

Sulechowskie Przedsiębiorstwo
Komunalne „SuPeKom” Sp. z o. o.
w Sulechowie

REGULAMIN

**świadczenia usług publicznych przez Sulechowskie
Przedsiębiorstwo Komunalne „SuPeKom”
Sp. z o. o. w zakresie utrzymania cmentarzy,
chowania zmarłych i działalności pokrewnej**

Niniejszy regulamin został opracowany na podstawie przepisów:

- a) ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych,
- b) rozporządzenia w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków
- c) rozporządzenia w sprawie sposobu prowadzenia ewidencji grobów,
- d) rozporządzenia w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi oraz art. 13 ustawy o gospodarce komunalnej.

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Zarządcą cmentarzy komunalnych na terenie Gminy Sulechów położonych w Sulechowie, Łęgowie, Bukowie, Brodach, Mozowie, Kalsku, Klępsku i Pomorsku jest Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne „SuPeKom” Sp. z o. o., z siedzibą przy ul. Poznańskiej 18, 66-100 Sulechów, zwane dalej „Spółką”.
2. Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne „SuPeKom” Sp. z o. o. posiada prawo użytkowania wieczystego terenów zajętych pod cmentarze komunalne w Łęgowie, Bukowie, Brodach, Mozowie, Kalsku, Klępsku, Pomorsku i częściowo w Sulechowie oraz prawo własności działki nr 73/7 na cmentarzu komunalnym w Sulechowie i jest właścicielem budynków, budowli i infrastruktury znajdujących się na tych terenach.
3. Biuro cmentarzy komunalnych znajduje się przy ul. Poznańskiej 18 w Sulechowie i czynne jest w godzinach od 7:00 do 15:00 w dni robocze. W wyjątkowych przypadkach możliwy jest również kontakt w dni robocze po godzinie 15:00 i w dni wolne (soboty, niedziele i święta) pod numerami telefonów: 609 390 341, 609 394 427. Przez pojęcie wyjątkowy przypadek nie należy rozumieć czynności polegających na ustaleniu miejsca na cmentarzu i terminu pogrzebu.
4. Wnioski i skargi przyjmowane są w Siedzibie Spółki od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:00 do 15:00.
5. Przebywanie na terenie cmentarzy dozwolone jest w godzinach jego otwarcia, tj.
 - w okresie od 1 kwietnia do 2 listopada w godz. od 7:00 do 20:00,
 - w okresie od 3 listopada do 31 marca w godz. od 7:00 do 18:00.

§ 2

1. Cmentarze komunalne utrzymywane są jako tereny zielone o założeniu parkowym. Zieleń na cmentarzach komunalnych – drzewa, krzewy, trawniki, kwiaty – podlega ochronie przed zniszczeniem.
2. Każde pole grzebalne posiada odrębne oznaczenie, a w granicach pól grzebalnych ponumerowane groby.

ZASADY WYKONYWANIA USŁUG CMENARNYCH I POGRZEBOWYCH

§ 3

1. Prawo sprawowania obrzędu pogrzebowego mają firmy, które w zezwoleniu na prowadzenie działalności gospodarczej mają wymienione usługi pogrzebowe.
2. Godziny pogrzebów ustala Spółka.
3. Organizator pogrzebu ma prawo do telefonicznej rezerwacji terminu i godziny pogrzebu. Rezerwacja telefoniczna ważna jest przez 6 godzin od momentu zgłoszenia. W tym czasie organizator pogrzebu zobowiązany jest do dostarczenia do siedziby Spółki przy ul. Poznańskiej

