



Znak sprawy: ZP.24.08.2020.RPBB

## **ZAMAWIAJĄCY:**

**Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne  
„SuPeKom” Sp. z o.o.**

**ul. Poznańska 18  
66-100 Sulechów  
tel. 68 385 24 07, fax. 68 385 23 70**

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

**Przetarg nieograniczony pn.:  
„Przebudowa i rozbudowa budynku biurowego położonego przy  
ul. Poznańskiej 18 w Sulechowie – część 1”**

Zatwierdzam:

**PREZES ZARZĄDU**  
*mgr inż. Marek Lelito*

**Sulechów, dnia 26 sierpnia 2020 roku**

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW**  
**WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI**

## 1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

**Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne „SuPeKom” Sp. z o. o.**

adres: **66-100 Sulechów, ul. Poznańska nr 18**

godziny urzędowania: 07:00 – 15:00

tel. 68 385 24 07-09, faks: 68 385 23 70,

NIP: 973-07-12-918, REGON: 977922651

KRS Nr 0000034054 Sąd Rejonowy w Zielonej Górze VIII Wydział Gospodarczy

Kapitał zakładowy: 34'561'000 zł

Biuletyn Informacji Publicznej: <http://supekom.bip.sulechow.pl>

adres e-mail: [zarzad@supekom.pl](mailto:zarzad@supekom.pl)

## 2. Tryb udzielenia zamówienia:

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia – dalej zwane „postępowaniem” – prowadzone jest na podstawie art. 39 w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późniejszymi zmianami), zwanej w dalszej części „ustawą PZP” oraz na podstawie aktów wykonawczych do ustawy.

2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

2.3. Postępowanie toczy się przed powołaną do przygotowania i przeprowadzenia niniejszego postępowania komisją przetargową.

2.4. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone dla robót budowlanych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 16 grudnia 2019 roku w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2019 r. poz. 2450).

### 2.5. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych
- strona internetowa Zamawiającego – <http://supekom.bip.sulechow.pl>
- tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

### 2.6. Postępowanie oznaczone jest nr: ZP.24.08.2020.RPBB.

*Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na powyższe oznaczenie.*

## 3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest **wykonanie przebudowy i rozbudowy budynku biurowego położonego przy ul. Poznańskiej 18 w Sulechowie – część 1.**

Zamówienie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

- **45200000-9** – Roboty budowlane w zakresie wznoszenia kompletnych obiektów budowlanych lub ich części oraz roboty w zakresie inżynierii lądowej i wodnej
- **45000000-7** – Roboty budowlane
- **45261000-4** – Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty
- **45400000-1** – Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych
- **45110000-1** – Roboty w zakresie burzenia i rozbiórki obiektów budowlanych; roboty ziemne
- **45443000-4** – Roboty elewacyjne
- **45300000-0** – Roboty instalacyjne w budynkach
- **45420000-7** – Roboty w zakresie zakładania stolarki budowlanej oraz roboty ciesielskie
- **45430000-0** – Pokrywanie podłóg i ścian
- **45440000-3** – Roboty malarskie i szklarskie
- **45450000-6** – Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe
- **45331000-6** – Instalowanie urządzeń grzewczych, wentylacyjnych i klimatyzacyjnych
- **45331221-1** – Instalowanie urządzeń klimatyzacji częściowej powietrza
- **45331230-7** – Instalowanie urządzeń chłodzących
- **45310000-3** – Roboty instalacyjne elektryczne

3.2. **Przedmiot zamówienia, o którym mowa powyżej realizowany będzie na podstawie dokumentacji projektowej opracowanej przez Stanisława Kruchlika z siedzibą przy Placu Ratuszowym 12/12, 66-100 Sulechów zatwierdzonej decyzją nr 719/16 o udzieleniu pozwolenia na budowę wydaną przez**

Starostę Zielonogórskiego znak: AB-VI.6740.202.1.2016 z dnia 25.11.2016 roku oraz decyzją Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków znak: ZN.5142.15.2016 [Sul] z dnia 25.02.2016 roku.

**Szczegółowy zakres robót określają:**

- ✓ projekt budowlany opracowany przez Stanisława Kruchlika z siedzibą przy Placu Ratuszowym 12/12, 66-100 Sulechów
- ✓ decyzja nr 719/16 o udzieleniu pozwolenia na budowę wydana przez Starostę Zielonogórskiego znak: AB AB-VI.6740.202.1.2016 z dnia 25.11.2016 roku,
- ✓ decyzja Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków znak: ZN.5142.15.2016 [Sul] z dnia 25.02.2016 roku,
- ✓ niniejsza Instrukcja dla Wykonawców.

**UWAGA: Udostępniony projekt budowlany zawiera szerszy zakres robót niż wynika to z zakresu, który będzie wykonywał wybrany Wykonawca (wykonanie powyższego zadania obejmuje wyłącznie rozbudowę tylko do poziomu parteru (bez piętra I i II)). Dlatego Zamawiający załącza poglądowo:**

**1) projekt budowlany zamienny do w/w projektu obejmujący przebudowę i rozbudowę budynku biurowego wyłącznie do poziomu parteru.**

**2) kosztorys ofertowy – przedmiar robót obejmujący przebudowę i rozbudowę budynku biurowego wyłącznie do poziomu parteru.**

**Dodatkowo każdy Wykonawca winien wliczyć w cenę oferty wykonanie instalacji klimatyzacji i montaż klimatyzacji w sali obsługi rozbudowywanego budynku biurowego (na rysunku nr 3 pomieszczenie 0.4 o powierzchni ok. 38,08 m<sup>2</sup>).**

**Mając na uwadze powyższe każdy Oferent winien indywidualnie określić dokładną ilość robót, materiałów oraz innych prac niezbędnych do wykonania wskazanego w niniejszej Instrukcji dla Wykonawców zakresu zamówienia. Przed przystąpieniem do wyceny robót należy zapoznać się z uzgodnieniami branżowymi.**

Wszystkie dokumenty, o których mowa w niniejszym punkcie zostały dołączone do SIWZ.

