



Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne „SuPeKom” Sp. z o. o. ul. Poznańska 18 66-100 Sulechów

tel. 68 385 24 07 fax.: 68 385 23 70
BZ WBK S.A. I O/Sulechów 22 10901580 0000 0000 58050470
NIP: 973-07-12-918 REGON: 977922651 KRS Nr 0000034054 Sąd Rejonowy w Zielonej Górze
kapitał zakładowy: 34'561'000 zł

Nasz znak: 350.WOiZ.13.05.2018.CPJ

Sulechów, dnia 7 maja 2018 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE

na utwardzenie ciągów pieszo - jezdnych z użyciem kostki typu „polbruk” na cmentarzach w Kalsku i Bukowie

Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne „SuPeKom” Sp. z o.o. w Sulechowie zaprasza do złożenia **oferty cenowej na realizację robót budowlanych** polegających na utwardzeniu ciągów pieszo - jezdnych z użyciem kostki typu „polbruk” na cmentarzach w Kalsku i Bukowie, na które składa się:

1) utwardzenie ciągu pieszo-jezdnego na cmentarzu w Kalsku obejmujące w szczególności:

- 0.001 KNR 231/101/1 Koryta wykonywane na całej szerokości jezdni i chodników, mechanicznie, grunt kategorii I – IV, na głębokości 20 cm – ok. 237 m²;
- 0.002 KNR 231/114/3 Podbudowy z kruszyw, pospółka, warstwa górna, grubość warstwy po zagęszczeniu 8 cm – ok. 237 m²;
- 0.003 KNR 231/114/4 Podbudowy z kruszyw, pospółka, warstwa górna, dodatek za każdy dalszy 1 cm grubości; krotność: 2,00 – ok. 237 m²;
- 0.004 KNR 231/511/2 (1) Nawierzchnie z kostki brukowej betonowej, grubość 6 cm, na podsypce cementowo – piaskowej, kostka szara – ok. 230 m²;
- 0.005 KNR 231/407/2 Obrzeża betonowe, 20 x 6 cm na podsypce piaskowej z wypełnieniem spoin piaskiem – ok. 146 m;
- 0.006 KNR 231/1402/2 Plantowanie poboczy ręczne – ok. 143 m²;

2) utwardzenie ciągu pieszo-jezdnego na cmentarzu w Bukowie obejmujące w szczególności:

- 0.001 KNR 231/101/1 Koryta wykonywane na całej szerokości jezdni i chodników, mechanicznie, grunt kategorii I – IV, na głębokości 20 cm – ok. 113 m²;
- 0.002 KNR 231/114/3 Podbudowy z kruszyw, pospółka, warstwa górna, grubość warstwy po zagęszczeniu 8 cm – ok. 113 m²;
- 0.003 KNR 231/114/4 Podbudowy z kruszyw, pospółka, warstwa górna, dodatek za każdy dalszy 1 cm grubości; krotność: 2,00 – ok. 113 m²;
- 0.004 KNR 231/511/2 (1) Nawierzchnie z kostki brukowej betonowej, grubość 6 cm, na podsypce cementowo – piaskowej, kostka szara – ok. 81 m²;
- 0.005 KNR 231/407/2 Obrzeża betonowe, 20 x 6 cm na podsypce piaskowej z wypełnieniem spoin piaskiem – ok. 127 m;
- 0.006 KNR 231/1402/2 Plantowanie poboczy ręczne – ok. 130 m².

Podczas wykonania prac należy zachować ciszę i spokój stosownie do miejsca wykonywania prac, jakim są cmentarze oraz zachować czystość w obrębie terenu wykonywanych prac (stały wywóz nieczystości powstałych w wyniku wykonywania prac). Dodatkowo należy dostosować tryb pracy do warunków panujących na każdym cmentarzu, w taki sposób aby nie utrudniać korzystania z cmentarzy oraz normalnej pracy związanej z obiektami (np. pogrzebu, pochówku). Prace mogą być wykonywane na obiektach od godz. 07:00 najpóźniej do godz. 20:00, z uwzględnieniem przerw wynikających z odbywających się ceremonii pochówkowych, na czas których należy wstrzymać głośnie prace.

