



Studium Wykonalności Projektu

Wdrożenie ZSI oraz elektronicznych usług dla ludności przez Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne „SuPeKom” Sp. z o.o. w Sulechowie

Beneficjent:

**Przedsiębiorstwo Komunalne „SuPeKom”
Sp. z o.o. w Sulechowie Sp. z o.o.**

I. Streszczenie

Tytuł projektu brzmi następująco: „Wdrożenie ZSI oraz elektronicznych usług dla ludności przez Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne „SuPeKom” Sp. z o.o. w Sulechowie”.

Przedmiotem projektu realizowanego przez Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne „SuPeKom” Sp. z o.o. w Sulechowie jest zakup zintegrowanego systemu elektronicznego obejmującego specjalistyczne oprogramowanie umożliwiające obsługę on-line (w tym uruchomienie nowych e-usług) mieszkańców, przedsiębiorstw i innych podmiotów oraz instytucji, a także doposażenie beneficjenta w sprzęt ICT.

Projekt będzie realizowany w miejscowości Sulechów (Powiat Zielonogórski, Województwo Lubuski). Zakupiony sprzęt i oprogramowanie zostanie zainstalowane w siedzibie spółki przy ul. Poznańskiej 18 w Sulechowie (66-100 Sulechów).

Głównym celem projektu jest upowszechnienie i poprawa jakości elektronicznych usług publicznych świadczonych przez Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne „SuPeKom” Sp. z o.o. i usprawnienie działania poprzez wdrożenie nowych e-usług publicznych i elektronizację wymiany korespondencji za pomocą ePUAP.

Do celów szczegółowych, ściśle powiązanych z celem głównym należą:

1. Poprawa jakości bazy infrastruktury ICT w Sulechowskim Przedsiębiorstwie Komunalnym „SuPeKom” Sp. z o.o. poprzez zakup nowego sprzętu i modernizację serwerowni,
2. Zwiększenie możliwości cyfrowego kontaktu pomiędzy spółką a jej klientami dzięki wdrożeniu systemu EBOK – Elektronicznego Biura Obsługi Klienta,
3. Zapewnienie e-usług świadczonych co najmniej na poziomie piątym zapewniającym, załatwienie sprawy drogą elektroniczną i jednocześnie personalizację obsługi, a tym samym ograniczenie wizyt osobistych w spółce mieszkańców, przedsiębiorców i przedstawicieli instytucji.

Beneficjent planuje osiągnięcie następujących wskaźników produktu:

- Liczba uruchomionych systemów teleinformatycznych w podmiotach wykonujących zadania publiczne: 1 szt.
- Liczba usług publicznych udostępnionych on-line o stopniu dojrzałości co najmniej 4 – transakcja: 4 szt.
- Liczba podmiotów, które udostępniły on-line informacje sektora publicznego: 1 szt.

Beneficjent planuje osiągnięcie następujących wskaźników rezultatu:

- Liczba pobrań/uruchomień aplikacji opartych na ponownym wykorzystaniu informacji sektora publicznego i e-usług publicznych: 1530 szt.
- Liczba pobrań/odtworzeń dokumentów zawierających informacje sektora publicznego: 1530 szt.

Okres realizacji projektu obejmuje lata 2015–2020.

W zakres rzeczowy projektu wchodzi:

1. Studium Wykonalności
2. Aplikacje programowe
3. Infrastruktura serwerowa - serwer

4. Infrastruktura serwerowa - oprogramowanie
5. Infrastruktura serwerowa - przebudowa serwerowni
6. Sprzęt kliencki dla pracowników obsługi beneficjenta - sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem
7. Sprzęt użytkowy do obsługi e-usług - (urządzenia do rejestrowania przepływu wody wraz z nakładkami)
8. Sprzęt użytkowy do obsługi e-usług - (oprogramowanie)
9. Szkolenia
10. Promocja projektu
11. Doradztwo techniczne związane z obsługą projektu (Nadzór sprawowany w imieniu inwestora w zakresie prawidłowości realizacji projektu - nadzór inwestorski)
12. Doradztwo techniczne związane z obsługą projektu (Przygotowanie dokumentacji przetargowej - opis przedmiotu zamówienia)

Podsumowując należy stwierdzić, iż beneficjent projektu – posiada wystarczające środki i zasoby oraz zdolność organizacyjną i doświadczenie do wdrożenia projektu. Nie ma żadnego zagrożenia, co do stabilności prawnej, instytucjonalnej i finansowej projektu w fazie operacyjnej, tj. od oddania inwestycji do użytkowania.

W ciągu 5 lat od dnia otrzymania płatności końcowej spółka zachowa trwałość projektu tj.:

- beneficjent nie zaprzestanie działalności produkcyjnej i nie przeniesie jej poza obszar objęty programem,
- nie nastąpi zmiana własności elementu infrastruktury, która daje przedsiębiorstwu lub podmiotowi publicznemu nienależne korzyści,
- nie wystąpi zmiana istotna zmiana wpływająca na charakter operacji, jej cele lub warunki wdrażania, która mogłaby doprowadzić do naruszenia jej pierwotnych celów

Całkowite wydatki inwestycyjne przedsięwzięcia pogrupowano ze względu na rodzaj zakupów oraz funkcjonalności, jakie oferują. Część kosztów wiąże się z zakupem sprzętu informatycznego i wyposażenia, zdecydowana część wydatków przeznaczona jest na software oraz sprzęt użytkowy. Generalnie planowane wydatki związane są z wdrożeniem elektronicznych usług publicznych w zakresie e-administracji.

Działania inwestycyjne przypadają na lata 2016-2020. Zadanie będzie polegać na wdrożeniu systemu składającego się z odpowiednich modułów/programów niezbędnych do realizacji poszczególnych funkcjonalności systemu, e-usług dla obywateli.

Z uwagi na przyjęty okres odniesienia, stawki amortyzacji i zaplanowane koszty operacyjne utrzymanie inwestycji w zakresie przewidzianym w projekcie będzie wymagać poniesienia nakładów odtworzeniowych związanych ze zużywaniem się elementów majątku trwałego. Odtworzenie w wysokości 25% nakładów pierwotnych przewidziano w roku 2027. **Nakłady całkowite projektu wynoszą łącznie 3.850.655,22,00 zł, a nakłady odtworzeniowe to kwota 743.928,50 zł.**

Maksymalny poziom dofinansowania dla tego typu zadania to 85% całkowitych kwalifikowanych kosztów projektu. Mamy w tym przypadku do czynienia z projektem o całkowitej wartości nie przekraczającej 1 mln EUR, zatem wysokość wsparcia można przyjąć na poziomie 85%.

II. Planowanie projektu

W tej części studium prezentowana jest historia powstania projektu. Omówione są szczegóły związane z identyfikacją problemów ograniczających rozwój społeczny województwa lubuskiego i cele do osiągnięcia. Rozważane są opcje rozwiązania istniejącego problemu i wybór optymalnego wariantu, dzięki któremu w sposób najbardziej korzystny spełnione zostaną przyjęte założenia.

