / nie uczestniczymy* jako Wykonawca / Wykonawcy* w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;
- e) załączone do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wymagania stawiane wykonawcom oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń;
- f) niniejszy przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- g) udzielamy 24 miesięcznego okresu gwarancji na cały pojazd lub do przejechania 40.000 km co nastąpi wcześniej (na cały samochód) - okres gwarancji rozpocznie się z dniem podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego samochodu bez zastrzeżeń;

- h) określona przez nas cena jest ceną ryczałtową końcową, niezmienną przez okres ważności umowy; zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie uzgodnionym z Zamawiającym oraz na warunkach określonych w projekcie umowy dołączonym do SIWZ;
- i) przedmiot zamówienia wykonamy sami / za pomocą podwykonawców * w następującym zakresie:
-,
-,
- /podać nazwę podwykonawcy i zakres prac, który będzie wykonywał oraz procentowy udział podwykonawców w realizacji zamówienia/
- j) wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
- nazwa:
- siedziba:
- numer faksu:
- e-mail:
- k) załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień otwarcia ofert;
- l) w przypadku wyboru naszej oferty osobą wskazaną przez nas do kontaktu w trakcie realizacji umowy będzie Pan / Pani, tel.

* niepotrzebne skreślić

** Zamawiający zweryfikuje dane do kryterium zużycie energii na podstawie załączonych przez Wykonawcę dokumentów

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

- (1).....
- (2).....
- (3).....
- (4).....
- (5).....
- (6).....
- (7).....
- (8).....
- (9).....
- (10).....
- (11).....
- (12).....
- (13).....

....., dnia

.....
 (podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa Wykonawcy:

Siedziba Wykonawcy:

Zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami) oświadczam / oświadczamy*, że spełniam / spełniamy * warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie II przetargu nieograniczonego pn.: „Dostawa fabrycznie nowego samochodu o dopuszczalnej masie całkowitej do 3 ton” wymienione w art. 22 ust. 1 wyżej cytowanej ustawy dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,**
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,**
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam / potwierdzamy* własnoręcznym / własnoręcznymi* podpisem / podpisami*.

* *niepotrzebne skreślić*

....., dnia

.....
(podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Nazwa Wykonawcy:

Siedziba Wykonawcy:

Oświadczam / Oświadczamy*, że nie podlegam/ nie podlegamy* wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie II przetargu nieograniczonego pn.: „Dostawa fabrycznie nowego samochodu o dopuszczalnej masie całkowitej do 3 ton” na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam / potwierdzamy* własnoręcznym / własnoręcznymi* podpisem / podpisami*.

* *niepotrzebne skreślić*

....., dnia

.....
(podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
NA PODSTAWIE ART. 26 PKT 2D USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Nazwa Wykonawcy:

Siedziba Wykonawcy:

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie II przetargu nieograniczonego pn.: „*Dostawa fabrycznie nowego samochodu o dopuszczalnej masie całkowitej do 3 ton*” oświadczam/my, że zgodnie z art. 26 pkt 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami):

- I. nie należę/nie należymy do grupy kapitałowej*,
- II. należę/należymy do grupy kapitałowej i przedstawiam/y poniżej listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 *:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.

***niepotrzebne skreślić (I lub II)**

....., dnia

.....
(podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy)

SPECYFIKACJA TECHNICZNA SAMOCHODU

Nazwa Wykonawcy:

Siedziba Wykonawcy:

Producent / Model /
Rok produkcji:	.....
Dopuszczalna masa całkowita:	..... t
Pojemność silnika: Silnik wysokoprężny o mocy: Standard emisji zanieczyszczeń:	..... ..... KM
Liczba miejsc:	.....
Wymiary: - wysokość (od ziemi) - długość całkowita - szerokość (z lusterkami)	..... ..... .....
W części tylnej drzwi boczne prawe i lewe przesuwane:	TAK / NIE *
Kolor lakieru metalik:	.....
Pojazd przystosowany do ruchu prawostronnego:	TAK / NIE *
Paliwo:	.....
Pojemność zbiornika paliwa: Korek paliwa zamykany:	.....l TAK / NIE * rodzaj zamknięcia korka paliwa:
Skrzynia biegów: min. 6-biegowa, w tym bieg wsteczny	..... biegów, w tym bieg wsteczny
Układ kierowniczy: - ze wspomaganie - kolumna kierownicy regulowana na wysokość	TAK / NIE * TAK / NIE *
Systemy stabilizacji toru jazdy i hamowania: - ABS - ESP - inne:	TAK / NIE * TAK / NIE * TAK / NIE *
Poduszki powietrzne:	..... szt., w tym poduszka powietrzna kierowcy i pasażera
Pojedynczy fotel kierowcy: 3 – punktowe bezwładnościowe pasy bezpieczeństwa dla wszystkich miejsc:	TAK / NIE * TAK / NIE *
Boczne listwy ochronne:	TAK / NIE *
Światła przeciwmgielne przód/tył: Światła do jazdy dziennej: Trzecie światło STOP:	TAK / NIE * TAK / NIE * TAK / NIE *
Regulacja fotela kierowcy (wzdłuż, na wysokość i kąta oparcia): Siedzenie pasażera z możliwością jego rozłożenia:	TAK / NIE * TAK / NIE *
Zabezpieczenie: immobiliser	TAK / NIE *

Centralny zamek:	TAK / NIE *
Pilot zamka centralnego:	TAK / NIE *
Klimatyzacja automatyczna dwustrefowa:	TAK / NIE *
Trzy pojedyncze fotele w drugim rzędzie:	TAK / NIE *
Składana i dzielona tylna kanapa w układzie 60/40:	TAK / NIE *
Elektrycznie sterowane szyby boczne z przodu:	TAK / NIE *
Szyby w 2. i 3. Rzędzie:	TAK / NIE *
Elektrycznie sterowane lusterka boczne:	TAK / NIE *
Chłapacze kół przednich i tylnych:	TAK / NIE *
Kłapa tylna z szybą:	TAK / NIE *
Drzwi tylne z szybą/szybami:	TAK / NIE *
Podgrzewana elektrycznie szyba tylna:	TAK / NIE *
Wycieraczka szyby tylnej:	TAK / NIE *
Tapicerka siedzeń w kolorze ciemnym (ciemny szary, czerń, itp.):	TAK / NIE *
Gumowa wykładzina ochronna przestrzeni bagażowej:	TAK / NIE *
W części przedniej i tylnej podsufitka:	TAK / NIE *
Drzwi wyłożone wykładziną:	TAK / NIE *
Zasłona bagażnika składana:	TAK / NIE *
Lampa sufitowa przednia:	TAK / NIE *
Lampa oświetlająca przestrzeń ładunkową:	TAK / NIE *
Półka podsufitowa przednia:	TAK / NIE *
Zamykany schowek w górnej części deski rozdzielczej:	TAK / NIE *
Zamykany i wyjmowany schowek między fotelami przednimi:	TAK / NIE *
Konsola środkowa między fotelami przednimi:	TAK / NIE *
Nowe gumowe dywaniki (2 przód i 2 tył):	TAK / NIE *
Komputer pokładowy:	TAK / NIE *
Czujnik temperatury silnika i powietrza:	TAK / NIE *
Obrotomierz:	TAK / NIE *
zamontowane oryginalne fabryczne radio CD MP3 z głośnikami oraz instalacją głośnikową (min. 4 głośniki rozmieszczone standardowo, antena):	TAK / NIE *
Oslona dolna silnika:	TAK / NIE *
Hak do holowania przyczepy z instalacją elektryczną adekwatnie do możliwości samochodu:	TAK / NIE * udźwig: t
Opony na sezon letni min. 15" (4 szt.), opony fabrycznie nowe, nie starsze niż 12 miesięcy:	TAK / NIE *
Kołpaki lub felgi aluminiowe (4 szt.):	TAK / NIE *
Pełnowymiarowe koło zapasowe, opona nowa, nie starsza niż 12 miesięcy:	TAK / NIE *
Dodatkowy komplet opon na sezon zimowy (4 szt. jednego producenta), rozmiary opon oraz ich pozostałe parametry zgodne z zaleceniami producenta samochodu nie zmieniające warunków trakcyjnych pojazdu, opony zimowe dostosowane do panujących warunków w okresie zimowym w strefie klimatycznej naszego kraju, opony fabrycznie nowe, nie starsze niż 12 miesięcy:	TAK / NIE *
Wyposażenie standardowe pojazdu:	
- apteczka	TAK / NIE *
- trójkąt ostrzegawczy	TAK / NIE *
- gaśnica proszkowa typu samochodowego o poj. ok. 1 kg zamontowana w pobliżu siedzenia kierowcy	TAK / NIE *
- podnośnik samochodowy o udźwigu adekwatnym do podnoszonego ciężaru pojazdu	TAK / NIE *
-komplet kluczy fabrycznych, w tym m.in. klucz do kół	TAK / NIE *

