

Oznaczenie sprawy: 350.WOiZ.45.12.2018.PP

ZAPYTANIE OFERTOWE

z dnia 28 grudnia 2018 roku

**„Przeprowadzenie działań informacyjno-promocyjnych dla projektu »Wdrożenie ZSI oraz elektronicznych usług dla ludności przez Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne „SuPeKom” Sp. z o. o. w Sulechowie« finansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa 2 Rozwój cyfrowy Działanie 2.1. Rozwój społeczeństwa informacyjnego oraz ze środków Spółki”
(część I - Etap I i Etap II)**

I. Nazwa, adres, dane kontaktowe Zamawiającego:

Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne „SuPeKom” Sp. z o. o.
ul. Poznańska 18, 66-100 Sulechów,
tel. 68 385 24 07
fax 68 385 23 70
adres strony internetowej: <http://supekom.bip.sulechow.pl/>
adres poczty elektronicznej: przetargi@supekom.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o:

- 1) wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020 w wersji obowiązującej od dnia 23 sierpnia 2017 roku,
- 2) obowiązującego u Zamawiającego regulaminu udzielania zamówień publicznych z dnia 16.08.2016 roku, w ramach projektu „Wdrożenie ZSI oraz elektronicznych usług dla ludności przez Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne „SuPeKom” Sp. z o. o. w Sulechowie” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa 2 Rozwój cyfrowy Działanie 2.1. Rozwój społeczeństwa informacyjnego.

Na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych dla niniejszego zamówienia nie stosuje się przepisów wyżej określonej ustawy.

Niniejsze zapytanie zostało upublicznione w następujący sposób:

- 1) zamieszczone w bazie konkurencyjności:
<https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/>
- 2) zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego:
<http://supekom.bip.sulechow.pl/> w zakładce Zamówienia publiczne / RPO – Lubuskie 2020

III. Opis przedmiotu zamówienia:

Projekt pn. „Wdrożenie ZSI oraz elektronicznych usług dla ludności przez Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne „SuPeKom” Sp. z o. o. w Sulechowie” realizowany jest przez Zamawiającego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa 2 Rozwój cyfrowy Działanie 2.1. Rozwój społeczeństwa informacyjnego. Głównym celem projektu jest upowszechnienie i poprawa jakości elektronicznych usług publicznych świadczonych przez Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne „SuPeKom” Sp. z o. o. i usprawnienie działania poprzez wdrożenie nowych e-usług publicznych i elektronizację wymiany korespondencji za pomocą ePUAP. Do celów szczególnych, ściśle powiązanych z celem głównym, należą: poprawa jakości bazy infrastruktury ICT poprzez zakup nowego sprzętu i modernizację serwerowni, zwiększenie możliwości cyfrowego kontaktu pomiędzy Spółką a jej klientami dzięki wdrożeniu systemu eBOK – elektronicznego Biura Obsługi Klienta, zapewnienie e-usług umożliwiających załatwienie sprawy drogą elektroniczną i jednocześnie personalizację obsługi, a tym samym ograniczenie wizyt osobistych w Spółce mieszkańców, przedsiębiorców i przedstawicieli instytucji.

Celem działań informacyjno – promocyjnych jest poinformowanie społeczeństwa o realizowanym projekcie, źródle finansowania oraz o efektach planowanego przedsięwzięcia oraz przeprowadzenie działań promocyjnych wraz z edukacją społeczeństwa odnośnie bezpieczeństwa oraz korzyści związanych z wykorzystywaniem elektronicznych usług świadczonych przez Zamawiającego.

Zaplanowane działania promocyjne muszą być zgodne z aktualną wersją następujących dokumentów:

- *Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020* dostępnych pod adresem:
https://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/28636/Wytyczne_w_zakresie_informacji_i_promocji_3_listopada_2016.pdf
- *Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014 – 2020 w zakresie informacji i promocji* dostępnego pod adresem:
http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/21172/Podrecznika_wnioskodawcy_i_beneficjenta_info_promo_140616.pdf
- *Księgi identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014 - 2020* dostępnego pod adresem:
http://www.funduszeuropejskie.gov.pl/media/31133/KIW_2014-2020Grudzien2016.pdf
- *Karta wizualizacji RPO - Lubuskie 2020* dostępnego pod adresem:
<http://rpo.lubuskie.pl/documents/10184/32426/Karta+wizualizacji+RPO-Lubuskie+.pdf/a0118061-d3af-4cd3-b217-e83f07db7e3f>

Realizacja rzeczowa zamówienia została podzielona na dwa główne etapy (trzeci etap zostanie przeprowadzony w późniejszym terminie najpóźniej do grudnia 2020 roku):

Etap I obejmuje:

- **zaprojektowanie, wykonanie i montaż tablicy informacyjnej – 1 szt.**
Wymagania: Wykonawca zobowiązany jest do zaprojektowania, wykonania i montażu tablicy informacyjnej o minimalnych wymiarach 80 x 120 cm. Tablica musi być zgodna z wytycznymi określonymi w dokumencie „*Podręcznik wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014 – 2020 w zakresie informacji i promocji*”. Obowiązkiem Wykonawcy jest umieszczenie i montaż tablicy informacyjnej przy budynku biurowym Zamawiającego na terenie zielonym lub na budynku Zamawiającego w miejscu wskazanym. Szczegółowa lokalizacja tablic oraz termin dostawy i montażu zostanie uzgodniony z Zamawiającym, jednak **nie może on być późniejszy niż 2 tygodnie od daty podpisania umowy.**
Tablica informacyjna powinna:

- 1) zawierać: nazwę Beneficjenta, tytuł projektu, cel projektu, zestaw logo – znaki FE i UE oraz herb województwa, adres portalu www.mapadotacji.gov.pl,
 - 2) spełniać następujące wymagania: wykonana z trwałego materiału (PLEXI), w technologii gwarantującej odporność na działanie warunków atmosferycznych (deszcze, śnieg, mróz, nasłonecznienie, wiatr) gwarantujących ich trwałość przez okres realizacji projektu, tj. do 31.12.2020 roku, tło: białe, nadruk: pełny kolor.
- **zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie naklejek informacyjnych na sprzęt**
Wymagania: Wykonawca zaprojektuje, wykona i dostarczy do siedziby Zamawiającego 120 sztuk nalepek informacyjnych na sprzęt (w formie pociętej). Szczegółowy zakres prac obejmuje:
 - 1) papier: folia samoprzylepna,
 - 2) nadruk: w pełnym kolorze,
 - 3) opracowanie graficzne oraz treść: uzgodniona z Zamawiającym,
 - 4) wielkość: rozmiar 7 cm na 4 cm,
 - 5) wymagane informacje i znaki:
 - ✓ opis: projekt dofinansowany z Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020
 - ✓ logotypy: znaki FE, UE, herb województwa
 - 6) termin wykonania: **nie później niż 2 tygodnie od daty podpisania umowy.**

Etap II obejmuje:

- **zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie broszur informacyjnych**
Wymagania: Wykonawca zaprojektuje, wykona i dostarczy do siedziby Zamawiającego 8000 sztuk kolorowych broszur informacyjnych. Szczegółowy zakres prac obejmuje:
 - 1) wykonanie jednego rodzaju broszur, które skierowane będą do wszystkich grup interesariuszy: mieszkańców, przedsiębiorców i przedstawicieli instytucji,
 - 2) zakres prac: opracowanie graficzne projektu broszur oraz treści na nich zawartej, produkcja broszur, dostarczenie materiałów do Zamawiającego, zapisanie i przekazanie Zamawiającemu projektu broszury w pełnym kolorze na płytach CD/DVD,
 - 3) kolor, papier: kolor – uzgodniony z Zamawiającym, gramatura – minimum 150 g/m², kredowy błysk, lakier offsetowy na całości, nadruk dwustronne 4 kolory CMYK, broszura składana
 - 4) opracowanie graficzne oraz treść: uzgodniona z Zamawiającym (musi jednak zawierać opis projektu, krótkie podsumowanie zrealizowanych działań oraz informacje o korzyściach dla poszczególnych interesariuszy, zachętę do korzystania z nich i instrukcję, co należy zrobić, by z nich skorzystać),
 - 5) wielkość: po zamknięciu rozmiar A5 (148 mm x 210 mm),
 - 6) wymagane informacje i znaki:
 - ✓ opis: projekt dofinansowany z Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020
 - ✓ logotypy: znaki FE, UE, herb województwa,
 - 7) termin wykonania: najpóźniej do 31.03.2019 roku,
- **przygotowanie i produkcja filmu promocyjno – informacyjnego promującego projekt wraz z przeniesieniem na Zamawiającego majątkowych praw autorskich**
Wymagania: Celem filmu jest pokazanie w jaki sposób informatyzacja Sulechowskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego „SuPeKom” Sp. z o. o. zmieni życie mieszkańców, przedsiębiorców i przedstawicieli instytucji - benefity: zwiększenie możliwości cyfrowego kontaktu pomiędzy Spółką a jej klientami dzięki wdrożeniu systemu eBOK – elektronicznego Biura Obsługi Klienta, zapewnienie e-usług umożliwiających załatwienie sprawy drogą elektroniczną i jednocześnie personalizację obsługi, a tym samym ograniczenie wizyt osobistych w Spółce (słowa klucze: przyjazność, nowoczesność, profesjonalizm, innowacyjność). Wykonawca opracuje i wyprodukuje film promocyjny (3 do 5 minut) w jakości HD wraz z montażem

materiału – film przeznaczony będzie do prezentacji podczas spotkań z grupami interesariuszy oraz do umieszczenia na stronach internetowych. Film należy wykonać w jakości telewizyjnej.

