



Znak sprawy: ZP.23.07.2020.DSZ

Odbiorca:

**Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne
„SuPeKom” Sp. z o. o.**

**ul. Poznańska 18
66-100 Sulechów
tel. 68 385 24 07, fax. 68 385 23 70**

WARUNKI PRZETARGU (WP)

dotyczy pisemnego przetargu nieograniczonego pn.:

„Dostawa koagulantu, ok. 41% roztworu siarczanu żelazowego $\text{Fe}_2(\text{SO}_4)_3$ na potrzeby oczyszczalni ścieków na Nowym Świecie w okresie od 1 stycznia 2021 roku do 31 grudnia 2021 roku”

Zatwierdzam:

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Marek Lelito

.....

Sulechów, dnia 5 sierpnia 2020 roku

ROZDZIAŁ 1

INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

1. Nazwa oraz adres Odbiorcy:

Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne „SuPeKom” Sp. z o. o.

adres: **66-100 Sulechów, ul. Poznańska nr 18,**

tel. 68 385 24 07-09, fax. 68 385 23 70,

NIP: 973-07-12-918, REGON: 977922651

KRS Nr 0000034054 Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, VIII Wydział Gospodarczy

konto bankowe: BZ WBK S.A. I O/Sulechów 22 10901580 0000 0000 5805 0470

kapitał zakładowy: 34'561'000 zł

Biuletyn Informacji Publicznej: <http://supekom.bip.sulechow.pl>

adres e-mail: przetargi@supekom.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 2.1. Na podstawie art. 132 ust.1 punkt 4 i ust. 2 oraz art. 133 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późniejszymi zmianami) niniejsze postępowanie prowadzone jest według przepisów Kodeksu cywilnego bez stosowania w/w ustawy.

Znak postępowania: ZP.23.07.2020.DSZ

Uwaga: W korespondencji kierowanej do Odbiorcy należy posługiwać się powyższym znakiem.

- 2.2. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia jest jawne.
- 2.3. Postępowanie toczy się przed powołaną do przygotowania i przeprowadzenia niniejszego postępowania komisją przetargową.

3. Opis przedmiotu dostawy:

- 3.1. Przedmiot zamówienia jest **dostawa koagulantu, ok. 41% roztworu siarczanu żelazowego $Fe_2(SO_4)_3$ na potrzeby Oczyszczalni Ścieków na Nowym Świecie, w ilości ok. 300 ton (średnio 29 ton co 35 dni).** Dostawa obejmuje również transport siarczanu żelazowego i jego przeładunek do zbiornika zlokalizowanego na terenie Oczyszczalni Ścieków - Nowy Świat 16 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 07:00 do 15:00.

- 3.2. Oferent gwarantuje, że dostarczony siarczan żelazowy $Fe_2(SO_4)_3$ będzie posiadał co najmniej następujące parametry fizyko – chemiczne:

żelazo ogólne	-	min. 12%
wolne kwasy	-	max. 1%
substancje nierozpuszczalne w wodzie	-	max. 0,1%
stężenie jonów chlorkowych Cl^-	-	max. 0,1%
stężenie sumy metali ciężkich	-	max. 60 ppm

UWAGA: Przy każdej dostawie Dostawca dostarczy wraz z fakturą wyniki analiz laboratoryjnych dostarczonego siarczanu żelazowego $Fe_2(SO_4)_3$.

- 3.3. Dostawy siarczanu żelazowego będą realizowane sukcesywnie w okresie **od 01.01.2021 roku do 31.12.2021 roku** (średnio 29 ton co 35 dni).
- 3.4. Dostawa siarczanu żelazowego odbywać będzie się po wcześniejszym telefonicznym lub pisemnym powiadomieniu Dostawcy przez Odbiorcę. Powiadomienie Dostawcy o potrzebie dostawy siarczanu odbywać się będzie faksem lub telefonicznie najpóźniej na 3 dni robocze przed dostawą.
- 3.5. W przypadku ograniczenia przez Odbiorcę ilości kupionego siarczanu żelazowego w stosunku do zamówionego, nie będzie to uznane przez Dostawcę za odstąpienie od umowy i tym samym Dostawca nie będzie miał prawa do dochodzenia od Odbiorcy odszkodowania z tytułu zakupu mniejszej ilości siarczanu żelazowego. **Zamawiający zapewnia, że gwarantowana minimalna ilość zakupionego przez niego siarczanu żelazowego wyniesie 150 ton, pozostała część szacowanego do zakupu siarczanu żelazowego zostanie zakupiona w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.**
- 3.6. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 3.7. Nie dopuszcza się składania ofert równoważnych i wariantowych.
- 3.8. Odbiorca nie dopuszcza możliwości udzielenia dodatkowych dostaw.