**WAŻNE: Dołączony do SIWZ przedmiar robót należy traktować pomocniczo. Stanowi on bazę wyjściową do obliczenia ceny oferty. Ustalenie dokładnej ilości robót, materiałów oraz innych prac niezbędnych do wykonania kompletnego przedmiotu zamówienia musi być określone przez Wykonawcę w oparciu o wszystkie dokumenty wymienione w niniejszym punkcie oraz w oparciu o zapisy punktów 3.2.1. – 3.2.4. i 3.3. z uwzględnieniem włączeń, o których mowa w powyższej uwadze, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia. Zamawiający nie wymaga załączenia do oferty kosztorysu ofertowego z uwagi na ryczałtowy charakter wynagrodzenia.**

**WAŻNE: Wykonawca zobowiązany jest dostosować tryb pracy do warunków panujących na terenie realizacji prac, w taki sposób, aby nie utrudniać pracownikom Zamawiającego możliwości wykonywania swoich obowiązków służbowych oraz aby nie utrudniać korzystania z obiektu pracownikom Zamawiającego i klientom. Prace mogą być wykonywane na obiekcie od godz. 07:00 najpóźniej do godz. 19:00. Wykonawca musi również uwzględnić konieczność utrzymania czystości wokół obiektu i codziennego bieżącego sprzątania.**

- 3.2.1. Przed przystąpieniem do wyceny robót należy dokładnie zapoznać się z dokumentami, o których mowa w punkcie 3.2. niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.
- 3.2.2. Zaleca się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej placu budowy i pozyskał dla siebie wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty oraz przy zawieraniu umowy na wykonanie robót, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia. Koszty takiej wizyty ponosi Wykonawca.
- 3.2.3. Wykonawca w cenie oferty musi uwzględnić także koszty robót przygotowawczych oraz wszystkie inne koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia obejmujące w szczególności:
  - koszty wszelkich opłat administracyjnych do czasu zakończenia inwestycji, w szczególności opłat za zajęcie pasa drogowego i/lub chodnika (jeśli dotyczy),
  - koszty wywozu i utylizacji odpadów budowlanych (śmieci, gruz i inne),
  - koszty uporządkowania terenu budowy, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych przez Wykonawcę na potrzeby realizacji robót, łącznie z przywróceniem zagospodarowania terenów w zieleń i odtworzeniem uszkodzonych, w szczególności wskutek

poruszania się sprzętu budowlanego i transportu ciężkiego, nawierzchni dróg i chodników poza terenem budowy,

- koszty zorganizowania we własnym zakresie zaplecza budowy, a także terenu niezbędnego do składowania materiałów oraz postoju maszyn i urządzeń,
- koszty dozoru placu budowy,
- koszty prowadzenia prac bez wstrzymywania normalnego funkcjonowania obiektu,
- koszty codziennego sprzątania dokoła obiektu,
- wszelkie koszty związane z instalacją licznika wody i licznika energii oraz koszty z tytułu zużycia tych mediów.

3.2.4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót budowlanych zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami i normami, przy zachowaniu i przestrzeganiu przepisów bhp i ochrony środowiska, przy maksymalnym ograniczeniu uciążliwości prowadzenia robót oraz pod bezpośrednim kierownictwem osób posiadających wymagane przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie, a także w taki sposób, aby nie naruszały interesu osób trzecich.

3.3. Zakres czynności dotyczących realizacji przedmiotu zamówienia obejmuje, oprócz zapisów zawartych w dokumentach wymienionych w punktach 3.2. oraz przepisach prawa budowlanego, także:

3.3.1. ciągłą współpracę z inspektorem nadzoru inwestorskiego i/lub Zamawiającym,

3.3.2. przystąpienie do realizacji zakresu robót nie później niż w terminie 14 dni od przekazania Wykonawcy terenu budowy,

3.3.3. zawiadamianie na piśmie o terminie rozpoczęcia robót zarządców dróg oraz właścicieli i zarządzających sieciami: elektroenergetyczną, gazową, telekomunikacyjną, itp., a także innych właścicieli nieruchomości, na których realizowane będą roboty (jeśli dotyczy),

3.3.4. prowadzenie dziennika budowy zgodnie ze stanem faktycznym wykonania robót oraz bieżące dokonywanie wpisów do dziennika budowy,

3.3.5. uzyskanie zezwoleń na zajęcie pasa drogowego i/lub chodnika oraz poniesienie stosownych opłat z tego tytułu (jeśli dotyczy),

3.3.6. wykonanie prac będących przedmiotem umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i należyłą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, przestrzegania przepisów bhp na terenie budowy (Wykonawca ma obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia podczas wykonywania wszystkich czynności na terenie budowy oraz wykonywania prac określonych w § 1 ust. 1 przez osoby przeszkolone z zakresu bhp i dopuszczone do wykonywania tego rodzaju pracy przez uprawnionego lekarza profilaktyka posiadające i korzystające z odpowiednich środków zabezpieczających i ochrony osobistej pod nadzorem osób do tego wyznaczonych; ponadto Wykonawca zobowiązany jest przy realizacji umowy przestrzegać obowiązujących przepisów prawa oraz wszelkich zaleceń Prezesa Rady Ministrów w związku z ogłoszoną epidemią koronawirusa tych, które już zostały wydane oraz tych które zostaną wydane w okresie realizacji umowy wobec pracowników Zamawiającego, jak i klientów (Wykonawca jest odpowiedzialny za stan bezpieczeństwa i higieny pracy podczas realizacji zakresu umowy oraz zapewnia wszelkie niezbędne środki ochrony wynikające z przepisów prawa, jak i zaleceń Prezesa Rady Ministrów w związku z ogłoszoną epidemią koronawirusa w okresie realizacji umowy); za nienależyte wykonanie tych obowiązków będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą),

3.3.7. utrzymanie terenu budowy w należyтым porządku oraz zasad właściwej gospodarki materiałami,

3.3.8. zabezpieczenie i właściwe oznakowanie robót oraz dbania o stan techniczny i prawidłowość oznakowania robót przez czas trwania realizacji umowy, ze szczególnym uwzględnieniem ochrony zdrowia i życia ludzi (Wykonawca musi przestrzegać przepisów bhp i ppoż. na terenie budowy oraz zakupić i zamontować tablicę informacyjną oraz ogłoszenie zawierające dane dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia),

3.3.9. urządzenie terenu budowy oraz ponoszenie kosztów zużycia wody, energii i innych mediów,

3.3.10. zabezpieczenie mienia na terenie budowy - Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe podczas realizacji przedmiotu umowy,

