

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

z dnia 26 października 2018 roku

### **„Wykonanie sieci teleinformatycznej w budynku administracyjno-biurowym Zamawiającego usytuowanym przy ul. Poznańskiej 18, 66-100 Sulechów”**

#### **I. Nazwa, adres, dane kontaktowe Zamawiającego:**

---

**Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne „SuPeKom” Sp. z o. o.**

**ul. Poznańska 18, 66-100 Sulechów,**

**tel. 68 385 24 07**

**fax 68 385 23 70**

adres strony internetowej: <http://supekom.bip.sulechow.pl/>

adres poczty elektronicznej: [przetargi@supekom.pl](mailto:przetargi@supekom.pl)

#### **II. Tryb udzielenia zamówienia:**

---

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o:

1) obowiązujący u Zamawiającego regulamin udzielania zamówień publicznych z dnia 16.08.2016 roku.

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych dla niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów wyżej określonej ustawy.

Niniejsze zapytanie zostało upublicznione w następujący sposób:

1) zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego:

<http://supekom.bip.sulechow.pl/> w zakładce Zamówienia publiczne / Wg przepisów KC / 2018

#### **III. Opis przedmiotu zamówienia:**

---

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie sieci teleinformatycznej w budynku administracyjno-biurowym Zamawiającego usytuowanym przy ul. Poznańskiej 18, 66-100 Sulechów zgodnie z głównymi założeniami realizacji i szczegółowym zakresem prac określonymi w załączniku nr 5 do niniejszego zapytania.

Zakres prac obejmuje w szczególności:

- wykonanie okablowania strukturalnego sieci LAN, w kategorii 6,
- wykorzystanie jako medium transmisyjnego, nieekranowanej skrętki 4 parowej,
- wykonanie pomiarów dynamicznych sieci komputerowej,
- wykonanie szczegółowej dokumentacji powykonawczej,
- udzielenie gwarancji na wykonaną usługę – prace instalacyjno-montażowe na okres min. 24 miesięcy,
- dostarczenie certyfikatu producenta sieci komputerowej potwierdzającego udzielenie systemowej gwarancji producenta na okres min. 25 lat na całą część transmisyjną sieci wraz z kablami krosowymi oraz wszystkimi panelami.

**Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej w siedzibie Zamawiającego, objętej niniejszym zamówieniem, w celu oszacowania na własną odpowiedzialność, na własny koszt i ryzyko wszystkich danych, jakie mogą okazać się niezbędne do przygotowania oferty.**

#### **IV. Nazwy i kody opisujące przedmiot zamówienia (CPV):**

---

32410000 – 0 Lokalna sieć komputerowa

72710000 – 0 Usługi w zakresie lokalnej sieci komputerowej

## **V. Termin realizacji zamówienia:**

---

**od dnia podpisania umowy najpóźniej do dnia 31.12.2018 roku**

## **VI. Warunki udziału w postępowaniu:**

---

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczeni będą Wykonawcy powiązani osobowo / kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
- e) istnieniu relacji gospodarczych lub osobowych pomiędzy wykonawcą a Zamawiającym, w ramach której jeden z wymienionych podmiotów wywiera dominujący wpływ na drugi, przy czym dominujący wpływ istnieje również wówczas, gdy beneficjent i wykonawca pozostają w takich relacjach z osobą fizyczną lub grupą osób fizycznych działających wspólnie.

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku Wykonawca złoży wraz z ofertą wypełnione i podpisane oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zapytania

2. spełniają warunki udziału w postępowaniu / kryteria dopuszczające:

Wykonawca powinien posiadać doświadczenie i wiedzę z zakresu objętego przedmiotem zamówienia oraz kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia działalności zawodowej.

## **VII. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy:**

---

1. Do oferty (formularza oferty) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:

- a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie – załącznik nr 2 do niniejszego zapytania,
- b) oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej – załącznik nr 3 do niniejszego zapytania,
- c) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
- d) pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeśli umocowanie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych lub z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę.

2. Ocena spełnienia wyżej określonych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia.

3. Niespełnienie jakiegokolwiek z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie **wykluczeniem Wykonawcy i odrzuceniem oferty.**

4. Zamawiający dopuszcza możliwość jednokrotnego (dla danego dokumentu lub oświadczenia) wezwania Wykonawcy do uzupełnienia brakujących dokumentów i/lub oświadczeń. Oferent zobowiązany będzie do ich uzupełnienia w ciągu 3 dnia od otrzymania wezwania, które zostanie przekazane pisemnie lub drogą

elektroniczną. W wezwaniu Zamawiający określi sposób złożenia uzupełnionych dokumentów. Oferty, które pomimo wezwania do uzupełnień nie spełnią wymogów formalnych zostaną odrzucone przez Zamawiającego. Nie dopuszcza się możliwości zmiany warunków złożonej oferty. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe.