II.1. Geneza projektu

II.1.1. Analiza problemów

Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne „SuPeKom” Sp. z o.o. jest ważnym podmiotem komunalnym świadczącym usługi publiczne dla mieszkańców Gminy Sulechów w zakresie dostaw wody i odbioru ścieków, pogrzebów, a także oczyszczania miasta i utrzymania zieleni.

Wskazany powyżej katalog usług jest skierowany do obywateli jednostki samorządu terytorialnego – Gminy Sulechów, jak również do podmiotów gospodarczych i instytucji. Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne „SuPeKom” Sp. z o.o. mając na uwadze poprawę jakości obsługi klienta oraz jego satysfakcji wprowadziło w 2014 r. szereg udogodnień dla użytkowników pozwalających załatwić sprawy on-line, bez konieczności wychodzenia z domu.

Tabela 1 Wykaz e-usług przez Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne „SuPeKom” Sp. z o.o. w Sulechowie.

Lp.	Nazwa e-usługi	Poziom (1-5)	Częstotliwość korzystania
1	podanie wskazań wodomierzy	2	Bardzo często
2	zamawianie usługi sprzątnięcia grobów	2	Często
3	terminy pogrzebów	2	Często
4	Znajdź miejsce pochówku	2	często

Źródło: Dane Sulechowskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego „SuPeKom” Sp. z o.o. w Sulechowie.

Na stronie www.supekom.pl pod linkiem „Podaj wskazanie wodomierza” znajduje się specjalny formularz. Wystarczy podać imię nazwisko (nazwę firmy), adres oraz odczyt wodomierza. Ponadto istnieje możliwość odnalezienia lokalizacji pochówku, zamawiania usługi sprzątnięcia grobów, czy ustalenia terminu pogrzebu. Z portalu przedsiębiorstwa można pobrać szereg niezbędnych i użytecznych dokumentów w wersji elektronicznej np.

- Wniosek o zawarcie umowy na zaopatrzenie w wodę i (lub) odprowadzanie ścieków
- Wniosek o wydanie warunków technicznych na podłączenie do sieci wodociągowej i (lub) kanalizacyjnej
- Oświadczenie o przyłączeniu do kanalizacji
- Wniosek o wydanie wytycznych wykonania instalacji do pomiaru wody bezpowrotnie zużytej
- Wymagania techniczne dla instalacji do pomiaru wody bezpowrotnie zużytej

Wskazane powyżej e-usługi są chętnie wykorzystywane przez mieszkańców. Na przestrzeni ostatnich dwóch lat obserwujemy wyraźny wzrost klientów spółki korzystających z usług on-line.

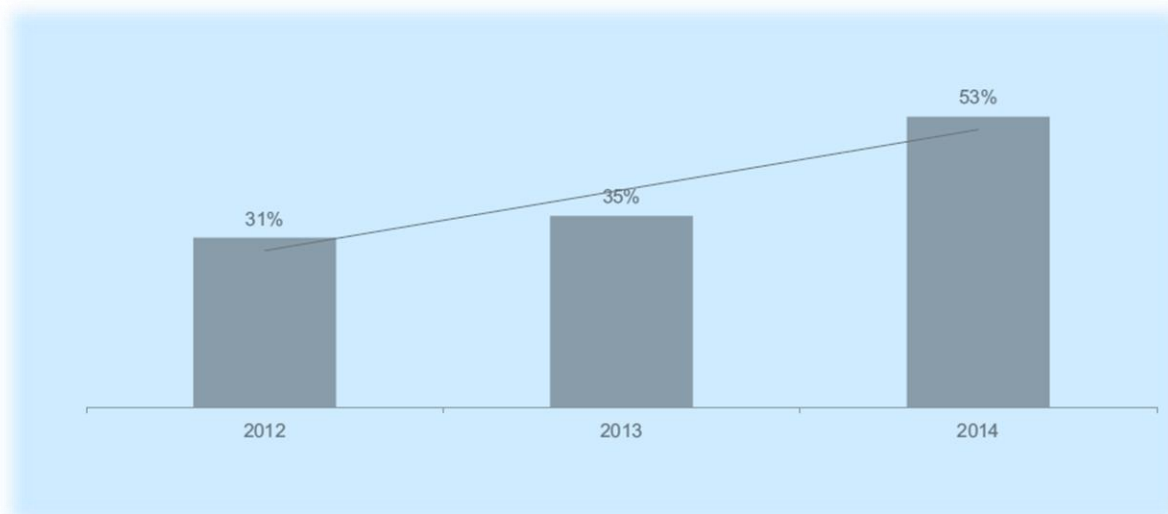
Skala świadczonych usług przez spółkę, podobnie jak wielu instytucji publicznych w Polsce (zobacz wykres) jest jednak minimalna w stosunku do oczekiwań odbiorców. Według danych Eurostatu procentowy udział Polaków używających Internetu w kontaktach z administracją publiczną kształtuje się na poziomie zaledwie 27% przy średniej dla krajów UE 47%. W załatwianiu spraw przy użyciu Internetu przoduje Islandia (85%), Dania (84%) i Norwegii (82%). Z punktu widzenia rozwoju e-usług istotne jest jakiego rodzaju aktywność pro-wadzą z wykorzystaniem TIK obywatele i czy używają Internetu do załatwiania spraw z urzędem. Według danych Eurostatu aktywność Polaków w zakresie komunikacji z urzędami na drodze elektronicznej jest niewielka i znacznie rzadsza niż w przypadku większości krajów europejskich. Znaczny wzrost korzystania z TIK w kontaktach z administracją publiczną miał miejsce w przypadku Litwy z 22 do 41%, Łotwy z 20 do 54%, Węgier z 29% do 59%, Grecji z 13 do 45% w okresie od 2008 do 2014 roku. Polska w tym zakresie wypada najslabiej, a w perspektywie sześciu analizowanych lat zwiększyła procentowy udział korzystania przez obywateli z rozwiązań TIK jedynie z 22 do 27%

Według raportów Głównego Urzędu Statystycznego (GUS) tak niska pozycja polskiej administracji w zakresie korzystania z usług elektronicznych jest związana między innymi z niewystarczającym poziomem dostosowania infrastruktury technicznej niezbędnej do świadczenia tego typu usług.

Dane statystyczne wynikające z opracowania pn. „E-administracja w oczach internautów 2014 (Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji)” pokazują, że ilość osób korzystających z e-usług publicznych stale rośnie (dane te możemy odnieść nie tylko do wąsko rozumianej administracji, ale także jednostek organizacyjnych samorządów, takich jak spółki komunalne). W 2014 roku wzrost wyniósł 18 punktów procentowych w stosunku do roku 2013 oraz 22 punkty procentowe w stosunku do roku 2012. Na poniższym wykresie przedstawiono odsetek osób, które w poszczególnych latach deklarowały, że w ciągu ostatnich 12 miesięcy próbowały załatwić sprawę urzędową przez internet. Podstawę procentowania za każdym razem stanowiła cała badana zbiorowość.