Szczegółowy zakres prac obejmuje:

- 1) opracowanie scenariusza filmu – Wykonawca przedstawi Zamawiającemu projekt koncepcji kreatywnej scenariusza filmu, do którego Zamawiający będzie mógł zgłaszać uwagi, bądź go odrzucić w całości. Wykonawca jest zobowiązany do uzyskania akceptacji Zamawiającego odnośnie scenariusza filmu. Wykonawca przystąpi do realizacji dopiero po uzyskaniu w/w akceptacji Zamawiającego wyrażonej na piśmie,
 - 2) styl filmu – dynamiczny z czytelnymi przekazami, pokazujący nowoczesność, profesjonalizm i innowacyjność Zamawiającego, uwzględniający komunikację z odbiorcami w sposób luźny, trafiający do użytkowników bez specjalistycznej wiedzy, wyważony, prosty ciekawy i „lekki”,
 - 3) realizację materiału filmowego (w języku polskim),
 - 4) podkład muzyczny – może stanowić utwór specjalnie w tym celu skomponowany lub istniejący utwór muzyczny, do którego Wykonawca posiada prawa autorskie; realizacja podkładu muzycznego zostanie przeprowadzona po wcześniejszej akceptacji przez Zamawiającego,
 - 5) oprawę graficzną oraz animacje komputerowe – do zadań Wykonawcy należeć będzie stworzenie oprawy graficznej projektu, pozwalającej nadać spójność filmu – czołówka, strona tytułowa, napisy,
 - 6) przygotowanie projektu filmu do akceptacji Zamawiającego – przygotowanie projektu filmu do akceptacji w postaci 1 mastera CD/DVD,
Uwaga: W stosunku do przedstawionego projektu filmu Zamawiający ma prawo zgłosić uwagi lub zastrzeżenia, które Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić przy opracowaniu wersji ostatecznej filmu. Powielenie filmu nastąpi po ostatecznej akceptacji przez Zamawiającego.
 - 7) wykonanie i duplikacja filmu na CD/DVD – łącznie 30 egzemplarzy wraz z nadrukiem podstawowych informacji o projekcie na płytach CD/DVD (nadruk na płycie (nie naklejki) zawierać powinien co najmniej tytuł filmu oraz logotypy FE, UE, herb województwa, nadruk do czterech kolorów) oraz na opakowaniach płyt – koperty kartonowe CD/DVD (nadruk zawierać powinien co najmniej tytuł filmu, krótka informacja o zawartości płyty, logotypy FE, UE, herb województwa, minimalne wymagania sprzętowe i/lub systemowe, znak/napis identyfikujący rodzaj płyty, nadruk: jednostronny 4+0, kolorystyka CMYK, druk cyfrowy, karton GCI 250g/m²),
 - 8) przystosowanie filmu do publikacji w Internecie, zamieszczenia w serwisie YouTube, Vimeo oraz Facebook, a także na monitory LCD i ekrany do prezentacji na konferencji, do prezentacji na spotkaniach z mieszkańcami, przedsiębiorcami i przedstawicielami instytucji,
 - 9) materiały wymagające akceptacji: scenariusz filmu, głos lektora, podkład muzyczny, master CD/DVD, projekty nadruku na płyty CD/DVD, projekty nadruku na opakowanie płyty CD/DVD, całość zrealizowanego materiału,
 - 10) dostarczenie materiałów do siedziby Zamawiającego – Wykonawca przygotowuje i dostarczy Zamawiającemu do jego siedziby płyty z filmem zrealizowane w odpowiedniej ilości zgodnie z powyższymi wymogami, w dniu odbioru zostanie dokonane sprawdzenie zrealizowanej usługi pod względem kompletności i zgodności technicznej z ofertą Wykonawcy przy obecności przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy, Zamawiający zastrzega sobie prawo nie przyjęcia filmów z powodu złej jakości materiału wideo lub audio i wymagać będzie od Wykonawcy ich poprawienia (w ramach ceny oferty złożonej przez Wykonawcę),
 - 11) materiały źródłowe, znaki graficzne i zobowiązania cywilno – prawne:
 - ✓ po podpisaniu umowy Zamawiający prześle logotypy FE, UE, herb województwa, materiały informacyjne i promocyjne dotyczące projektu,
 - 12) termin wykonania: najpóźniej do 31.03.2019 roku.
- **zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie roll-up’ów informacyjnych – 3 szt.**
Wymagania: Wykonawca zaprojektuje, wykona i dostarczy do siedziby Zamawiającego kompletne roll-up’y z możliwością wymiany grafiki i regulacją napięcia w ilości 3 szt. Wykonawca dostarczy je w trwałych

opakowaniach, które zagwarantują sprawny i bezpieczny transport do siedziby Zamawiającego. Szczegółowy zakres prac obejmuje:

- 1) zaprojektowanie i wykonanie (wykonanie projektu/ów graficznych z wykorzystaniem obowiązkowych elementów do umieszczenia),
- 2) dostarczenia,
- 3) zapisania wersji elektronicznych na płytach CD/DVD opracowań graficznych roll-up'ów w formie umożliwiającej ich dalsze publikowanie, upowszechnianie i przetwarzanie,
- 4) kolor, papier: tkanina typu front lit; jednostronna grafika; druk wysokiej jakości; aluminiowa kasetka z mechanizmem samonawijającym; trwałe, stabilne, trzymające pion, wyposażone w dwie obrotowe stopki stabilizujące, posiadające listwę górną zaciskową; składany, aluminiowy maszt; górna listwa usztywniająca grafikę; torba transportowa, waga łącznie z pokrowcem: max. 4,5 kg,
- 5) opracowanie graficzne oraz treść – uzgodniona z Zamawiającym,
- 6) wielkość: 85 cm x 200 cm,
- 7) wymagane informacje i znaki:
 - ✓ opis: projekt dofinansowany z Unii Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020,
 - ✓ logotypy: znaki FE, UE, herb województwa,
- 8) termin wykonania: najpóźniej do 31.03.2019 roku.

UWAGA: Końcowy wygląd roll-up'ow zostanie przygotowany przez Wykonawcę oraz uzgodniony z Zamawiającym.

W szczególności do obowiązku Wykonawcy należeć będzie:

- Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia wszelkich zobowiązań cywilno – prawnych związanych z utrwaleniem, wykorzystaniem i upowszechnianiem wizerunku osób biorących udział w filmie (jeśli dotyczy) oraz materiałów zrealizowanych na terenie obiektów, które wykorzystane zostaną w filmie,
- Wykonawca zobowiązany będzie do pokrycia wszelkich kosztów związanych z przygotowaniem w/w filmu, prawami autorskimi do muzyki, lektorów, montażu, postprodukcji, przygotowaniem efektów specjalnych (animacji, logotypów, podpisów i przejść), po stronie Wykonawcy jest również potwierdzenie posiadania praw do wykorzystywania wszystkich elementów w animacji, wszelkie autorskie prawa majątkowe związane z przedmiotem zamówienia zostaną następnie przekazane na rzecz Zamawiającego,
- przy realizacji umowy Wykonawca musi ściśle współpracować z osobami odpowiedzialnymi za realizację projektu po stronie Zamawiającego przez niego wskazanymi,
- wszelkie koszty dostawy i transportu i inne niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia pokrywa Wykonawca,
- Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić, że praca przy produkcji odbędzie się z udziałem ekipy realizacyjnej mającej doświadczenie w realizacji produkcji prezentacji w formie filmu z wykorzystaniem animacji o charakterze promocyjnym i/lub reklamowym odpowiadających swoim zakresem przedmiotowi zamówienia,
- Wykonawca zobowiązany będzie do informowania, że niniejsze zadanie jest realizowane z udziałem środków finansowych pochodzących z UE,
- Wykonawca zobowiązany jest do: udzielania na żądanie Zamawiającego każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji zamówienia, udostępniania Zamawiającemu do wglądu dokumentów związanych z realizacją zamówienia, działania zgodnie z najbardziej aktualnymi wytycznymi dotyczącymi zasad działań informacyjno – promocyjnych,
- Wykonawca zobowiązany jest uzyskać akceptację Zamawiającego na opracowania graficzne oraz treść wszystkich materiałów,
- Wykonawca nie ma prawa do umieszczania innych treści poza treściami uzgodnionymi z Zamawiającym, w tym między innymi oznaczeń własnych, reklam własnych lub podmiotów trzecich,
- wszystkie materiały informacyjno – promocyjne muszą być dobrej jakości, estetyczne i eleganckie i starannie wykonane.

IV. Nazwy i kody opisujące przedmiot zamówienia (CPV):

22100000-1	Drukowane książki, broszury i ulotki
22462000-6	Materiały reklamowe
79823000-9	Usługi drukowania i dostawy
79822500-7	Usługi projektów graficznych

V. Termin realizacji zamówienia:

Zamówienie realizowane będzie w następujących terminach:

- 1) etap I – najpóźniej do 2 tygodni od daty podpisania umowy,
- 2) etap II – najpóźniej do 31.03.2019 roku.

VI. Warunki udziału w postępowaniu:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. nie podlegają wykluczeniu:

Z postępowania o udzielenie zamówienia wykluczeni będą Wykonawcy powiązani osobowo / kapitałowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
- e) istnieniu relacji gospodarczych lub osobowych pomiędzy wykonawcą a beneficjentem, w ramach której jeden z wymienionych podmiotów wywiera dominujący wpływ na drugi, przy czym dominujący wpływ istnieje również wówczas, gdy beneficjent i wykonawca pozostają w takich relacjach z osobą fizyczną lub grupą osób fizycznych działających wspólnie.