5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy również gdy:
- Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
  - Wykonawca podlega wykluczeniu,
  - treść oferty jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego,
  - oferta wpłynęła po terminie składania ofert,
  - oferta jest niekompletna, brakuje wymaganych załączników, dokumentów, oświadczeń i braki te nie zostaną uzupełnione przez Wykonawcę w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
  - Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, bądź przedstawi rozwiązania wariantowe w ofercie.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), każdy z nich musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie 1 a), b), c) niniejszego ustępu. Pozostałe dokumenty są traktowane jako wspólne. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

## **VIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:**

---

1. Niniejszej ocenie podlegać będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

- a) **Łącznie wartość oferty brutto (P) 100 %** przeliczana wskaźnikiem:

$$P = P_{\min} / P_b \times 100$$

gdzie:

<b>P</b>	<b>Liczba punktów jaką otrzyma badana oferta za kryterium „Łącznie wartość oferty brutto (P)”</b>
<b>P<sub>min</sub></b>	łączna wartość oferty brutto oferty z najniższą ceną
<b>P<sub>b</sub></b>	łączna wartość oferty badanej

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów.

Punkty przyznane w powyższym kryterium zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w zapytaniu, a jego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium.

Jeżeli w prowadzonym postępowaniu nie można będzie dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, iż Oferenci złożyli oferty z taką samą ceną i uzyskały tą samą ilość punktów, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

## **IX. Termin związania ofertą:**

---

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu. Zamawiający może również przedłużyć termin związania ofertą na wniosek Wykonawcy.

## **X. Opis sposobu przygotowywania oferty i obliczenia ceny:**

---

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom i treści zapytania ofertowego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji całego przedmiotu zamówienia.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Ofertę należy złożyć na formularzu oferty (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania). Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia określone w ust. VII niniejszego zapytania oraz inne niewymienione dokumenty, które zdaniem Wykonawcy są niezbędne (np. na potwierdzenie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania opisane w opisie przedmiotu zamówienia).
4. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczony notarialnie.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
7. Wykonawca **poniesie wszelkie koszty związane** z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiająca jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na formularzu ofertowym – załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. W formularzu ofertowym Wykonawca zobowiązany jest do podania łącznej wartości netto i brutto za wykonanie całego zadania.
11. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy, a także inne koszty nie wymienione w dokumentach, których poniesienie jest konieczne dla prawidłowego i kompleksowego wykonania przedmiotu zamówienia, a w szczególności stawkę podatku VAT, koszty rozliczania faktur i inne. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen. Wszelkie upusty czy rabaty winny być od razu ujęte w obliczeniu ceny, tak by wyliczona kwota za realizację zamówienia była ostateczna, bez konieczności dokonywania przez Zamawiającego przeliczeń i tym podobnych działań w celu jej określenia.
12. Łączna cena oferty netto i brutto musi być podana i wyliczona w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominać, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).
13. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.
14. Cena określona przez Wykonawcę zawiera w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, jest stała przez cały okres trwania umowy (cena ryczałtowa) i nie podlega zmianom, z wyjątkiem zmiany urzędowej stawki podatku VAT.
15. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach formularza oferty. Brak wypełnienia i określenia wartości spowoduje odrzucenie oferty.
16. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany

poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (**rodzaj**) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

17. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walucie innej niż zł.
18. Cena ofertowa jest wynagrodzeniem maksymalnym i nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy z chwilą zwiększenia kosztów Wykonawcy podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
19. Do przeliczenia na zł wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż zł, Zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania, tj. publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu wszczęcia postępowania Narodowy Bank Polski nie opublikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs danej waluty opublikowany pierwszego dnia po dniu wszczęcia postępowania.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:**

---

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego - Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne „SuPeKom” Sp. z o.o., ul. Poznańska 18, 66-100 Sulechów, w pokoju nr 23 (sekretariat) **nie później niż do dnia 05.11.2018 roku do godziny 12:00**. Czas urzędowania sekretariatu: w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 07:00 – 15:00.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty w postaci elektronicznej.

**Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwarcia.**

2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne „SuPeKom” Sp. z o.o.  
ul. Poznańska 18, 66-100 Sulechów**

oraz opisane:

Oferta w postępowaniu na:

„Wykonanie sieci teleinformatycznej w budynku administracyjno-biurowym Zamawiającego  
usytuowanym przy ul. Poznańskiej 18, 66-100 Sulechów”

Nie otwierać przed terminem: **05.11.2018 r. godz. 12:15**

3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
4. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, tj. **05.11.2018 r. o godz. 12:15** w siedzibie Sulechowskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego, „SuPeKom” Sp. z o. o., ul. Poznańska 18, 66-100 Sulechów, w pokoju nr 23 (sekretariat).
5. Zamawiający informuje, iż oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 419 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
7. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.

8. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
9. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofywanych nie będą otwierane.