Lusterka wsteczne (na zewnątrz i w środku), oświetlenie zewnętrzne oraz inne elementy wyposażenia wg obowiązujących przepisów ruchu drogowego:	TAK / NIE *
--	-------------

Wraz z samochodem zapewniamy:

dostawę kompletnego pojazdu wraz z wszystkimi niezbędnymi dokumentami do siedziby Sulechowskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego „SuPeKom” Sp. z o. o., ul. Poznańska 18, 66-100 Sulechów	TAK / NIE *
dostawę wszystkich instrukcje, książki serwisowe i gwarancyjne niezbędne do prawidłowej obsługi i eksploatacji samochodu oraz zainstalowanego sprzętu w języku polskim, tj.	..... ..... ..... .....
dostawę niezbędnego wyposażenia i dokumentów dopuszczających samochód do ruchu drogowego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej i umożliwiających jego natychmiastową rejestrację i eksploatację, tj.:	..... ..... ..... .....
bezpłatne przeszkolenie personelu Zamawiającego na miejscu dostawy w zakresie: uruchomienia, eksploatacji i konserwacji dostarczonego samochodu	TAK / NIE *
udzielenie 24 miesięcznego okresu gwarancji lub do przejechania 40.000 km co nastąpi wcześniej (na cały samochód) liczonego od daty podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego pojazdu bez zastrzeżeń	TAK / NIE *

Oświadczam / oświadczamy*, iż serwis i naprawy gwarancyjne zaproponowanego przez naszą firmę samochodu będą dokonywane na terenie:

.....
.....
.....

/podać nazwę serwisu, miejscowość, adres,
dane kontaktowe (tel, fax, e-mail, imię i nazwisko osoby uprawnionej do kontaktu) /
znajdującego się w odległości km od siedziby Zamawiającego ul. Poznańska 18, 66-100 Sulechów.

* niepotrzebne skreślić

....., dnia

.....
(podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy)

UMOWA NR (PROJEKT)

zawarta w dniu..... w Sulechowie pomiędzy Spółką: **Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne „SuPeKom” Sp. z o. o.** z siedzibą przy ul. Poznańskiej nr 18, 66-100 Sulechów, fax.: 68 385 23 70, e-mail: zarzad@supekom.pl, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS: 0000034054 w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze, VIII Wydział Gospodarczy KRS, NIP: 973-07-12-918, REGON: 977922651, kapitał zakładowy: 34'495'000zł

w imieniu której działa:

Prezes Zarządu - Marek Lelito

zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”,

a z siedzibą w, fax., e-mail:, o numerze identyfikacji podatkowej, KRS* nr w, ** w imieniu którego

działa:

.....

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie II przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia do siedziby Sulechowskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego „SuPeKom” Sp. z o.o. w Sulechowie przy ul. Poznańskiej 18 **fabrycznie nowego samochodu o dopuszczalnej masie całkowitej do 3 ton** zgodnie ze złożoną ofertą przetargową i postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 2**OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO i WYKONAWCY**

1. Strony ustalają, że dokumenty i załączniki złożone z ofertą do przetargu nieograniczonego stanowią integralną część umowy postanowieniami SIWZ.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do:
 - 2.1. dostarczenia do siedziby Zamawiającego przedmiotu dostawy, określonego w § 1 ust. 1, w terminie **nie później niż do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy**.
3. Zamawiający zobowiązuje się do:
 - 3.1. przyjęcia przedmiotu umowy, jeśli będzie on spełniał wszystkie wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i ofercie Wykonawcy oraz jeśli Wykonawca dostarczy wszelkie niezbędne dokumenty wymienione w pkt 3.1. c) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz do zapłaty umówionej ceny.