4. Termin realizacji przedmiotu dostawy:

4.1. Termin dostawy siarczanu ustala się na okres od 01.01.2021 roku do 31.12.2021 roku.

5. Informacja o Oferentach wspólnie ubiegających się o realizację przedmiotu dostawy:

5.1. Oferenci wspólnie ubiegający się o realizację przedmiotu dostawy:

- ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- muszą ustanowić pełnomocnika Oferentów występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o realizację przedmiotu dostawy albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie realizacji przedmiotu dostawy. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczania za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów. Pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem,
- przed zawarciem umowy o realizację niniejszego przedmiotu dostawy, jeżeli oferta Oferentów występujących wspólnie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Dostawca wezwie do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Oferentów.

6. Opis sposobu przygotowania ofert:

6.1. Ofertę należy sporządzić na **formularzu oferty**, stanowiącym załącznik nr 1 do rozdziału I - Instrukcji dla Oferentów. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i spełniać wszystkie wymagania Warunków Przetargu.

6.2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Oferenta więcej, niż jednej oferty lub oferty zawierającej wariantowe lub częściowe wykonanie przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty lub ofert tego Oferenta. Oferent wchodzący w skład grupy podmiotów składających ofertę wspólnie (*w szczególności spółki cywilne, konsorcjum itp.*) składającej ofertę **nie może** złożyć samodzielnie niezależnej oferty.

6.3. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Oferentów powinna spełniać następujące wymagania:

- musi być zgodna z postanowieniami Warunków Przetargu,
- oświadczenia i dokumenty wspólne wymienione w punkcie 8.1., 8.3., 8.4. i 8.5. podpisują wszyscy Oferenci występujący wspólnie lub pełnomocnik w imieniu wszystkich Oferentów,
- oświadczenia i dokumenty wymienione w punkcie 8.2. składa każdy Oferent w imieniu swojej firmy.

6.4. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS/Rejestrze Przedsiębiorców lub
- osobę/osoby posiadające pełnomocnictwo.

6.5. Pełnomocnictwo:

- musi zawierać zakres upoważnienia,
- w przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa – odpis pełnomocnictwa musi być uwierzytelniony przez notariusza,
- pełnomocnictwo lub jego odpis uwierzytelniony przez notariusza musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.

6.6. Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty muszą posiadać formę:

- oryginałów (oświadczenia dotyczące spełnienia przez Oferenta warunków udziału w postępowaniu i potwierdzające niepodleganie wykluczeniu z postępowania, oferta),
- oryginałów lub kserokopii (pozostałe dokumenty).

- 6.7. W przypadku, gdy Oferent, jako załącznik do oferty, dołącza kopię innego dokumentu niż pełnomocnictwo, kopia każdej strony tego dokumentu musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do złożenia oferty w imieniu Oferenta. Poświadczenie powinno zawierać sformułowanie „za zgodność z oryginałem”, pieczętę imienną osoby podpisującej oraz jej podpis lub parafę, a w przypadku braku imiennej pieczętki, czytelny podpis zawierający imię i nazwisko. Natomiast odpis pełnomocnictwa musi być uwierzytelniony przez notariusza.
- 6.8. W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Oferenta. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
- 6.9. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami punktu 8 Instrukcji dla Oferentów.
- 6.10. Oferta musi być złożona w oryginale pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Oferenta muszą być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta.
- 6.11. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Oferent naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
- 6.12. Treść oferty musi odpowiadać treści Warunków Przetargu. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.
- 6.13. Wszystkie strony oferty oraz pozostałe dokumenty powinny być ponumerowane i trwale spięte w jedną całość.
- 6.14. Oferent winien umieścić ofertę (wraz z wypełnionymi załącznikami) w kopercie zaadresowanej na adres Odbiorcy podany w pkt. 1 Instrukcji dla Oferentów. Koperta musi posiadać oznaczenia:

**Oferta w sprawie pisemnego przetargu nieograniczonego na
dostawę siarczanu żelazowego $\text{Fe}_2(\text{SO}_4)_3$**

„Nie otwierać przed 13.08.2020 r. do godziny 11¹⁵”

oraz **nazwę i adres** Oferenta, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia lub wycofania jej przez Oferenta przed terminem otwarcia ofert.

UWAGA: Odbiorca nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek z informacji podanych w niniejszym punkcie.