Dla spółki Supekom oznacza to podjęcie szeregu zintegrowanych działań w obszarze informatyki mogących sprostać wyzwaniom.

Tabela 2 Załatwianie spraw urzędowych. Czy próbowałeś/eś załatwić jakąś sprawę urzędową przez Internet w ciągu ostatnich 12 miesięcy?



Źródło: „E-administracja w oczach internautów 2014 (Ministerstwo Administracji i Cyfryzacji)”

Obecnie e-usługi beneficjenta są realizowane najwyżej na poziomie drugim, bez głębszej interakcji pomiędzy spółką a usługobiorcą. Ponadto brakuje cyfrowych narzędzi umożliwiających kontakt w innych sprawach mieszkańców, przedsiębiorców, czy instytucji publicznych ze spółką.

Tymczasem obywatele i instytucje na co dzień korzystają z dobrodziejstw dostępu do sieci internetowej. Grupy te używają szeroko rozumianych e-usług z zakresu bankowości do dokonywania opłat za rachunki i regulacji wszelkich innych płatności. Korzystają także z portali handlowych do zakupów towarów i usług np. www.allegro.pl, www.oferia.pl. Swoje oczekiwania przenoszą także na sektor publiczny. Chcą po prostu mieć nieograniczony (zawsze bez względu na godziny pracy instytucji i wszędzie za pośrednictwem urządzeń mobilnych – smartfonów) do usług sektora publicznego, w tym Sulechowskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego „SuPeKom” Sp. z o.o. w Sulechowie.

Korespondencja elektroniczna prowadzona przez spółkę (za pośrednictwem poczty e-mail) nie jest oficjalnie uznawana za obowiązującą, ponieważ nie ma możliwości autoryzacji podpisu. Przedsiębiorstwo nie posiada Elektronicznej Skrzynki Podawczej na Platformie Usług Administracji Publicznej (ePUAP 2), co dodatkowo ogranicza możliwość kontaktu ze spółką. Beneficjent nie dysponuje elektronicznymi narzędziami umożliwiającymi interakcję z obywatelem np. poprzez złożenie ogólnego wniosku.

Ograniczony rozwój e-usług Beneficjent sprawia, że działalność spółki i kontakty z obywatelami i biznesem skoncentrowane są na tradycyjnej komunikacji, wymagającej częstokroć osobistej wizyty w siedzibie spółki, czy wymiany korespondencji za pomocą operatorów pocztowych. Generuje to liczne straty i niedogodności dla grup docelowych, jak i samego przedsiębiorstwa komunalnego:

1. Wydłużenie czasu załatwienia sprawy,
2. Ryzyko pomyłek w korespondencji wynikająca z mechanicznej (manualnej) obróbki danych,
3. Strata papieru,
4. Brak bezpośredniego wglądu w stan sprawy (postęp realizacji usługi),

5. Brak możliwości agregacji danych dotyczących świadczenia usług przez przedsiębiorstwo (brak skutecznego monitoringu i ewaluacji),
6. Amortyzacja drukarek,
7. Zużycie tonerów,
8. Utrata dochodów klientów spółki wynikająca z konieczności osobistej wizyty w przedsiębiorstwie (konieczność poświęcenia czasu na dojazd, wydatek na paliwo, czy bilet komunikacji publicznej),
9. Zmniejszenie efektywności pracy personelu spółki.

Istniejąca baza teleinformatyczna w spółce nie jest dostosowana do współczesnych wymogów, norm i potrzeb klientów. Używane przez personel spółki aplikacje uniemożliwiają automatyzację i optymalizację procesów związanych z obsługą mieszkańców, przedsiębiorstw i instytucji (brak elektronicznego systemu obsługi klienta). Używane systemy pod DOS mają problem z integracją z nowymi wersjami systemu Ms Windows oraz z drukarkami ze złączem USB. Występują problemy z bezpieczeństwem danych – serwer i ruter słabo zabezpieczone. Funkcjonujące aplikacje uniemożliwiają sprawną archiwizację danych. Za każdym razem pracownik spółki musi „manualnie” zabezpieczać dane, co jest czasochłonne (brak zautomatyzowanego backupu danych). Brakuje również programu do zarządzania licencjami.

Wiele do życzenia pozostawia sprzęt komputerowy, w większości zamortyzowany i wymagający wymiany na nowszy. Działający na potrzeby spółki serwer jest przestarzały i nie nadaje się do wykorzystania przy jakimkolwiek rozszerzeniu zakresu usług świadczonych drogą elektroniczną.

Tabela 3 Wykaz posiadanego sprzętu teleinformatycznego spółki

Nazwa sprzętu	Ilość	Opis stanu technicznego
Stacje robocze	45 szt.	Zły stan techniczny, większość przestarzała technologicznie i całkowicie zamortyzowana. ok. 40% komputerów do wymiany
Notebook	3 szt.	Stan zadowalający
Serwer	1 szt.	Przestarzały technologicznie

Źródło: Dane Beneficjenta

Dodatkowo beneficjent nie posiada dedykowanego dla serwerów pomieszczenia. Lokal w którym można by zorganizować serwerownię jest w złym stanie technicznym. Tymczasem jest to jedno z najważniejszych ogniw funkcjonującego w przedsiębiorstwie systemów informatycznych, od których zależy bezpieczeństwo przechowywania danych i pracy informatycznej personelu. Serwerownia wymaga natychmiastowej modernizacji i dostosowanie jej do obowiązujących w tym zakresie norm bezpieczeństwa – usprawnienie systemu wentylacji, montaż klimatyzacji, drzwi i rolet antywłamaniowych, wymianie starej instalacji elektrycznej.

Tabela 4 Wykaz oprogramowania i aplikacji używanych przez spółkę.

Lp.	Nazwa oprogramowania	Uwagi
1	Program kadrowo-płacowy Comarch ERP Optima Kadry i Płace Plus	
2	Program THB SI Wrocław Sfinks	
3	Program Płatnik „PROKOM” Software S.A. Warszawa	
4	Baza ubezpieczonych w PZU	
5	www.eru-new.pzu.pl	
6	System Finansowo-Księgowy Korporacji „ANTARES” Sp. z o.o. Gorzów Wlkp.	
7	Program WProgram CENTRALA THB SI Wrocław	
8	Zintegrowany System Informatyczny Księgowość Wspólnot (BAZA: CZYNSZE, KOSZTY, ZASOBY, LICZNIKI) THB SI Wrocław	
9	Program Subiekt 4 InsERT Wrocław	
10	System Rozliczania Usług Oczyszczania Miasta RUOM Usługi Informatyczne „ACME” Gliwice	
11	System Rozliczania Usług Pogrzebowych VUOM Usługi Informatyczne „ACME” Gliwice	
12	Program Sodik www.sod.pfron.org.pl	
13	www.e-pfron.pl	
14	Program BZWBK Minibank24	
15	Serwis internetowy iPKO	
16	Program BHP Wydawnictwo Forum Poznań ODA THB SI Wrocław	

Źródło: Dane Sulechowskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego „SuPeKom” Sp. z o. o. w Sulechowie

Powyższa analiza zasobów teleinformatycznych spółki „SuPeKom” wykazała znaczące braki ograniczające możliwość rozszerzenia zakresu e-usług, usprawnienia pracy kadry spółki i obsługi klientów z grup docelowych wskazanych w rozdziale II.1.3 niniejszego studium wykonalności projektu.