- 3.3.11. utrzymanie w czasie realizacji przedmiotu umowy terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci na własny koszt,
- 3.3.12. ponoszenie odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy,
- 3.3.13. zgłaszanie problemów technicznych budowy we wszystkich branżach występujących przy realizacji przedmiotu zamówienia,
- 3.3.14. rozstrzyganie, w porozumieniu z inspektorem nadzoru inwestorskiego i/lub Zamawiającym wątpliwości natury technicznej powstałych w okresie realizacji robót,
- 3.3.15. przedstawianie do sprawdzenia inspektorowi nadzoru inwestorskiego i/lub Zamawiającemu jakości materiałów i wyrobów przed ich wbudowaniem pod kątem dopuszczenia do stosowania w budownictwie oraz pod kątem zgodności z dokumentami wymienionymi w punkcie 3.1. i 3.2. SIWZ i złożoną ofertą Wykonawcy,
- 3.3.16. gdy zajdzie niezbędna konieczność, przedstawianie propozycji nowych rozwiązań materiałowych,
- 3.3.17. przekazanie inspektorowi nadzoru inwestorskiego lub Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru robót bez zastrzeżeń, wszelkich świadectw jakości, atestów, certyfikatów, kart gwarancyjnych na wbudowane materiały i urządzenia (jeśli dotyczy),
- 3.3.18. zgłoszenie obiektu budowlanego do odbioru wpisem do dziennika budowy, uczestniczenie w czynnościach odbioru i zapewnienie usunięcia stwierdzonych wad oraz sporządzenie i podpisanie protokołu odbioru końcowego robót budowlanych, podpisywanie protokołów potwierdzających wykonanie prób, rozruchów lub odbiorów technicznych maszyn i urządzeń, protokołów z badań, pomiarów, itp. (jeśli dotyczy), przekazanie Zamawiającemu wszelkich dokumentów niezbędnych do zawiadomienia właściwego organu nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy,
- 3.3.19. niezwłoczne powiadamianie inspektora nadzoru inwestorskiego i/lub Zamawiającego o konieczności wykonania zamówień dodatkowych (robót zamiennych), o pojawieniu się alternatywy dla rozwiązań projektowych będących przedmiotem wykonania przez Wykonawcę oraz o konieczności wykonania robót dodatkowych, nieprzewidzianych w umowie o wykonanie robót budowlanych, niezbędnych do wykonania ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią,
- 3.3.20. w razie uzasadnionej potrzeby udział w kontrolach i przeglądach przeprowadzanych przez instytucje do tego upoważnione,
- 3.3.21. udział w przeglądach gwarancyjnych wynikających z umowy (okres gwarancji na wykonane roboty budowlane będzie wynosił co najmniej 36 miesięcy); do dnia upływu terminu gwarancji jakości Wykonawca powinien być dostępny na każde umotywowane żądanie Zamawiającego,
- 3.3.22. przygotowanie i przekazanie inspektorowi nadzoru inwestorskiego lub Zamawiającemu wszelkich dokumentów wymaganych obowiązującymi przepisami prawa (jeśli dokumenty takie są wymagane zgodnie z zakresem prac), np. dokumentacji powykonawczej, oświadczenia, o którym mowa w art. 57 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo budowlane,
- 3.3.23. przestrzegania w czasie prowadzenia robót wszelkich przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa pracy; opłaty i kary za przekroczenie w trakcie robót norm określonych w odpowiednich przepisach dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa pracy ponosi Wykonawca,
- 3.3.24. podejmowanie innych działań, nie ujętych w niniejszym wykazie, które przyczynią się do sprawnego oraz prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia.
- 3.4. Materiały i urządzenia użyte do wykonania zamówienia muszą posiadać świadectwa jakości, atesty, certyfikaty, karty gwarancyjne i powinny odpowiadać Polskim Normom, wytycznym zawartym w dokumentach, o których mowa w punkcie 3.2. oraz wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie (zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami prawa).
- 3.5. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia ofert równoważnych.**
- 3.6. **Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, przez wykonawcę lub podwykonawcę, osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia:**
  - a) **prace przygotowawcze i porządkowe.**

3.7. Wykonawca przy kalkulacji ceny ofertowej musi uwzględnić fakt, że należność Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy wypłacona zostanie w dwóch transzach za faktycznie wykonane i odebrane roboty w następujących wysokościach:

- 3.7.1. transza pierwsza płatna do 31 grudnia 2020 w kwocie 30% całkowitego wynagrodzenia wykonawcy określonego w ofercie za faktycznie wykonane i odebrane roboty budowlane (wymagany zakres wykonanych i odebranych robót budowlanych do 1 grudnia 2020 roku musi obejmować co najmniej roboty rozbiórkowe i rozbudowę budynku obejmującą: roboty ziemne, fundamenty, ściany fundamentowe, schody zewnętrzne, ściany i ścianki działowe, zbrojenie, stropy, stropodach, podłóża i posadzki, tynki i okładziny wewnętrzne, stolarkę okienną i drzwiową)
- 3.7.2. transza druga płatna po zakończeniu i odebraniu całego zadania inwestycyjnego, podpisaniu protokołu odbioru końcowego robót bez zastrzeżeń i uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie do 30 lipca 2021 roku w kwocie 70% całkowitego wynagrodzenia wykonawcy określonego w ofercie za faktycznie wykonane i odebrane roboty budowlane.

*UWAGA 1: Wpłaty poszczególnych transz wynagrodzenia za wykonane roboty budowlane będzie możliwa wyłącznie w przypadku spełnienia wszystkich poniższych warunków, tj.:*

- 1) potwierdzenia wpisem w dzienniku budowy ilości faktycznie wykonanych i odebranych robót budowlanych,*
- 2) przekazania Zamawiającemu wszelkich świadectw jakości, atestów, certyfikatów, kart gwarancyjnych na wbudowane materiały i urządzenia (jeśli dotyczy),*
- 3) sporządzenia protokołu odbioru częściowego i/lub końcowego robót budowlanych bez zastrzeżeń i podpisaniu go przez Zamawiającego, Wykonawcę, inspektora nadzoru oraz kierownika / kierowników budowy,*
- 4) złożenia następujących dokumentów: faktury, dziennika budowy potwierdzającego wpis ilości faktycznie wykonanych i odebranych robót budowlanych oraz w przypadku płatności końcowej oświadczenia, o którym mowa w art. 57 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo budowlane, protokołów potwierdzających wykonanie prób, rozruchów lub odbiorów technicznych maszyn i urządzeń, protokołów z badań, pomiarów, itp. (jeśli dotyczy),*
- 5) w przypadku płatności końcowej upłynął termin do wniesienia sprzeciwu przez odpowiedni organ nadzoru budowlanego w związku ze złożonym zawiadomieniem o zakończeniu budowy lub otrzymano informację odpowiedniego organu nadzoru budowlanego o braku sprzeciwu w związku ze złożonym zawiadomieniem,*
- 6) przekazania Zamawiającemu dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca dokonał zapłaty wynagrodzenia dla podwykonawców oraz oświadczenie podwykonawców, że otrzymali należne im wynagrodzenie z tytułu zawartej umowy o podwykonawstwo lub w przypadku wykonywania robót bez udziału podwykonawców pisemnego oświadczenia Wykonawcy, że nie zatrudniał żadnych podwykonawców i/lub pisemnego oświadczenia podmiotu wykazanego w ofercie Wykonawcy jako podwykonawca, że faktycznie nie wykonywał zakresu robót wykazanego w ofercie Wykonawcy, podlegających wykonaniu przez podwykonawcę oraz oświadczenie, iż w związku z tym nie wnosi roszczeń o żadne wynagrodzenie z tytułu podwykonawstwa.*

*UWAGA 2: W przypadku, gdy z jakiegokolwiek powodu Wykonawca opóźni wykonanie robót budowlanych, to terminy wypłaty poszczególnych transz wynagrodzenia zostaną przesunięte do czasu wykonania i odbioru robót.*

3.8. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia badań w specjalistycznym laboratorium pod kątem spełnienia wymagań norm losowo pobranej grupy materiałów użytych do wykonania przedmiotu zamówienia lub sprawdzenia wykonanych robót pod kątem ich zgodności z projektem i innymi dokumentami będącymi podstawą wykonania robót. Grupy materiałów do badań pobrane zostaną w obecności przedstawiciela Wykonawcy, zobowiązanego do niezwłocznego stawienia się na miejsce poboru próbek po uprzednim telefonicznym powiadomieniu o poborze, zabezpieczone w sposób uzgodniony przez strony (zaplombowane, zabezpieczone taśmą z podpisami i pieczętkami stron, itp.), a następnie przesłane lub przewiezione do laboratorium w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia ich pobrania. Jeżeli przedstawiciel Wykonawcy nie pojawi się na miejscu poboru próbek, uznaje się, że wyraża zgodę na pobór próbek wyłącznie przez przedstawiciela Zamawiającego i tym samym, że nie kwestionuje prawidłowości ich poboru. W przypadku gdy wyniki badań wykażą, że zastosowane materiały są niezgodne z umową koszty ich wykonania obciążą Wykonawcę, natomiast w przypadku gdy zostanie stwierdzone, że roboty wykonane zostały niezgodnie z projektem i innymi dokumentami będącymi podstawą wykonania robót, to wówczas Wykonawca zobowiązany będzie na własny koszt poprawić niezgodnie wykonane roboty.