- 6.15. Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Odbiorca otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt. 12. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 6.14, a koperta musi być dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 6.16. Ofertę złożoną po terminie Odbiorca zwraca niezwłocznie bez otwierania.
- 6.17. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Odbiorca nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
- 6.18. Zaleca się, aby Oferent zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

7. Warunki udziału Oferentów w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

- 7.1. **W postępowaniu o udzielenie zamówienia na realizację przedmiotu dostawy mogą wziąć udział Oferenci, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia dotyczące:**
- 7.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Oferent spełni ten warunek, jeżeli złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 2;

7.1.2. sytuacji ekonomicznej i finansowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Oferent spełni ten warunek, jeżeli złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 2;

7.1.3. zdolności technicznej lub zawodowej

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Oferent spełni ten warunek, jeżeli złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 2;

oraz Oferenci, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.

7.2. Oferta musi być złożona w terminie wyznaczonym przez Odbiorcę jako termin składania ofert.

7.3. Oferta powinna być zgodna w kwestii sposobu jej sporządzenia, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami Warunków Przetargu.

7.4. Odbiorca nie dopuszcza udziału podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia.

7.5. W celu dokonania oceny spełnienia przez Oferenta warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszych Warunkach Przetargu Odbiorca sprawdzi, czy złożone oferty zawierają wymagane oświadczenia i dokumenty, a także czy potwierdzają one spełnienie warunków. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Oferent spełnia wyżej wymienione warunki.

7.6. Spełnienie powyższych warunków podlegać będzie ocenie Odbiorcy dokonywanej metodą 1 - 0, tj. spełnia - nie spełnia, w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały stanowiące załączniki do oferty przedłożonej przez Oferenta. Oferta spełniająca warunki otrzyma ocenę „spełnia” natomiast oferta niespełniająca wymogów otrzyma ocenę „nie spełnia” i Oferent zostanie wykluczony z ubiegania się o zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia, a jego oferta zostanie odrzucona.

8. Dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

8.1. w zakresie wykazania spełniania przez Oferenta warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:

- oświadczenie, że Oferent spełnia warunki udziału w postępowaniu na druku stanowiącym **załącznik nr 2**;

8.2. w zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania należy przedłożyć:

- oświadczenie Oferenta o braku podstaw do wykluczenia na **załączniku nr 3**;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** (każda strona kserokopii podpisana za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta) opisany jako **załącznik nr 5**;

8.3. dokumenty podmiotów zagranicznych:

- jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast *dokumentu, o którym mowa w pkt 8.2. drugi ustęp*, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca

zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu;

8.4. inne dokumenty:

- oferta Oferenta na druku stanowiącym **załącznik nr 1**;
- wyniki analiz laboratoryjnych, potwierdzających skład roztworu siarczanu żelazowego uwzględniające w szczególności zawartość żelaza ogólnego, substancji nierozpuszczalnych w wodzie, wolnych kwasów oraz stężenie jonów chlorkowych Cl⁻ i sumy metali ciężkich opisane jako **załącznik nr 6**;
- zaakceptowany projekt umowy opisany jako **załącznik nr 4**;

8.5. w przypadku składania oferty przez Oferentów, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia – prawnie ustanowione pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 6.5., dla wybranego przedstawiciela do reprezentowania ich w postępowaniu opisane jako **załącznik nr 7**.

9. Opis sposobu obliczania ceny ofertowej:

- 9.1. Rozliczenia pomiędzy Odbiorcą, a Oferentem będą dokonywane w PLN.
- 9.2. Oferent zobowiązany jest do podania ceny (netto i brutto) przedmiotu dostawy oraz ceny jednostkowej za tonę wyrażonych cyfrowo i słownie w PLN. Cena brutto, wyliczona przez Oferenta, musi zawierać podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 9.3. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Oferent przy realizacji przedmiotu dostawy, w szczególności koszty transportu i przeładunku.
- 9.4. Cena określona przez Oferenta zostanie ustalona na okres ważności umowy i musi uwzględniać w swej wartości wzrost cen w okresie realizacji przedmiotu umowy oraz podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami. Cena określona przez Oferenta nie będzie podlegała waloryzacji ze względu na inflację.
- 9.5. Rozliczenie należności nastąpi na podstawie faktur częściowych wystawianych przez Dostawcę po dostarczeniu zamówionej ilości siarczanu żelazowego, będącego przedmiotem umowy i dokonaniu odbioru ilościowego przez Odbiorcę wg cen jednostkowych zaoferowanych w ofercie. Jednak w przypadku zmiany ustawowej wysokości podatku od towarów i usług VAT Oferent wystawiać będzie faktury z uwzględnieniem zmian dokonanych w umowie.
- 9.6. Termin płatności faktur ustala się do 30 dni, licząc od daty ich doręczenia Odbiorcy. Zapłata należności nastąpi z konta Odbiorcy na konto Dostawcy podane na fakturze.
- 9.7. Odbiorca zastrzega sobie prawo negocjacji złożonych ofert co do ceny w następujących przypadkach:
- 1) gdy zostały złożone oferty najkorzystniejsze o takiej samej cenie – z Dostawcami, którzy złożyli te oferty,
 - lub
 - 2) po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed zawiadomieniem Oferentów, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, w szczególności gdy oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Odbiorca zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia – z Dostawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.
- Z przeprowadzonych negocjacji zostanie sporządzony protokół.
- 9.8. Odbiorca poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Warunkami Przetargu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - informując o tym Oferenta.