II.3.3. Zakres rzeczowy inwestycji

Wszystkie wydatki projektu zostały sprawdzone pod kątem ich kwalifikowalności z katalogiem kosztów wymienionych w następujących dokumentach:

- Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020.
- Regionalny Program Operacyjny – Lubuskie 2020.
- Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020.
- Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) NR 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006.
- Rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 480/2014 z dnia 3 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego (Dz. U. UE z dnia 13.05.2014 r. nr L 138/5)

Szczegółowy budżet projektu znajduje się w rozdziale III.4.2.1. niniejszego Studium Wykonalności.

Wydatkami niekwalifikowanymi w ramach projektu jest podatek VAT, który podmiot może odzyskać z Urzędu Skarbowego.

Pozostałe koszty należy uznać za kwalifikowane.

Do głównych kategorii wydatków ramach projektu należą:

- Studium Wykonalności
- Aplikacje programowe
- Infrastruktura serwerowa - serwer
- Infrastruktura serwerowa - oprogramowanie
- Infrastruktura serwerowa - przebudowa serwerowni
- Sprzęt kliencki dla pracowników obsługi beneficjenta - sprzęt komputerowy wraz z oprogramowaniem
- Sprzęt użytkowy do obsługi e-usług - (urządzenia do rejestrowania przepływu wody wraz z nakładkami)
- Sprzęt użytkowy do obsługi e-usług - (oprogramowanie)

- Szkolenia
- Promocja projektu
- Doradztwo techniczne związane z obsługą projektu (Nadzór sprawowany w imieniu inwestora w zakresie prawidłowości realizacji projektu - nadzór inwestorski)
- Doradztwo techniczne związane z obsługą projektu (Przygotowanie dokumentacji przetargowej - opis przedmiotu zamówienia)

Poniżej znajduje się opis poszczególnych kategorii wydatków planowanych w ramach projektu.

Poniżej znajduje się opis poszczególnych kategorii wydatków dotyczących budowy zintegrowanego systemu informatycznego w spółce SuPeKom.

Tabela 24 Zakres rzeczowy

l.p.	WYSZCZEGÓLNIENIE POZYCJI KOSZTORYSOWEJ	Opis pozycji kosztorysowej (kilka zdań opisu technicznego)
1	Aplikacje programowe System zarządzania i planowania działaniem przedsiębiorstwa	<ul style="list-style-type: none"> • Uwierzytelnienie dostępu oraz zabezpieczenia poufności danych poprzez logowanie się użytkowników za pośrednictwem e-PUAP • Wysoki poziom bezpieczeństwa danych, gwarantowany m.in. fizycznym rozdzieleniem pomiędzy transakcyjnymi danymi biznesowymi a danymi udostępnianymi użytkownikom przez Internet, • Możliwość integracji produktu z macierzystą stroną www użytkownika systemu, • Efektywne i intuicyjne operowanie na udostępnionych danych, wraz z udogodnieniami w postaci wyboru preferowanego porządkowania oraz żądanego filtrowania, • Umożliwienie użytkownikom serwisu analizy własnego, ogólnego salda rozliczeń – w podziale na poszczególne, zdefiniowane po stronie przedsiębiorstwa, typy rozliczeń, usług lub tytuły rozliczeń, • Udostępnianie szczegółowej informacji na temat rozliczeń: wgląd w listę własnych rozrachunków jak również informacji o płatnościach • Gromadzenie danych rozrachunkowych w podziale wynikającym z konkretnego zastosowania, dotyczących kolejnych lata obrachunkowych, z zachowaniem pełnej historii rozliczeń, • Udostępnianie klientowi adresowanych do niego pism, wystawionych dla niego faktur oraz wszelkich innych wydawnictw generowanych z systemu w powszechnie przyjętych formatach (np. pdf), • Możliwość wizualizowania udostępnianych danych w formie wykresów, • Potencjalna możliwość zasilania systemu danymi określonego rodzaju, zależnego od obszaru zastosowania (sprawy, wnioski, zgłoszenia, zamówienia, awarie, odczyty liczników, itp.) rejestrowanymi bezpośrednio przez użytkowników serwisu WWW, • Wykorzystanie najnowszych technologii informatycznych, pozwalających na tworzenie efektywnych, bezpiecznych oraz dostosowanych do indywidualnych potrzeb serwisów WWW, • Szerokie możliwości rozbudowy interfejsu według indywidualnych wymagań klienta, z uwzględnieniem specyfiki konkretnego obszaru zastosowania, charakterystyki potencjalnych użytkowników serwisu oraz innych uwarunkowań. • Możliwość podpisywania wybranych wniosków, złożonych w eBOK, poprzez profil ePUAP, dla użytkowników eBOK • System umożliwia rezerwowanie usług indywidualnych poprzez stronę www. Rezerwacja taka oparta jest o kalendarz, na którym widoczne są dni, kiedy można zarezerwować daną usługę. Każda usługa opisana jest ilością, jaka jest do

		<p>wykorzystania w danym dniu. Rezerwacja taka podlega akceptacji pracownika obsługującego i jest potwierdzana w sposób elektroniczny (email, sms).</p> <p>Wdrożenie składające się z następujących etapów:</p> <ul style="list-style-type: none"> - analiza przedwdrożeniowa - powołanie zespołu wdrożeniowego - analiza potrzeb informatycznych poszczególnych działów - analiza obiegu dokumentów - konwersja danych - instalacja systemu - szkolenia personelu z obsługi nowego systemu - instalacja danych w nowym formacie - uruchomienie e-BOK - przygotowanie sprawozdań finansowych dla urzędów. <p>Stała obsługa informatyczna, która zagwarantuje przedsiębiorstwu komfort użytkownika zintegrowanego systemu informatycznego oraz zapewni gwarantowany poziom współpracy z dostawcą</p>
2	Wodomierze wraz z modułami radiowymi i oprogramowanie do zdalnego odczytu wodomierzy wraz z terminalami inkasenckimi	<p>W ramach realizacji projektu zostaną wymienione wodomierze objętościowe i jednostrumieniowe na wodomierze nowej generacji posiadające wbudowane nakładki impulsujące i moduły radiowe dzięki, którym będzie możliwy ich zdalny odczyt i realizacja założeń projektu. W ramach projektu zostanie wymienionych 4162 szt. wodomierzy objętościowych oraz 221 szt. wodomierzy strumieniowych. Realizacja projektu nastąpi zgodnie z ustalonym wcześniej harmonogramem. Do realizacji założeń Przedsiębiorstwo wykorzysta własne zasoby kadrowe, które będą w ramach codziennych obowiązków wymieniały niezbędną infrastrukturę do realizacji projektu. W ramach projektu zostanie także zakupione oprogramowanie wraz z terminalami inkasenckimi, które umożliwią automatyczne przetwarzanie danych z odczytu i przekazanie ich Klientom w ramach funkcjonowania utworzonej platformy.</p> <p>Element niezbędny do realizacji e-usług.</p>
3	Przystosowanie istniejącej serwerowni	<p>W przedsiębiorstwie do tej pory nie ma pomieszczenia serwerowego. Z uwagi na rozbudowę infrastruktury firmy niezbędne jest wykonanie prac modernizacyjnych jednego z pomieszczeń w następującym zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - malowanie - szpachlowanie - podłoga techniczna