## **XII. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:**

---

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
- a) Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przy czym Wykonawca ofertę wraz z załącznikami składa wyłącznie za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście lub za pośrednictwem posłańca.
- b) Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego/Wykonawcę na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę/Zamawiającego zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy/Zamawiającego z treścią pisma.
- c) Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Ewa Juryk – e-mail: [przetargi@supekom.pl](mailto:przetargi@supekom.pl)

**KORESPONDENCJA:**

*faks do korespondencji: 68 385 23 70*

*e-mail do korespondencji: [przetargi@supekom.pl](mailto:przetargi@supekom.pl)*

*adres strony internetowej: [supekom.bip.sulechow.pl](http://supekom.bip.sulechow.pl)*

*adres do korespondencji:*

*Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne „SuPeKom” Sp. z o. o.*

*ul. Poznańska 18, 66-100 Sulechów*

*czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 07:00 – 15:00*

- d) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. a Zamawiający zobowiązany jest udzielić odpowiedzi w terminie 3 dni roboczych pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert.
- e) Pytania winny być składane na piśmie. Zamawiający udzieli odpowiedzi na piśmie jednocześnie upubliczniając pytanie i odpowiedź na stronie internetowej <http://supekom.bip.sulechow.pl/> w zakładce Zamówienia publiczne / Wg przepisów KC / 2018.
- f) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią zapytania ofertowego i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi o ile taki zostanie wyznaczony.

### **XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie niniejszego postępowania:**

---

1. Z prowadzonego postępowania sporządzony zostanie protokół, który zostanie udostępniony na wniosek każdemu Wykonawcy, który złożył ofertę. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru. Informację o wyniku postępowania, odrzuceniu oferty, nierozpatrzeniu oferty, Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://supekom.bip.sulechow.pl/> w zakładce Zamówienia publiczne / Wg przepisów KC / 2018 oraz przekaże każdemu Wykonawcy, który złożył ofertę.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę. Umowa zostanie podpisana najpóźniej do piątego dnia roboczego od daty umieszczenia przez Zamawiającego ogłoszenia o wyborze oferty najkorzystniejszej na stronie internetowej, o której mowa w pkt. 1.
3. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym miejscu i terminie do podpisania umowy uznane zostanie za uchylanie się od zawarcia umowy i upoważni Zamawiającego do udzielenia zamówienia kolejnemu Wykonawcy, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. Zamawiający może udzielić zamówienia kolejnemu Wykonawcy również wówczas, gdy pierwotnie wybrany Wykonawca odstąpił od realizacji zamówienia.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Przed podpisaniem Umowy, wybrany Wykonawca przekaże Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści Umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp. Przed podpisaniem umowy wybrany Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu następujące dokumenty pod rygorem nie zawarcia umowy z winy Wykonawcy w przypadku ich niedostarczenia:
  - a) dokumenty potwierdzające prawo osób składających podpis pod umową do występowania w imieniu Wykonawcy i dokonywania w jego imieniu składania oświadczenia woli, jeżeli nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty,
  - b) w przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty wspólnej – umowa regulująca współpracę Wykonawców składających ofertę wspólną, która musi spełniać następujące warunki:
    - ✓ termin zawarcia umowy nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia,
    - ✓ określać sposób reprezentacji wszystkich podmiotów oraz upoważniać jednego ze wspólnych Wykonawców – lidera – do koordynowania czynności związanych z realizacją umowy,
    - ✓ stwierdzić o odpowiedzialności solidarnej partnerów za całość podjętych zobowiązań w ramach realizacji przedmiotu zamówienia,
    - ✓ określać cel gospodarczy obejmujący zakresem przedmiot zamówienia,
    - ✓ wykluczać możliwość wypowiedzenia umowy współpracy przez któregokolwiek z jego partnerów oraz dokonywania innych zmian bez zgody Zamawiającego, do czasu wykonania zamówienia,
    - ✓ określać sposób współdziałania podmiotów z określeniem podziału zadań w trakcie realizacji zamówienia,
    - ✓ stwierdzać udzielenie upoważnienia dla lidera do dokonywania wszelkich rozliczeń z Zamawiającym oraz wskazania rachunku bankowego, na który będzie następowała zapłata wynagrodzenia.

### **XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:**

---

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w zakresie i na zasadach wskazanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zapytania.

## **XV. Postanowienia końcowe:**

---

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo od odstąpienia od prowadzenia niniejszego postępowania bez podania przyczyny w szczególności w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzenia niniejszego zapytania ofertowego, prawo zamknięcia niniejszego postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert w sytuacji, gdy oferta najkorzystniejsza przekracza możliwości finansowe Zamawiającego, ponadto Zamawiający może zamknąć prowadzone postępowanie bez dokonania wyboru oferty, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom postępowania.
2. Wykonawcy uczestniczą w prowadzonym postępowaniu na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
5. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający unieważni postępowanie w szczególności, gdy:
  - a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
  - b) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba, że Zamawiający zdecyduje zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - c) w wyniku zmiany obiektywnych warunków realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
  - d) postępowanie jest obciążone istotną wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.
9. Właściwym sądem do rozstrzygania sporów jest sąd okręgowy właściwy według siedziby Zamawiającego.
10. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
  - a) administratorem Państwa danych osobowych jest Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne „SuPeKom” Sp. z o.o., ul. Poznańska 18, 66-100 Sulechów, której dokumentacja jest przechowywana przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, VIII Wydział Gospodarczy KRS, posiadająca NIP: 973-07-12-918;
  - b) inspektorem ochrony danych osobowych w Sulechowskim Przedsiębiorstwie Komunalnym „SuPeKom” Sp. z o.o. jest Pan Maciej Wara-Wąsowski, e-mail: odo@supekom.pl ;
  - c) Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o przepisy kodeksu cywilnego i aktów wykonawczych oraz w przypadku podpisania z Państwem umowy – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b RODO w celu jej wykonania oraz podjęcia działań na państwa żądanie przed zawarciem umowy;
  - d) odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy kodeksu cywilnego oraz osoby upoważnione przez Administratora – pracownicy i współpracownicy Administratora, którzy muszą mieć dostęp do danych w związku z wykonywaniem swoich obowiązków;
  - e) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
  - f) obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy k.c., związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy k.c.;
  - g) w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
  - h) posiadają Państwo:
    - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Państwa dotyczących;



- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Państwa danych osobowych;
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie danych osobowych Państwa dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Państwu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Państwa danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

PREZES ZARZĄDU  
*mgr inż. Marek Lelito*

**Załączniki:**

1. Załącznik nr 1 – wzór formularza oferty.
2. Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia.
3. Załącznik nr 3 – oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej.
4. Załącznik nr 4 – wzór umowy.
5. Załącznik nr 5 – opis przedmiotu zamówienia.

**FORMULARZ OFERTY**

Niniejsza oferta zostaje złożona przez:

Nazwa Wykonawcy (Lider)			
Adres Wykonawcy			
Numer telefonu		Numer faksu	
Adres e-mail			

Konsorcjum oprócz lidera wymienionego powyżej składa się z (wypełnić tylko w przypadku składania oferty wspólnej):

	Nazwa Wykonawcy	Adres Wykonawcy
<b>Partner</b>		
<b>Partner</b>		

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe pod nazwą „Wykonanie sieci teleinformatycznej w budynku administracyjno-biurowym Zamawiającego usytuowanym przy ul. Poznańskiej 18, 66-100 Sulechów” (oznaczenie sprawy: 350.WOiZ.39.10.2018.ST):

- OFERUJEMY** wykonanie całości przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym za cenę ryczałtową:  
netto: ..... zł (słownie: .....)  
VAT: ..... zł  
brutto: ..... zł (słownie: .....)
- OŚWIADCZAMY**, że podana cena ofertowa podana jest w PLN i obejmuje wszystkie koszty niezbędne do należytego wykonania przedmiotu zamówienia określonego w zapytaniu ofertowym.
- OŚWIADCZAMY**, że zamówienie zrealizujemy w okresie objętym umową **w terminie najpóźniej do 31.12.2018 r.**
- OŚWIADCZAMY**, że posiadamy wszystkie informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty, spełniamy wszystkie warunki udziału w niniejszym postępowaniu i nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.
- OŚWIADCZAMY**, że posiadamy doświadczenie i wiedzę z zakresu objętego przedmiotem zamówienia niezbędne do jego prawidłowego wykonania zgodnie z wymaganiami Zamawiającego zawartymi w zapytaniu ofertowym.
- OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym oraz wyjaśnieniami i zmianami przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich zasadami postępowania.
- OŚWIADCZAMY**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym.
- OŚWIADCZAMY**, że na wykonane prace instalacyjno – montażowe udzielmy gwarancji na okres ..... miesięcy.  
*Wymagany minimalny okres gwarancji 24 miesiące.*
- AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym i projekcie umowy.

10. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, które zostały zawarte w zapytaniu ofertowym i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
11. Zamówienie wykonamy sami\* / przy współdziałaniu podwykonawców\*. Podwykonawcom zostanie powierzona realizacja następującego zakresu zamówienia:

Nazwa i adres Podwykonawcy (podać o ile to wiadome na etapie składania oferty)	Zakres powierzony do wykonania podwykonawcy
.....	.....
.....	.....

\*niepotrzebne skreślić

12. **OŚWIADCZAMY**, iż w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegamy na zasobach podmiotów trzecich wskazanych poniżej:

Nazwa i adres Podmiotu udostępniającego zasoby	Zakres udostępnionych zasobów
.....	zdolności zawodowe* lub sytuacja ekonomiczna*
.....	

13. **OŚWIADCZAMY**, iż reprezentowana przez nas firma należy do sektora mikroprzedsiębiorstw\* / małych przedsiębiorstw\* / średnich przedsiębiorstw\* / nie dotyczy\*, zgodnie z Zaleceniem Komisji z dnia 06.05.2003 r. (Dz.U.UE L 124 z 20.5.2003).

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

\*niepotrzebne skreślić

14. **INFORMUJEMY\*\*\***, iż wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług ..... (podać nazwę, rodzaj), których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to ..... zł netto\*.

\*\*\* dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

1. wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,

2. mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,

3. importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego podatku VAT przy porównywaniu cen ofertowych.

15. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.\*\*

\*\* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa. Należy wówczas niniejsze oświadczenie wykreślić.

16. Sposób reprezentacji spółki cywilnej/konsorcjum dla potrzeb niniejszego postępowania jest następujący (wypełniają jedynie przedsiębiorcy składający wspólną ofertę – spółki cywilne lub konsorcja):

.....  
 .....  
 .....

17. Dane wykonawcy:

miejsowość, kod: .....

ulica: .....

województwo: .....

telefony: .....

fax.: .....  
e-mail: .....  
adres do korespondencji: .....

18. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- a. ....
- b. ....

Podpisano:

.....  
*(czytelny podpis uprawnionego przedstawiciela  
lub imienna pieczęć + podpis)*

.....  
(pieczęć podmiotu)

## OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH I KAPITAŁOWYCH

W odpowiedzi na wystosowane zapytanie ofertowe dotyczące zadania pn.: „**Wykonanie sieci teleinformatycznej w budynku administracyjno-biurowym Zamawiającego usytuowanym przy ul. Poznańskiej 18, 66-100 Sulechów**” (oznaczenie sprawy: 350.WOiZ.39.10.2018.ST) oświadczamy, że nie jesteśmy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
- e) istnieniu relacji gospodarczych lub osobowych pomiędzy wykonawcą a beneficjentem, w ramach której jeden z wymienionych podmiotów wywiera dominujący wpływ na drugi, przy czym dominujący wpływ istnieje również wówczas, gdy beneficjent i wykonawca pozostają w takich relacjach z osobą fizyczną lub grupą osób fizycznych działających wspólnie.

....., data ..... 2018 r.

Podpisano:

.....  
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela  
lub imienna pieczęć + podpis)

.....  
(pieczęć podmiotu)

## OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

W odpowiedzi na wystosowane zapytanie ofertowe dotyczące zadania pn.: „**Wykonanie sieci teleinformatycznej w budynku administracyjno-biurowym Zamawiającego usytuowanym przy ul. Poznańskiej 18, 66-100 Sulechów**” (znak: 350.WOiZ.39.10.2018.ST) oświadczam / oświadczamy \*, że:

- 1) nie należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych \*;
- 2) należę do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych, wraz z następującymi firmami\*:
  - a) .....
  - b) .....

\* *niepotrzebne skreślić*

*Wraz ze złożeniem powyższego oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.*

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., data ..... 2018 r.

Podpisano:

.....  
(czytelny podpis upelnomocnionego przedstawiciela  
lub imienna pieczętka + podpis)

## UMOWA Nr ..... (WZÓR)

zawarta w dniu..... w Sulechowie pomiędzy Spółką: **Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne „SuPeKom” Sp. z o. o.** z siedzibą przy ul. Poznańskiej nr 18, 66-100 Sulechów, fax.: 68 385 23 70, e-mail: zarzad@supekom.pl, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS: 0000034054 w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze, VIII Wydział Gospodarczy KRS, NIP: 973-07-12-918, REGON: 977922651, kapitał zakładowy: 34'561'000zł, w imieniu której działa:

Prezes Zarządu - Marek Lelito

zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”,

a

..... z siedzibą w ....., fax.

....., e-mail: .....

o numerze identyfikacji podatkowej ....., KRS\* nr .....

w ....., \*\*..... w imieniu którego

działa:

.....

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”.

W wyniku dokonania przez zamawiającego wyboru oferty wykonawcy w trybie zapytania ofertowego przeprowadzonego zgodnie z przepisami ustawy Kodeks cywilny została zawarta umowa następującej treści:

## § 1

### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania sieć teleinformatyczną w budynku administracyjno-biurowym Zamawiającego usytuowanym przy ul. Poznańskiej 18, 66-100 Sulechów.
2. Zamówienie zrealizowane zostanie zgodnie z warunkami określonymi w załączniku nr 5 do zapytania ofertowego, tj. głównymi założeniami realizacji i szczegółowym zakresem prac w nim określonym, a także zapisami zapytania ofertowego i niniejszą umową.
3. Wykonawca zobowiązuje się do:
  - a) wykonania robót zgodnie z zasadami wiedzy technicznej,
  - b) przekazania Zamawiającemu przedmiotu umowy.
4. Zakres prac składających się na przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności wszelkie niezbędne prace, w tym m.in.:
  - a) wykonanie okablowania strukturalnego sieci LAN, w kategorii 6,
  - b) wykorzystanie jako medium transmisyjnego, nieekranowanej skrętki 4 parowej,
  - c) wykonanie pomiarów dynamicznych sieci komputerowej,
  - d) wykonanie szczegółowej dokumentacji powykonawczej,
  - e) udzielenie gwarancji na wykonaną usługę – prace instalacyjno-montażowe na okres min. 24 miesięcy,
  - f) dostarczenie certyfikatu producenta sieci komputerowej potwierdzającego udzielenie systemowej gwarancji producenta na okres min. 25 lat na całą część transmisyjną sieci wraz z kablami krosowymi oraz wszystkimi panelami
  - g) przedstawienie wymaganych atestów na materiały,
  - h) odbiór techniczny.
5. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot niniejszej umowy z zachowaniem należytej staranności, z uwzględnieniem zawodowego charakteru prowadzonej działalności, zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, normami, oraz zasadami wiedzy technicznej.

6. Materiały dostarczone przez Wykonawcę muszą odpowiadać wymogom dla wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1202, z późn. zm.).
7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
8. Wykonawca obowiązany jest okazać stosowne dokumenty potwierdzające dopuszczenie materiałów do stosowania w budownictwie, przedstawić wymagane certyfikaty.