3.9. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wykonane roboty. **Okres gwarancji** ustala się na co najmniej **36 miesięcy**, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń, który stanowi równocześnie dokument gwarancyjny. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania ujawnionych wad. Zamawiający zastrzega, że w okresie gwarancji

dokonywane będą przeglądy gwarancyjne wykonanych robót budowlanych: obowiązkowy przegląd 1 raz w roku (w miesiącu czerwcu danego roku) oraz w razie konieczności przeglądy nadzwyczajne, na których wymagana będzie obecność przedstawiciela Wykonawcy lub osoby przez niego upoważnionej. W przypadku przeglądu obowiązkowego Zamawiający przekaże Wykonawcy pisemną informację o terminie planowanego przeglądu na co najmniej 7 dni przed tym terminem.

#### **4. Informacja na temat ofert wariantowych, częściowych oraz o przewidywanych zamówieniach dodatkowych i uzupełniających przewidzianych art. 67 ust. 1 pkt. 5 i 6 ustawy PZP.**

- 4.1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
- 4.2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
- 4.3. Zamawiający **dopuszcza** możliwość udzielenia dodatkowych robót budowlanych dotychczasowemu Wykonawcy nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne zgodnie z warunkami ujętymi w art. 144 ust. 1 pkt. 2 ustawy PZP, nieprzekraczającego łącznie 20% wartości realizowanego zamówienia.
- 4.4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

#### **5. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:**

- 5.1. Zamówienie należy zrealizować w terminie:
  - a) **rozpoczęcie: dzień podpisania umowy,**
  - b) **zakończenie: do dnia upływu terminu do wniesienia sprzeciwu przez organ nadzoru budowlanego i podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń, przypadających nie później niż do 30.06.2021 roku.**

#### **6. Opis sposobu przygotowania ofert:**

- 6.1. Ofertę należy sporządzić na **formularzu oferty**, stanowiącym załącznik nr 1 do Instrukcji dla Wykonawców. Oferta musi obejmować całość zamówienia i spełniać następujące warunki:
  - 6.1.1. musi być złożona w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin składania ofert (*ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania niezwłocznie po dokonaniu komisijnego otwarcia pozostałych ofert*),
  - 6.1.2. musi być zgodna w kwestii sposobu jej sporządzenia, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia, ze wszystkimi wymogami SIWZ (*w celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści*),
  - 6.1.3. do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami pkt. 8 Instrukcji dla Wykonawców,
  - 6.1.4. w przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię innego dokumentu niż pełnomocnictwo, kopia każdej strony tego dokumentu musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do złożenia oferty w imieniu Wykonawcy. Poświadczenie powinno zawierać sformułowanie „za zgodność z oryginałem”, pieczętkę imienną osoby podpisującej oraz jej podpis lub parafę, a w przypadku braku imiennej pieczętki, czytelny podpis zawierający imię i nazwisko. Natomiast odpis pełnomocnictwa musi być uwierzytelniony przez notariusza.
- 6.2. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców wchodzących w skład konsorcjum lub spółki cywilnej musi być złożona jako jedna oferta i spełniać następujące wymagania:
  - 6.2.1. musi być zgodna z postanowieniami niniejszej SIWZ;
  - 6.2.2. oświadczenia i dokumenty wspólne wymienione w pkt 8.1.1. – 8.1.4. i 8.4.1. **podpisuje Pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców;**
  - 6.2.3. oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 8.2. i 8.3. **podpisuje każdy Wykonawca w imieniu swojej firmy,**
  - 6.2.4. oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt 8.4.2. 8.4.3. i 8.4.4. składane są w formie oryginałów.
- 6.3. Oświadczenia i dokumenty składane przed podmiot, na zasobach których polega Wykonawca (na zasadach określonych w pkt 7.5.) **podpisuje każdy podmiot w imieniu swojej firmy.**



6.4. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

6.4.1. osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS/rejestrze przedsiębiorców lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej

lub

6.4.2. osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

6.5. **Pełnomocnictwo:**

6.5.1. musi zawierać zakres upoważnienia,

6.5.2. w przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa - odpis pełnomocnictwa musi być uwierzytelniony przez notariusza,

6.5.3. pełnomocnictwo lub jego odpis uwierzytelniony przez notariusza musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

6.6. Forma dokumentów i oświadczeń:

6.6.1. Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty zostaną przedstawione w formie:

- oświadczenia dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale,
- dokumenty i inne oświadczenia niż te, o których mowa w powyższym punkcie, składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

6.6.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej, niż jednej oferty lub oferty zawierającej wariantowe wykonanie przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty lub ofert tego Wykonawcy. Wykonawca wchodzący w skład grupy podmiotów składających ofertę wspólnie (*w szczególności spółki cywilne, konsorcjum itp.*) **nie może** złożyć samodzielnie niezależnej oferty.

6.7. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem poświadczonym przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.

6.8. **Oferta musi być złożona** pod rygorem nieważności **w formie pisemnej, papierowej**, sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy muszą być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

6.9. Pełnomocnictwo do podpisania oferty lub jego odpis uwierzytelniony przez notariusza musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

6.10. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę.

6.11. Wszystkie **strony** oferty oraz pozostałe dokumenty powinny być ponumerowane, podpisane i trwale spięte w jedną całość.

6.12. Zamawiający informuje, że oferty składane w postępowaniu o zamówienie są jawne i podlegają udostępnieniu od chwili ich otwarcia.

6.13. Informacje składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane, oznaczone klauzulą: „**Nie udostępniać innym uczestnikom postępowania. informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji**” (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1010 z późniejszymi zmianami) i nie związane z ofertą w sposób trwały. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 PZP informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.

Wykonawca, który zastrzegł informacje na podstawie powyższego zapisu **musi wykazać, że stanowią one tajemnicę przedsiębiorstwa**, tzn. że są to nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne

działania w celu zachowania ich poufności, poprzez złożenie uwiarygadniających powyższe zastrzeżenie dokumentów lub innych dowodów.

**Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za ujawnienie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, które nie zostały oznaczone w wymagany sposób.**

- 6.14. Wykonawca winien **umieścić ofertę (wraz z wypełnionymi załącznikami)**, zgodnie z postanowieniami punktu 6.8., w kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego podany w pkt. 1 Instrukcji dla Wykonawców. Koperta musi posiadać również oznaczenia:

**Oferta w sprawie przetargu nieograniczonego pn.:**

**„Przebudowa i rozbudowa budynku biurowego położonego przy ul. Poznańskiej 18 w Sulechowie – część 1”**

**„Nie otwierać przed 11.09.2020r. do godziny 10<sup>15</sup>”**

oraz **nazwę i adres** Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia lub wycofania jej przez Wykonawcę przed terminem otwarcia ofert.

**Uwaga: Koperta winna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek z informacji podanych w niniejszym punkcie.**

- 6.15. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt. 12.1. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 6.14., a koperta musi być dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 6.16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 6.17. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

## **7. Warunki udziału Wykonawców w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

- 7.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 i 8 oraz spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP dotyczące:

- 7.1.1. ***kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów***

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:** Wykonawca spełni ten warunek jeśli złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP,

- 7.1.2. ***zdolności technicznej lub zawodowej***

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:** Wykonawca spełni ten warunek jeśli złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz:

- 7.1.2.1. wykaże, że dysponuje odpowiednio wykwalifikowanym personelem w celu obsadzenia stanowiska kierownika budowy / robót konstrukcyjno – budowlanych (min. 1 osoba) posiadającego minimum 3-letnie doświadczenie w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót, uprawnienia budowlane w specjalności ogólnobudowlanej bez ograniczeń lub inne ważne uprawnienia budowlane uprawniające do pełnienia funkcji kierownika budowy w zakresie obejmującym przedmiot zamówienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów oraz w przypadku prowadzenia robót budowlanych, do kierowania którymi jest wymagane przygotowanie zawodowe w specjalności techniczno-budowlanej innej niż posiada kierownik budowy, ustanowienie kierowników robót w danych specjalnościach.

**UWAGA 1: W przypadku, gdy wskazane osoby, którymi dysponuje Wykonawca, nie posiadają znajomości języka polskiego, Wykonawca jest zobowiązany zapewnić co najmniej jednego tłumacza języka polskiego, zapewniającego stałe, biegłe i fachowe tłumaczenie w kontaktach pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym, na czas realizacji przedmiotu zamówienia, o którym mowa w punkcie 3.1 niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.**

UWAGA 2: Wymieniony powyżej skład osób Wykonawcy należy traktować jako minimalne wymagania Zamawiającego i nie wyczerpuje on całości personelu niezbędnego dla rzetelnego wypełnienia obowiązków Wykonawcy. Za prawidłowy dobór osób do wykonania niniejszego zamówienia odpowiedzialny jest Wykonawca.

- 7.1.2.2. wykaże, że zrealizował, w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, minimum 1 robotę budowlaną odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia wraz z podaniem jej rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których robota ta została wykonana, z załączeniem dowodów określających czy ta robota budowlana została wykonana należycie, w szczególności informacji o tym czy robota została wykonana zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończona.

**Przez robotę budowlaną odpowiadającą swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia** rozumie się robotę polegającą na przebudowie i/lub budowie budynku biurowego lub budynku użyteczności publicznej o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł netto i wykonanej w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy (każda wykazana robota musi obejmować wszystkie w/w wymienione elementy). **Przez dowód** rozumie się referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty.

*WAŻNE: W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniane będą ich łączne zdolności techniczne lub zawodowe.*

### 7.1.3. sytuacji ekonomicznej i finansowej

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:** Wykonawca spełni ten warunek jeśli złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz:

- 7.1.3.1. wykaże, że posiada dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 150.000,00 zł

**W związku z powyższym w celu potwierdzenia spełnienia niniejszego warunku Wykonawcy zobowiązani są do złożenia dokumentu, potwierdzającego, że są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia** (w przypadku złożenia przez Wykonawców dokumentów zawierających dane w innych walutach niż złote polskie, to waluty te będą przeliczane przez Zamawiającego na PLN według średniego kursu PLN w stosunku do tych walut ogłoszonego przez NBP w dniu wystawienia polisy lub innego dokumentu, a w przypadku, gdy w danym dniu nie ogłoszono średniego kursu PLN w stosunku do danej waluty, to waluta ta będzie przeliczana przez Zamawiającego według średniego kursu PLN w następnym dniu, w którym nastąpiło ogłoszenie przez NBP średniego kursu dla tej waluty);

*WAŻNE: W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniana będzie ich łączna kwota ubezpieczenia, jednakże w ofercie muszą być złożone przedmiotowe dokumenty dla każdego z nich. Zapis punktu 16.11. Instrukcji dla Wykonawców stosuje się odpowiednio.*

oraz

### 7.1.4. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy PZP

**Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:** Wykonawca spełni ten warunek jeśli złoży oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz złoży:

- 7.1.4.1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
- 7.1.4.2. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**
- 7.1.4.3. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem

składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

7.2. Oferta musi być złożona w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin składania ofert.

7.3. **Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom.** W takim przypadku jest zobowiązany do wskazania w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do Instrukcji dla Wykonawców, te części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom. W przypadku nie wskazania w formularzu ofertowym części zamówienia, które mają być realizowane przez podwykonawców Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonywana przez Wykonawcę osobiście. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca zobowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę innym lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w pkt. 7.6. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 7.1. SIWZ, Wykonawca jest zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

7.4. Partner składający ofertę wspólną nie jest podwykonawcą.

UWAGA: Wykonawca zobowiązany jest uzyskać zgodę Zamawiającego na zawarcie umowy z podwykonawcą wskazanym w ofercie. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń co do warunków umowy, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy o podanej treści. Umowa taka powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności oraz zawierać wszystkie zapisy, w szczególności dotyczące końcowego terminu wykonania robót, wysokości wynagrodzenia, terminów płatności, zakresu robót, gwarancji jakości, okresu odpowiedzialności za wady, zabezpieczenia należytego wykonania umowy i inne, przenoszące obowiązki z wykonawcy na podwykonawcę w zakresie adekwatnym do rodzaju wykonywanych przez podwykonawcę robót.

7.5. **Informacja o wykonawcach wspólnie ubiegających się o zamówienie:**

7.5.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- muszą ustanowić pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów. Pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów; pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp.
- są zobowiązani do łącznego spełnienia takich samych warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia, jak Wykonawcy występujący samodzielnie, tj. przy ocenie spełnienia warunków, o których mowa w pkt. 8 Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, Zamawiający będzie brał pod uwagę łączny potencjał techniczny lub zawodowy,
- przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający wezwie do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

7.6. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia określające w szczególności: zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu; sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia; charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem

oraz zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia. Ponadto pisemne zobowiązanie musi zawierać oświadczenie podmiotu, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, że odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą w skutek nieudostępnienia tych zasobów, za wyjątkiem przypadku, gdy za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy. Złożone pisemne zobowiązanie musi być obustronnie podpisane przez udostępniającego zasoby i przyjmującego (Wykonawcę).