		<ul style="list-style-type: none"> - drzwi antywłamaniowe - sprawdzenie wentylacji - rolety w oknach - elektryka - klimatyzacja - montaż szafy serwerowej min. Wysokość wewnętrzna: max 42 U, drzwi przednie przeszklone z zamkiem, drzwi tylne stalowe uchylne z zamkiem, drzwi boczne demontowane na zatrzaskach z możliwością montażu zamka, wyposażenie: 4 wentylatory, 3 półki, listwa zasilająca, 40 koszyków ze śrubami.
4	Serwer do instalacji tworzonych systemów	<p>Serwer w obudowie rack</p> <p>Konfiguracja obudowy: min. 2.5" Chassis with up to 8 Hot Plug Hard Drives</p> <p>Procesor: min. 2 x Intel® Xeon® E5-2640 v3 2.6GHz,20M Cache,8.00GT/s QPI,Turbo,HT,8C/16T (90W) Max Mem 1866MHz</p> <p>Pamięć RAM: 2 x 8GB RDIMM, 2133MT/s, Dual Rank, x8 Data Width</p> <p>Konfiguracja RAID: C15 - RAID 1+RAID 1 for H330/H730/H730P (2 + 2 HDDs or SSDs)</p> <p>Dyski twarde: 4 x 600GB 10K RPM SAS 6Gbps 2.5in Hot-plug Hard Drive</p> <p>Zasilacz: Dual, Hot-plug, Redundant Power Supply (1+1), 550W</p> <p>Dodatkowa karta sieciowa: On-Board Broadcom 5720 Quad Port 1GBE</p> <p>Szyny do montażu w szafie serwerowej z ramieniem do podtrzymania kabli</p> <p>Wewnętrzny napęd optyczny: DVD+/-RW, SATA, Internal</p> <p>Gwarancja: min 5 lat z czasem reakcji serwisu do następnego dnia roboczego</p> <p>Dyski w przypadku awarii pozostają u zamawiającego</p> <p>Istniejąca infrastruktura sprzętowa w Przedsiębiorstwie jest niewystarczająca na spełnienie wymagań minimalnych tworzonej platformy. Aby dostarczone e-usługi były realizowane zgodnie z założeniami wymagane jest spełnienie wymagań określonych w Roz.Rady Ministrów z dnia 12-kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności i Bezpieczeństwa Systemów Informatycznych.</p>
5	Oprogramowanie serwerowe	<p>Oprogramowanie serwerowe umożliwiające korzystanie ze sprzętu serwerowego wraz z 50 licencjami dostępowymi na urządzenie, licencja bezterminowa, preinstalowana przez producenta serwera, wraz z nośnikiem.</p> <p>Istniejąca infrastruktura sprzętowa w Przedsiębiorstwie jest niewystarczająca na spełnienie wymagań minimalnych tworzonej platformy. Aby dostarczone e-usługi były realizowane zgodnie z założeniami wymagane jest spełnienie wymagań określonych w Roz.Rady Ministrów z dnia 12-kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności i Bezpieczeństwa Systemów Informatycznych.</p>

6	Macierz iSCSI	<p>macierz iSCSI - 1Gbit min. 6 dysków 600 GB 10k SAS z możliwością do rozbudowy do min. 24 szt. 2 x Dual Controller, HA with failover Redundant Power Supply (2 PSU) 700W 2 x szyny statyczne do montażu Gwarancja: min 5 lat z czasem reakcji serwisu do następnego dnia roboczego Istniejąca infrastruktura sprzętowa w Przedsiębiorstwie jest niewystarczająca na spełnienie wymagań minimalnych tworzonej platformy. Aby dostarczone e-usługi były realizowane zgodnie z założeniami wymagane jest spełnienie wymagań określonych w Roz.Rady Ministrów z dnia 12-kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności i Bezpieczeństwa Systemów Informatycznych.</p>
7	Switch	<p>Architektura sieci LAN GigabitEthernet Liczba portów 1000BaseT (RJ45): min. 48 szt. Warstwa przełączania: 2 Typ obudowy: rack 19" Wyposażenie standardowe: min. zasilacz sieciowy Istniejąca infrastruktura sprzętowa w Przedsiębiorstwie jest niewystarczająca na spełnienie wymagań minimalnych tworzonej platformy. Aby dostarczone e-usługi były realizowane zgodnie z założeniami wymagane jest spełnienie wymagań określonych w Roz.Rady Ministrów z dnia 12-kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności i Bezpieczeństwa Systemów Informatycznych.</p>
8	UPS dla serwerów	<p>Typ obudowy: max. 1U Rack Moc pozorna: min. 1500 VA Moc rzeczywista: min. 1000 Wat Maks. czas przełączenia na baterię: min. 4 ms Liczba i rodzaj gniazdek z utrzymaniem zasilania Czas podtrzymania dla obciążenia 100%: min. 5 min Czas podtrzymania przy obciążeniu 50%: min. 17 min Gwarancja producenta UPS 36 m-cy / bateria 24 m-ce Istniejąca infrastruktura sprzętowa w Przedsiębiorstwie jest niewystarczająca na spełnienie wymagań minimalnych tworzonej platformy. Aby dostarczone e-usługi były realizowane zgodnie z założeniami wymagane jest spełnienie wymagań określonych w Roz.Rady Ministrów z dnia 12-kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności i Bezpieczeństwa Systemów Informatycznych.</p>

