



**Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne
„SuPeKom” Sp. z o.o.
ul. Poznańska 18 66-100 Sulechów**

tel. 68 385 24 07 fax. 68 385 23 70
BZ WBK S.A. I O/Sulechów 22 10901580 0000 0000 58050470
NIP: 973-07-12-918 REGON: 977922651 KRS Nr 0000034054 Sąd Rejonowy w Zielonej Górze
kapitał zakładowy: 34'561'000 zł

Nasz znak: 350.WOiZ.7.03.2019.RKC

Sulechów, dnia 13 marca 2019 roku

WSZYSCY WYKONAWCY

ZAPYTANIE OFERTOWE

Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne „SuPeKom” Sp. z o. o. w Sulechowie zwraca się z prośbą o złożenie oferty cenowej na realizację robót budowlanych związanych z remontem kaplicy cmentarnej w Łęgowie, na które składa się w szczególności:

1. elewacja i roboty zewnętrzne obejmują w szczególności:
 - a) malowanie farbą olejną elementów metalowych, pełnych szpachlowanych 2-krotnie – ok. 12 m²;
 - b) odbicie tynków zewnętrznych (ściany, filary, pilastry) do 5 m², tynki cementowo – wapienne – 35% z całej powierzchni – ok. 47 m²;
 - c) uzupełnienie podkładów pod tynki zewnętrzne zwykłe, półszlachetne i szlachetne, podłoża z cegły, do 5 m² – ok. 47 m²;
 - d) uzupełnienie tynków zewnętrznych zwykłych kategorii II, podłoża z cegły, do 5 m² – ok. 47 m²;
 - e) malowanie farbami zewnętrznymi tynków – ok. 134 m²;
 - f) uzupełnienie tynków i malowanie ogrodzenia murowanego z cegły – ok. 88 m²;
2. roboty wewnętrzne obejmują w szczególności:
 - a) odbicie tynków wewnętrznych (ściany, filary, pilastry) do 5 m², tynki cementowo – wapienne – 50% z całej powierzchni – ok. 51 m²;
 - b) uzupełnienie tynków wewnętrznych kategorii II (ściany płaskie i słupy) na podłożach ceramicznych z gazo- i pianobetonów, tynk cementowo – wapienny, do 5 m² – ok. 51 m²;
 - c) malowanie farbami wewnętrznymi tynków – ok. 102 m²;
3. wykonanie izolacji pionowej ścian zewnętrznych (fundamentów) obejmujące:
 - a) wykopy wąsko przestrzenne, nieumocnione o szerokości dna do 1,5 m w gruncie suchym lub wilgotnym, głębokość do 1,5 m, grunt kategorii IV – ok. 14 m³;
 - b) odgrzybianie powierzchni z cegły przy użyciu szczotek stalowych, ściany łatwo dostępne, ponad 5 m² – ok. 27 m²;
 - c) izolacja pionowa murów (fundamentów) lepikiem – ok. 27 m²;
 - d) wykonanie iniekcji krystalicznej w murze z cegły o twardości cegły klinkierowej (wilgotność do 15%), ściana grubości 69 cm – ok. 460 otworów,
 - e) zasypanie wykopów z przerzutem ziemi i ubiciem warstwami co 15 cm – ok. 14 m³;
4. przełożenie istniejących płytek chodnikowych wraz z uzupełnieniem płytek uszkodzonych – ok. 40 m²,
5. uzupełnienie uszkodzonych łupków na dachu kaplicy oraz usunięcie przyczyn powstawania zacieków przy rurach spustowych.

1. Ogólne warunki realizacji zadania:

- a) Wykonawca powinien dokonać wizji lokalnej obiektu oraz oszacować ilość prac i ich zakres i na tej podstawie określić wynagrodzenie ryczałtowe, gdyż wynagrodzenie ryczałtowe obejmować będzie także prace, których Wykonawca nie przewidział, a są niezbędne do prawidłowego wykonania zadań (osoba do kontaktu w sprawie zakresu robót: Pan Leszek Kotkowski tel. 600 376 606). Określone przez Wykonawcę wynagrodzenie ryczałtowe musi uwzględniać także inne, nie przewidziane składniki wpływające na ostateczną cenę, a w szczególności wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, zabezpieczające, przywrócenie terenu do stanu pierwotnego, urządzenie terenu budowy, koszt zagospodarowania odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami, itp. Podczas wykonywania prac należy zachować czystość w obrębie obiektów, na którym będą wykonywane roboty i umożliwić bezproblemowe korzystanie z terenu wokół obiektów. **Wykonawca powinien dokonać wyceny robót budowlanych na podstawie opracowanego we własnym zakresie przedmiaru robót z uwzględnieniem nie ujętych, a niezbędnych do ustalenia ceny ofertowej, pozycji kosztorysowych (uzyskanych np. w czasie wizji lokalnej w terenie).**
- b) Wykonawca zobowiązuje się do wykonania prac będących przedmiotem umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i należyłą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami (Wykonawca ma obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia podczas wykonywania wszystkich czynności na terenie cmentarza w Łęgowie oraz wykonywania wszystkich prac przez osoby przeszkolone z zakresu bhp i dopuszczone do wykonywania tego rodzaju pracy przez uprawnionego lekarza profilaktyka posiadające i korzystające z odpowiednich środków zabezpieczających i ochrony osobistej pod nadzorem osób do tego wyznaczonych; za nienależyte wykonanie tych obowiązków będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą).
- c) Wykonawca zobowiązany jest dostosować tryb pracy do warunków panujących na cmentarzu i kaplicy, w taki sposób, aby nie utrudniać korzystania z cmentarza i kaplicy oraz normalnej pracy związanej z obiektem w szczególności podczas ceremonii pochówkowych. Wykonawca musi również uwzględnić konieczność codziennego bieżącego sprzątniaokoła obiektu kaplicy.