- 7.7. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 7.8. W celu dokonania oceny spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej specyfikacji Zamawiający sprawdzi, czy złożone oferty zawierają wymagane oświadczenia i dokumenty, a także czy potwierdzają one spełnienie warunków. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.
- 7.9. Spełnienie powyższych warunków podlegać będzie ocenie Zamawiającego dokonywanej metodą 1 - 0, tj. „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały stanowiące załączniki do oferty przedłożonej przez Wykonawcę. Oferta spełniająca warunki otrzyma ocenę „spełnia”, natomiast oferta niespełniająca wymogów otrzyma ocenę „nie spełnia” i zgodnie z art. 24 ustawy PZP Wykonawca zostanie wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia, a jego oferta zostanie odrzucona.
- 7.10. Warunki, o których mowa powyżej oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia mają na celu zweryfikowanie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia.

## **8. Dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- 8.1. w zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający żąda przedłożenia następujących dokumentów:
  - 8.1.1. oświadczenia, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP na druku stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej Instrukcji dla Wykonawców;
  - 8.1.2. dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w punkcie 7.1.4.1.;**

*Jeżeli Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt 7.5. Zamawiający w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączącymi Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów żąda złożenia dokumentów, o których mowa w pkt 8.1.2. dotyczących tych podmiotów.*
  - 8.1.3. wykaz osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami – **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w punkcie 7.1.2.1. – załącznik nr 4** do niniejszej Instrukcji dla Wykonawców;
  - 8.1.4. wykaz wykonanych, w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia oraz dokumenty potwierdzające, że roboty te zostały wykonane należycie – **na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w punkcie 7.1.2.2. – załącznik nr 5** do niniejszej Instrukcji dla Wykonawców

8.2. w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 i 8 ustawy PZP, Zamawiający żąda przedłożenia następujących dokumentów:

8.2.1. oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na druku stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej Instrukcji dla Wykonawców;

8.2.2. aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** (każda strona kserokopii podpisana za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy);

8.2.3. aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** (każda strona kserokopii podpisana za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy);

8.2.4. aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** (każda strona kserokopii podpisana za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy);

*Wykonawcy powołujący się przy wykazywaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkładają także powyższe dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.*

*Wykonawcy, którzy będą wykonywać przedmiot zamówienia za pomocą podwykonawców, przedkładają także powyższe dokumenty właściwe dla każdego podwykonawcy.*

8.3. pozostałe dokumenty, które Zamawiający żąda, aby Wykonawca dołączył do oferty:

8.3.1. oferta Wykonawcy na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej Instrukcji dla Wykonawców,

8.3.2. prawnie ustanowione pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 6.5.;

8.3.3. w przypadku Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy PZP, w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zgodnie z wytycznymi zawartymi w pkt 7.5.

8.4. dokumenty podmiotów zagranicznych:

▪ jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

1) zamiast *dokumentów, o którym mowa w pkt 8.2.2), 8.2.3), 8.2.4)*, składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne, albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

**wystawione nie wcześniej niż: 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert w przypadku dokumentów, o których mowa w pkt 8.4. 1) a) oraz 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert w przypadku dokumentów, o których mowa w pkt 8.4. 1) b).** Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub

przed notariuszem. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

- 8.5. **Zgodnie z art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 369 z późniejszymi zmianami) – wzór oświadczenia zostanie umieszczony na stronie internetowej wraz z informacją Zamawiającego. Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.**

## **9. Opis sposobu obliczania ceny ofertowej:**

- 9.1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą dokonywane w PLN.
- 9.2. Wykonawca zobowiązany jest do podania w druku oferty **ceny ryczałtowej** (netto i brutto) ogółem za wykonanie przedmiotu zamówienia wyrażonej cyfrowo i słownie w PLN. Cena ryczałtowa brutto ogółem, wyliczona przez Wykonawcę, musi zawierać podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami. **Przy obliczaniu ceny i podatku VAT należy ich wartości podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**
- 9.3. Cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia należy ustalić przy zachowaniu zasad staranności, wiedzy technicznej i sztuki budowlanej w oparciu o niniejszą SIWZ, dokumentację projektową, przedmiar robót oraz wszelkie inne uzyskane informacje niezbędne do prawidłowego sporządzenia oferty.
- 9.4. Cena ryczałtowa winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia. Podstawą do określenia cen ryczałtowych oferty jest zakres robót podany w opisie przedmiotu zamówienia (punkt 3 Instrukcji dla Wykonawców) oraz oszacowanie ilości prac i ich zakresu przez Wykonawcę. Ceny ryczałtowe oferty powinny uwzględniać inne, nie przewidziane składniki wpływające na ostateczną cenę, w tym element ryzyka obejmującego np. niekorzystne warunki atmosferyczne, koszty wszelkich prac przygotowawczych, koszty wszelkich opłat administracyjnych do czasu zakończenia inwestycji, w szczególności opłat za zajęcie pasa drogowego i/lub chodnika (jeśli dotyczy), koszty prac porządkowych terenu budowy, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych przez Wykonawcę na potrzeby realizacji robót, łącznie z przywróceniem zagospodarowani terenów w zieleni i odtworzeniem uszkodzonych, w szczególności wskutek poruszania się sprzętu budowlanego i transportu ciężkiego, nawierzchni drogowych poza terenem budowy, koszty prowadzenie prac bez wstrzymywania normalnego funkcjonowania obiektu, koszty ubezpieczenia budowy, koszty dozoru placu budowy, koszty związane z wywozem i składowaniem materiałów rozbiórkowych, koszty zapewnienia warunków BHP i ppoż., itp. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania cen lub pominięcia elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.
- 9.5. Cena ryczałtowa określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i musi uwzględniać w swej wartości wzrost cen w okresie realizacji przedmiotu umowy oraz podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami. Cena ryczałtowa określona przez Wykonawcę nie będzie podlegała waloryzacji ze względu na inflację w okresie ważności umowy.
- 9.6. Zamawiający **nie dopuszcza** stosowania opustów kwotowych ani procentowych od ceny ryczałtowej wyliczonej zgodnie z zapisami pkt. 9.3 – 9.5. Zamawiający nie przewiduje dokonywania przedpłat na roboty budowlane.
- 9.7. Zamawiający, w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia potwierdzają, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia. Zapisy art. 90 ustawy PZP stosuje się odpowiednio.
- 9.8. Zapłata należności nastąpi na podstawie faktury częściowej i końcowej wystawianych przez Wykonawcę, po dokonaniu odbioru częściowego i końcowego wykonanych robót budowlanych bez zastrzeżeń oraz udokumentowaniu przez Wykonawcę zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom

(jeżeli Wykonawca powierza podwykonawcom wykonanie określonych robót), w następujących transzach:

- 9.8.1. transza pierwsza płatna do 31 grudnia 2020 w kwocie 30% całkowitego wynagrodzenia wykonawcy określonego w ofercie za faktycznie wykonane i odebrane roboty budowlane (wymagany zakres wykonanych i odebranych robót budowlanych do 1 grudnia 2020 roku musi obejmować co najmniej roboty rozbiórkowe i rozbudowę budynku obejmującą: roboty ziemne, fundamenty, ściany fundamentowe, schody zewnętrzne, ściany i ścianki działowe, zbrojenie, stropy, stropodach, podłóża i posadzki, tynki i okładziny wewnętrzne, stolarkę okienną i drzwiową),
- 9.8.2. transza druga płatna po zakończeniu i odebraniu całego zadania inwestycyjnego, podpisaniu protokołu odbioru końcowego robót bez zastrzeżeń i uzyskaniu pozwolenia na użytkowanie do 30 lipca 2021 roku w kwocie 70% całkowitego wynagrodzenia wykonawcy określonego w ofercie za faktycznie wykonane i odebrane roboty budowlane.