9	Oprogramowanie do wirtualizacji	<p>Pakiet oprogramowania na 4 licencji na procesor (CPU) dla 2 serwerów, do 2 procesorów każdy i 1 licencję na serwer zarządzający.</p> <p>Pakiet umożliwiający:</p> <ul style="list-style-type: none"> - klastrowy system plików - wysokowydajny wirtualizator - możliwość budowania maszyn wirtualnych o nawet 8 procesorach - dynamiczna alokacja zasobów dyskowych/macierzy - narzędzia do automatycznej aktualizacji środowiska serwerowego - narzędzia do backupu maszyn wirtualnych - narzędzia do zapewnienia wysokiej dostępności - migracja maszyn wirtualnych on-line między serwerami - integracja z macierzami wiodących producentów - narzędzia do budowania bezpiecznych stref - narzędzia do zabezpieczeń antywirusowych - narzędzia do replikacji maszyn wirtualnych pomiędzy zdalnymi lokalizacjami <p>Pakiet oprogramowania do wirtualizacji dający możliwość zbudowania w pełni skalowalnego, wydajnego, bezpiecznego i w pełni redundantnego środowiska serwerowego.</p> <p>Istniejąca infrastruktura sprzętowa w Przedsiębiorstwie jest niewystarczająca na spełnienie wymagań minimalnych tworzonej platformy. Aby dostarczone e-usługi były realizowane zgodnie z założeniami wymagane jest spełnienie wymagań określonych w Roz.Rady Ministrów z dnia 12-kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności i Bezpieczeństwa Systemów Informatycznych.</p>
10	Archiwizacja	<p>Oprogramowanie umożliwiające min.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - tworzenie kopii zapasowych (na dysku; wbudowana deduplikacja i kompresja) - Odzyskiwanie danych (całe maszyny wirtualne, dyski wirtualne, poszczególne pliki) - Replikacja (niemal ciągła ochrona danych, optymalizacje pod kątem sieci WAN; replikacja z kopii zapasowej i planowane przełączanie awaryjne) - Ulepszone szyfrowanie (ochrona przed utratą hasła) - Samodzielne odzyskiwanie (delegowanie) - Automatykacja zadań (obsługa interfejsu API RESTful)

		Zgodnie z Roz.Rady Ministrów wymogi dotyczącej integracji z e-PUAP
11	Urządzenie wielofunkcyjne	<p>Urządzenie wielofunkcyjne posiadające min.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - panel LCD pełnokolorowy 7 cali, W-VGA (800 x 480) - Gniazdo USB: Jedno z przodu i drugie z tyłu urządzenia - Prędkość kopiowania/drukowania: 26 str./min A4 w kolorze oraz mono - Karta sieciowa: standard - Faks: Opcjonalny; w standardzie posiada funkcję przekierowywania faksów odbieranych na faks, email, do folderu, na FTP - Dysk twardy: 320GB <p>Przedsiębiorstwo nie posiada urządzenia wielofunkcyjnego, które umożliwiłoby digitalizację pism.</p>
12	Oprogramowanie do inwentaryzacji sprzętu i oprogramowania	<p>Oprogramowanie do inwentaryzacji sprzętu i oprogramowania, które posiada budowę modułową tj. składa się z serwera zarządzającego, zdalnych konsoli oraz Agentów. Moduły umożliwiają kompleksowy monitoring sieci, monitoring sprzętu komputerowego na stanowiskach użytkowników pod kątem zmian sprzętowych i programowych oraz pomocy w formie interaktywnego połączenia sieciowego z obsługiwanym użytkownikiem. Oprogramowanie, które w zakresie inwentaryzacji automatycznie gromadzi informacje o sprzęcie i oprogramowaniu monitorowanych stacji roboczych w zakresie min.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prezentuje szczegóły dotyczące sprzętu: modelu, procesora, pamięci, płyty głównej, napędów, kart itp. - Audyt sprzętowy obejmuje m.in.: zestawienie posiadanych konfiguracji sprzętowych, wolne miejsce na dyskach, średnie wykorzystanie pamięci, informacje pozwalające na wytypowanie systemów, dla których konieczny jest upgrade. - Zbiera informacje w zakresie wszystkich zmian przeprowadzonych na wybranej stacji roboczej: instalacji/deinstalacji aplikacji, zmian adresu IP itd. <p>Oprogramowanie z licencją wieczystą wraz z opieką serwisową na okres 5 lat</p> <p>Zgodnie z Roz.Rady Ministrów, par. 20 pkt. 2 ppkt. 2 "Utrzymywania aktualności inwentaryzacji sprzętu i oprogramowania służącego do przetwarzania informacji obejmującej ich rodzaj i konfigurację</p>
13	Urządzenie Firewall	<p>Parametry urządzenia i specyfikacja sieciowa</p> <ul style="list-style-type: none"> • min. 8 portów Ethernet 10/100/1000 Mbps • min. przepustowość firewalla z włączonym IPS (Mbps) 1 000 • min. przepustowość IPSec VPN (Mbps) 500 • min. liczba równoległych sesji 250 000 • min. nielimitowana liczba użytkowników <p>Urządzenie wraz ze wsparciem technicznym na okres 5 lat.</p>

		Zgodnie z Roz.Rady Ministrów z dnia 12-kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności i Bezpieczeństwa Systemów Informatycznych, par. 20 pkt. 2 ppkt. 8 "ustanowienia podstawowych zasad gwarantujących bezpieczną pracę przy przetwarzaniu mobilnym i pracy na odległość"
14	Szkolenia dla administratora	<p>Szkolenia min. 2 dniowe dla administratora systemów z wdrożonych rozwiązań (serwery, oprogramowanie serwerowe, USP, konfiguracja switch) oraz z bezpieczeństwa informacji.</p> <p>Zgodnie z Roz.Rady Ministrów, par. 20 pkt. 2 ppkt. 4 ""Podejmowania działań zapewniających, że osoby zaangażowane w proces przetwarzania informacji posiadają stosowne uprawnienia i uczestniczą w tym procesie w stopniu adekwatnym do realizowanych przez nie zadań oraz obowiązków mających na celu zapewnienie bezpieczeństwa informacji"", oraz ppkt.6 ""zapewnienia szkolenia osób zaangażowanych w proces przetwarzania informacji za szczególnym uwzględnieniem takich zagadnień, jak: a) zagrożenia bezpieczeństwa informacji, b) skutki naruszenia zasad bezpieczeństwa informacji, w tym odpowiedzialność prawna, c) stosowanie środków zapewniających bezpieczeństwo informacji, w tym urządzenia i oprogramowanie minimalizujące ryzyko błędów ludzkich.</p>
15	Infrastruktura niezbędna do zabezpieczenia e-usług	<p>Zgodnie z Roz.Rady Ministrów, par. 20 pkt. 2 ppkt. 7 "zapewnienia ochrony przetwarzanych informacji przed ich kradzieżą, nieuprawnionym dostępem, uszkodzeniami lub zakłóceniami przez: a) monitorowanie dostępu do informacji, b) czynności zmierzające do wykrycia nieautoryzowanych działań związanych z przetwarzaniem informacji, c) zapewnienie środków uniemożliwiających nieautoryzowany dostęp na poziomie systemów operacyjnych, usług sieciowych i aplikacji oraz Zgodnie z Roz.Rady Ministrów, par. 20 pkt. 2 ppkt. 9 "zabezpieczenia informacji w sposób uniemożliwiający nieuprawnionemu jej ujawnienie, modyfikacje, usunięcie lub zniszczenie.</p> <p>Udostępnione zostaje kompletne narzędzie do ochrony danych elektronicznych w ramach oferowanych e-usług. Oferowane rozwiązanie umożliwi ujednoczenie i uproszczenie zagadnień związanych z zabezpieczeniem e-usług, w tym także przetwarzanych danych, a zwłaszcza danych wrażliwych. Jest ono w tym zakresie zgodne z normami stawianymi przez GIODO, oraz analogiczne organizacje w krajach UE. Bezpieczeństwo zostanie zapewnione zarówno po stronie udostępnionej części e-usług, jak też w zakresie funkcjonalności dostępnych jedynie dla pracowników odpowiedzialnych za nadzór. Na kompletne rozwiązanie składają się następujące komponenty:</p> <p>Centrum Autoryzacji (opcjonalne w zależności od aktualnie posiadanych zasobów) - kompletna i skalowalna platforma do centralnego zarządzania procesami związanymi z uwierzytelnianiem dostępu, autoryzacją operacji, kontrolą uprawnień, obsługą certyfikatów cyfrowych i usług PKI.</p> <p>HSM – chronione zarówno fizycznie (wszelkich prób ingerencji), sprzętowo jak i od strony oprogramowania rozwiązanie sprzętowe do operacji kryptograficznych. Jednocześnie udostępnia on możliwość sprzętowego (maksymalnie zwiększającego wydajność i bezpieczeństwo) szyfrowania danych.</p> <p>Card Management System – bezpieczne oprogramowanie do zarządzania procesami obsługi kart.</p>