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku Wykonawca złoży wraz z ofertą wypełnione i podpisane oświadczenie stanowiące załącznik nr 2 do niniejszego zapytania

2. spełniają warunki udziału w postępowaniu / kryteria dopuszczające:

Wykonawca powinien posiadać doświadczenie i wiedzę z zakresu objętego przedmiotem zamówienia.

Wykonawca ubiegający się o zamówienie zobowiązany jest wykazać, że wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, **minimum 1 zamówienie polegające na zaprojektowaniu, wykonaniu i dostarczeniu broszur informacyjnych w ilości co najmniej 3000 szt.** wraz

z podaniem jego wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotu na rzecz którego dostawa została wykonana, wraz z załączeniem dowodu określającego czy ta dostawa została wykonana lub jest wykonywana należycie.

Na potwierdzenie spełnienia powyższego warunku Wykonawca złoży wraz z ofertą wykaz zrealizowanych dostaw (na druku stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszego zapytania) wraz z dokumentami potwierdzającymi ich należyte wykonanie.

Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Nie dopuszcza się sumowania dostaw w celu uzyskania wymaganej minimalnej ilości sztuk.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie warunek musi spełniać przynajmniej jeden podmiot.

VII. Oświadczenia i dokumenty, jakie zobowiązani są dostarczyć wykonawcy:

1. Do oferty (formularza oferty) Wykonawca zobowiązany jest dołączyć:
 - a) aktualne na dzień składania ofert oświadczenie – załącznik nr 2 do niniejszego zapytania,
 - b) formularz cenowy – załącznik nr 3 do niniejszego zapytania,
 - c) wykaz dostaw wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane, wraz z dowodami określającymi, czy te dostawy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – załącznik nr 4 do niniejszego zapytania,
 - d) pełnomocnictwo do podpisania oferty, jeśli umocowanie do podpisania oferty nie wynika z dokumentów rejestrowych lub z innych dokumentów załączonych do oferty przez Wykonawcę.
2. Ocena spełnienia wyżej określonych warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o złożone przez Wykonawcę dokumenty i oświadczenia.
3. Niespełnienie jakiegokolwiek z wyżej wymienionych warunków skutkować będzie **wykluczeniem Wykonawcy i odrzuceniem oferty**.
4. Zamawiający dopuszcza możliwość jednokrotnego (dla danego dokumentu lub oświadczenia) wezwania Wykonawcy do uzupełnienia brakujących dokumentów i/lub oświadczeń. Oferent zobowiązany będzie do ich uzupełnienia w ciągu 3 dnia od otrzymania wezwania, które zostanie przekazane pisemnie lub drogą elektroniczną. W wezwaniu Zamawiający określi sposób złożenia uzupełnionych dokumentów. Oferty, które pomimo wezwania do uzupełnień nie spełnią wymogów formalnych zostaną odrzucone przez Zamawiającego. Nie dopuszcza się możliwości zmiany warunków złożonej oferty. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe.
5. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy również gdy:
 - a) Wykonawca nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) Wykonawca podlega wykluczeniu,

- c) treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - d) treść oferty jest niezgodna z treścią zapytania ofertowego,
 - e) oferta wpłynęła po terminie składania ofert,
 - f) oferta jest niekompletna, brakuje wymaganych załączników, dokumentów, oświadczeń i braki te nie zostaną uzupełnione przez Wykonawcę w terminie wskazanym przez Zamawiającego,
 - g) Wykonawca złoży więcej niż jedną ofertę, bądź przedstawi rozwiązania wariantowe w ofercie.
6. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (np. konsorcjum, spółka cywilna), każdy z nich musi złożyć dokument wymieniony w punkcie 1 b) niniejszego ustępu. Pozostałe dokumenty są traktowane jako wspólne. Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

VIII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Niniejszej ocenie podlegać będą wyłącznie oferty nie podlegające odrzuceniu. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający stosować będzie następujące kryteria oceny ofert:

a) **Cena oferty brutto (P) 100 %** przeliczana wskaźnikiem:

$$P = P_{min} / P_b \times 100$$

gdzie:

P	Liczba punktów jaką otrzyma badana oferta za kryterium „Cena oferty brutto (P)”
P_{min}	wartość z oferty z najniższą ceną
P_b	wartość oferty badanej

Oferta z najniższą ceną otrzyma 100 punktów.

Punkty przyznane w powyższym kryterium zostaną zaokrąglone do dwóch miejsc po przecinku.

Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, który spełni wszystkie warunki postawione w zapytaniu, a jego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium.

Jeżeli w prowadzonym postępowaniu nie można będzie dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

IX. Termin związania ofertą:

1. Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu. Zamawiający może również przedłużyć termin związania ofertą na wniosek Wykonawcy.

X. Opis sposobu przygotowywania oferty i obliczenia ceny:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę. Treść oferty musi odpowiadać wymaganiom i treści zapytania ofertowego.
2. Wykonawca zobowiązany jest do realizacji całego przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert na poszczególne pozycje przedmiotu zamówienia. Oferty, które będą zawierały wycenę tylko niektórych pozycji zamówienia zostaną uznane przez Zamawiającego jako oferty niekompletne i nie będą dopuszczone do oceny ofert – nie będą rozpatrywane przez Zamawiającego.
3. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Ofertę należy złożyć na Formularzu oferty (załącznik nr 1 do niniejszego zapytania). Do oferty należy dołączyć wszystkie dokumenty i oświadczenia określone w ust. VII niniejszego zapytania oraz inne niewymienione dokumenty, które zdaniem Wykonawcy są niezbędne (np. na potwierdzenie, że proponowane rozwiązania w równoważnym stopniu spełniają wymagania opisane w opisie przedmiotu zamówienia).
4. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
5. W przypadku podpisania oferty oraz poświadczenia za zgodność z oryginałem kopii dokumentów przez osobę niewymienioną w dokumencie rejestracyjnym (ewidencyjnym) Wykonawcy, należy do oferty dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczoną notarialnie.
6. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty składające się na ofertę muszą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
7. Wykonawca **poniesie wszelkie koszty związane** z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty była ponumerowana kolejnymi numerami, a cała oferta wraz z załącznikami była w trwały sposób ze sobą połączona (np. zbindowana, zszyta uniemożliwiając jej samoistną dekompletację), oraz zawierała spis treści.
9. Poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, powinny być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
10. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę na formularzu cenowym – załącznik nr 3 do niniejszego zapytania.
11. Łączna cena ofertowa brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia oraz wzorem umowy.
12. Ceny muszą być podane i wyliczone w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku (zasada zaokrąglenia – poniżej 5 należy końcówkę pominąć, powyżej i równe 5 należy zaokrąglić w górę).

13. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich.
14. Ceny jednostkowe określone przez Wykonawcę zawierają w sobie wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, są stałe przez cały okres trwania umowy i nie podlegają zmianom, z wyjątkiem zmiany urzędowej stawki podatku VAT.
15. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach formularza cenowego. Brak wypełnienia i określenia wartości spowoduje odrzucenie oferty.
16. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (**rodzaj**) towaru / usługi, których **dostawa / świadczenie** będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
17. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach formularza cenowego.
18. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z wykonawcą w walucie innej niż zł.
19. Cena ofertowa jest wynagrodzeniem maksymalnym i nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń ze strony Wykonawcy z chwilą zwiększenia kosztów Wykonawcy podczas realizacji przedmiotu zamówienia.
20. Do przeliczenia na zł wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż zł, Zamawiający przyjmie średni kurs danej waluty publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia postępowania, tj. publikacji ogłoszenia o zamówieniu. Jeżeli w dniu wszczęcia postępowania Narodowy Bank Polski nie opublikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia przyjmuje się średni kurs danej waluty opublikowany pierwszego dnia po dniu wszczęcia postępowania.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w **siedzibie Zamawiającego** - Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne „SuPeKom” Sp. z o.o., ul. Poznańska 18, 66-100 Sulechów, w **pokoju nr 23 (sekretariat) nie później niż do dnia 08.01.2019 roku do godziny 10:00**. **Czas urzędowania sekretariatu: w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 07:00 – 15:00.**

Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty w postaci elektronicznej, w sytuacji, gdy będzie ona opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu. Oferta w formie elektronicznej powinna zostać przesłana na adres poczty elektronicznej: przetargi@supekom.pl w tytule wiadomości należy wpisać: „Oferta w postępowaniu 350.WOiZ.45.12.2018.PP”.

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po tym terminie zostaną zwrócone bez otwarcia.

2. Ofertę należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie winno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne „SuPeKom” Sp. z o.o.
ul. Poznańska 18, 66-100 Sulechów**

oraz opisane:

Oferta w postępowaniu na:

„Przeprowadzenie działań informacyjno-promocyjnych dla projektu »Wdrożenie ZSI oraz elektronicznych usług dla ludności przez Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne „SuPeKom” Sp. z o. o. w Sulechowie« finansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa 2 Rozwój cyfrowy Działanie 2.1. Rozwój społeczeństwa informacyjnego oraz ze środków Spółki” (część I - Etap I i Etap II)”

Nie otwierać przed terminem: **08.01.2019 r. godz. 10:15**

3. Decydujące znaczenie dla oceny zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową czy kurierską.
4. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, tj. **08.01.2019 r. o godz. 10:15** w siedzibie Sulechowskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego, „SuPeKom” Sp. z o.o., ul. Poznańska 18, 66-100 Sulechów, w pokoju nr 23 (sekretariat).
5. Zamawiający informuje, iż oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), jeśli Wykonawca w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane i jednocześnie wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
7. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
8. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej oferty pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian przed terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone wg takich samych zasad, jak składana oferta tj. w kopercie odpowiednio oznakowanej napisem „ZMIANA”. Koperty oznaczone „ZMIANA” zostaną otwarte przy otwieraniu oferty Wykonawcy, który wprowadził zmiany i po stwierdzeniu poprawności procedury dokonywania zmian, zostaną dołączone do oferty.
9. Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać się z postępowania poprzez złożenie pisemnego powiadomienia, według tych samych zasad jak wprowadzanie zmian i poprawek z napisem na kopercie „WYCOFANIE”. Koperty oznakowane w ten sposób będą otwierane w pierwszej kolejności po potwierdzeniu poprawności postępowania Wykonawcy oraz zgodności ze złożonymi ofertami. Koperty ofert wycofanych nie będą otwierane.