10. Kryteria wyboru oferty:

10.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Odbiorca będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

- CENA

- 100%

Ilość przyznanych punktów w wyżej określonym kryterium obliczana będzie według poniższego wzoru:

- Wc wg kryterium CENA:

$$Wc = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100\text{pkt}$$

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym ofertom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

- 10.2. Odbiorca zawrze umowę dostawy z Oferentem, którego oferta będzie najkorzystniejsza i otrzyma największą liczbę punktów.

11. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 11.1. Odbiorca **nie przewiduje** konieczności wniesienia wadium.
11.2. Odbiorca **nie przewiduje** zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

12. Miejsce i termin składania:

- 12.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w siedzibie Odbiorcy w pokoju nr 23 (sekretariat) w godzinach urzędowania lub przesłać, w taki sposób aby dotarła ona na adres Odbiorcy w **nieprzekraczalnym terminie do 13.08.2020 roku do godz. 11⁰⁰**.
12.2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zostaną one zwrócone Oferentom niezwłocznie bez ich otwarcia.
12.3. Odbiorca zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert. Jeśli taka sytuacja będzie miała miejsce, to wszystkie prawa i obowiązki Odbiorcy i Oferentów odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.

13. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Warunków Przetargu:

- 13.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Odbiorca i Oferenci mogą przekazywać w formie pisemnej na adres Odbiorcy podany we wstępie lub przesłać faksem na numer 68 385 23 70 lub drogą elektroniczną na adres podany w pkt 13.6. z zastrzeżeniem, że w przypadku składania oferty wymagana jest jej forma pisemna.
13.2. Odbiorca oświadcza, że Warunki Przetargu oraz wszelkie informacje, odpowiedzi na złożone zapytania, modyfikacje, a także inne oświadczenia będą zamieszczane na stronie internetowej Odbiorcy w podanej w punkcie 13.6. w sekcji: **zamówienia publiczne / wg kodeksu cywilnego / 2020**.
13.3. Oferent może zwrócić się na piśmie (pocztą, faksem lub drogą elektroniczną) do Odbiorcy o wyjaśnienie treści Warunków Przetargu, na które Odbiorca niezwłocznie udzieli wyjaśnień. Odbiorca prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniem wszystkim Oferentom, którym doręczono Warunki Przetargu bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści w/w informacje na stronie internetowej, na której opublikowane zostały Warunki Przetargu.
13.4. Jeżeli Odbiorca lub Oferenci przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
13.5. W uzasadnionych przypadkach Odbiorca może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Warunków Przetargu. Odbiorca prześle treść dokonanej zmiany wszystkim oferentom, którym doręczono Warunki Przetargu oraz umieści na stronie internetowej, na której opublikowane zostały Warunki Przetargu.
13.6. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Odbiorcy:
 - e-mail: przetargi@supekom.pl
 - <http://supekom.bip.sulechow.pl>

14. Termin związania ofertą:

- 14.1. Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni.
14.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15. Miejsce i termin otwarcia ofert:

15.1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu **13.08.2020 roku o godzinie 11¹⁵** w siedzibie Odbiorcy (ze względów bezpieczeństwa otwarcie ofert nastąpi bez udziału Wykonawców).

16. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert:

16.1. Odbiorca zaprasza wszystkich Oferentów na otwarcie ofert - jest to czynność jawna.

16.2. Podczas otwarcia ofert Odbiorca podaje nazwy (firmy) oraz adresy Oferentów, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.

16.3. W przypadku, gdy Oferent nie był obecny na otwarciu ofert na jego wniosek Odbiorca prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy Oferentów, których oferty zostały otwarte oraz ceny tych ofert.

