

**Regulamin odbioru, przewozu, przyjmowania, przechowywania
i wydawania zwłok przez Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne
„SuPeKom” Sp. z o.o. w Sulechowie**

1. Regulamin określa zasady odbioru, przewozu, przyjmowania, przechowywania i wydawania zwłok powierzonych Przedsiębiorstwu do przechowania i stanowi uzupełnienie treści umów w tym przedmiocie, stanowiąc ich integralną część.
2. Użyte w Regulaminie zwroty oznaczają:
 - Regulamin – niniejszy regulamin,
 - Przedsiębiorstwo - Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne „SuPeKom” Sp. z o. o. w Sulechowie,
 - ustawa – ustawa z dnia 31.01.1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tj. Dz. U. z 2019 r., poz. 1473),
 - rozporządzenie – Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 23.03.2011 r. w sprawie przechowywania zwłok i szczątków.
 - zwłoki – ciało osoby zmarłej i dziecka urodzonego martwo,
 - chłodnia – pomieszczenie przeznaczone do przechowywania zwłok, zapewniające stałą temperaturę nie większą niż 4°C, położone w budynku domu przedpogrzebowego na cmentarzu komunalnym w Sulechowie, dz. nr 72/1,
 - umowa – umowa zawarta z jednostką opieki zdrowotnej bądź inną jednostką organizacyjną zawarta przez Przedsiębiorstwo, której przedmiotem jest odbiór, przewóz i przechowanie zwłok,
 - zlecenie – umowa zawarta z osobą fizyczną przez Przedsiębiorstwo, której przedmiotem jest odbiór, przewóz i przechowanie zwłok, a do jej zawarcia dochodzi przez wystawienie potwierdzenia odbioru zwłok i wręczenie treści Regulaminu.
3. Na podstawie zgłoszenia, w przypadku zgonu poza placówką opieki zdrowotnej (na podstawie zlecenia), po okazaniu karty informacyjnej lekarza stwierdzającej zgon, bądź na podstawie zgłoszenia placówki opieki zdrowotnej (na podstawie umowy) zwłoki są odbierane i przewożone specjalistycznym pojazdem do chłodni całodobowo przez 7 dni w tygodniu.
4. Przyjęcie zwłok potwierdzone jest dokumentem przyjęcia zwłok lub kartą skierowania zwłok do przechowania z placówki opieki zdrowotnej.
5. Zwłoki przechowywane są w chłodni.
6. Zwłoki są wydawane rodzinie, placówce opieki społecznej lub innej osobie albo jednostce organizacyjnej w celu dokonania pochówku po wcześniejszym uzgodnieniu terminu za pokwitowaniem od poniedziałku do piątku (z wyjątkiem świąt i dni wolnych od pracy) w godzinach od 8.00 do 13.00, za wyjątkiem czasu trwania uroczystości pogrzebowej odbywającej się w kaplicy cmentarnej domu przedpogrzebowego, przy której jest chłodnia (ograniczenia czasowe: pół godziny przed rozpoczęciem ceremonii; w trakcie ceremonii i pół godziny po jej zakończeniu). W przypadku odbioru zwłok przez inne osoby albo jednostki organizacyjne, które zgodnie z ustawą nie są uprawnione do pochowania zwłok wymagane jest złożenie pisemnego upoważnienia do odbioru zwłok. Upoważnienie pozostaje w dokumentacji Przedsiębiorstwa.
7. Do odebrania zwłok osoby zmarłej wymagane jest:
 - a) trumna, ewentualnie kapsuła transportowa, jeśli są wymagane przepisami prawa,
 - b) karawan,
 - c) w przypadku zwłok zabezpieczonych wcześniej przez Prokuraturę wymagana jest pisemna zgoda na pochowanie,
 - d) pozwolenie lub zaświadczenie na przewóz zwłok (jeśli są wymagane przepisami prawa).
8. Wydanie zwłok następuje po uiszczeniu stosownej opłaty, jeśli obowiązek jej uiszczenia wynika z cennika obowiązującego w Przedsiębiorstwie i nie został odrębnie uregulowany.
9. W przypadku zlecenia przygotowania pogrzebu Przedsiębiorstwu zwłoki nie są wydawane, lecz są przygotowywane do pogrzebu.
10. W sprawach nie uregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy i rozporządzenia.