XII. Informacje o sposobie porozumiewania się z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przy czym Wykonawca ofertę wraz z załącznikami składa wyłącznie za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca lub w postaci elektronicznej, w sytuacji, gdy jest ona opatrzona bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
3. Domniemywa się, iż pismo wysłane przez Zamawiającego/Wykonawcę na numer faksu lub adres poczty elektronicznej podany przez Wykonawcę/Zamawiającego zostało doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy/Zamawiającego z treścią pisma.
4. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest Ewa Juryk – e-mail: przetargi@supekom.pl

KORESPONDENCJA:

faks do korespondencji: 68 385 23 70

e-mail do korespondencji: przetargi@supekom.pl

adres strony internetowej: supekom.bip.sulechow.pl

adres do korespondencji:

Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne „SuPeKom” Sp. z o. o.

ul. Poznańska 18, 66-100 Sulechów

czynne w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 07:00 – 15:00

5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego. a Zamawiający zobowiązany jest udzielić odpowiedzi w terminie 3 dni roboczych pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego wpłynie do Zamawiającego, nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu składania ofert.
6. Pytania winny być składane na piśmie. Zamawiający udzieli odpowiedzi na piśmie jednocześnie upubliczniając pytanie i odpowiedź na stronie internetowej <http://supekom.bip.sulechow.pl/> w zakładce Zamówienia publiczne / RPO – Lubuskie 2020.
7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmodyfikować treść zapytania ofertowego. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią zapytania ofertowego i będą wiążące przy składaniu ofert. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi o ile taki zostanie wyznaczony.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Z prowadzonego postępowania sporządzony zostanie protokół, który zostanie udostępniony na wniosek każdemu Wykonawcy, który złożył ofertę. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru. Informację o wyniku postępowania, odrzuceniu oferty, nierozpatrzeniu oferty, Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://supekom.bip.sulechow.pl/> w zakładce Zamówienia publiczne / RPO – Lubuskie 2020 oraz przekaze każdemu Wykonawcy, który złożył ofertę.

2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę. Umowa zostanie podpisana najpóźniej do trzeciego dnia roboczego od daty umieszczenia przez Zamawiającego ogłoszenia o wyborze oferty najkorzystniejszej na stronie internetowej, o której mowa w pkt. 1.
3. Dwukrotne nieusprawiedliwione przez Wykonawcę niestawienie się w wyznaczonym miejscu i terminie do podpisania umowy uznane zostanie za uchylanie się od zawarcia umowy i upoważni Zamawiającego do udzielenia zamówienia kolejnemu Wykonawcy, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów. Zamawiający może udzielić zamówienia kolejnemu Wykonawcy również wówczas, gdy pierwotnie wybrany Wykonawca odstąpił od realizacji zamówienia.
4. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. Przed zawarciem umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu nazwę i adres firmy, która będzie wykonywała na rzecz Zamawiającego usługi serwisowe.
6. Przed podpisaniem Umowy, wybrany Wykonawca przekaze Zamawiającemu informacje niezbędne do wpisania do treści Umowy, np. imiona i nazwiska uprawnionych osób, które będą reprezentować Wykonawcę przy podpisaniu umowy, koordynacji itp.

XIV. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do niniejszego zapytania.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień zawartej umowy w zakresie i na zasadach wskazanych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszego zapytania.

XV. Postanowienia końcowe:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo od odstąpienia od prowadzenia niniejszego postępowania bez podania przyczyny w szczególności w przypadku zaistnienia okoliczności nieznanych Zamawiającemu w dniu sporządzenia niniejszego zapytania ofertowego, prawo zamknięcia niniejszego postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert w sytuacji, gdy oferta najkorzystniejsza przekracza możliwości finansowe Zamawiającego, ponadto Zamawiający może zamknąć prowadzone postępowanie bez dokonania wyboru oferty, gdy żadna ze złożonych ofert nie odpowiada warunkom postępowania.
2. Wykonawcy uczestniczą w prowadzonym postępowaniu na własne ryzyko i koszt, nie przysługują im żadne roszczenia z tytułu odstąpienia przez Zamawiającego od prowadzonego postępowania.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia w toku oceny ofert wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, wykazów, danych i informacji.
4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
5. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
6. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
7. Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający unieważni postępowanie w szczególności, gdy:

- a) nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu,
 - b) cena najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierzał przeznaczyć na realizację zamówienia, chyba, że Zamawiający zdecyduje zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
 - c) w wyniku zmiany obiektywnych warunków realizacja zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego,
 - d) postępowanie jest obciążone istotną wadą uniemożliwiającą zawarcie umowy.
9. Właściwym sądem do rozstrzygania sporów jest sąd okręgowy właściwy według siedziby Zamawiającego.
10. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne „SuPeKom” Sp. z o.o., ul. Poznańska 18, 66-100 Sulechów;
 - b) inspektorem ochrony danych osobowych w Sulechowskim Przedsiębiorstwie Komunalnym „SuPeKom” Sp. z o.o. jest Pan Maciej Wara-Wąsowski, e-mail: m.warawasowski@odomg.pl;
 - a) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na przeprowadzenie działań informacyjno-promocyjnych dla projektu »Wdrożenie ZSI oraz elektronicznych usług dla ludności przez Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne „SuPeKom” Sp. z o. o. w Sulechowie« finansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa 2 Rozwój cyfrowy Działanie 2.1. Rozwój społeczeństwa informacyjnego oraz ze środków Spółki” (część I - Etap I i Etap II), realizowanego w ramach projektu „Wdrożenie ZSI oraz elektronicznych usług dla ludności przez Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne „SuPeKom” Sp. z o. o. w Sulechowie” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa 2 Rozwój cyfrowy Działanie 2.1. Rozwój społeczeństwa informacyjnego, znak sprawy: 350.WOiZ.45.12.2018.PP;
 - b) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
 - c) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
 - d) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - e) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - f) posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - g) nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

PREZES ZARZĄDU
mgr inż. Marek Lelito

Załączniki:

1. Załącznik nr 1 – wzór formularza oferty.
2. Załącznik nr 2 – wzór oświadczenia.
3. Załącznik nr 3 – wzór formularza cenowego.
4. Załącznik nr 4 – wzór wykazu dostaw.
5. Załącznik nr 5 – wzór umowy.

Załącznik nr 1

.....
(miejsowość, data)

.....
(Pieczęć wykonawcy)

FORMULARZ OFERTY

**Sulechowskie Przedsiębiorstwo
Komunalne
„SuPeKom” Sp. z o.o. w Sulechowie
ul. Poznańska 18
66-100 Sulechów**

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe pod nazwą „Przeprowadzenie działań informacyjno-promocyjnych dla projektu »Wdrożenie ZSI oraz elektronicznych usług dla ludności przez Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne „SuPeKom” Sp. z o. o. w Sulechowie« finansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa 2 Rozwój cyfrowy Działanie 2.1. Rozwój społeczeństwa informacyjnego oraz ze środków Spółki” - część I - Etap I i Etap II” (oznaczenie sprawy: 350.WOiZ.45.12.2018.PP):

- 1. OFERUJEMY** wykonanie całości przedmiotu zamówienia w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym za cenę ryczałtową brutto zł (słownie:) zgodnie z wypełnionym formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 3 do zapytania ofertowego.
- 2. OŚWIADCZAMY**, że posiadamy wszystkie informacje potrzebne do prawidłowego przygotowania oferty, spełniamy wszystkie warunki udziału w niniejszym postępowaniu i nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie niniejszego zamówienia.
- 3. OŚWIADCZAMY**, że dostawy objęte zamówieniem wykonamy w terminie określonym w zapytaniu ofertowym.
- 4. OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z zapytaniem ofertowym oraz wyjaśnieniami i zmianami przekazanymi przez Zamawiającego i uznajemy się za związanych określonymi w nich zasadami postępowania.
- 5. OŚWIADCZAMY**, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w zapytaniu ofertowym.
- 6. AKCEPTUJEMY** warunki płatności określone przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym i projekcie umowy.

7. **OŚWIADCZAMY**, że zapoznaliśmy się z postanowieniami umowy, które zostały zawarte w zapytaniu ofertowym i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
8. **DOSTAWY** objęte zamówieniem wykonamy sami* / przy współudziale podwykonawców*. Podwykonawcom zostanie powierzona realizacja następującego zakresu zamówienia:

Nazwa i adres Podwykonawcy (podać o ile to wiadome na etapie składania oferty)	Zakres powierzony do wykonania podwykonawcy
.....

*niepotrzebne skreślić

9. **OŚWIADCZAMY**, iż w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegamy na zasobach podmiotów trzecich wskazanych poniżej:

Nazwa i adres Podmiotu udostępniającego zasoby	Zakres udostępnionych zasobów
.....	zdolności zawodowe* lub sytuacja ekonomiczna*

10. **OŚWIADCZAMY**, iż reprezentowana przez nas firma należy do sektora mikroprzedsiębiorstw* / małych przedsiębiorstw* / średnich przedsiębiorstw* / nie dotyczy*, zgodnie z Zaleceniem Komisji z dnia 06.05.2003 r. (Dz.U.UE L 124 z 20.5.2003).