16.4. W toku badania i oceny złożonych ofert Odbiorca może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

16.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Odbiorca zawiadamia Oferentów, którzy złożyli oferty, o:

16.5.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmy), siedzibę i adres Oferenta, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Oferentów, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

16.5.2. Oferentach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne,

16.5.3. Oferentach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne.

16.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Odbiorca zamieszcza ogłoszenie w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, na stronie internetowej <http://supekom.bip.sulechow.pl> oraz przysyłając zawiadomienie wszystkim Oferentom biorącym udział w postępowaniu. W zawiadomieniu wysłanym do Oferenta, którego oferta zostanie wybrana, Odbiorca dodatkowo określi miejsce i termin zawarcia umowy.

16.7. Odbiorca zawrze umowę na realizację przedmiotu zamówienia z Oferentem, którego oferta odpowiada Warunkom Przetargu oraz została uznana za najkorzystniejszą, na warunkach określonych we wzorze umowy.

16.8. W przypadku wyboru oferty złożonej przez spółkę jawną (cywilną) przed zawarciem umowy musi zostać złożona umowa spółki, a w przypadku składania oferty przez konsorcjum – umowa konsorcjum zawierająca co najmniej:

- określenie celu gospodarczego,
- oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
- solidarną odpowiedzialność każdego członka konsorcjum wobec Odbiorcy, obejmującą okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
- wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu terminu gwarancji i rękojmi,
- zakaz zmian w umowie bez zgody Odbiorcy.

Odbiorca nie dopuszcza złożenia umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym

17. Przedstawiciele Odbiorcy uprawnieni do porozumiewania się z Oferentami:

- pani Ewa Juryk – e-mail: przetargi@supekom.pl

w siedzibie Odbiorcy, w godzinach urzędowania.

18. Inne postanowienia:

18.1. Odbiorca dopuszcza w trakcie trwania umowy zmianę jej postanowień w następujących przypadkach:

- gdy zmianie ulegnie nazwa, siedziba którejkolwiek ze stron (zmiana niniejsza nastąpi w formie aneksu do umowy w ten sposób, że zmianie ulegną zapisy, w których użyto nazw i/lub siedzib),

- gdy zmianie ulegnie w trakcie wykonywania przedmiotu umowy stawka podatku od towarów i usług VAT (zmiana umowy nastąpi w formie aneksu do umowy w ten sposób, że zmianie ulegnie stawka podatku VAT i kwota wynagrodzenia brutto).
- 18.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne „SuPeKom” Sp. z o.o., ul. Poznańska 18, 66-100 Sulechów;
 - b) inspektorem ochrony danych osobowych w Sulechowskim Przedsiębiorstwie Komunalnym „SuPeKom” Sp. z o.o. jest Pan Maciej Wara-Wąsowski, e-mail: m.warawasowski@odomg.pl;
 - c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę koagulantu, ok. 41% roztworu siarczanu żelazowego $\text{Fe}_2(\text{SO}_4)_3$ na potrzeby oczyszczalni ścieków na Nowym Świecie, znak sprawy: ZP.23.07.2020.DSZ;
 - d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami), dalej „ustawa Pzp” oraz przepisy kodeksu cywilnego;
 - e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy i przepisy kodeksu cywilnego;
 - f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp i kodeksu cywilny, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp i kodeksu cywilnego;
 - g) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - h) posiada Pani/Pan:
 - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
 - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - i) nie przysługuje Pani/Panu:
 - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

19. Wykaz załączników do niniejszej Instrukcji dla Oferentów:

- 19.1. Wzór formularza oferty (**załącznik nr 1**).
- 19.2. Wzór oświadczenia Oferenta o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2**).
- 19.3. Wzór oświadczenia Oferenta o braku podstaw do wykluczenia (**załącznik nr 3**).
- 19.4. Wzór umowy (**załącznik nr 4**).

FORMULARZ OFERTOWY**Dane Oferenta:**

Nazwa:

Siedziba:

Numer telefonu/faksu:

e-mail:

Numer REGON:

Numer NIP:

**Do: Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne
„SuPeKom” Sp. z o. o.
ul. Poznańska 18
66-100 Sulechów**

Nawiązując do ogłoszenia o **pisemnym przetargu nieograniczonym pn.: „Dostawa koagulantu, ok. 41% roztworu siarczanu żelazowego $\text{Fe}_2(\text{SO}_4)_3$ na potrzeby Oczyszczalni Ścieków na Nowym Świecie”** oferuję (oferujemy)* realizację zamówienia w cenie:

cena netto za 1 tonę:zł

słownie:

podatek VAT:zł

co daje cenę brutto:zł

słownie:

Całkowita wartość oferty (300 ton * cena za 1 tonę) łącznie netto:zł

słownie:

podatek VAT:zł

co daje łączną wartość oferty brutto:zł

słownie:

Oświadczamy, że:

- a) zapoznaliśmy się z Warunkami Przetargu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty;
- b) oferowany przez nas siarczan żelazowy charakteryzuje się następującymi parametrami:

żelazo ogólne	-	%
wolne kwasy	-	%
substancje nierozpuszczalne w wodzie	-	%
stężenie jonów chlorkowych Cl^-	-	%
stężenie sumy metali ciężkich	-	%
- c) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Warunkach Przetargu;

- d) niniejszy przedmiot dostawy będziemy realizować sukcesywnie po wcześniejszym powiadomieniu przez Odbiorcę w terminach i na zasadach określonych w Warunkach Przetargu;
- e) składam / składamy * niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- f) nie uczestniczę / nie uczestniczymy * jako oferent / Oferenci * w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;
- g) przedmiot dostawy będziemy realizować sami;
- h) załączone do Warunków Przetargu wymagania stawiane Oferentom oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń;
- i) zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie uzgodnionym z Odbiorcą oraz na warunkach określonych w projekcie umowy dołączonym do Instrukcji dla Oferentów;
- j) oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień otwarcia ofert;
- k) ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów (konsorcja/spółki cywilne) jest:

Imię i nazwisko:

stanowisko:

tel/fax.

- l) wypełniłmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.**

*** W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa. Należy wówczas niniejsze oświadczenie wykreślić.*

- m) wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

nazwa:

siedziba:

numer faksu:

e-mail:

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)

* - niepotrzebne skreślić

....., dnia

.....
(imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania Dostawcy)

.....
(podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania Dostawcy)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa Oferenta:

Siedziba Oferenta:

Oświadczam / Oświadczamy *, że spełniam / spełniamy * warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia dotyczące:

- 1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów,
- 2) sytuacji ekonomicznej i finansowej
- 3) zdolności technicznej lub zawodowej.

Na każde żądania dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam /potwierdzamy * własnoręcznym /własnoręcznymi * podpisem /podpisami *.

** niepotrzebne skreślić*

....., dnia

.....
*(imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania Dostawcy)*

.....
*(podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania Dostawcy)*

OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Nazwa Oferenta:

Siedziba Oferenta:

Oświadczam / Oświadczamy *, że nie podlegam / nie podlegamy * wykluczeniu z postępowania, tj.:

- 1) nie jestem / nie jesteśmy * Wykonawcą, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) nie jestem / nie jesteśmy * Wykonawcą będącym osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 roku, poz. 1950, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1133),
 - b) charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- 3) nie jestem / nie jesteśmy * Wykonawcą, którego urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 2);
- 4) nie jestem / nie jesteśmy * Wykonawcą, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności,
- 5) nie jestem / nie jesteśmy * Wykonawcą, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej "kryteriami selekcji", lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów,
- 6) nie jestem / nie jesteśmy * Wykonawcą, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 7) nie jestem / nie jesteśmy * Wykonawcą, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
- 8) nie jestem / nie jesteśmy * Wykonawcą, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu,
- 9) nie jestem / nie jesteśmy * Wykonawcą, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- 10) nie jestem / nie jesteśmy * Wykonawcą będącym podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 358),
- 11) nie jestem / nie jesteśmy * Wykonawcą, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne,

12) nie jestem / nie jesteśmy * jednym z Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 z późn. zm.), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia,

oraz

- 13) nie jestem / nie jesteśmy * Wykonawcą, w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 roku, poz. 814 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 roku, poz. 1228 z późn. zm.),
- 14) nie jestem / nie jesteśmy * Wykonawcą, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- 15) nie jestem / nie jesteśmy * Wykonawcą, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy PZP, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
- 16) nie jestem / nie jesteśmy * Wykonawcą będącym osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za wykroczenie przeciwko prawom pracownika lub wykroczenie przeciwko środowisku, jeżeli za jego popełnienie wymierzono karę aresztu, ograniczenia wolności lub karę grzywny nie niższą niż 3000 złotych,
- 17) nie jestem / nie jesteśmy * Wykonawcą, którego urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za wykroczenie, o którym mowa w pkt 16,
- 18) nie jestem / nie jesteśmy * Wykonawcą, wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych;
- 19) nie jestem / nie jesteśmy * Wykonawcą, który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w pkt 4, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

Na każde żądania dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam /potwierdzamy * własnoręcznym /własnoręcznymi * podpisem /podpisami *.