		Karty wraz z czytnikami i sterownikami do kart (middleware) dające niezależność wyboru dostawy kart bez konieczności zmiany sterowników.
16	Modernizacja strony www - standard WCAG 2.0 z uwzględnieniem poziomu AA	Zgodnie z Roz.Rady Ministrów, par. 19 "W systemie teleinformatycznym podmiotu realizującego zadania publiczne służące prezentacji zasobów informacji należy zapewnić spełnianie przez ten system wymagań Web Content Accessibility Guidelines (WCAG 3.0), z uwzględnieniem poziomu AA"

Źródło: Opracowanie własne.

Wszystkie powyżej wskazane wydatki są kwalifikowane i niezbędne do osiągnięcia celów projektu, a w szczególności uruchomienia e-usług dla klientów spółki SuPeKom w Sulechowie.

Przewidziane w ramach projektu zakupy oprogramowania i system informatyczny są zgodne z definicją interoperacyjności na poziomie technologicznym, organizacyjnym i semantycznym wskazaną w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych.

Projektowany zintegrowany system informatyczny w myśl działania 2.1 będzie zapewniał interoperacyjność usług istniejących z usługami wprowadzanymi.

Należy podkreślić, że platforma internetowa, poprzez którą będą świadczone e usługi umożliwi dostęp dla osób niepełnosprawnych (nie dowidzących) – zgodność z wymogami WCAG 3.0.

Ponadto efektem realizacji projektu będzie ponowne wykorzystywanie informacji publicznej rozumiane jako wykorzystywanie przez osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej informacji publicznej lub każdej jej części, będącej w posiadaniu podmiotów zobowiązanych, niezależnie od sposobu jej utrwalenia (w postaci papierowej, elektronicznej, dźwiękowej, wizualnej lub audiowizualnej), w celach komercyjnych lub niekomercyjnych, innych niż jej pierwotny publiczny cel wykorzystywania, dla którego informacja została wytworzona.

Studium wykonalności

Elementem prac podjętych przed materialną realizacją projektu jest sporządzenie studium wykonalności projektu. Celem niniejszego dokumentu jest stwierdzenie, że realizacja projektu jest możliwa, uwzględniając wszystkie aspekty wykonalności, w tym instytucjonalny, prawny, finansowy i środowiskowy. Oprócz tego studium ma pokazać, a także uzasadnić, że projekt jest wart dofinansowania w ramach RPO L2020, a więc rozwiązuje istotne i właściwe zidentyfikowane problemy społeczności lokalnej, jest najlepszym z możliwych rozwiązań opłacalnym ze społecznego punktu widzenia.

Uzasadnienie: Sporządzenie studium wykonalności inwestycji (a zatem i poniesienie kosztów z tym związanych) jest niezbędne z tego względu, że dokument umożliwia ocenę projektu pod względem potrzeby, możliwości oraz efektywności jego realizacji.

Przedmiotowy wydatek należy uznać za kwalifikowany, ponieważ mieści się w katalogu wydatków wskazanych Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 zatwierdzonymi przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju

Promocja projektu

Beneficjent będzie promował projekt poprzez organizację kampanii informacyjno-promocyjnej na terenie Gminy Sulechów.

Uzasadnienie: promocja projektu jest niezbędnym elementem realizacji inwestycji dofinansowywanej ze środków wspólnotowych. Obwarowana jest licznymi przepisami prawa krajowego i wspólnotowego. Istnieje więc tym samym konieczność ponoszenia wydatków na działania promocyjne.

Promocja skierowana będzie do ogółu społeczeństwa, w szczególności mieszkańców Województwa Lubuskiego, bez względu na wiek, płeć i status społeczny. Wszelkie informacje dotyczące projektu będą jasne i zrozumiałe dla przeciętnego odbiorcy, a Beneficjent będzie unikał w przewidzianych formach promocji języka specjalistycznego/branżowego.

W miarę możliwości, we wszystkich dokumentach i materiałach (w korespondencji prowadzonej w sprawie realizacji projektu z wykonawcami oraz instytucjami zaangażowanymi we wdrażanie RPO, umów z wykonawcami, dokumentacji przetargowej, ogłoszeń dotyczących wyboru wykonawcy), które przygotowywane będą w związku z realizacją projektu, zawarte zostaną informacje o udziale Unii Europejskiej oraz Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego we współfinansowaniu przedsięwzięcia. Dotyczyć to będzie również oznaczania dokumentów i pomieszczeń (miejsca działania zespołu projektowego), w których realizowany jest projekt - za pomocą logo Unii Europejskiej z odniesieniem do Unii Europejskiej i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, logo województwa lubuskiego.

Doradztwo techniczne związane z obsługą projektu (Nadzór sprawowany w imieniu inwestora w zakresie prawidłowości realizacji projektu - nadzór inwestorski)

Prawidłowe wykonanie systemu przez wykonawcę wyłonionego w drodze przetargu nieograniczonego na wszystkich etapach realizacji kontraktu (od podpisania umowy do odbioru końcowego) wymaga profesjonalnego nadzoru ze strony inwestora, czyli SuPeKom Obecnie spółka nie posiada wykwalifikowanego personelu w zakresie Zintegrowanych Systemów Informatycznych. W związku z tym zasadne jest zatrudnienie zewnętrznej firmy konsultingowej (eksperta), która w imieniu inwestora będzie odpowiedzialny za nadzór nad postępowaniem prac oraz odbiór techniczny systemu ZIS. Wskazany wydatek jest niezbędny dla zapewnienia wysokiej jakości usług oraz produktów i rezultatów projektu.

Zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 zatwierdzonymi przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju za wydatki kwalifikowane uznaje się wydatki operacyjne tj. „wydatki na sprawdzenie i przetestowanie sprzętu nabytego w ramach projektu (...), o ile zostały poniesione w okresie kwalifikowalności wydatków w ramach projektu określonym w umowie o dofinansowanie”.