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

*niepotrzebne skreślić

11. **OŚWIADCZAMY**, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.**

** W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa. Należy wówczas niniejsze oświadczenie wykreślić.

12. **INFORMUJEMY*****, iż wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów lub usług

(podać nazwę, rodzaj), których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania. Wartość towaru lub usług powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to zł netto*.

***dotyczy Wykonawców, których oferty będą generować obowiązek doliczania wartości podatku VAT do wartości netto oferty, tj. w przypadku:

1. wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów,
2. mechanizmu odwróconego obciążenia, o którym mowa w art. 17 ust. 1 pkt 7 ustawy o podatku od towarów i usług,
3. importu usług lub importu towarów, z którymi wiąże się obowiązek doliczenia przez Zamawiającego podatku VAT przy porównywaniu cen ofertowych.

13. Dane wykonawcy:

miejsowość, kod:

ulica:

województwo:

telefony:

fax.:

e-mail:

adres do korespondencji:
.....

14. Załącznikami do niniejszej oferty są:

- a.
- b.

Podpisano:

.....
(czytelny podpis pełnomocnionego przedstawiciela
lub imienna pieczętka + podpis)

.....
(pieczęć podmiotu)

OŚWIADCZENIE O BRAKU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH I KAPITAŁOWYCH

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące zadania pn.: „Przeprowadzenie działań informacyjno-promocyjnych dla projektu »Wdrożenie ZSI oraz elektronicznych usług dla ludności przez Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne „SuPeKom” Sp. z o. o. w Sulechowie« finansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa 2 Rozwój cyfrowy Działanie 2.1. Rozwój społeczeństwa informacyjnego oraz ze środków Spółki” - część I - Etap I i Etap II” (oznaczenie sprawy: 350.WOiZ.45.12.2018.PP) oświadczamy, że nie jesteśmy powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzaniem procedury wyboru Wykonawcy, a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
- e) istnieniu relacji gospodarczych lub osobowych pomiędzy wykonawcą a beneficjentem, w ramach której jeden z wymienionych podmiotów wywiera dominujący wpływ na drugi, przy czym dominujący wpływ istnieje również wówczas, gdy beneficjent i wykonawca pozostają w takich relacjach z osobą fizyczną lub grupą osób fizycznych działających wspólnie.

....., data 2018 r.

Podpisano:

.....
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęćka + podpis)

.....
(pieczęć podmiotu)

FORMULARZ CENOWY

„Przeprowadzenie działań informacyjno-promocyjnych dla projektu »Wdrożenie ZSI oraz elektronicznych usług dla ludności przez Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne „SuPeKom” Sp. z o. o. w Sulechowie« finansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa 2 Rozwój cyfrowy Działanie 2.1. Rozwój społeczeństwa informacyjnego oraz ze środków Spółki” - część I - Etap I i Etap II” (oznaczenie sprawy: 350.WOiZ.45.12.2018.PP):

Poz.	Przedmiot zamówienia	Ilość	J.m.	Cena jedn. netto (zł)	Stawka VAT (w %)	Cena jednostkowa brutto (zł)	Wartość brutto (zł) (cena jedn. netto x ilość + VAT w zł)
ETAP I:							
1.	Zaprojektowanie, wykonanie i montaż tablicy informacyjnej	1	szt.				
2.	Zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie naklejek informacyjnych na sprzęt – 120 szt.	1	kpl.				
ETAP II:							
3.	Zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie broszur informacyjnych – 8.000 szt.	1	kpl.				
4.	Przygotowanie i produkcja filmu promocyjno – informacyjnego promującego projekt wraz z przeniesieniem na Zamawiającego majątkowych praw autorskich	1	kpl.				
5.	Zaprojektowanie, wykonanie i dostarczenie roll –up’ów informacyjnych	3	szt.				
RAZEM brutto zł:						

SŁOWNIE BRUTTO :

..... zł

....., data 2018 r.

Podpisano:

.....
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć + podpis)

.....
(pieczęć podmiotu)

WYKAZ DOSTAW

„Przeprowadzenie działań informacyjno-promocyjnych dla projektu »Wdrożenie ZSI oraz elektronicznych usług dla ludności przez Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne „SuPeKom” Sp. z o. o. w Sulechowie« finansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa 2 Rozwój cyfrowy Działanie 2.1. Rozwój społeczeństwa informacyjnego oraz ze środków Spółki” - część I - Etap I i Etap II” (oznaczenie sprawy: 350.WOiZ.45.12.2018.PP):

Poz.	Przedmiot dostawy	Wartość dostawy [zł]	Termin wykonania [okres od do]	Podmiot, na rzecz którego dostawy zostały wykonane [nazwa, adres, telefon kontaktowy]
1.				
...				

Wykaz należy wypełnić zgodnie z zapisami ust. VI pkt. 2 zapytania ofertowego.

....., data 2018 r.

Podpisano:

.....
(czytelny podpis upoważnionego przedstawiciela
lub imienna pieczęć + podpis)

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY /WZÓR UMOWY/

§ 1

Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest **dostawa elementów wchodzących w skład postępowania, realizowanego przez Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne „SuPeKom” Sp. z o. o. w Sulechowie, w ramach postępowania pt. „Przeprowadzenie działań informacyjno-promocyjnych dla projektu »Wdrożenie ZSI oraz elektronicznych usług dla ludności przez Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne „SuPeKom” Sp. z o. o. w Sulechowie« finansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 na lata 2014 – 2020, Oś priorytetowa 2 Rozwój cyfrowy Działanie 2.1. Rozwój społeczeństwa informacyjnego oraz ze środków Spółki” - część I - Etap I i Etap II**”, zwanego w dalszej części umowy *przedmiotem umowy*, zgodnie z OFERTĄ w zakresie oraz na warunkach określonych w:
 - 1) niniejszej Umowie,
 - 2) zapytaniu ofertowym dla zamówienia udzielanego na podstawie niniejszej Umowy, który stanowi Załącznik nr 1 do Umowy,
 - 3) Formularzu OFERTOWYM Wykonawcy złożonym w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, którego kopia stanowi Załącznik nr 2 do Umowy,
 - 4) Formularzu Cenowym złożonym przez Wykonawcę wraz z ofertą, którego kopie stanowi Załącznik nr 3 do Umowy.
2. Dla interpretacji postanowień Umowy, w tym przede wszystkim dla określenia wzajemnych praw i obowiązków Stron dokumenty przywołane w ust. 1 pkt. 1) – 4) powyżej będą miały charakter wzajemnie uzupełniający, przy czym w razie kolizji pierwszeństwo mieć będą postanowienia dokumentu przywołanego wcześniej. Jednocześnie Strony postanawiają, iż dokumenty te będą wzajemnie wyjaśniające i uzupełniające, w tym znaczeniu, że w przypadku zaistnienia jakiegokolwiek niejednoznaczności, wieloznaczności lub rozbieżności, Strony nie ograniczą w żaden sposób ani Przedmiotu umowy, ani zakresu należytej staranności.
3. Wykonawca zobowiązuje się do zrealizowania pełnego zakresu rzeczowego niniejszej umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami, ogólnie przyjętą wiedzą w tym zakresie oraz ustaleniami z Zamawiającym.
4. Wykonawca oświadcza, że w ramach ceny ofertowej:
 - 1) dokona dostawy przedmiotu umowy we wskazane miejsce dostawy,
 - 2) poniesie wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z treści zapytania ofertowego, w oparciu o którą wybrany został Wykonawca, oraz wynikające z Załącznika nr 1 do Umowy.
5. Wykonawca oświadcza, że:
 - 1) przysługują mu wszelkie prawa do nieograniczonego rozporządzania oferowanym przedmiotem umowy, które nie są obciążone jakimikolwiek ciężarami i prawami na rzecz osób trzecich;
 - 2) dostarczony przedmiot umowy będzie gotowy do użycia zgodnie z wymogami Załącznika nr 1 do Umowy;
 - 3) przedmiot umowy jest fabrycznie nowy tzn. nie używany przed dniem dostawy;