** niepotrzebne skreślić*

....., dnia

.....
(imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania Dostawcy)

.....
(podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania Dostawcy)

Rozdział 2

WZÓR UMOWY

UMOWY DOSTAWY NR (WZÓR)

zawarta w dniu w Sulechowie pomiędzy Spółką: Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne „SuPeKom” Sp. z o. o. z siedzibą przy ul. Poznańskiej 18, 66-100 Sulechów, fax. 68 385 24 07, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS: 0000034054 w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze, VIII Wydział Gospodarczy KRS, NIP: 973-07-12-918, REGON: 977922651, kapitał zakładowy: 34'561'000zł

w imieniu której działa:

..... -

zwaną dalej „**ODBIORCĄ**”,

a z siedzibą w,

o numerze identyfikacji podatkowej, KRS* nr

w, **, w imieniu którego działa:

.....

zwanym dalej „**DOSTAWCĄ**”.

W rezultacie dokonania przez Odbiorcę na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego, w trybie pisemnego przetargu nieograniczonego, wyboru oferty Dostawcy, została zawarta umowa o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

Odbiorca zleca, a Dostawca przyjmuje do realizacji dostawę **koagulantu, ok. 41% roztworu siarczanu żelazowego $\text{Fe}_2(\text{SO}_4)_3$** na potrzeby Oczyszczalni Ścieków na Nowym Świecie, w ilości ok. 300 ton (średnio 29 ton co 35 dni). Dostawa obejmuje również transport siarczanu żelazowego i jego przeładunek do zbiornika zlokalizowanego na terenie Oczyszczalni Ścieków - Nowy Świat 16 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 07:00 do 15:00.

TERMINY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

§ 2

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy – **1 styczeń 2021 roku.**
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy – **31 grudzień 2021 roku.**
3. Dostawa siarczanu żelazowego odbywać się będzie sukcesywnie po wcześniejszym telefonicznym lub pisemnym powiadomieniu Dostawcy przez Odbiorcę. Powiadomienie Dostawcy o potrzebie dostawy siarczanu odbywać się będzie telefonicznie lub faksem najpóźniej na 3 dni robocze przed dostawą.
4. W przypadku ograniczenia przez Odbiorcę ilości kupionego siarczanu żelazowego w stosunku do zamówionego, nie będzie to uznane przez Dostawcę za odstąpienie od umowy i tym samym Dostawca nie będzie miał prawa do dochodzenia odszkodowania od Odbiorcy z tytułu zakupu mniejszej ilości siarczanu. Zamawiający zapewnia, że gwarantowana minimalna ilość zakupionego przez niego siarczanu żelazowego wyniesie 150 ton, pozostała część szacowanego do zakupu siarczanu żelazowego zostanie zakupiona w zależności od bieżących potrzeb Zamawiającego.
5. Zamówienia na siarczan żelazowy będą składane przez Odbiorcę do momentu wyczerpania środków przeznaczonych na realizację niniejszego zamówienia, wynikających z zawartej umowy.

OBOWIĄZKI ODBIORCY I DOSTAWCY

§ 3

1. **Dostawca** zobowiązuje się:
 - 1.1. realizować dostawy własnym transportem na jego koszt,
 - 1.2. do wystawiania faktur za dostarczone partie siarczanu żelazowego,
 - 1.3. przy każdej dostawie wraz z fakturą dostarczać wyniki analiz laboratoryjnych na dostarczony siarczan żelazowy.

2. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony siarczan żelazowy nie odpowiada parametrom fizyko-chemicznym określonym przez Odbiorcę w Warunkach Przetargu (na podstawie badań zleconych przez Dostawcę niezależnemu laboratorium, posiadającemu odpowiedni sprzęt oraz personel zdolny wykonać zlecone badania), Odbiorca prześle Dostawcy reklamację, na którą udzielona zostanie odpowiedź w ciągu 5 dni od dnia jej otrzymania. Brak odpowiedzi w wyżej określonym terminie równoznaczne będzie z uznaniem reklamacji. Wszelkie koszty z tym związane, po uznaniu reklamacji, poniesie Dostawca.
3. **Odbiorca** zobowiązuje się w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury, wystawionej przez Dostawcę za dostarczoną partię siarczanu żelazowego, do zapłaty należności, wynikającej z faktury, przelewem bankowym na konto wskazane na fakturze.