## **§ 2. Wynagrodzenie**

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie ryczałtowe, zgodnie ze złożoną ofertą wykonawcy, w wysokości ..... zł. brutto, w tym należny podatek od towarów i usług (VAT). W powyższej kwocie znajdują się wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe obejmuje całokształt kosztów związanych z realizacją umowy zgodnie z zapisami zapytania ofertowego, w szczególności opisem przedmiotu zamówienia oraz niniejszą umową.

## **§ 3 Sposób płatności**

1. Rozliczenie wykonanych robót dokonane będzie fakturą jednorazową po podpisaniu przez obie strony protokołu odbioru końcowego.
2. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne przelewem w ciągu 21 dni od daty złożenia faktury z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy.
3. Za datę dokonania płatności strony uznają datę obciążenia konta Zamawiającego kwotą płatności. W przypadku nieuregulowania należności z faktury w w/w terminie Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy ustawowych odsetek.

## **§ 4 Warunki płatności dla Wykonawców zatrudniających podwykonawców**

1. Wykonawca załączy do faktury oświadczenie o braku zaległości finansowych w zapłacie wynagrodzenia wobec jakichkolwiek podwykonawców i dalszych podwykonawców.
2. Wykonawca jest zobowiązany do terminowego regulowania wszelkich zobowiązań wobec podwykonawców i dalszych podwykonawców. Nieterminowe regulowanie wymagalnych zobowiązań wobec podwykonawców i dalszych podwykonawców stanowi nienależyte wykonanie umowy i uprawnia Zamawiającego do dokonania spłaty wobec podwykonawcy na zasadzie odpowiedzialności solidarnej wynikającej z art. 647<sup>1</sup> k.c. i potrącenia tej należności z wierzytelności Wykonawcy względem Zamawiającego (choćby jeszcze niewymagalnej) na co Wykonawca niniejszym wyraża zgodę, lub dokonania spłaty należności Wykonawcy wobec podwykonawcy i dalszych podwykonawców z kwot pozyskanych z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. Niezależnie od innych postanowień niniejszej umowy w przypadku niedokonania przez Wykonawcę płatności na rzecz podwykonawców i dalszych podwykonawców za roboty przez nich wykonane, Zamawiający wstrzyma wypłatę faktury w zakresie (kwocie) niezbędnej do zabezpieczenia roszczeń podwykonawców lub przedłożenia cesji wymaganej wierzytelności.
4. Strony ustalają, iż wierzytelności przysługujące Wykonawcy z tytułu uiszczenia należności za wykonane prace nie mogą być przeniesione na osoby trzecie w jakiegokolwiek formie bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
5. Zamawiający może potrącić każdą swoją wierzytelność wynikającą z niniejszej umowy lub związaną z niniejszą umową od każdej płatności, również niewymagalnej, należnej Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę. Zapłata takiej należności z płatności należnej Wykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku wykonania przedmiotu umowy lub jakichkolwiek innych obowiązków i zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
6. W przypadku, gdy umowa jest realizowana przez podmioty działające wspólnie, jego członkowie upoważnią w formie pisemnej, pod rygorem nieważności, jednego z członków do wystawienia faktury VAT oraz do przyjęcia przez niego należności przypadających wszystkim członkom z tytułu wykonania umowy na wskazany rachunek bankowy.



## **§ 5** **Termin wykonania**

1. Strony ustalają termin zakończenia wykonania umowy i zgłoszenia wykonanych robót do odbioru najpóźniej na dzień 31.12.2018 roku.
2. W przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy skutkujących niemożliwością dotrzymania terminu określonego w ust. 1, termin ten może ulec przedłużeniu, nie więcej jednak niż o czas trwania tych okoliczności.

## **§ 6** **Przedstawiciele stron**

1. Osobą wyznaczoną do kontaktów ze strony Zamawiającego, oprócz osób upoważnionych do podpisania umowy, jest ..... tel. ....
2. Osobą wyznaczoną do kontaktów ze strony Wykonawcy, oprócz osób upoważnionych do podpisania umowy, jest ..... tel. ....

## **§ 7** **Obowiązki Zamawiającego**

Do obowiązków Zamawiającego należy:

1. przekazanie Wykonawcy terenu robót (strony zgodnie ustalają, że podpisanie niniejszej umowy jest równoznaczne z przekazaniem Wykonawcy terenu robót),
2. protokolarne dokonanie odbioru końcowego,
3. zapłata Wykonawcy wynagrodzenia za wykonane i odebrane roboty.

## **§ 8** **Obowiązki Wykonawcy**

Do obowiązków Wykonawcy należy:

1. przygotowanie i prowadzenie robót zgodnie z: przepisami technicznymi, bhp, sztuką budowlaną, ustalonym zakresem robót, zaleceniami Zamawiającego;
2. prowadzenie robót z zachowaniem należytego porządku, utrzymywanie terenu w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, usuwanie i składowanie wszelkich urządzeń pomocniczych, zbędnych materiałów, odpadów oraz śmieci na koszt Wykonawcy, a po skończeniu robót uporządkowanie terenu i przekazanie go Zamawiającemu w terminie na dzień odbioru;
3. wykonanie przedmiotu zamówienia z materiałów własnych, nowych oraz zapewnienie kompetentnego kierownictwa, pracowników oraz sprzęt w zakresie zapewniającym prawidłowe pod względem jakościowym i terminowym wykonanie przedmiotu umowy;
4. skompletowanie i przekazanie Zamawiającemu dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, a w szczególności atestów materiałowych oraz innych dokumentów, których obowiązek posiadania wynika z przepisów budowlanych i innych;
5. zgłoszenie Zamawiającemu gotowości do odbioru końcowego;
6. ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją robót oraz usunięcie powstałej szkody lub pokrycie roszczenia z tytułu powstałej szkody.