Zakres robót został określony powyżej, niemniej każdy Wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej obiektu oraz oszacować ilość prac i ich zakres i na tej podstawie określić wynagrodzenie ryczałtowe, gdyż wynagrodzenie ryczałtowe obejmować będzie także prace, których Wykonawca nie przewidział i które nie zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia. Określone przez Wykonawcę wynagrodzenie ryczałtowe musi uwzględniać także inne, nie przewidziane składniki wpływające na ostateczną cenę, a w szczególności wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, zabezpieczające, przywrócenie terenu do stanu pierwotnego, urządzenie terenu budowy, koszt zagospodarowania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Materiały użyte do wykonania przedmiotu zamówienia muszą posiadać świadectwa jakości, atesty oraz powinny odpowiadać:

- Polskim Normom,
- wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.

Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać właściwe dokumenty zgodnie z prawem budowlanym.

Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wykonane roboty. **Okres gwarancji** ustala się na **36 miesięcy**, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń, który stanowi równocześnie dokument gwarancyjny. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania ujawnionych wad. Zamawiający zastrzega, że w okresie gwarancji dokonywane będą przeglądy gwarancyjne wykonanych robót budowlanych: obowiązkowy przegląd 1 raz w roku (pomiędzy 36 a 40 tygodniem roku) oraz w razie konieczności przeglądy nadzwyczajne, na których wymagana będzie obecność przedstawiciela Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. W przypadku przeglądu obowiązkowego Zamawiający przekaze Wykonawcy pisemną informację o terminie planowanego przeglądu na co najmniej 7 dni przed tym terminem.

UWAGA 1: Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót budowlanych zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami i normami oraz przy zachowaniu przepisów bhp, przy maksymalnym ograniczeniu uciążliwości prowadzenia robót. Wykonawca gwarantuje także wykonanie przedmiotu zamówienia pod kierownictwem osób posiadających wymagane przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

UWAGA 2: Oferent winien posiadać przez cały okres realizacji umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę nie mniejszą niż 20'000,00 zł.

UWAGA 3: Oferent powinien dokonać wyceny robót budowlanych na podstawie opracowanego we własnym zakresie przedmiaru robót z uwzględnieniem nie ujętych, a niezbędnych do ustalenia ceny ofertowej, pozycji kosztorysowych (uzyskanych np. w czasie wizji lokalnej w terenie). W cenie oferty należy uwzględnić także ewentualne koszty robót przygotowawczych. Ponadto w cenie oferty należy uwzględnić w szczególności:

- koszty wywozu i utylizacji odpadów budowlanych (śmieci, gruz, materiały rozbiórkowe i inne),
- koszty uporządkowania terenu budowy, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych przez Oferenta na potrzeby realizacji robót, łącznie z przywróceniem zagospodarowania terenów w zieleń i odtworzeniem uszkodzonych, w szczególności wskutek poruszania się sprzętu budowlanego i transportu ciężkiego, nawierzchni dróg i chodników poza terenem budowy,
- koszty uporządkowania terenów, w tym terenów zielonych, w obrębie prac po ich zakończeniu i doprowadzenie ich do stanu jaki był przed rozpoczęciem robót,
- koszty zorganizowania we własnym zakresie zaplecza budowy, a także terenu niezbędnego do składowania materiałów oraz postoju maszyn i urządzeń,
- koszty instalacji licznika wody i licznika energii oraz koszty z tytułu zużycia tych mediów,

– koszty obsługi geodezyjnej, obejmującej wytyczenie oraz pomiar powykonawczy wykonanego ciągu przez uprawnione służby geodezyjne.

1. **Termin wykonania zadania:** Zadanie należy zrealizować po podpisaniu umowy najpóźniej do 31.08.2018 roku.

2. **Oświadczenia i dokumenty, jakie należy załączyć do oferty:**

Ofertę należy sporządzić na **formularzu oferty**, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i spełniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS/Rejestrze Przedsiębiorców lub
- osobę/osoby posiadające pełnomocnictwo.