Doradztwo techniczne związane z obsługą projektu (Przygotowanie dokumentacji przetargowej - opis przedmiotu zamówienia).

Przestrzeganie zasady konkurencyjności oraz prawodawstwa krajowego i wspólnotowego, w tym w szczególności zasad zamówień publicznych, należy do podstawowych obowiązków każdego beneficjenta realizującego projekt dofinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

Ustawa prawo zamówień publicznych wymienia krąg podmiotów zobowiązanych do jej stosowania. W katalogu tym znajduje się SuPeKom w Sulechowie. W związku z wdrożeniem projektu konieczne będzie przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w drodze przetargu nieograniczonego na wykonanie dostawy sprzętu i usługi opracowania systemu ZIS. Przetarg wymaga sporządzania czasochłonnej i kosztochłonnej dokumentacji (np. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia). Od precyzyjnego określenia wymagań zamawiającego w zakresie sprzętu, usług i dostaw zależy w dużej mierze powodzenie całego projektu. Dlatego zasadny jest zakup usługi polegający na doradztwo technicznym związanym z obsługą projektu (Przygotowanie dokumentacji przetargowej - opis przedmiotu zamówienia).

Przedmiotowy wydatek należy uznać za kwalifikowany, ponieważ mieści się w katalogu wydatków wskazanych Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 zatwierdzonymi przez Ministra Infrastruktury i Rozwoju.

Podsumowanie opisu zakresu rzeczowego

Końcowym efektem wdrożenia zintegrowanego systemu informatycznego będzie uruchomienie 4 nowych e-usług świadczonych na poziomie 5.

Opis wdrożonych usług na poszczególnych poziomach interakcji zawiera poniższa tabela pn. Wykaz e-usług powstałych dzięki wdrożeniu projektu.

Tabela 25 Wykaz e-usług

Wykaz e-usług powstałych dzięki wdrożeniu projektu					
Lp.	E-usługi/ Licencja	Poziom interakcji (od 1 do 5)	Opis e-usługi	Grupa docelowa	Wykorzystanie e- usługi:
1	e-BOK	5	W ramach projektu powstanie Elektroniczne Biuro obsługi Klienta, dzięki któremu Klienci przedsiębiorstwa będą mogli załatwić większość spraw za pośrednictwem Internetu. Utworzony EBOK będzie platformą dwustronnej wymiany komunikacji pomiędzy Klientem i Przedsiębiorstwem. Dzięki platformie Klient będzie mógł zalogować się do swojego konta za pośrednictwem profilu zaufanego e-PUAP, które będzie posiadało spersonalizowane informacje. Na swoim koncie każdy z użytkowników będzie miał możliwość: - analizy własnego, ogólnego salda rozliczeń – w podziale na poszczególne, zdefiniowane przez Przedsiębiorstwo, typy rozliczeń, usług lub tytuły rozliczeń; - wgląd w listę własnych rozrachunków jak również informacji o płatnościach; - uregulowania aktualnych i zaległych należności zgodnych z danymi rozrachunkowymi za pośrednictwem płatności online.	Mieszkańcy Gminy Sulechów, przedsiębiorcy, pracownicy spółki	Usługa skierowana do często korzystającej grupy osób
2	e-formularz	5	Dodatkowo na utworzonej platformie EBOK, Klient będzie posiadał możliwość złożenia spersonalizowanych wniosków do Przedsiębiorstwa. Po wybraniu formularza dotyczącego danej sprawy, będzie miał on je częściowo wypełnione (dane osobowe, dane adresowe, nr PESEL) i będzie mógł złożyć je online w Przedsiębiorstwie przy użyciu profilu zaufanego. Po złożeniu wniosku trafi on do rozpatrzenia do Przedsiębiorstwa, które udzieli odpowiedzi Klientowi w wersji cyfrowej. Dodatkowo na platformie Klient będzie mógł zgłosić awarię, odczyt liczników.	Mieszkańcy Gminy Sulechów, przedsiębiorcy, pracownicy spółki	Usługa skierowana do często korzystającej grupy osób
3	e-śmieci	5	Na platformie zostaną także zintegrowane mechanizmy umożliwiające rezerwację online wywozu śmieci i szamba, a także dające możliwość zarezerwowania wynajmu urządzeń specjalistycznych takich jak np. wysięgniki. Rezerwacja taka będzie oparta o kalendarz, na którym widoczne będą dni, kiedy można zarezerwować daną usługę. Każda usługa opisana jest ilością, jaka jest do wykorzystania w danym dniu. Rezerwacja taka podlega akceptacji pracownika obsługującego i jest potwierdzana w sposób elektroniczny (email, sms).	Mieszkańcy Gminy Sulechów, przedsiębiorcy, pracownicy spółki	Usługa skierowana do często korzystającej grupy osób

4	e-cmentarz	5	Na platformie zostaną także zintegrowane mechanizmy umożliwiające zamówienie poprzez wypełnienie stosownego formularza usługi sprzątnięcia grobów oraz opłacenia prolongaty grobów na kolejne 20 lat. Rezerwacja taka będzie oparta o kalendarz, na którym widoczne będą dni, kiedy można zarezerwować daną usługę. Każda usługa opisana jest ilością, jaka jest do wykorzystania w danym dniu. Rezerwacja taka podlega akceptacji pracownika obsługującego i jest potwierdzana w sposób elektroniczny (email, sms). Dodatkowo platforma umożliwi sprawdzenie terminu pogrzebu osoby zmarłej.	Mieszkańcy Gminy Sulechów, przedsiębiorcy, pracownicy spółki	Usługa skierowana do często korzystającej grupy osób
Wyjaśnienie dotyczące poziomów interakcji				Podsumowanie	
	Poziom	1	poziom pierwszy – informacja online, a więc możliwość dostępu do informacji o danym urzędzie i świadczonych przez niego usługach zamieszczonych na jego stronie internetowej,	-	-
	Poziom	2	poziom drugi – jednostronna interakcja jednokierunkowa – możliwość dostępu do informacji zamieszczonych na stronie internetowej urzędu oraz pobrania z niej oficjalnych, urzędowych formularzy,	-	-
	Poziom	3	poziom trzeci – jednostronna interakcja dwukierunkowa – możliwość wyszukania informacji oraz pobrania i odesłania przez Internet wypełnionych i podpisanych formularzy	-	-
	Poziom	4	poziom czwarty – dwustronna interakcja dwukierunkowa, nazywana transakcją – możliwość wykonania przez internet wszystkich czynności koniecznych do załatwienia danej sprawy, w tym dokonania płatności i otrzymania dokumentu kończącego sprawę także drogą elektroniczną	-	-

	Poziom	5	Poziom piąty - personalizacja, zapewnia załatwienie sprawy urzędowej drogą elektroniczną i jednocześnie wprowadza personalizację obsługi	5 usług	
--	--------	---	--	---------	--

Źródło: Opracowanie wła