§ 3**WYNAGRODZENIE ZA PRZEDMIOT UMOWY**

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy cenę jak w ofercie, stanowiącej integralną część umowy.
2. Ogólna wartość przedmiotu umowy wynosi netto: zł (słownie:), plus podatek VAT co daje cenę brutto: zł (słownie:).
3. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu jest niezmiennie przez czas trwania umowy i uwzględnia w swej wartości wzrost cen w okresie realizacji przedmiotu umowy oraz podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami. Cena ryczałtowa określona przez Wykonawcę nie będzie podlegała waloryzacji ze względu na inflację w okresie ważności umowy. Wynagrodzenie obejmuje również wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy, w tym m.in. koszty dostawy samochodu do siedziby Zamawiającego wraz z wszystkimi niezbędnymi dokumentami.

§ 4**ROZLICZENIA i TERMINY PŁATNOŚCI**

1. Zapłata należności nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, po realizacji zamówienia i podpisaniu protokołu zdawczo - odbiorczego bez zastrzeżeń.

2. Podpisany przez strony protokół zdawczo - odbiorczy bez zastrzeżeń stanowić będzie jednocześnie dokument gwarancyjny na przedmiot umowy określony w § 1. Zamawiający odmówi podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego bez zastrzeżeń jeśli dostarczony samochód nie będzie spełniał wymagań określonych w pkt 3.1. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
3. Termin płatności faktury ustala się do **30** dni od złożenia faktury w siedzibie Zamawiającego wraz z podpisanym protokołem zdawczo - odbiorczym potwierdzającym dostawę samochodu bez zastrzeżeń. Zapłata nastąpi z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na fakturze.
4. Jako termin zapłaty przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług, posiada numer identyfikacji podatkowej 973-07-12-918.
6. W przypadku gdy, Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty wynagrodzenia, będą naliczane ustawowe odsetki.

§ 5 GWARANCJA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy, co do jego jakości.
2. Okres gwarancji ustala się na **24 miesiące lub do przejechania 40.000 km co nastąpi wcześniej (na cały samochód)**, licząc od daty podpisania protokołu zdawczo - odbiorczego bez zastrzeżeń.
3. Wykonawca oświadcza, iż w okresie gwarancji naprawa i przeglądy samochodu odbywać się będą na terenie serwisu samochodu znajdującego się w odległości nie większej niż 40 km od siedziby Zamawiającego przy ul. Poznańskiej 18, 66-100 Sulechów:

nazwa i adres serwisu:

4. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania stwierdzonych wad wynikających z nienależytego wykonania zamówienia oraz wad urządzeń i materiałów. Dodatkowo Dostawca zobowiązuje się zapewnić bezpłatny autoryzowany serwis gwarancyjny z czasem reakcji do 24 godzin od telefonicznego lub pisemnego powiadomienia przez Odbiorcę o zaistniałym problemie.
5. Strony postanawiają, że z odbioru czynności serwisowych będzie spisany protokół.
6. Uprawnienia Zamawiającego z tytułu gwarancji i rękojmi realizowane będą na zasadach kodeksu cywilnego.

§ 6 ODSZKODOWANIA

Strony ustalają, że będą naliczane kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

1. **Wykonawca** płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1.1. nie dotrzymanie terminów realizacji przedmiotu umowy w wysokości 500,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu wskazanego w § 2 ust. 2 pkt 2.1.,
 - 1.2. nie usunięcie wad lub braków zawartych w protokole zdawczo – odbiorczym w terminie określonym w tym protokole w wysokości 500,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie wskazanego w protokole terminu,
 - 1.3. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości **10%** wartości przedmiotu umowy brutto, określonej w § 3 ust. 2.
2. **Zamawiający** płaci Wykonawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Wykonawcy w wysokości **10%** ogólnej wartości przedmiotu umowy brutto, określonej w § 3 ust. 2.
3. W razie wystąpienia zwłoki w dostawie przedmiotu zamówienia Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne dotyczące przedmiotu umowy, zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego, niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. Strony zastrzegają możliwość żądania odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Strony zobowiązują się do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.
7. Wykonawcy wspólnie wykonujący przedmiot zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