- 4) zapewnia stały i profesjonalny zespół osób pracujących nad zaprojektowaniem, przygotowaniem i dostawą przedmiotu umowy,
 - 5) wykona przedmiot umowy zgodnie z postanowieniami zawartymi w zapytaniu ofertowym i Załącznikach do zapytania ofertowego,
 - 6) przy realizacji przedmiotu umowy będzie uwzględniał zalecenia i wytyczne Zamawiającego przesłane pisemnie lub pocztą elektroniczną, a także ustalane podczas spotkań konsultacyjnych,
 - 7) pokryje wszelkie zobowiązania cywilno – prawne związane z utrwaleniem, wykorzystaniem i upowszechnianiem wizerunku osób biorących udział w filmie (jeśli dotyczy) oraz materiałów zrealizowanych na terenie obiektów, które wykorzystane zostaną w filmie,
 - 8) pokryje wszelkie koszty związane z przygotowaniem w/w filmu, prawami autorskimi do muzyki, lektorów, montażu, postprodukcji, przygotowaniem efektów specjalnych (animacji, logotypów, podpisów i przejść),
 - 9) posiada prawa do wykorzystywania wszystkich elementów w animacji, wszelkich autorskich praw majątkowych związanych z przedmiotem zamówienia i zobowiązuje się przekazać je na rzecz Zamawiającego,
 - 10) będzie ściśle współpracował z osobami odpowiedzialnymi za realizację projektu po stronie Zamawiającego przez niego wskazanymi,
 - 11) pokryje wszelkie koszty dostawy i transportu i inne niezbędne do prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 12) praca przy produkcji odbędzie się z udziałem ekipy realizacyjnej mającej doświadczenie w realizacji produkcji prezentacji w formie filmu z wykorzystaniem animacji o charakterze promocyjnym i/lub reklamowym odpowiadających swoim zakresem przedmiotowi zamówienia,
 - 13) będzie informował, że niniejsze zadanie jest realizowane z udziałem środków finansowych pochodzących z UE,
 - 14) będzie udzielał na żądanie Zamawiającego każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji zamówienia, udostępni Zamawiającemu do wglądu dokumenty związane z realizacją zamówienia, będzie działał zgodnie z najbardziej aktualnymi wytycznymi dotyczącymi zasad działań informacyjno – promocyjnych,
 - 15) zobowiązuje się do uzyskania akceptacji Zamawiającego na opracowania graficzne oraz treść wszystkich materiałów,
 - 16) na wszystkich materiałach nie będzie umieszczał innych treści poza treściami uzgodnionymi z Zamawiającym, w tym między innymi oznaczeń własnych, reklam własnych lub podmiotów trzecich.
6. **Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania tajemnicy służbowej – do zachowania w poufności otrzymanych dokumentów i innych informacji, w szczególności w związku z dostępem do danych osobowych i informacji niejawnych. Wszelkie otrzymane od Zamawiającego informacje będą wykorzystane wyłącznie dla potrzeb realizacji niniejszej umowy i nie będą nikomu udostępniane. Po zakończeniu umowy Wykonawca zniszczy i usunie w sposób uniemożliwiający odzyskanie wszystkie dane otrzymane od Zamawiającego, zarówno w postaci informatycznej, jak i wydruków. Zachowanie poufności wiąże Wykonawcę zarówno w okresie obowiązywania niniejszej Umowy, jak i po ustaniu jej obowiązywania.**
7. W trakcie realizacji Przedmiotu Umowy, Zamawiający jest zobowiązany do:
- 1) współdziałania z Wykonawcą, w zakresie jaki jest niezbędny dla prawidłowej realizacji zobowiązań Wykonawcy,

- 2) dotrzymania obustronnie ustalonych terminów,
- 3) udzielenia Wykonawcy wszelkich informacji, materiałów i dokumentacji znajdujących się w jego posiadaniu, które będą niezbędne do prawidłowego i terminowego wykonania Przedmiotu Umowy,
- 4) ścisłego współdziałania z Wykonawcą przy tworzeniu i zatwierdzaniu planów działań i ustaleniu priorytetów,
- 5) zapewnienia rzetelnego i terminowego wykonywania zadań przyjętych w ww. planach przez własnych pracowników.

§ 2

Termin wykonania

1. **Strony ustalają, że wykonanie wszystkich świadczeń wchodzących w zakres przedmiotu umowy, nastąpi w terminie:**
 - a) etap I – najpóźniej do 2 tygodni od daty podpisania umowy,
 - b) etap II – najpóźniej do 31.03.2019 roku.
2. **Terminy, o których mowa w ust.1 powyżej uznawane będą za dochowane tylko w przypadku dostarczenia we wskazanym terminie kompletnego przedmiotu umowy spełniającego wszystkie wymagania Zamawiającego określone w Umowie oraz w załącznikach do niej, co zostanie potwierdzone w protokołach odbioru, o którym mowa w § 3 ust. 8 Umowy.**
3. **Częściowe wykonanie przedmiotu umowy jak również wykonanie przedmiotu umowy, który nie spełnia wymagań Zamawiającego i musi zostać (częściowo lub całkowicie) wymieniony lub poprawiony przed upływem określonych w ust. 1 terminów nie będzie traktowane jako wykonanie Umowy.**

§ 3

Odbiór przedmiotu umowy

1. **Przedmiot umowy zostanie dostarczony do miejsca dostawy, po uprzednim uzgodnieniu przez Wykonawcę z Zamawiającym terminu dostawy, transportem Wykonawcy, na koszt i ryzyko Wykonawcy. Koszty wydania i rozładunku przedmiotu umowy w miejscu dostawy oraz koszt ubezpieczenia przedmiotu umowy na czas transportu spoczywają na Wykonawcy.**
2. **Miejsce dostawy: pomieszczenia, które zostaną wskazane przez pracowników Zamawiającego upoważnionych do odbioru przedmiotu umowy, znajdujące się w siedzibie Zamawiającego przy ul. Poznańska 18, 66-100 Sulechów.**
3. **Wykonawca ma obowiązek uzgodnić z Zamawiającym termin dostawy z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.**
4. **Dostawa przedmiotu umowy nastąpi w dniach i godzinach pracy Zamawiającego.**
5. **Zamawiający dopuszcza dostawy za pośrednictwem kuriera lub poczty, z zastrzeżeniem że potwierdzenie odbioru przesyłki od kuriera/pracownika poczty nie jest potwierdzeniem ilościowego i jakościowego odbioru przez Zamawiającego towaru znajdującego się w przesyłce. List przewozowy, przy dostawach realizowanych za pośrednictwem kuriera lub poczty, nie potwierdza ilościowego i jakościowego odbioru sprzętu znajdującego się w przesyłce.**

6. **Do czasu podpisania przez upelnomocnionych przedstawicieli Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy ryzyko wszelkich niebezpieczeństw związanych z ewentualnym uszkodzeniem lub utratą przedmiotu umowy ponosi Wykonawca.**
7. **Zamawiający uprawniony jest do kontroli przestrzegania uzgodnionych warunków umowy i udzielenia Wykonawcy w razie potrzeby wskazówek oraz zobowiązuje się do zbadania dostarczonego przedmiotu umowy, w ciągu 3 dni roboczych od przyjęcia od Wykonawcy zgłoszenia o zakończeniu realizacji przedmiotu umowy.**
8. Odbiór dostarczonych elementów umowy dla zakresu przewidzianego w Załączniku nr 1 do Umowy potwierdzony zostanie podpisaniem przez Zamawiającego protokołów, potwierdzających dostarczenie wszystkich elementów Umowy, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego. Podpisane przez Zamawiającego i Wykonawcę protokoły odbioru stanowią będą podstawę do wystawienia faktur przez Wykonawcę.
9. **Protokoły odbioru stanowią będą potwierdzenie należytego wykonania umowy, w szczególności w zakresie:**
 - 1) zgodności dostarczonego przedmiotu umowy z zamawianym,
 - 2) kompletności dostarczonego i wykonanego przedmiotu umowy,
 - 3) sprawdzenia i potwierdzenia należytego funkcjonowania przedmiotu umowy,
 - 4) terminowości wykonania,
 - 5) dostarczenia Zamawiającemu wszystkich wymaganych dokumentów (w tym przeniesienie praw autorskich).
10. **Wykonawca jest zobowiązany do określenia w protokołach odbioru oznaczenia umożliwiającego szczegółową identyfikację dostarczonych elementów przedmiotu umowy.**
11. **W czasie czynności odbioru Wykonawca zobowiązany jest wydać Zamawiającemu wszelkie dokumenty niezbędne do prawidłowego odbioru przedmiotu umowy.**
12. **W przypadku:**
 - 1) stwierdzenia, że przedmiot umowy nie odpowiada wymaganiom określonym w Umowie lub załącznikach do niej, wyspecyfikowanych w § 1 ust. 1 Umowy,
 - 2) stwierdzenia niekompletności dostarczonego przedmiotu umowy,
 - 3) stwierdzenia uszkodzenia lub niefunkcjonowania jakiegokolwiek elementu przedmiotu umowy,
 - 4) stwierdzenia wady fizycznych jakiegokolwiek elementu przedmiotu umowy,
 - 5) gdy przedstawiciele Wykonawcy odmówią rozładunku dostarczonych elementów przedmiotu umowy w miejscu wskazanym przez Zamawiającego,Zamawiający w protokołach odbioru wskaże i opíše niezgodności wykonanego przedmiotu umowy z Umową określając termin ich usunięcia przez Wykonawcę, przy czym termin będzie nie krótszy niż 3 dni.
13. **Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy dokonania odbioru przedmiotu umowy w całości albo w części w przypadku stwierdzenia odpowiednio niezgodności dostarczonego przedmiotu umowy albo jego części z Umową oraz dokumentami, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt od 2) do 4). W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin nie krótszy niż 3 dni. Wyznaczenie dodatkowego terminu, o którym mowa w zdaniu poprzednim nie pozbawia Zamawiającego prawa do dochodzenia kar umownych za opóźnienie, zastrzeżonych w § 6 ust. 2 pkt 1) Umowy.**

14. Po bezskutecznym upływie terminu, o którym mowa w ust. 13 Zamawiający będzie uprawniony do odstąpienia od umowy i naliczenia kar umownych przewidzianych w § 6 ust. 2 pkt 1) oraz pkt 2) lub 4) Umowy.
15. Do odstąpienia od umowy, o którym mowa w ust. 14 stosuje się odpowiednie postanowienia § 8 Umowy.