9.9. Termin płatności faktury ustala się do 30 dni licząc od daty wpływu ostatniego z niżej wymienionych dokumentów do siedziby Zamawiającego:

- faktury częściowej lub końcowej,
- dziennika budowy potwierdzającego wpis ilości faktycznie wykonanych i odebranych robót budowlanych,
- sporządzonego protokołu odbioru częściowego lub końcowego robót budowlanych bez zastrzeżeń podpisanego przez Zamawiającego, Wykonawcę, inspektora nadzoru oraz kierownika / kierowników budowy,
- wszelkich świadectw jakości, atestów, certyfikatów, kart gwarancyjnych na wbudowane materiały i urządzenia (jeśli dotyczy), protokołów potwierdzających wykonanie prób, rozruchów lub odbiorów technicznych maszyn i urządzeń, protokołów z badań, pomiarów, itp.(jeśli dotyczy),
- w przypadku płatności końcowej oświadczenia, o którym mowa w art. 57 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo budowlane,
- w przypadku płatności końcowej informacji odpowiedniego organu nadzoru budowlanego o braku sprzeciwu w związku ze złożonym zawiadomieniem o zakończeniu budowy lub informacji o upływie terminu do wniesienia takiego sprzeciwu przez odpowiedni organ nadzoru budowlanego w związku ze złożonym zawiadomieniem o zakończeniu budowy,
- dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca dokonał zapłaty wynagrodzenia dla podwykonawców oraz oświadczenie podwykonawców, że otrzymali należne im wynagrodzenie z tytułu zawartej umowy o podwykonawstwo lub w przypadku wykonywania robót bez udziału podwykonawców pisemnego oświadczenia Wykonawcy, że nie zatrudniał żadnych podwykonawców i/lub pisemnego oświadczenia podmiotu wykazanego w ofercie Wykonawcy jako podwykonawca, że faktycznie nie wykonywał zakresu robót wykazanego w ofercie Wykonawcy, podlegających wykonaniu przez podwykonawcę oraz oświadczenie, iż w związku z tym nie wnosi roszczeń o żadne wynagrodzenie z tytułu podwykonawstwa.

W przypadku zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług w trakcie trwania umowy Wykonawca wystawi fakturę z uwzględnieniem zmian dokonanych w umowie.

9.10. Jako termin zapłaty przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek Wykonawcy.

9.11. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy PZP Zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

## **10. Kryteria wyboru oferty:**

10.1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które zostaną złożone przez Wykonawców nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania i/lub nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.

10.2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:



Kryterium	Waga kryterium [%]
1. Cena	95 %
2. Okres gwarancji (w miesiącach)	5 %

W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty wg następujących zasad:

**- wg kryterium cena:**

$$W_{Ci} = (C_{omin} / C_{obad}) \times 100 \text{ pkt} \times 95\%$$

gdzie:

- $W_{Ci}$  – wartość punktowa, która jest obliczana w kryterium cena dla i-tej oferty  
 $C_{omin}$  – najniższa zaoferowana cena brutto ze wszystkich złożonych ofert  
 $C_{obad}$  – cena brutto oferty badanej  
*i* – numer oferty badanej

**- wg kryterium okres gwarancji:**

$$OG_i = (OG_{bad} / OG_{naj}) \times 100 \text{ pkt} \times 5\%$$

gdzie:

- $OG_i$  – wartość punktowa, która jest obliczana w kryterium okres gwarancji dla i-tej oferty  
 $OG_{bad}$  – wartość okresu gwarancji wskazana w ofercie badanej w miesiącach  
 $OG_{naj}$  – wartość najdłuższego okresu gwarancji ze wszystkich złożonych ofert w miesiącach  
*i* – numer oferty badanej

**UWAGA:** Zamawiający wymaga, aby minimalny okres gwarancji wynosił 36 miesięcy od dnia końcowego odbioru robót, przy czym maksymalny termin gwarancji nie może być dłuższy niż 60 miesięcy od dnia końcowego odbioru robót. Jeżeli Wykonawca w ofercie nie poda okresu, na który udziela gwarancji Zamawiający przyjmie, iż udzielił gwarancji na minimalny okres 36 miesięcy. Jeżeli Wykonawca w ofercie poda okres gwarancji dłuższy niż 60 miesięcy Zamawiający przyjmie, iż udzielił gwarancji na maksymalny okres 60 miesięcy. Jeżeli Wykonawca w ofercie poda okres gwarancji krótszy niż 36 miesięcy jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2) ustawy Pzp.

**Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.**

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego wyżej kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów wyliczona zgodnie z powyższymi wzorami.

Zgodnie z art. 2 ust. 5 ustawy PZP Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza, tj. **otrzyma największą ilość punktów, po zsumowaniu punktacji otrzymanej we wskazanych kryteriach oceny ofert.** Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów. Maksymalna liczba punktów jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.

- 10.3. Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną

**11. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy:**

**11.1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.**

**11.2. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny ryczałtowej brutto podanej w ofercie.** Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

**11.2.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść najpóźniej w dniu podpisania umowy na cały okres wykonywania umowy, a także na cały okres rękojmi za wady. Zabezpieczenie musi być bezwarunkowe i nieodwołalne.**

11.2.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,

- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 11.2.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy nr: 57 1090 1580 0000 0000 5808 2529.
- 11.2.4. Za termin wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego, tzn. data wpływu środków na rachunek. Przy wnoszeniu zabezpieczenia Wykonawca powinien umieścić następujący tytuł operacji: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - znak sprawy: **ZP.24.08.2020.RPBB**”.
- 11.2.5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia, gwarancja lub poręczenie powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i załączonym do niniejszej specyfikacji wzorem oraz powinno zawierać następujące elementy:
- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego) gwaranta lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
  - 2) określenie postępowania,
  - 3) określenie przedmiotu postępowania,
  - 4) określenie wiarygodności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
  - 5) kwotę gwarancji lub poręczenia,
  - 6) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia,
  - 7) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia, w terminie związania umową, kwoty gwarancji lub poręczenia, które ma być nieodwołalne i płatne na każde pisemne żądanie Zamawiającego.
- 11.2.6. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie jej realizacji stosuje się art. 149 ustawy PZP.
- 11.2.7. Zabezpieczenie podlega zwrotowi lub zwolnieniu w wysokości 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, tj. w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń. Pozostałe 30% zabezpieczenia podlega zwrotowi w terminie nie późniejszym niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.
- 11.2.8. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały także w projekcie umowy.
- 11.2.9. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie zostanie przeznaczone na wykonanie usług oraz pokrycie roszczeń z tytułu kar umownych, odszkodowań oraz innych roszczeń przysługujących Zamawiającemu, a określonych w projekcie umowy.