W przypadku, gdy Oferent, jako załącznik do oferty, dołącza kopię innego dokumentu niż pełnomocnictwo, kopia każdej strony tego dokumentu musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do złożenia oferty w imieniu Oferenta. Poświadczenie powinno zawierać sformułowanie „za zgodność z oryginałem”, pieczętę imienną osoby podpisującej oraz jej podpis lub parafę, a w przypadku braku imiennej pieczętę, czytelny podpis zawierający imię i nazwisko. Natomiast odpis pełnomocnictwa musi być uwierzytelniony przez notariusza.

Do **formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1** do niniejszego zapytania, należy załączyć następujące dokumenty:

- 1) oświadczenie Oferenta na formularzu stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszego zapytania,
- 2) zaakceptowany projekt umowy wg **załącznika nr 3** do niniejszego zapytania,
- 3) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w uwadze 2** opisaną jako **załącznik nr 4** do niniejszego zapytania,
- 4) aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (każda strona kserokopii podpisana za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta) opisane jako **załącznik nr 5** do niniejszego zapytania,
- 5) umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (dotyczy w szczególności umowy spółki cywilnej, umowy konsorcjum itp.).

Wszystkie dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta.

3. **Termin i miejsce składania ofert:**

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego przy ul. Poznańskiej 18, w pokoju 23 (sekretariat), II piętro w terminie do dnia **17.05.2018 r. do godz. 10:00**.

4. **Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:**

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

- **CENA** - **100 %**

Ilość przyznanych punktów w wyżej określonych kryteriach obliczana będzie według poniższych wzorów:


- **Wc wg kryterium CENA:**
$$Wc = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100\text{pkt}$$

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym ofertom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

5. Informacje dodatkowe:

1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Oferentem będą dokonywane w PLN. Oferent zobowiązany jest do podania ceny ryczałtowej netto i brutto zamówienia wyrażonej cyfrowo i słownie w PLN. Podstawą do określenia ceny ryczałtowej oferty są wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia wynikające z wyżej opisanych dokumentów oraz inne koszty, w szczególności wymienione w Uwadze nr 3 niniejszego zapytania. Cena ryczałtowa oferty powinna uwzględniać inne, nieprzewidziane w dokumentacji, składniki wpływające na ostateczną cenę. Cena określona przez Oferenta zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji ze względu na inflację.
2. Rozliczenie należności nastąpi na podstawie faktury końcowej wystawionej po zakończeniu i odebraniu całego zadania inwestycyjnego będącego przedmiotem umowy i podpisaniu protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
3. Termin płatności faktury ustala się do 30 dni licząc od daty wpływu ostatniego z niżej wymienionych dokumentów do siedziby Zamawiającego:
 - faktury końcowej,
 - atestów, certyfikatów, itp. na materiały użyte do wykonania zadania,
 - sporządzonego protokołu odbioru końcowego robót budowlanych bez zastrzeżeń podpisanego przez Zamawiającego, Wykonawcę oraz inspektora nadzoru,
 - dokumentacji powykonawczej, w tym pomiarów geodezyjnych.
4. Zamawiający dokona badania ofert i sprawdzi, czy odpowiadają warunkom określonym w niniejszym zapytaniu ofertowym. Oferty, które nie będą spełniać w/w warunków zostaną przez Zamawiającego odrzucone.
5. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Zamawiający poprawi oczywiste omyłki w treści oferty informując o tym Oferenta.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo negocjacji złożonych ofert co do ceny, w szczególności w następujących przypadkach:
 - gdy zostały złożone oferty najkorzystniejsze o takiej samej cenie – z Oferentami, którzy złożyli te oferty,lub
 - po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed zawiadomieniem Oferentów, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, w szczególności gdy oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia – z Oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę.Z przeprowadzonych negocjacji zostanie sporządzony protokół.
7. Zamawiający zawrze umowę na realizację zadania inwestycyjnego z Oferentem, którego oferta odpowiada warunkom określonym w niniejszym zapytaniu oraz została uznana za najkorzystniejszą, na zasadach określonych we wzorze umowy.

Informacji w przedmiotowej sprawie udziela pani Ewa Juryk, nr telefonu: 68 385 24 07 w. 37.

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Marek Lelito

Załączniki:

1. Wzór formularza oferty (**załącznik nr 1**).
2. Wzór oświadczenia (**załącznik nr 2**).
3. Wzór umowy (**załącznik nr 3**).