§ 4

Wartość umowy i warunki płatności

1. Za należyte wykonanie Przedmiotu Umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe (dalej „Wynagrodzenie”) w **kwocie brutto** **zł**, (słownie), w tym należyty podatek VAT (jeśli dotyczy i jeśli nie występuje „odwrócone obciążenie VAT”), zgodnie z ofertą Wykonawcy i załączonym do niej Formularzem cenowym.
W przypadku „odwróconego VAT”: Z uwagi na „odwrócone obciążenie VAT” Zamawiający zapłaci Wykonawcy, wynikającą z Formularza cenowego, należność netto, a kwotę VAT Zamawiający uiszczy sam, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług.
2. Kwota, o której mowa w ust.1 i ceny jednostkowe brutto, a w przypadku „odwróconego VAT” ceny jednostkowe netto, wynikające z Formularza cenowego Wykonawcy odpowiadają pełnemu zakresowi przedmiotu niniejszej umowy. Zawierają one wszelkie składowe koszty niezbędne do należytego wykonania zamówienia, zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, w tym również: koszt przedmiotu zamówienia, koszty ewentualnych dostaw lub wysyłki do Zamawiającego, koszt montażu, koszt szkolenia, inne koszty osobowe, koszt ew. odpraw celnych, podatki (w tym VAT), ZUS pracodawcy (jeśli dotyczy), koszt ewentualnej inflacji, koszt instruktażu, inne koszty niezbędne dla prawidłowej realizacji umowy.
3. Ceny jednostkowe brutto, a w przypadku „odwróconego VAT” ceny jednostkowe netto, określone przez Wykonawcę w Formularzu cenowym (lub wynikające z tego formularza) będą cenami obowiązującymi przez cały okres obowiązywania umowy i nie będą podlegały zmianom, chyba że zmiany te zostały przewidziane przez Zamawiającego.
4. Ceny jednostkowe brutto, a w przypadku „odwróconego VAT” ceny jednostkowe netto, obejmują całkowitą należność jaką Zamawiający zobowiązany jest zapłacić za wykonanie niniejszej umowy.
5. Płatność za przedmiot umowy zostanie zrealizowana na podstawie faktury, wystawionej po dostarczeniu zakresu przedmiotu umowy, potwierdzonego podpisaniem protokołu odbioru, zgodnie z zapisami w § 3. ust. 8.
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie faktur VAT wystawionych przez Wykonawcę po realizacji każdego z etapów dostawy.
7. Zapłata wynagrodzenia określonego w ust. 1 nastąpi przelewem, na konto Wykonawcy: BANK: wskazane na fakturze, w terminie: **w ciągu 30 dni** licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego poprawnie wystawionej faktury VAT. W przypadku zmiany numeru konta Bankowego, Wykonawca zobowiązany jest o tym fakcie powiadomić Zamawiającego na piśmie.
8. Na fakturze nie należy wpisywać terminu płatności określonego datą, a jedynie sformułowanie „płatność dni”.
9. Podstawą do wystawienia faktury o której mowa w ust. 5 będą podpisane przez Zamawiającego, bez zastrzeżeń, protokoły odbioru przedmiotu umowy, o których mowa w § 3 ust. 8 Umowy.

10. Zadania do których stosuje się „odwrócone obciążenie VAT” muszą być fakturowane oddzielnie. Jedna faktura nie może obejmować zadań opodatkowanych na zasadach ogólnych oraz zadań do których stosuje się „odwrócone obciążenie VAT”.
11. Faktura wystawiona nieprawidłowo, przedwcześnie, bezpodstawnie nie rodzi obowiązku zapłaty po stronie Zamawiającego.
12. Za dzień zapłaty uznaje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
13. Przeniesienie przez Wykonawcę jakiegokolwiek wierzycelności wynikającej z niniejszej umowy na osobę trzecią wymaga uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej na piśmie.

§ 5

Kontakt między stronami i osoby uczestniczące w realizacji umowy

1. Bieżące kontakty w ramach realizacji niniejszej umowy, obejmujące w szczególności dokonywanie uzgodnień organizacyjnych we wszystkich sprawach dotyczących prawidłowego wykonania umowy, prowadzone będą telefonicznie, faksem lub za pomocą poczty elektronicznej.
2. Osobami upoważnionymi do bieżących kontaktów w ramach wykonywania niniejszej umowy, tj. uprawnionymi do dokonywania uzgodnień organizacyjnych we wszystkich sprawach dotyczących wykonywania umowy są:
 - 1) ze strony Wykonawcy:, tel., fax, e-mail.....
 - 2) ze strony Zamawiającego:, tel, fax e-mail...
3. Do podpisania w imieniu Zamawiającego protokołu odbioru przedmiotu umowy oraz do wykonywania wszelkich czynności reklamacyjnych upoważniony jest Pan/Pani
4. O każdej zmianie osób lub danych teleadresowych wskazanych w ust. 2 i/lub 3 Strony umowy zobowiązane są powiadomić drugą stronę pisemnie. Zmiany te nie powodują konieczności zmiany umowy. W przypadku braku powiadomienia wszelka korespondencja czy powiadomienie kierowane na ostatnio podane dane uznawane będą za prawidłowo doręczone.
5. Wszelkie pisma i oświadczenia związane z wykonaniem Przedmiotu Umowy będą sporządzone na piśmie, pod rygorem nieważności, chyba że Umowa przewiduje dla jakiejś czynności inną formę.
6. Zawiadomienia dla Zamawiającego będą przesyłane na adres:
.....
.....
7. Zawiadomienia dla Wykonawcy będą przesyłane na adres:
.....
.....
8. O każdej zmianie adresu Wykonawca/Zamawiający zobowiązany jest poinformować Zamawiającego/Wykonawcę, pod rygorem uznania za prawidłowo doręczone pism wysłanych na ostatnio podany adres. Zmiana taka nie wymaga konieczności zmiany umowy.
9. Nieodebrane listy polecone, dotyczące spraw związanych z wykonaniem niniejszej umowy wysłane przez Zamawiającego/Wykonawcę na wskazany wyżej adres z uwzględnieniem uwag dotyczących jego zmian, traktowane będą w skutkach dla umowy jako doręczone prawidłowo.

§ 6

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formę odszkodowania stanowią będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) w przypadku niewykonania przez Wykonawcę przedmiotu umowy w terminie określonym w §2 niniejszej umowy, zapłaci Zamawiającemu karę umowną za każdy dzień zwłoki w wysokości 0,2% wartości brutto elementu stanowiącego przedmiot umowy w zadaniu, którego zwłoka dotyczy. Taka sama kara będzie przysługiwać Zamawiającemu za każdy dzień zwłoki:
 - a) w usunięciu zgłoszonych wad / usterek w stosunku do terminu ich usunięcia;
 - b) w wymianie na nowy sprzęt/sprzętów wchodzącego/wchodzących w zakres przedmiotu umowy w stosunku do terminu określonego w § 7 ust. 11 Umowy;
 - 2) w przypadku odstąpienia przez Wykonawcę od realizacji niniejszej umowy, jeśli nastąpi ono z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości umowy brutto;
 - 3) w przypadku odstąpienia od realizacji niniejszej umowy/rozwiązania umowy przez Zamawiającego, jeśli nastąpi ono z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 20 % wartości umowy brutto;
 - 4) w przypadku naruszenia przez Wykonawcę zobowiązania do zachowania w poufności informacji i dokumentów dotyczących Zamawiającego lub od niego otrzymanych, Zamawiający może żądać od Wykonawcy zapłaty kary umownej w wysokości 5 % wartości brutto Umowy, za każdy przypadek naruszenia,
 - 5) w przypadku gdy okaże się, że przedmiot umowy jest obciążony ciężarami lub prawami na rzecz osób trzecich Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 20 % wartości umowy brutto. Niezależnie od możliwości żądania ww. kary umownej Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu rękojmi za wady prawne.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - 1) w przypadku odstąpienia od realizacji niniejszej umowy/rozwiązania umowy przez Wykonawcę, jeśli nastąpi ono z winy Zamawiającego, Zamawiający zobowiązany jest do zapłaty Wykonawcy kary umownej w wysokości 20 % wartości umowy brutto.
4. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego wszelkie zastrzeżone w niniejszej umowie kary umowne, do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
5. W przypadku opóźnienia w zapłacie wynagrodzenia wynikającego z niniejszej umowy Wykonawca może żądać od Zamawiającego odsetek ustawowych za opóźnienie.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia wierzytelności z tytułu naliczonych kar umownych z należności Zamawiającego wobec Wykonawcy.
7. Szkody (np. utrata części lub całości dofinansowania, naliczone odsetki lub kary i in.), które obciążą Zamawiającego, a spowodowane będą przez Wykonawcę, w tym m.in. spowodowane niedotrzymaniem przez Wykonawcę terminów realizacji, obciążą Wykonawcę.

§ 7

Gwarancja i rękojmia

1. Niniejsza umowa stanowi dokument gwarancyjny uprawniający Zamawiającego do żądania usunięcia wszelkich wad fizycznych w przedmiocie umowy w okresie trwania gwarancji.
2. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu gwarancji lub rękojmi. Okres rękojmi jest równy okresowi gwarancji i wynika z przepisów kodeksu cywilnego.
3. Wykonawca jest zobowiązany w okresie trwania gwarancji do usunięcia wad przedmiotu umowy (napraw przedmiotów umowy) lub do dostarczenia przedmiotów umowy wolnych od wad (wymiany przedmiotów umowy na nowe).
4. Jeśli Wykonawca wykonując swoje obowiązki dostarczył Zamawiającemu zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad lub dokonał istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub zwrócenia rzeczy naprawionej.
5. W innym przypadku, niż określono w ust. 6 – gdy Wykonawca naprawia przedmiot umowy w ramach gwarancji, okres gwarancji ulega przedłużeniu o okres, w ciągu którego wskutek wady rzeczy objętej gwarancją zamawiający nie mógł z niej korzystać.
6. Wykonawca będzie dokonywał/realizował naprawy gwarancyjne w siedzibie Zamawiającego, na swój koszt. Wykonawca będzie ponosił wszelkie koszty naprawy, w tym koszt materiałów, robocizny, dojazdów i transportu, delegacji, noclegów, itd. Jeżeli usunięcie wady nie będzie możliwe w siedzibie jednostki Zamawiającego, wówczas Wykonawca odbierze od Zamawiającego wadliwy przedmiot umowy za pokwitowaniem i dostarczy go po naprawie w miejsce jego użytkowania, na swój koszt.
7. Zgłoszenie usterki/wady może nastąpić za pomocą faksu, poczty elektronicznej lub w formie pisemnej.
8. Wykonawca nie może odmówić usunięcia wad bez względu na wysokość kosztów z tym związanych.
9. W przypadku gdy dany element przedmiotu umowy był już dwukrotnie naprawiany i nadal nie działa prawidłowo (jest wadliwy) Zamawiający ma prawo żądać od Wykonawcy jego wymiany na nowy, o parametrach nie gorszych niż element przedmiotu umowy, który podlega wymianie. W przypadku, o którym mowa w zdaniu poprzednim Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć nowy element przedmiotu umowy w terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania od Zamawiającego żądania wymiany nie działającego prawidłowo (wadliwego) elementu przedmiotu umowy na nowy.
10. Zamawiający może usunąć wady w zastępstwie i na koszt Wykonawcy, jeżeli wady te nie zostały usunięte w wyznaczonym terminie.