§ 7 ZMIANA UMOWY

1. Dopuszczalna jest zmiana niniejszej umowy w przypadku gdy nastąpi:
 - zmiana adresu / siedziby Zamawiającego / Wykonawcy, zmiana osób występujących po stronie Zamawiającego / Wykonawcy,
 - zmiana zlecenia prac podwykonawcom – zmiana sposobu realizacji przedmiotu zamówienia w tym zakresie możliwa będzie w przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje w swojej ofercie wykonania przedmiotu

zamówienia przy pomocy podwykonawców lub zadeklaruje wykonanie części przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców w określonym zakresie, a docelowo zechce dokonać zmian tego zakresu lub konkretnego podwykonawcy; zmiana umowy dotycząca zlecenia prac podwykonawcom, jest dopuszczalna, gdy przyczyni się do poprawienia szybkości lub jakości usług stanowiących przedmiot zamówienia, do uchylenia niebezpieczeństwa opóźnień lub zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, względnie wskazana jest z uwagi na wymóg specjalistycznej wiedzy lub doświadczenia, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,

- wydłużenie końcowego terminu dostawy przedmiotu zamówienia - zmiana sposobu realizacji przedmiotu zamówienia w tym zakresie możliwa będzie w przypadku, gdy wydłużenie końcowego terminu dostawy spowodowane będzie w szczególności: siłą wyższą – zdarzeniem nagłym, nieprzewidzianym i niezależnym od Zamawiającego i Wykonawcy uniemożliwiającym dostawę przedmiotu zamówienia we wskazanym terminie (np. z powodu klęsk żywiołowych, aktów władzy państwowej, strajków, poważnych zakłóceń w funkcjonowaniu transportu), okolicznościami leżącymi po stronie Zamawiającego i mającymi wpływ na wydłużenie końcowego terminu dostawy przedmiotu zamówienia, zmianami będącymi następstwem działania organów administracji, innymi przyczynami zewnętrznymi niezależnymi od Zamawiającego i Wykonawcy skutkującymi niemożliwością dostawy przedmiotu zamówienia (np. wydłużenie okresu produkcji samochodu, itp.),
 - zmianie wynagrodzenia Wykonawcy w związku ze zmianą stawki podatku od towarów i usług VAT.
2. Warunkiem dokonania zmian, o których mowa w ust. 1, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego co najmniej opis zmian, uzasadnienie zmian i dokumenty potwierdzające zaistnienie zmian oraz obliczenie kosztów zmiany, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy.
 3. Potwierdzeniem dokonania zmian w umowie będzie podpisany przez strony aneks do umowy.

§ 8

INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ STRON

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą Umową między Stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez Stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przesyłane telefaksem, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem.
2. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy i numery telefaksów oraz adresy e-mailowe podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub numeru telefaksu. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub numeru telefaksu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres zamieszkania, siedziby lub numer telefaksu, Strony uznają za doręczone.
3. Powiadamianie każdej ze Stron Umowy jest ważne tylko wtedy, kiedy odbywa się na piśmie. Powiadomienie będzie ważne tylko wtedy, kiedy zostanie doręczone adresatowi.

§ 9

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Integralnymi składnikami niniejszej umowy jest:
 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia - załącznik nr 1,
 - oferta Wykonawcy - załącznik nr 2.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd Powszechny właściwy dla Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami) i innych właściwych aktów prawnych.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PODPISY

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

*) KRS, lub Ewidencja działalności gospodarczej

**) spółki z o.o., spółki akcyjne i komandytowo-akcyjne wpisują wysokość kapitału zakładowego, a spółki komandytowo-akcyjne dodatkowo wysokość wniesionego kapitału zakładowego

***) niepotrzebne skreślić