WYNAGRODZENIE ZA PRZEDMIOT UMOWY

§ 4

1. Odbiorca zobowiązuje się zapłacić Dostawcy cenę jak w ofercie, stanowiącej integralną część umowy, która obejmuje także transport i przeładunek siarczanu żelazowego $\text{Fe}_2(\text{SO}_4)_3$ do zbiornika zlokalizowanego na terenie Oczyszczalni Ścieków Nowy Świat 16.
2. Ogólna wartość przedmiotu umowy wynosi: PLN netto,
słownie:
plus podatek VAT co daje cenę brutto: PLN brutto,
słownie:
w tym cena dostawy 1 tony siarczanu żelazowego wynosi: PLN netto
słownie
plus podatek VAT co daje cenę brutto: PLN brutto,
słownie
3. Cena nie podlega negocjacjom i będzie obowiązywała w czasie trwania umowy.
4. Dostawca oświadcza, że cena, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie on przy realizacji przedmiotu dostawy, w szczególności koszty transportu i przeładunku.

ROZLICZENIA I TERMINY PŁATNOŚCI

§ 5

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot dostawy będzie się odbywało na podstawie faktury wystawionej przez Dostawcę po realizacji dostawy każdej partii siarczanu żelazowego.
2. Odbiorca ma obowiązek zapłaty faktury, wystawionej przez Dostawcę za dostarczoną partię siarczanu, w terminie 30 dni licząc od daty jej doręczenia, na konto wskazane na fakturze.
3. Dostawca zobowiązuje się realizować dostawy własnym transportem na jego koszt.
4. Jako termin zapłaty przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek Dostawcy.
5. Odbiorca oświadcza, że w myśl ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych posiada status dużego przedsiębiorcy oraz że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada nr identyfikacyjny NIP: 973-07-12-918.
6. Dostawca jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP:

ODSZKODOWANIA

§ 6

Strony ustalają, że będą naliczane kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

1. **Dostawca** zapłaci Odbiorcy kary umowne:
 - 1.1. za zwłokę w dostarczaniu przedmiotu dostawy w wysokości 0,5% wartości zamówionej partii siarczanu żelazowego brutto za każdy dzień zwłoki,

- 1.2. za odstąpienie Odbiorcy od umowy z przyczyn zależnych od Dostawcy w wysokości 5% ogólnej wartości przedmiotu umowy brutto.
2. **Odbiorca** płaci Dostawcy kary umowne z tytułu odstąpienia Dostawcy od umowy z przyczyn zależnych od Odbiorcy w wysokości 5% ogólnej wartości przedmiotu umowy brutto.
3. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną, za wyjątkiem sytuacji przewidzianej § 2 ust. 4 niniejszej umowy.
4. Odbiorca zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne dotyczące przedmiotu dostawy, zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.

ZMIANA UMOWY

§ 7

1. Dopuszczalna jest zmiana niniejszej umowy w przypadku gdy:
 - 1.1. zmianie ulegnie nazwa, siedziba którejkolwiek ze stron,
 - 1.2. zmianie ulegnie w trakcie wykonywania przedmiotu umowy stawka podatku od towarów i usług VAT.
2. Zmiana umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1, nastąpi w formie aneksu.
3. Dopuszczalna jest zmiana niniejszej umowy również w przypadkach innych niż określone w ust. 1 na mocy porozumienia stron.

INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ STRON

§ 8

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą umową między stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przesyłane telefaksem, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem.
2. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy i numery telefaksów podane przez strony. Każda ze stron zobowiązana jest do informowania drugiej strony o każdej zmianie miejsca siedziby lub numeru telefaksu. Jeżeli strona nie powiadomiła o zmianie miejsca siedziby lub numeru telefaksu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres siedziby lub numer telefaksu, strony uznają za doręczone.
3. Powiadomienie każdej ze stron umowy jest ważne tylko wtedy, kiedy odbywa się na piśmie. Powiadomienie będzie ważne tylko wtedy, kiedy zostanie doręczone adresatowi.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 7

1. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są:
 - Warunki Przetargu z dnia 5 sierpnia 2020 roku,
 - Oferta Dostawcy z dnia
2. Spory wynikłe z niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd Powszechny właściwy dla Odbiorcy.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Odbiorcy i jeden dla Dostawcy.

PODPISY

DOSTAWCA

ODBIORCA

*) KRS, lub Ewidencja działalności gospodarczej,

**) spółki z o.o., spółki akcyjne i komandytowo-akcyjne wpisują wysokość kapitału zakładowego, a spółki komandytowo-akcyjne dodatkowo wysokość wniesionego kapitału zakładowego.