- 18 w Sulechowie karty zgonu osoby zmarłej oraz do opłacenia niezbędnych kosztów. Niedopełnienie powyższego obowiązku powoduje anulowanie rezerwacji.
4. Postanowienia ust. 3 nie dotyczą rezerwacji dokonywanych w piątki oraz dni bezpośrednio poprzedzające święta. W takich przypadkach karta zgonu osoby zmarłej oraz opłacenie niezbędnych kosztów winno nastąpić do godz. 14:30 tego dnia.
 5. Zamiar przystąpienia do kopania grobu organizator pogrzebu zgłasza Spółce. Pracownik Spółki protokolarnie przekaze organizatorowi pogrzebu miejsce do wykopania grobu oraz jego otoczenie, a także dokona jego odbioru od organizatora po zakończeniu wszelkich prac związanych z pogrzebem.
 6. Organizator pogrzebu dokona zasypania grobu lub zamknięcia grobowca w ciągu 1 godziny po zakończeniu uroczystości pogrzebowej.
 7. Organizator pogrzebu odpowiada za wszelkie szkody wynikłe z jego winy, a powstałe w związku z organizacją pogrzebu.
 8. Organizator pogrzebu odpowiada za przestrzeganie przepisów BHP i ppoż.
 9. Spółka udostępnia odpłatnie kaplicę cmentarną oraz niezbędne urządzenia w celu zorganizowania przez firmy pogrzebowe obrzędu pogrzebowego. Sala ceremonialna udostępniana jest na życzenie osób uprawnionych do pochowania zwłok oraz dla osób biorących udział w ceremonii pogrzebowej na godzinę przed pogrzebem.
 10. Wykonywanie usług pogrzebowych bez zgody Spółki jest niedozwolone.

UŻYCIE GROBU

§ 4

1. Grób nie może być użyty do ponownego chowania zwłok przed upływem 20 lat. Ponowne użycie grobu do pochowania zwłok po upływie 20 lat nie może również nastąpić, jeżeli jakkolwiek osoba zgłosi zastrzeżenie przeciw temu i uiszczy prolongatę na dalsze 20 lat. Zastrzeżenie to może być odnawiane. Opłatę prolongacyjną można uiszczać w siedzibie Spółki przy ul. Poznańskiej 18 w Sulechowie w godzinach pracy zgodnie z zapisami § 1 ust. 3 niniejszego regulaminu.
2. Likwidacja grobu następuje w przypadku nieprzedłużenia prawa do grobu na kolejne 20 lat.
3. Z przebiegu czynności związanych z likwidacją grobu Zarządca sporządza dokumentację.
4. Miejsce po zlikwidowanym grobie przeznacza się do ponownego pochówku.
5. Zarządca nie zwraca kosztów za usunięty nagrobek.
6. W przypadku przekazania prawa do grobu innemu użytkownikowi, dotychczasowy właściciel ma obowiązek niezwłocznego zawiadomienia Spółki o powyższym, wskazując jednocześnie nowego użytkownika celem odnotowania zmian w dokumentacji cmentarnej.

EKSHUMACJA ZWŁOK

§ 5

1. Ekshumacja zwłok może być dokonana:
 - a) na umotywowaną prośbę osób uprawnionych do pochowania zwłok za zezwoleniem właściwego inspektora sanitarnego,
 - b) na zarządzenie sądu lub prokuratora.
2. Ekshumacja zwłok i szczątków powinna odbywać się we wczesnych godzinach rannych podczas chłodnej pory roku (w okresie od 16 października do 15 kwietnia) pod nadzorem inspektora

sanitarnego. Za nadzór nad ekshumacją zwłok pobierana jest opłata zgodnie z obowiązującym cennikiem.

PROWADZENIE PRAC NA CMENTARZACH

§ 6

1. Pracownicy firm pogrzebowych, kamieniarskich i innych wykonujące usługi na terenie cmentarzy komunalnych zobowiązani są do przestrzegania zasad funkcjonowania firm oraz wykonywania zaleceń Zarządcy i postanowienia niniejszego regulaminu.
2. Nad grobami można ustawiać nagrobki o wymiarach nieprzekraczających granic powierzchni grobu.
3. Prace kamieniarsko-budowlane mogą być wykonywane na cmentarzach tylko w dni powszednie w godz. od 7.00 do 15.00 pod nadzorem Spółki po uiszczeniu stosownych opłat, w taki sposób aby nie zakłócały spokoju i powagi miejsca oraz nie mogą kolidować z ceremoniami pogrzebowymi.
4. Wykonawca zobowiązany jest do zgłaszania Spółce przed ich rozpoczęciem prac związanych z ustawieniem nagrobka, jak również zgłoszenia zakończenia prac celem ich protokolarnego odbioru przez Spółkę. Wykonawca zobowiązany jest do wywiezienia z terenu cmentarza starych elementów pozostałych po wymianie nagrobka. Wnioskodawca wraz z Wykonawcą odpowiadają solidarnie za wszelkie szkody wynikłe z ich winy a powstałe w związku z ustawianiem nagrobka.