UWAGA 1. Materiały użyte do wykonania prac muszą posiadać świadectwa jakości, atesty oraz powinny odpowiadać Polskim Normom oraz wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie. Na każde żądanie Inwestora Wykonawca zobowiązany jest okazać właściwe dokumenty zgodnie z prawem budowlanym.

UWAGA 2. Wykonawca udzieli Inwestorowi gwarancji na wykonane prace. Okres gwarancji ustala się na 36 miesięcy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń, który stanowi równocześnie dokument gwarancyjny. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania stwierdzonych wad wynikających z nienależytego wykonania robót.

2. **Termin realizacji prac ustala się na okres:** rozpoczęcie prac – dzień podpisania umowy, zakończenie prac - najpóźniej do 31.05.2019 roku.

3. **Oświadczenia i dokumenty, jakie należy załączyć do oferty:**

Ofertę należy sporządzić na **formularzu oferty**, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zapytania. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i spełniać wszystkie wymagania niniejszego zapytania. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości co najmniej odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS/Rejestrze Przedsiębiorców lub osobę/osoby posiadające pełnomocnictwo.

W przypadku, gdy Oferent, jako załącznik do oferty, dołącza kopię innego dokumentu niż pełnomocnictwo, kopia każdej strony tego dokumentu musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do złożenia oferty w imieniu Oferenta. Poświadczenie powinno zawierać sformułowanie „za zgodność z oryginałem”, pieczętę imienną osoby podpisującej oraz jej podpis lub parafę, a w przypadku braku imiennej pieczętki, czytelny podpis zawierający imię i nazwisko. Natomiast odpis pełnomocnictwa musi być uwierzytelniony przez notariusza.

Do formularza oferty, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego zapytania, należy załączyć następujące dokumenty:

- a) oświadczenie Oferenta na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zapytania,
- b) zaakceptowany projekt umowy stanowiący załącznik nr 3 do niniejszego zapytania,
- c) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (każda strona kserokopii podpisana za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta),
- d) umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (dotyczy w szczególności umowy spółki cywilnej, umowy konsorcjum itp.),
- e) pełnomocnictwo do podpisania umowy (jeżeli dotyczy).

4. **Opis sposobu obliczania ceny ofertowej:**

4.1. Rozliczenia pomiędzy Inwestorem, a Wykonawcą będą dokonywane w PLN.

4.2. Wykonawca zobowiązany jest do podania w druku oferty **ceny ryczałtowej ogółem netto i brutto** za wykonanie zadania wyrażoną cyfrowo i słownie w PLN. Cena brutto, wyliczona przez Wykonawcę, musi zawierać podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4.3. Podstawą do określenia ceny ryczałtowej oferty są wszystkie koszty niezbędne do realizacji zamówienia wynikające z niniejszego zapytania oraz inne koszty, w szczególności wymienione w punkcie 1 niniejszego zapytania. Cena ryczałtowa oferty powinna uwzględniać inne, nieprzewidziane składniki wpływające na ostateczną cenę, w szczególności wszelkie roboty

- po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed zawiadomieniem Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, w szczególności gdy oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Inwestor zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia
- z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę

Z przeprowadzonych negocjacji zostanie sporządzony protokół.

5. Miejsce i termin składania ofert:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Inwestora w pokoju nr 23 (sekretariat) w godzinach urzędowania lub przesłać, w taki sposób aby dotarła ona na adres Inwestora w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 21 marca 2019 r. do godz. 10⁰⁰**. Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane. Zostaną one zwrócone Wykonawcom bez ich otwarcia.

6. Informacje dodatkowe:

- 6.1. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Inwestor może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert. Inwestor poprawi oczywiste omyłki w treści oferty informując o tym Wykonawcę.
- 6.2. Inwestor zawrze umowę na realizację zadania inwestycyjnego z Wykonawcą, którego oferta odpowiada warunkom określonym w niniejszym zapytaniu oraz została uznana za najkorzystniejszą, na zasadach określonych w projekcie umowy.
- 6.3. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron. O ewentualnym wybraniu Państwa oferty zostaniecie Państwo poinformowani poprzez złożenie zamówienia i podpisanie stosownej umowy.

7. Przedstawiciele Inwestora uprawnieni do porozumiewania się z Wykonawcami: w sprawach proceduralnych - pani Ewa Juryk, kom. 609 390 457 lub w sprawach technicznych - pan Leszek Kotkowski , kom. 600 376 606.

8. Wykaz załączników do niniejszego zapytania ofertowego:

- 8.1. Wzór formularza oferty (załącznik nr 1).
- 8.2. Oświadczenie Oferenta (załącznik nr 2).
- 8.3. Projekt umowy (załącznik nr 3).

PREZES ZARZĄDU
mgr inż. Marek Lelito