§ 8

Odstąpienie/rozwiązanie

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, lub dalsze wykonywanie umowy może zagrozić istotnemu interesowi bezpieczeństwa państwa lub bezpieczeństwu publicznemu, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu już wykonanej części umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości, bądź w części wg swojego wyboru, w przypadku gdy:

- 1) Wykonawca nie wykonuje prac zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne,
 - 2) dostarczony przez Wykonawcę przedmiot zamówienia nie spełnia wymagań Zamawiającego określonych szczegółowo w § 1 ust. 1 pkt od 2) do 4),
 - 3) jeżeli element przedmiotu zamówienia lub cały przedmiot zamówienia był już dwukrotnie naprawiany i nadal nie działa prawidłowo,
 - 4) termin wykonania został przekroczony o 20 lub więcej dni w stosunku do zadeklarowanego przez Wykonawcę;
 - 5) w innych przypadkach oraz na zasadach przewidzianych przepisami kodeksu cywilnego,
- w przypadku gdy nie nastąpi to z winy Zamawiającego Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną zgodnie z §6.
4. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy (w całości lub części) Zamawiający winien złożyć w terminie 30 dni od dnia powzięcia informacji o zaistnieniu okoliczności stanowiących podstawę do odstąpienia, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
 5. Zamawiający może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:
 - 1) nastąpi likwidacja przedsiębiorstwa Wykonawcy;
 - 2) zostanie zajęty majątek Wykonawcy w wyniku prowadzonego przeciwko niemu postępowania egzekucyjnego;
 - 3) wystąpią inne okoliczności uniemożliwiające lub ograniczające swobodne wykonywanie przez Wykonawcę jego obowiązków wynikających z niniejszej umowy.
 6. W razie stwierdzenia uchybień w realizacji umowy, Zamawiający może wezwać Wykonawcę do zmiany sposobu wykonania umowy w terminie 7 dni od dnia wezwania, a po bezskutecznym upływie tego terminu rozwiązać umowę bez wypowiedzenia.
 7. W przypadku odstąpienia od umowy albo jej wypowiedzenia, Zamawiający zapłaci Wykonawcy tylko za dostawy odebrane przez Zamawiającego przed dniem odstąpienia od umowy lub jej wypowiedzenia.
 8. Odstąpienie od umowy, wypowiedzenie umowy lub jej rozwiązanie winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§ 9

Zlecenie prac podwykonawcom

Zlecenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zmienia zobowiązań Wykonawcy wobec Zamawiającego za wykonanie tej części zamówienia. Wykonawca jest odpowiedzialny za działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców i ich pracowników w takim samym stopniu, jakby to były jego własne działania, uchybienia lub zaniedbania.

§ 10

Zmiany umowy

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają zgody obu Stron wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania m. in. następujących zmian w umowie:
 - 1) dopuszcza się zmianę terminu realizacji niniejszej umowy, o którym mowa w § 2. Termin realizacji przedmiotu umowy może ulec przesunięciu:

- a) w przypadku działania siły wyższej (katastrofalne działania przyrody - np. niezwykle mrozy, śnieżyce, powodzie; akty władzy ustawodawczej lub wykonawczej - np. wyłączenia oraz niektóre zaburzenia życia zbiorowego np. zamieszki uliczne, akty terroru) mającej bezpośredni wpływ na termin wykonania zamówienia; termin realizacji będzie przesunięty o czas działania siły wyższej oraz czas niezbędny na usunięcie skutków działania tej siły, zmiana terminu realizacji nie będzie powodowała zwiększania wynagrodzenia Wykonawcy,
- b) jeżeli opóźnieniu ulegnie wykonanie prac niezbędnych do realizacji umowy, do których wykonania zobowiązany jest Zamawiający, termin realizacji będzie przesunięty o czas niezbędny do wykonania przez Zamawiającego przedmiotowych prac, zmiana terminu realizacji nie będzie powodowała zwiększania wynagrodzenia Wykonawcy;
- 2) w przypadku gdy w trakcie rozstrzygania postępowania/realizacji umowy zaistnieje konieczność zastosowania mechanizmu odwróconego obciążenia VAT – w stosunku do towarów, których będzie dotyczył mechanizm odwróconego obciążenia VAT - Wykonawca będzie wystawiał faktury w wysokości netto, a wartość umowy zostanie pomniejszona o wartość VAT, który uiszczal będzie Zamawiający na podstawie przepisów ustawy o podatku od towarów i usług; zmiana ta nie wymaga zmiany umowy,
- 3) w przypadku gdy w trakcie rozstrzygania postępowania/realizacji umowy przestanie istnieć konieczność zastosowania mechanizmu odwróconego obciążenia VAT – w stosunku do towarów, których wcześniej dotyczył mechanizm odwróconego obciążenia VAT - Wykonawca będzie wystawiał faktury w wysokości brutto, a wartość umowy zostanie powiększona o wartość VAT, który uiszczal będzie Wykonawca na podstawie przepisów ustawy o podatku od towarów i usług;
- 4) dopuszcza się wprowadzenie zmian części / zakresów przedmiotu umowy, które Wykonawca przewidział do realizacji za pomocą podwykonawców, w tym również poprzez realizację za pomocą podwykonawców części zamówienia, dla których wcześniej nie przewidywano realizacji przez podwykonawców. W przypadku wystąpienia z wnioskiem o wprowadzenie realizacji przez podwykonawców nowych części zamówienia, Wykonawcę obowiązują zapisy § 9 umowy; zmiana nie może spowodować zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy ani zwiększenia należnego wykonawcy wynagrodzenia;
- 5) dopuszcza się wprowadzenie podwykonawców do realizacji części zamówienia mimo, że w ofercie Wykonawca nie przewidział realizacji jakichkolwiek części zamówienia przez podwykonawców. W przypadku wystąpienia z wnioskiem o wprowadzenie realizacji przez podwykonawców jakiejś części zamówienia Wykonawcę obowiązują zapisy § 9 umowy; zmiana nie może spowodować zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy ani zwiększenia należnego wykonawcy wynagrodzenia;
- 6) w przypadku gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu umowy – w takim przypadku dopuszcza się zmiany umowy pozwalające na dostosowanie jej do nowych przepisów; zmiany takie nie mogą spowodować zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy ani zwiększenia należnego wykonawcy wynagrodzenia.
3. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych okoliczności mogących powodować zmianę umowy nie stanowi bezwzględnie zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.

§ 11

Rozstrzyganie sporów

1. Prawem właściwym dla niniejszej umowy jest prawo polskie.
2. Ewentualne spory mogące wyniknąć w przyszłości pomiędzy Stronami z niniejszej umowy lub związane z niniejszą umową, Strony będą rozstrzygać polubownie na drodze negocjacji.
3. Jeżeli w terminie 30 dni od daty powstania sporu Strony nie podejmą negocjacji lub negocjacje te nie zakończą się rozwiązaniem sporu, właściwy do rozpoznania sporu będzie Sąd powszechny w Zielonej Górze.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy: ustawy Kodeks cywilny, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych i inne obowiązujące przepisy prawne.

§ 12

Pozostałe postanowienia

1. Językiem obowiązującym w trakcie realizacji niniejszej umowy jest język polski.
2. Niewykonanie przez Zamawiającego przysługującego na podstawie niniejszej umowy jakiegokolwiek uprawnienia lub kompetencji nie oznacza zrzeczenia się ani też ograniczenia danego prawa lub innych przysługujących Zamawiającemu praw. Jednorazowe lub częściowe tylko wykonanie danego prawa nie wyklucza jego ponownego lub dodatkowego wykonania. Zrzeczenie się jednego prawa nie oznacza zrzeczenia się jakiegokolwiek innego prawa przyznanego na podstawie niniejszej umowy.
3. Strony niniejszej umowy zgodnie postanawiają, że w przypadku nieważności któregokolwiek z postanowień niniejszej umowy, umowa pozostaje w mocy co do pozostałych postanowień, chyba że z ustawy lub okoliczności wynika, że bez postanowień dotkniętych nieważnością umowa nie zostałaby zawarta, a Strony umowy dążyć będą do zastąpienia nieważnych postanowień postanowieniami ważnymi, oddającymi zamiary Stron.
4. Umowa niniejsza została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
5. Załącznikiem do niniejszej umowy są:
 - 1) **Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia,**
 - 2) **kopia Formularza OFERTOWEGO Wykonawcy złożonego w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,**
 - 3) **kopia Formularza cenowego Wykonawcy złożonego wraz z ofertą.**

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY