



Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne „SuPeKom” Sp. z o.o. ul. Poznańska 18 66-100 Sulechów

tel. 68 385 24 07 fax. 68 385 23 70
BZ WBK S.A. I O/Sulechów 22 10901580 0000 0000 58050470
NIP: 973-07-12-918 REGON: 977922651 KRS Nr 0000034054 Sąd Rejonowy w Zielonej Górze
kapitał zakładowy: 34'561'000 zł

Nasz znak: ZP.16.06.2020.PBP

Sulechów, dnia 22 czerwca 2020 roku

ZAPYTANIE OFERTOWE

**na opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego
(znak sprawy: ZP.16.06.2020.PBP)**

Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne „SuPeKom” Sp. z o.o. w Sulechowie zaprasza do złożenia **oferty cenowej na opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego** dla zadania „Przebudowa Stacji Uzdatniania Wody w m. Brzezie k. Pomorska” zgodnie z warunkami technicznymi realizacji w/w zadania, które zostaną wydane przez Spółkę na pisemny wniosek Wykonawcy po podpisaniu umowy nie później niż w ciągu 21 dni od daty wpływu wniosku do siedziby Spółki (Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wniosku o wydanie warunków nie później niż w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy).

Zakres robót obejmuje w szczególności:

- a) zaprojektowanie procesu uzdatniania wody,
- b) budowę układu do dezynfekcji wody,
- c) budowę zbiornika wody czystej,
- d) budowę pompowni drugiego stopnia,
- e) modernizację obudów studni,
- f) modernizację zbiornika popłuczyn,
- g) zaprojektowanie systemu automatyki SUW,
- h) rozbiórkę wieży ciśnień typu FILTROSTAT.

1. Szczegółowy zakres opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej obejmuje:

- 1) uzyskanie aktualnych podkładów geodezyjnych w skali 1:500 niezbędnych do opracowania dokumentacji i uzyskania pozwolenia na budowę;
- 2) uzyskanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego;
- 3) uzyskanie decyzji środowiskowej (jeśli jest wymagana);
- 4) sporządzenie projektu budowlanego wraz z niezbędnymi uzgodnieniami umożliwiającymi uzyskanie pozwolenia na budowę opracowanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego i spełniającego wymagania rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1935 z późniejszymi zmianami). Projekt budowlany należy wykonać w ilości: dla Zamawiającego 4 egzemplarze w formie pisemnej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej (łącznie ze wszystkimi decyzjami administracyjnymi i uzgodnieniami branżowymi).

Projekt budowlany powinien uwzględniać w szczególności:

- a) badania geologiczne,
 - b) decyzję środowiskową,
 - c) ewentualne koszty związane z opracowaniem raportu oddziaływania na środowisko,
 - d) inne elementy określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury, o którym mowa powyżej;
 - 5) sporządzenie następujących opracowań wynikających z rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 1129 z późniejszymi zmianami):
 - a) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, które muszą uwzględniać wymagania określone w § 13 i 14 w/w rozporządzenia,
 - b) przedmiarów robót, które muszą uwzględniać wymagania określone w §6–10 w/w rozporządzenia.
- Wymienione opracowania należy wykonać w ilości: dla Zamawiającego 2 egzemplarze w formie pisemnej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej;

- 6) sporządzenie kosztorysu inwestorskiego opracowanego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r., nr 130, poz. 1389 z późniejszymi zmianami) oraz szczegółowych kosztorysów nakładczych bez wartości robót w ilości: dla Zamawiającego 2 egzemplarze w formie pisemnej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej;
- 7) sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) w ilości: dla Zamawiającego 2 egzemplarze w formie pisemnej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej,
- 8) uzyskanie pozwolenia na budowę (dla Zamawiającego 1 egzemplarz – oryginał oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej).

UWAGA: *Przez formę elektroniczną, o której mowa w niniejszym punkcie, należy rozumieć zbiór danych uporządkowanych w określonej strukturze wewnętrznej i zapisany na informatycznym nośniku danych, tj. dokumenty w postaci pliku tekstowego, graficznego lub mieszanego będącego wynikiem pracy z danym programem komputerowym, dające się zapisać, a następnie odczytać na informatycznym nośniku danych np. CD, DVD, itp. Dokumentami tymi w przypadku niniejszego zapytania będą zeskanowane w oryginale po zatwierdzeniu przez stosowny organ nadzoru budowlanego wszystkie uzgodnienia, decyzje, oświadczenia, pozwolenia, mapy, informacje, opisy, kosztorysy, przedmiary, projekty, specyfikacje oraz inne dokumenty stanowiące element wykonanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej.*

2. Obowiązki Wykonawcy dokumentacji projektowo – kosztorysowej:

- 1) zapoznanie się z dokumentami będącymi w posiadaniu Zamawiającego przed rozpoczęciem prac projektowych,
- 2) szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia (zaleca się, aby każdy Wykonawca pozyskał dla siebie wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do opracowania ww. dokumentów; koszty takiej wizyty ponosi Wykonawca),
- 3) przeprowadzanie konsultacji z Zamawiającym na każdym etapie projektowania dokumentacji, dotyczące istotnych elementów mających wpływ na koszty
Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania zgody Zamawiającego na zaproponowane przez niego wszelkie rozwiązania w szczególności techniczne, materiałowe i użytkowe, a także związane z przebiegiem zaprojektowanych rozwiązań. Na mocy niniejszego po otrzymaniu warunków technicznych realizacji zadania i przed sporządzeniem ostatecznego projektu budowlanego w siedzibie Zamawiającego odbędzie się spotkanie zainicjowane przez Wykonawcę projektu, na którym przedstawi on proponowane rozwiązanie wraz z przewidywanymi kosztami budowy, kosztami użytkowania (m.in. kosztami konserwacji, remontów, zużycia energii, materiałów, przeglądów, itp.), kosztami wycofania z eksploatacji (m.in. rozbiórki, utylizacji, itp.) oraz uzasadnieniem zastosowania danego rozwiązania (Zamawiający przewiduje maksymalnie dwa spotkania techniczne, chyba, że okoliczności inne, nieprzewidziane przez strony wymuszą konieczność zorganizowania dodatkowego spotkania). Podstawą sporządzenia ostatecznego projektu budowlanego będzie podpisany przez strony protokół wyrażający akceptację zaproponowanego rozwiązania.
- 4) opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych tzn. bez podawania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszy sformułowanie „o parametrach wyższych lub równoważnych – w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest sporządzić szczegółowy opis, w jaki sposób równoważność może być weryfikowana przez Zamawiającego (dokumentacja projektowa, jako opis przedmiotu zamówienia, powinna spełniać wszystkie wymogi ustawy Prawo Zamówień Publicznych),
- 5) zastosowanie w projektach rozwiązań standardowych skutkujących optymalizacją kosztów,
- 6) w ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) czuwania w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową; w przypadku zaproponowania przez wykonawcę robót budowlanych w ofercie materiałów lub urządzeń „równoważnych”, tzn. o parametrach nie gorszych niż przedstawione w zamawianych dokumentacjach projektowych –

- zobowiązuje się on do wydania, na etapie analizy ofert i na wniosek Zamawiającego, pisemnej opinii na temat parametrów tych materiałów lub urządzeń,
- b) uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót,
 - c) udziału w naradach technicznych – przyjmuje się, że liczba pobyków projektanta na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb określonych każdorazowo przez Zamawiającego,
 - d) współdziałania w wykonaniu przez wykonawcę robót budowlanych, dokumentacji powykonawczej, uwzględniającej wszystkie zmiany wprowadzone do dokumentacji projektowej w trakcie realizacji robót.

UWAGA:

1. Odbiór prac będących przedmiotem niniejszego zapytania nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym. Zamawiający, po wykonaniu prac przez Wykonawcę, nabędzie majątkowe prawa autorskie do dokumentacji będącej przedmiotem niniejszego zapytania. Szczegółowe regulacje w tym zakresie znajdują się w treści § 4 wzoru umowy o wykonanie prac projektowych.

2. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli prac wykonywanych w ramach podpisanej umowy w każdym momencie i na każdym etapie. Zabrania się bez zgody Zamawiającego do przekazywania lub podzlecenia innym osobom lub podmiotom prac wynikających z podpisanej umowy, chyba, że zostało to wyszczególnione na formularzu ofertowym.

3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Termin opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej będącej przedmiotem niniejszego zapytania ustala się najpóźniej do 31.12.2020 roku.

Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w terminie 14 dni od daty wpływu faktury lub rachunku do siedziby Spółki na podstawie wystawionej faktury lub rachunku po zakończeniu i przekazaniu kompletnej dokumentacji Zamawiającemu łącznie z pozwoleniem na budowę oraz po podpisaniu ostatecznego protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń.

4. Opis warunków, które muszą spełniać osoby lub instytucje wykonujące zakres prac opisany w punkcie 1:

- 1) posiadać uprawnienia lub dysponować osobami posiadającymi uprawnienia do wykonywania samodzielnych funkcji w budownictwie (do projektowania) w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń wodociągowych,

Wyżej określone warunki zostaną uznane za spełnione, jeżeli Wykonawca złoży dokumenty, o których mowa w punkcie 5.3) niniejszego zapytania.

5. Oświadczenia i dokumenty, jakie należy załączyć do oferty:

- 1) oferta wg załącznika nr 1 do niniejszego zapytania,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (każda strona kserokopii podpisana za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy) – niniejszych dokumentów nie załączają osoby fizyczne nie prowadzące działalności gospodarczej,
- 3) wykaz zawierający imiona i nazwiska osób, które będą brały udział w pracach projektowych, sporządzony wg załącznika nr 2 do niniejszego zapytania, wraz z ich uprawnieniami wymaganymi przepisami prawa budowlanego oraz zaświadczeniem z właściwej izby samorządu zawodowego, potwierdzającym ich przynależność do izby, wystawionymi na te osoby oraz potwierdzeniem posiadania wymaganego ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej na dzień składania oferty.

Wszystkie dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

6. Termin i miejsce składania ofert:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego przy ul. Poznańskiej 18, w pokoju 23 (sekretariat), II piętro w terminie do dnia **30.06.2020 r. do godz. 10:00**.

7. Kryteria wyboru najkorzystniejszej oferty:

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

zad. 1 CENA - 100 %

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów, obliczona wg następującego wzoru:

$$W_{ci} = \frac{\text{minimalna cena spośród wszystkich ofert}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100\text{pkt}$$

gdzie „i” oznacza kolejny numer oferty.

6. Informacje dodatkowe:

6.1. Oferta musi obejmować całość zamówienia i spełniać wszystkie wymagania zapytania.

6.2. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny ryczałtowej (netto i brutto) za realizację zadania wyrażonych cyfrowo i słownie. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia. Oferta cenowa określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji ze względu na inflację.

6.3. Niniejsza zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron. O ewentualnym wybraniu Państwa oferty zostaniecie Państwo powiadomieni poprzez złożenie informacji o wyborze oferty i podpisanie stosownej umowy.

6.4. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne „SuPeKom” Sp. z o.o., ul. Poznańska 18, 66-100 Sulechów;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Sulechowskim Przedsiębiorstwie Komunalnym „SuPeKom” Sp. z o.o. jest Pan Maciej Wara-Wąsowski, e-mail: odo@supekom.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem na opracowanie dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania „Przebudowa Stacji Uzdatniania Wody w m. Brzeznie k. Pomorska”, znak sprawy: ZP.16.06.2020.PBP – w celach przeprowadzenia postępowania i jego archiwizacji;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania, tj. w szczególności wykonawcom i wszystkim zainteresowanym postępowaniem, podmiotom przetwarzającym dane na podstawie zawartych umów, organom kontroli, innym podmiotom, którym przysługuje prawo wglądu do dokumentacji na podstawie odrębnych przepisów;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres obowiązywania umowy, a następnie przez okres wynikający z innych obowiązujących administratora przepisów prawa począwszy od stycznia roku kalendarzowego następującego po zakończeniu okresu obowiązywania umowy. Powyższe dotyczy również wykonawców, którzy złożyli oferty i nie zostały one uznane jako najkorzystniejsze (nie zawarto z tymi wykonawcami umowy);
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić Zamawiającemu dokonanie oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co skutkować może wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty;
- g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- h) posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan,

- że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- i) nie przysługuje Pani/Panu:
- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Informacji w przedmiotowej sprawie udziela w sprawach proceduralnych pani Ewa Juryk, nr telefonu: 68 385 24 07 w. 37, w sprawach technicznych pan Sławomir Michniuk tel. 68 385 34 07 wew. 41 lub 68 385 79 78.

Z wyrazami szacunku

PREZES ZARZĄDU
mgr inż. Marek Lelito

Załączniki:

1. oferta – załącznik nr 1,
2. wykaz zawierający imiona i nazwiska osób, które będą brały udział w pracach projektowych - załącznik nr 2,
3. wzór umowy.

OFERTA

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

Numer telefonu/faksu:

e-mail:

Numer REGON: NIP:.....

**Do: Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne
„SuPeKom” Sp. z o.o.
ul. Poznańska 18
66-100 Sulechów**

Nawiązując do zapytania ofertowego z dnia 22.06.2020 roku dotyczącego opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania: „Przebudowa Stacji Uzdatniania Wody w m. Brzezie k. Pomorska” (znak sprawy: ZP.16.06.2020.PBP), oferujemy wykonanie niniejszego zadania zgodnie z wymogami zapytania ofertowego za cenę ryczałtową:

netto: zł

słownie:

brutto: zł

słownie:

Oświadczam(y)**, że:

- zapoznaliśmy się z treścią zapytania ofertowego i nie wnosimy do niej zastrzeżeń;
- pozyskaliśmy wszelkie informacje, które uznaliśmy za niezbędne do przygotowania oferty,
- przedmiot zlecenia wykonamy i dostarczymy najpóźniej w terminie wskazanym w zapytaniu ofertowym,
- całkowita wartość zamówienia określona przez nas w ofercie jest niezmienna i będzie obowiązywać przez cały czas trwania umowy,
- oświadczamy, że wskazane przez nas osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
- przedmiot zlecenia będziemy realizować sami / za pomocą podwykonawców*, którym powierzymy następujący zakres prac:

.....
/podać nazwę i adres podwykonawcy oraz zakres realizowanych przez niego prac/

.....
/podać nazwę i adres podwykonawcy oraz zakres realizowanych przez niego prac/

- zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie uzgodnionym z Zamawiającym,
- reprezentowana przez nas firma należy do sektora mikroprzedsiębiorstw* / małych przedsiębiorstw* / średnich przedsiębiorstw* / nie dotyczy*, w rozumieniu załącznika I do rozporządzenia Komisji (UE) nr 651/2014 z dnia 17 czerwca 2014 r.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

- i) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.**

** W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa. Należy wówczas niniejsze oświadczenie wykreślić.

- j) załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień otwarcia ofert;

- k) przedstawicielem Wykonawcy w trakcie realizacji umowy będzie:

imię i nazwisko:

stanowisko:

tel. / faks:

- l) korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

nazwa i siedziba:

.....

tel., fax:, e-mail:

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

(1)

(2)

(3)

* - zaznaczyć znakiem „X” jeżeli oferta Wykonawcy dotyczy zadania

** - niepotrzebne skreślić

Sulechów, dnia

.....
(podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy)

WYKAZ

zawierający imiona i nazwiska osób, które będą brały udział w pracach projektowych

Nazwa Wykonawcy:

Siedziba Wykonawcy:

L.p.	Zakres odpowiedzialności / czynności	Imię i nazwisko	Wykształcenie	Kwalifikacje zawodowe*
1.				
2.				
3.				
4.				
5.			

* opisać zakres uprawnień, np. w specjalności bez ograniczeń, z ograniczeniami, itp.

....., dnia

.....
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Umowa o wykonanie prac projektowych nr - WZÓR

zawarta w dniu roku w Sulechowie pomiędzy:

Spółką: **Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne „SuPeKom” Sp. z o. o. z siedzibą przy ul. Poznańskiej 18, 66-100 Sulechów**, działającą na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego – Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, KRS nr 0000034054, kapitał zakładowy 31.561.000 zł, NIP: 973-07-12-918, REGON: 977922651, reprezentowaną przez:

1. Marka Lelito – Prezesa Zarządu

zwaną dalej „**Zamawiającym**”,

a

..... z siedzibą w,
o numerze identyfikacji podatkowej, KRS* nr
w, ** w imieniu którego działa:

1. –

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty na podstawie przepisów kodeksu cywilnego została zawarta umowa o następującej treści:

Przedmiot umowy

§ 1

1. Zgodnie z wynikiem przeprowadzonego zapytania ofertowego Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania opracowanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej wraz z pełnieniem nadzoru autorskiego dla zadania „**Przebudowa Stacji Uzdatniania Wody w m. Brzezie k. Pomorska**” zgodnie ze wstępnym zakresem określonym na rys. 1 oraz warunkami technicznymi realizacji /w zadania, które zostaną wydane przez Spółkę na pisemny wniosek Wykonawcy po podpisaniu umowy nie później niż w ciągu 21 dni od daty wpływu wniosku do siedziby Spółki (Wykonawca jest zobowiązany do złożenia wniosku o wydanie warunków nie później niż w ciągu 14 dni od dnia podpisania umowy). Zakres robót obejmuje w szczególności: zaprojektowanie procesu uzdatniania wody, budowę układu do dezynfekcji wody, budowę zbiornika wody czystej, budowę pompowni drugiego stopnia, modernizację obudów studni, modernizację zbiornika popłuczyn, zaprojektowanie systemu automatyki SUW oraz rozbiórkę wieży ciśnień typu FILTROSTAT.
2. Szczegółowy zakres opracowania dokumentacji projektowo – kosztorysowej obejmuje:
 - 1) uzyskanie aktualnych podkładów geodezyjnych w skali 1:500 niezbędnych do opracowania dokumentacji i uzyskania pozwolenia na budowę;
 - 2) uzyskanie decyzji o lokalizacji inwestycji celu publicznego;
 - 3) uzyskanie decyzji środowiskowej (jeśli jest wymagana);
 - 4) sporządzenie projektu budowlanego wraz z niezbędnymi uzgodnieniami umożliwiającymi uzyskanie pozwolenia na budowę opracowanego zgodnie z przepisami prawa budowlanego i spełniającego wymagania rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1935 z późniejszymi zmianami). Projekt budowlany należy wykonać w ilości: dla Zamawiającego 4 egzemplarze w formie pisemnej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej (łącznie ze wszystkimi decyzjami administracyjnymi i uzgodnieniami branżowymi).

Projekt budowlany powinien uwzględniać w szczególności:

- a) badania geologiczne (jeśli są wymagane),
 - b) odtworzenie nawierzchni wszystkich dróg po robotach,
 - c) decyzję środowiskową,
 - d) ewentualne koszty związane z opracowaniem raportu oddziaływania na środowisko,
 - e) inne elementy określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury, o którym mowa powyżej;
- 5) sporządzenie następujących opracowań wynikających z rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 1129 z późniejszymi zmianami):

- a) specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych, które muszą uwzględniać wymagania określone w § 13 i 14 wyżej wymienionego rozporządzenia,
- b) przedmiarów robót, które muszą uwzględniać wymagania określone w § 6 – 10 wyżej wymienionego rozporządzenia.

Wymienione opracowania należy wykonać w ilości: dla Zamawiającego 2 egzemplarze w formie pisemnej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej;

- 6) sporządzenie kosztorysu inwestorskiego opracowanego zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r., nr 130, poz. 1389 z późniejszymi zmianami) oraz szczegółowych kosztorysów nakładczych bez wartości robót w ilości: dla Zamawiającego 2 egzemplarze w formie pisemnej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej;
- 7) sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia (BIOZ) w ilości: dla Zamawiającego 2 egzemplarze w formie pisemnej oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej,
- 8) uzyskanie pozwolenia na budowę (dla Zamawiającego 1 egzemplarz – oryginał oraz 1 egzemplarz w formie elektronicznej).

Przez formę elektroniczną, o której mowa w niniejszym punkcie, należy rozumieć zbiór danych uporządkowanych w określonej strukturze wewnętrznej i zapisany na informatycznym nośniku danych, tj. dokumenty w postaci pliku tekstowego, graficznego lub mieszanego będącego wynikiem pracy z danym programem komputerowym, dające się zapisać, a następnie odczytać na informatycznym nośniku danych np. CD, DVD, itp. Dokumentami tymi w przypadku niniejszego zapytania będą zeskanowane w oryginale po zatwierdzeniu przez stosowny organ nadzoru budowlanego wszystkie uzgodnienia, decyzje, oświadczenia, pozwolenia, mapy, informacje, opisy, kosztorysy, przedmiary, projekty, specyfikacje oraz inne dokumenty stanowiące element wykonanej dokumentacji projektowo – kosztorysowej.

3. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykona zgodnie z przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1186 z późniejszymi zmianami), rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r., poz. 1935 z późniejszymi zmianami), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno – użytkowym (Dz. U. z 2004 r., nr 13, poz. 1389 z późniejszymi zmianami), rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 roku w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno – użytkowego (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 1129 z późniejszymi zmianami) oraz zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późniejszymi zmianami).

Termin realizacji

§ 2

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy: **dzień podpisania umowy.**
2. Termin zakończenia realizacji umowy: **najpóźniej do 31.12.2020 r.**
3. Strony zgodnie ustalają, że przekazanie przedmiotu umowy nastąpi protokołem zdawczo – odbiorczym w siedzibie Zamawiającego. Datę podpisania przez Zamawiającego protokołu bez zastrzeżeń traktuje się jako datę wykonania i odbioru dokumentacji projektowej, o której mowa w § 1 ust. 2 niniejszej umowy.
4. Do protokołu zdawczo – odbiorczego Wykonawca załącza wykaz wszystkich opracowań wykonanych w ramach niniejszej umowy oraz pisemne oświadczenie, że przedmiot umowy został wykonany zgodnie z umową, obowiązującymi przepisami oraz normami i został wydany w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.
5. Przekazanie wszystkich dokumentów, wymienionych w ust. 4 niniejszego paragrafu, rozpoczyna 14 – dniowy termin, w trakcie którego Zamawiający podda sprawdzeniu dokumentację będącą przedmiotem zamówienia. Brak uwag Zamawiającego do przekazanej dokumentacji w wyżej określonym terminie oznaczać będzie, że dokumentacja została w całości zaakceptowana przez Zamawiającego. W takim przypadku Zamawiający zobowiązany będzie do podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego z adnotacją o prawidłowym wykonaniu prac objętych umową. Nie podpisanie przez Zamawiającego, bez uzasadnionej przyczyny, protokołu zdawczo

– odbiorczego w terminie 3 dni roboczych od upływu 14 – dniowego terminu, w trakcie którego Zamawiający poddawał sprawdzeniu dokumentację będącą przedmiotem zamówienia, upoważni Wykonawcę do przeprowadzenia odbioru jednostronnego i wystawienia faktury VAT, pod warunkiem, że Wykonawca uprzednio jednokrotnie wezwie Zamawiającego do podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego w terminie 7 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania.

Wynagrodzenie za przedmiot umowy

§ 3

1. Za prace określone w § 1 punkt 1 Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości netto zł (słownie:) plus należny podatek VAT obowiązujący na dzień składania oferty w wysokości 23%, co daje wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości: zł (słownie:).
2. Cena określona w punkcie 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w ramach przedstawionego zakresu prac i w tym zakresie nie może ulec zmianie w trakcie trwania umowy, za wyjątkiem ustawowej zmiany wysokości podatku VAT, w przypadku której strony zgodnie dopuszczają możliwość zmiany wynagrodzenia brutto. Zmiana stawki podatku VAT nie wymaga zmiany umowy.

Rozliczenie i termin płatności

§ 4

1. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w terminie 14 dni od daty wpływu faktury lub rachunku do siedziby Spółki na podstawie wystawionej faktury lub rachunku po zakończeniu i przekazaniu kompletnej dokumentacji Zamawiającemu łącznie z pozwoleniem na budowę oraz po podpisaniu ostatecznego protokołu zdawczo – odbiorczego bez zastrzeżeń. Wynagrodzenie to podlega rygorowi art. 632 Kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający z chwilą zapłaty wynagrodzenia określonego w ust. 1 nabywa majątkowe prawa autorskie do dokumentacji będącej przedmiotem umowy bez obowiązku zapłaty dodatkowego wynagrodzenia w szczególności w zakresie następujących pól eksploatacyjnych:
 - a) wprowadzanie do obrotu,
 - b) utrwalanie jakąkolwiek techniką w tym m.in. drukiem, fotografią, cyfrowo, na płycie,
 - c) zwielokrotnianie jakąkolwiek techniką, w tym m.in. drukiem, fotografią, cyfrowo, na płycie,
 - d) wprowadzanie do pamięci komputera oraz do sieci komputerowej i/lub multimedialnej,
 - e) publicznie udostępnianie m.in. na zorganizowanych pokazach, w Internecie,
 - f) rozpowszechnianie za pomocą prasy i telewizji (jeśli zajdzie taka potrzeba) oraz w postaci pliku elektronicznego.Wykonawca przenosi na rzecz Zamawiającego własność egzemplarzy (nośników materialnych) przedmiotu umowy w ilości doręczonej Zamawiającemu. W ramach wynagrodzenia określonego w niniejszej umowie Wykonawca przenosi na Zamawiającego również prawo zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, bez ograniczeń czasowych i terytorialnych, z możliwością dokonania w nich wszelkich zmian i modyfikacji na zasadzie wyłączności, całość majątkowych praw autorskich oraz praw pokrewnych wraz z prawem wykonywania zależnego prawa autorskiego. Wykonawca upoważnia Zamawiającego do wykonywania w imieniu autora – jego autorskich praw osobistych, a w szczególności do decydowania o nienaruszalności treści i formy przedmiotu umowy, decydowania o pierwszym udostępnieniu i decydowania o nadzorze nad sposobem korzystania z przedmiotu umowy.
3. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na konto Wykonawcy podane na fakturze lub rachunku w terminie określonym w punkcie 1 niniejszego paragrafu.
4. Zamawiający oświadcza, że w myśl ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych posiada status dużego przedsiębiorcy oraz że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada nr identyfikacyjny NIP: 973-07-12-918.

Obowiązki stron

§ 5

1. Do obowiązków Wykonawcy dokumentacji projektowo – kosztorysowej należy w szczególności:
 - 1) zapoznanie się z dokumentami będącymi w posiadaniu Zamawiającego przed rozpoczęciem prac projektowych,

- 2) szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia (zaleca się, aby każdy Wykonawca pozyskał dla siebie wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do opracowania ww. dokumentów; koszty takiej wizyty ponosi Wykonawca),
 - 3) przeprowadzanie konsultacji z Zamawiającym na każdym etapie projektowania dokumentacji, dotyczące istotnych elementów mających wpływ na koszty (*Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania zgody Zamawiającego na zaproponowane przez niego wszelkie rozwiązania w szczególności techniczne, materiałowe i użytkowe, a także związane z przebiegiem zaprojektowanych rozwiązań. Na mocy niniejszego po otrzymaniu warunków technicznych realizacji zadania i przed sporządzeniem ostatecznego projektu budowlanego w siedzibie Zamawiającego odbędzie się spotkanie zainicjowane przez Wykonawcę projektu, na którym przedstawi on proponowane rozwiązanie wraz z przewidywanymi kosztami budowy, kosztami użytkowania (m.in. kosztami konserwacji, remontów, zużycia energii, materiałów, przeglądów, itp.), kosztami wycofania z eksploatacji (m.in. rozbiórki, utylizacji, itp.) oraz uzasadnieniem zastosowania danego rozwiązania. Podstawą sporządzenia ostatecznego projektu budowlanego będzie podpisany przez strony protokół wyrażający akceptację zaproponowanego rozwiązania*),
 - 4) opisywanie proponowanych materiałów i urządzeń za pomocą parametrów technicznych tzn. bez podawania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, chyba, że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Wykonawca nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszy sformułowanie „o parametrach wyższych lub równoważnych – w takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest sporządzić szczegółowy opis, w jaki sposób równoważność może być weryfikowana przez Zamawiającego (dokumentacja projektowa, jako opis przedmiotu zamówienia, powinna spełniać wszystkie wymogi ustawy Prawo Zamówień Publicznych),
 - 5) zastosowanie w projekcie rozwiązań standardowych skutkujących optymalizacją kosztów,
 - 6) w ramach nadzoru autorskiego Wykonawca zobowiązany jest do:
 - a) czuwania w toku realizacji robót budowlanych nad zgodnością rozwiązań technicznych, materiałowych i użytkowych z dokumentacją projektową; w przypadku zaproponowania przez wykonawcę robót budowlanych w ofercie materiałów lub urządzeń „równoważnych”, tzn. o parametrach nie gorszych niż przedstawione w zamawianych dokumentacjach projektowych – zobowiązuje się on do wydania, na etapie analizy ofert i na wniosek Zamawiającego, pisemnej opinii na temat parametrów tych materiałów lub urządzeń,
 - b) uzupełniania szczegółów dokumentacji projektowej oraz wyjaśniania wykonawcy robót budowlanych wątpliwości powstałych w toku realizacji tych robót,
 - c) udziału w naradach technicznych – przyjmuje się, że liczba pobyków projektanta na budowie wynikać będzie z uzasadnionych potrzeb określonych każdorazowo przez Zamawiającego,
 - d) współudziału w wykonaniu przez wykonawcę robót budowlanych, dokumentacji powykonawczej, uwzględniającej wszystkie zmiany wprowadzone do dokumentacji projektowej w trakcie realizacji robót.
2. Zamawiający wspólnie z Wykonawcą rozszerzają odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy. Termin rękojmi skończy się wraz z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady wykonawcy robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż zakres prac objętych umową należy do zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
4. Wykonawca zobowiązuje się w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 pełnić nadzór autorski w trakcie realizacji inwestycji.

Odszkodowania

§ 6

1. Strony ustalają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne naliczone w następujących wypadkach i wysokościach:
 - a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 2% kwoty wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,
 - zwłokę w usunięciu wad w wysokości 2% kwoty wynagrodzenia brutto za każdy dzień zwłoki,
 - odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto.
 - b) Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za:

- odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% kwoty wynagrodzenia brutto.
- 2. W razie odstąpienia przez Zamawiającego od umowy jest on zobowiązany do pokrycia kosztów poniesionych przez Wykonawcę w wysokości odpowiadającej wartości faktycznego zaawansowania prac objętych umową.
- 3. Strony zastrzegają możliwość dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość zastrzeżonych kar umownych.
- 4. Termin zapłaty kar umownych ustala się na 14 dni od daty otrzymania wezwania.
- 5. Wykonawca ponosi odpowiedzialność cywilną z tytułu wyrządzonych Zamawiającemu i osobom trzecim szkód osobowych i rzeczowych powstałych w wyniku wadliwego wykonania projektu.

Postanowienia końcowe

§ 7

1. Integralną częścią niniejszej umowy jest oferta Wykonawcy.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez Sąd Powszechny właściwy dla Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy prawa budowlanego, kodeksu cywilnego, ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych i aktów wykonawczych do tych ustaw.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

*) KRS, lub Ewidencja działalności gospodarczej,

**) spółki z o.o., spółki akcyjne i komandytowo-akcyjne wpisują wysokość kapitału zakładowego, a spółki komandytowo-akcyjne dodatkowo wysokość wniesionego kapitału zakładowego,

***) zaznaczyć znakiem „X” jeżeli oferta Wykonawcy dotyczy zadania (na każde zadanie zostanie podpisana odrębna umowa)