## **§ 9** **Podwykonawstwo**

*dotyczy Wykonawców wskazujących w ofercie powierzenie podwykonawcy części zamówienia*

1. Ilekroć w niniejszej umowie jest odwołanie do umowy o podwykonawstwo strony rozumieją przez to umowę zawartą w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane stanowiące część przedmiotu umowy zawartą między Wykonawcą a innym podmiotem, zwanym dalej Podwykonawcą, a także między Podwykonawcą a dalszym Podwykonawcą lub między dalszymi Podwykonawcami.
2. Przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podaje nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nim. Wykonawca

zawiadania zamawiającego niezwłocznie o wszelkich zmianach danych, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.

3. Strony ustalają następujące zasady wyrażania i odmowy wyrażania zgody przez Zamawiającego na zawarcie przez Wykonawcę umowy o roboty budowlane z podwykonawcą:
  - 1) nie później niż 2 dni przed planowanym skierowaniem do wykonania robót któregośkolwiek podwykonawcy, Wykonawca przedłoży Zamawiającemu umowę lub jej projekt z Podwykonawcą (zwaną dalej umową podwykonawczą) wraz ze wskazaniem tej części dokumentacji, której dotyczy umowa podwykonawcza;
  - 2) Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie przedstawionej mu przez Wykonawcę umowy z Podwykonawcą, w szczególności w następujących przypadkach:
    - a) umowa podwykonawcza nie określa Stron pomiędzy którymi jest zawarta;
    - b) w umowie podwykonawczej Strony nie wskazały wysokości wynagrodzenia /maksymalnej wartości umowy z tytułu wykonania robót;
    - c) w części w jakiej wynagrodzenie za wykonanie robót, które Wykonawca powierza podwykonawcy przekracza wartość wynagrodzenia tych samych robót wskazanych w ofercie przetargowej Wykonawcy;
    - d) umowa podwykonawcza określa wymagalność i termin zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcy odmienny niż niniejsza umowa (zawarta między Zamawiającym a Wykonawcą);
    - e) postanowienia umowy podwykonawczej uzależniają wypłatę wynagrodzenia należnego Podwykonawcy przez Wykonawcę od otrzymania przez Wykonawcę zapłaty od Zamawiającego za wykonany zakres robót;
    - f) postanowienia umowy podwykonawczej uniemożliwiają rozliczenie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą według zasad określonych w niniejszej umowie;
    - g) umowa podwykonawcza wskazuje inny niż określony w umowie z Zamawiającym moment odbioru wykonanych prac lub inne zdarzenie stanowiące podstawę wystawienia przez podwykonawcę faktury za wykonane prace (odbior częściowy, ostateczny itp. stanowiący podstawę wystawienia faktury przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego);
    - h) umowa podwykonawcza przewiduje termin realizacji dłuższy niż niniejsza umowa.
  - 3) akceptacja lub odmowa akceptacji umowy podwykonawczej przez Zamawiającego nastąpi pisemnie w terminie do 5 dni od dnia przedstawienia Zamawiającemu umowy podwykonawczej.
  - 4) w przypadku odmowy akceptacji umowy podwykonawczej, Wykonawca nie może polecić Podwykonawcy przystąpienia do realizacji zadania.
  - 5) w przypadku odmowy akceptacji umowy podwykonawczej, Wykonawca będzie uprawniony do przedstawienia wg zasad określonych w pkt. 1 zmienionego projektu umowy lub aneksu do umowy podwykonawczej, uwzględniającego w całości uwagi Zamawiającego, które stanowiły podstawę odmowy akceptacji umowy podwykonawczej.
  - 6) Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo w terminie 2 dni od jej zawarcia. Obowiązek ten nie dotyczy umów na dostawy lub usługi o wartości mniejszej niż 0,5% wartości niniejszej umowy określonej w § 2 ust.1.
4. Powierzenie jakichkolwiek prac innemu Podwykonawcy niż wskazanemu przez Wykonawcę musi być uzasadnione przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowane przez Zamawiającego wg zasad opisanych w niniejszym paragrafie.
5. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 4 najpóźniej 2 dni przed planowanym skierowaniem do wykonania robót któregośkolwiek Podwykonawcy.
6. Jakakolwiek przerwa w realizacji przedmiotu zamówienia wynikająca z braku Podwykonawcy będzie traktowana jako przerwa wynikająca z przyczyn zależnych od Wykonawcy i nie może stanowić podstawy do zmiany terminu zakończenia robót.
7. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.
8. W przypadku powierzenia przez Wykonawcę realizacji robót Podwykonawcy, Wykonawca jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wynagrodzenia należnego Podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z Podwykonawcą.
9. Jeżeli w terminie określonym w umowie z Podwykonawcą Wykonawca nie dokona w całości lub w części zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy, a Podwykonawca zwróci się z żądaniem zapłaty tego wynagrodzenia bezpośrednio przez zamawiającego na podstawie art. 6471 §5 k.c. i udokumentuje

zasadność takiego żądania fakturą zaakceptowaną przez Wykonawcę dokumentami potwierdzającymi wykonanie i odbiór zafakturowanych robót, Zamawiający zapłaci na rzecz Podwykonawcy kwotę będącą przedmiotem tego żądania.

10. W sytuacji określonej w ust. 9 Zamawiający może dokonać potrącenia kwoty zapłaconej Podwykonawcy z dowolnej płatności przysługującej Wykonawcy lub z zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
11. Postanowienia niniejszego paragrafu stosuje się do wszelkich zmian umów podwykonawczych.
12. Strony oświadczają, że brak dokonania płatności na rzecz osób trzecich wykonujących usługi objęte niniejszą umową stanowią nienależyte wykonanie umowy.
13. Strony dopuszczają możliwość bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia na rzecz Podwykonawcy, wynikającego z umowy zawartej pomiędzy Podwykonawcą i Wykonawcą, na podstawie umowy cesji wierzytelności zawartej między Wykonawcą i Podwykonawcą za pisemną zgodą Zamawiającego.
14. Wykonawca jest zobowiązany do należytej staranności wobec podwykonawców.

## **§ 9 Odbiory robót**

1. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad;
  - 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
    - ✓ jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem – Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie;
    - ✓ jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem – Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu odbioru lub danego elementu po raz drugi.
2. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru jak też terminy wyznaczone na usunięcie stwierdzonych wad.
3. Wykonawca może wystawić fakturę końcową po usunięciu wszystkich usterek stwierdzonych w protokole odbioru. Potwierdzenie usunięcia usterek wymaga formy pisemnej.

## **§ 10 Gwarancja i rękojmia**

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia w na okres ..... licząc od następnego dnia od daty bezusterkowego odbioru końcowego robót. Jednocześnie Wykonawca najpóźniej w dniu odbioru końcowego robót zobowiązuje się do dostarczenia certyfikatu producenta sieci komputerowej potwierdzającego udzielenie systemowej gwarancji producenta na okres min. 25 lat na całą część transmisyjną sieci wraz z kablami krosowymi oraz wszystkimi panelami
2. Gwarancja obejmuje wady materiałowe oraz wady w robociznie.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest przystąpić do usunięcia ujawnionych wad bądź wymiany części przedmiotu umowy w stosunku, do którego ujawniona została wada, w terminie 14 dni.
4. W przypadku wystąpienia wad zagrażających bezpieczeństwu danych lub prawidłowego funkcjonowania Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany będzie do usunięcia usterek w ciągu 24 godzin od momentu powiadomienia przez Zamawiającego.
5. Okres gwarancji ulega odpowiednio przedłużeniu o czas trwania napraw gwarancyjnych.

## **§ 11 Kary umowne**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - ✓ za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki;
  - ✓ za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 1% wynagrodzenia umownego brutto na każdy dzień zwłoki, liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wad;

- ✓ w przypadku braku zapłaty wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 5.000,00 zł brutto za każdy przypadek braku wynagrodzenia w stosunku do każdego podwykonawcy i dalszego podwykonawcy.
- 2. Jeżeli Wykonawca odstąpi od umowy, zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
- 3. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

## **§ 12**

### **Zmiany postanowień umowy**

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy na poniższych warunkach:
  - 1) w zakresie terminu wykonania umowy;
  - 2) jeżeli nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia jednej lub obu Stron;
  - 3) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub sformułowań użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana treści umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
2. Dopuszczalna jest zmiana niniejszej umowy w innych przypadkach niż wymienione w ust. 1 na mocy porozumienia stron

## **§ 13**

### **Uprawnienie do odstąpienia od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy jeśli:
  - a) wykonawca zaniecha realizacji robót, tj. w sposób nieprzerwany nie realizuje ich przez okres 5 dni,
  - b) wykonawca wykonuje roboty wadliwie, nieterminowo,
  - c) wystąpi istotna zmiana okoliczności powodująca, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy - odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy,
  - d) w wyniku wszczętego postępowania egzekucyjnego nastąpi zajęcie majątku Wykonawcy,
  - e) Wykonawca powierza wykonania robót budowlanych podwykonawcom innym, niż zaakceptowanych przez Zamawiającego.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 a), Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

## **§ 14**

### **Postanowienia końcowe**

1. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Budowlane i aktów wykonawczych do tych ustaw.
2. Ewentualne spory mogące wynikać z realizacji postanowień niniejszej umowy strony poddawać będą pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Zamawiający

.....  
Wykonawca

\*) KRS, lub Ewidencja działalności gospodarczej

\*\*\*) spółki z o.o., spółki akcyjne i komandytowo-akcyjne wpisują wysokość kapitału zakładowego, a spółki komandytowo-akcyjne dodatkowo wysokość wniesionego kapitału zakładowego

\*\*\*\*\*) niepotrzebne skreślić