PRZEPISY PORZĄDKOWE

§ 7

1. **Zabrania się:**
 - a) poruszania się pojazdami po terenie cmentarzy bez zgody Spółki.
 - b) wprowadzania na teren cmentarzy zwierząt.
 - c) niszczenia drzew, krzewów, kwiatów, trawy i innych miejsc zielonych.
 - d) niszczenia pomników, nagrobków, krzyży i innych urządzeń cmentarnych.
 - e) przebywania na terenie cmentarzy osób nietrzeźwych lub pod wpływem środków odurzających.
 - f) pozostawiania bez opieki dzieci do lat 7.
 - g) ustawiania ławek przy grobach, ogrodzeń grobu, układania bruku wokół grobu oraz dokonywania wszelkich nasadzeń drzew i krzewów wokół grobów bez wymaganej pisemnej zgody Spółki.
2. **Bezwzględnie zabrania się:**
 - a) ustawiania ławek na ciągach komunikacyjnych i ścieżkach przeznaczonych do przemieszczania się między grobami,
 - b) prowadzenia działalności gospodarczej lub zarobkowej na terenie cmentarzy, w szczególności handlu obwoźnego i obnośnego,
 - c) umieszczania reklam oraz prowadzenia działalności reklamowej w każdej postaci na terenie cmentarzy,
 - d) prowadzenia zebractwa na terenie cmentarzy,
 - e) załatwiania potrzeb fizjologicznych poza toaletami.
3. Osoby przebywające na cmentarzach zobowiązane są do ścisłego przestrzegania następujących zasad:
 - a) należy zachować ciszę, powagę i spokój oraz szacunek należny zmarłym,

- b) dbać o należyłą czystość i porządek na terenie całego cmentarzy jak i w obrębie poszczególnych grobów. Pielęgnacja grobów należy do obowiązków osób opiekujących się grobem, może ona także zostać zlecona Spółce,
- c) składowanie śmieci, zeschniętych wieńców i kwiatów dozwolone jest w miejscach do tego wyznaczonych, tj. pojemnikach, kontenerach, koszach,
- d) wywieszanie nekrologów i innych ogłoszeń dozwolone jest w miejscach do tego wyznaczonych,
- e) każdorazowo wymaga się uzyskania zgody Spółki na prowadzenie prac wpływających na zmianę architektury cmentarzy,
- f) zabrania się na terenie cmentarzy jazdy na rowerach, motocyklach oraz wszelkimi pojazdami mechanicznymi, za wyjątkiem wózków inwalidzkich, pojazdów niezbędnych do świadczenia usług w zakresie pochówku, pojazdów i sprzętu niezbędnego do utrzymania przez Spółkę czystości i porządku na terenie cmentarzy.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

1. Dane osobowe przekazywane Zarządcy są przetwarzane i przechowywane w zbiorze danych i podlegają ustawowej ochronie.
2. Zarządca nie odpowiada za szkody powstałe na grobach lub w ich sąsiedztwie w wyniku klęsk żywiołowych, czynników atmosferycznych, kradzieży, aktów wandalizmu, za rzeczy pozostawione bez nadzoru oraz inne szkody nie wynikające z zaniedbania lub zaniechania Zarządcy.
3. Zaleca się indywidualne ubezpieczenie przez osoby zainteresowane nagrobków ustawionych na mogiłach.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie i przepisach szczególnych mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
5. Regulamin niniejszy wchodzi w życie po zatwierdzeniu przez Burmistrza Sulechowa w formie zarządzenia.