## **12. Miejsce i termin składania ofert:**

- 12.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 23 (sekretariat) w godzinach urzędowania lub przesłać, w taki sposób aby dotarła ona na adres Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie do dnia **11 września 2020 r.** do godz. **10<sup>00</sup>**.
- 12.2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zostaną one Wykonawcom niezwłocznie zwrócone bez otwierania po upływie terminu do wniesienia odwołania.

## **13. Opis sposobu porozumiewania się z Zamawiającym i udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ:**

- 13.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przesłać faksem na numer 68 385 23 70 lub drogą elektroniczną na adres podany w punkcie 13.9. z zastrzeżeniem, że w przypadku składania oferty wraz z załącznikami wymagana jest jej forma pisemna, w tym wymagana jest forma pisemna dla oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany przedmiot wymagań określonych przez Zamawiającego, a także w przypadku zmiany lub wycofania oferty.
- 13.2. Zamawiający oświadcza, że specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz wszelkie informacje, odpowiedzi na złożone zapytania, modyfikacje specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także inne oświadczenia będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego podanej w punkcie 13.9. w sekcji: **Zamówienia publiczne / wg ustawy PZP / 2020.**

- 13.3. Wykonawca może zwrócić się na piśmie (faksem lub drogą elektroniczną) do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udziela wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniem wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści w/w informacje na stronie internetowej, na której opublikowana została SIWZ.
- 13.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 13.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający prześle treść dokonanej zmiany specyfikacji wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której opublikowana została SIWZ.
- 13.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej, na której opublikowana została SIWZ. Jeśli taka sytuacja będzie miała miejsce, to wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.
- 13.7. W przypadku, gdy zmiana SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 13.8. Zamawiający nie zamierza organizować zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
- 13.9. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego:
- e-mail: [przetargi@supekom.pl](mailto:przetargi@supekom.pl); <http://supekom.bip.sulechow.pl>

#### **14. Termin związania ofertą:**

- 14.1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni, tj. **do 10 października 2020 roku włącznie**.
- 14.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 14.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 14.4. Pozostałe informacje dotyczące okresu związania ofertą znajdują się w art. 85 ustawy PZP.

#### **15. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

- 15.1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu **11 września 2020 roku** o godzinie **10<sup>15</sup>** w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej na parterze, wejście od strony parkingu.

#### **16. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert:**

- 16.1. Zamawiający zaprasza wszystkich Wykonawców na otwarcie ofert - jest to czynność jawna.
- 16.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.
- 16.4. przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert na jego wniosek Zamawiający prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte, ceny tych ofert oraz kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 16.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie zmiany jej treści z zastrzeżeniem art. 87 ust. 1a i 2 w zw. z art. 89 ust. 1 punkt 7 ustawy PZP.

- 16.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją,
  - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) termin, określony zgodnie z art. 94 ust. 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 16.7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 16.6. 1) również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 16.8. Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający przystąpi, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy PZP, do zawarcia umowy z wykonawcą w trybie art. 94 ustawy PZP w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
- 16.9. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 18.8, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
- 16.10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
- 16.11. **Wykonawca, z którym zawarto umowę, zobowiązany jest w terminie do 14 dni od dnia zawarcia umowy, ubezpieczyć realizowany przedmiot zamówienia na czas realizacji umowy od wszelkich ryzyk, łącznie z klauzulą zabezpieczającą szkody powstałe w ukończonych częściach zrealizowanych obiektów, w takim zakresie, by ochroną ubezpieczeniową objęte były również roboty wykonywane przez podwykonawców, jeśli Wykonawca posługuje się podwykonawcami. Suma ubezpieczeniowa, o której mowa w zdaniu pierwszym, nie może być niższa, niż 100% wynagrodzenia ryczałtowego. Ubezpieczenie winno obejmować pokrycie wszelkich pośrednich lub bezpośrednich kosztów naprawienia szkody, w tym kosztów wynagrodzeń, rozbiórki, usunięcia gruzu, itp. Wykonawca zobowiązany jest wskazać Zamawiającego jako beneficjenta polisy ubezpieczeniowej dokumentującej ubezpieczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca.**
- 16.12. W przypadku uchybienia przez Wykonawcę obowiązkowi, o którym mowa w punkcie 16.11. Zamawiający uprawniony jest do zawarcia stosownej umowy ubezpieczenia na koszt Wykonawcy, w tym obciążenia go kosztami składek. Wykonawca zobowiązany jest pokryć należności Zamawiającemu z powyższego tytułu niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy stosownego wezwania, a jeżeli nie pokryje należności w tym terminie, to wówczas Zamawiający pomniejszy wypłatę należności z wystawionej przez Wykonawcę faktury o należność z tytułu zawarcia stosownej umowy ubezpieczenia.
- 16.13. W przypadku wyboru oferty złożonej przez spółkę jawną (cywilną) przed podpisaniem umowy musi być złożona umowa spółki, a w przypadku składania oferty przez konsorcjum - umowa konsorcjum zawierająca co najmniej:
- określenie celu gospodarczego,
  - oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
  - solidarną odpowiedzialność każdego członka konsorcjum wobec zamawiającego obejmującą okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
  - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,

- zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego,

Zamawiający nie dopuszcza składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

16.14. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą będzie zobowiązany do zawarcia umowy na warunkach jak w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

16.15. Zamawiający unieważni postępowanie na warunkach określonych w art. 93 ustawy PZP.

16.16. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

#### **17. Przedstawiciele Zamawiającego uprawnieni do porozumiewania się z Wykonawcami:**

- pani Ewa Juryk – e-mail: [zarzad@supekom.pl](mailto:zarzad@supekom.pl)

#### **18. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**

18.1. Zgodnie z ustawą PZP środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, a także organizacjom uprawnionym do wnoszenia środków ochrony prawnej z listy prowadzonej i ogłaszanej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

18.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.

18.3. Z uwagi na to, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

18.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

18.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

18.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.

18.7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP.

18.8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie PZP dla tej czynności.

18.9. Na czynności, o których mowa w pkt. 19.8 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy PZP.

18.10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

- 18.11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.
- 18.12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 18.13. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy PZP „Środki ochrony prawnej”.

## 19. Inne postanowienia.

- 19.1. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
- 19.2. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
- 19.3. Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 19.4. Zamawiający dopuszcza w trakcie trwania umowy zmianę jej postanowień w następujących przypadkach:
- 19.4.1. gdy zmianie ulegnie nazwa którejkolwiek ze stron – zmiana niniejsza nastąpi w formie aneksu do umowy w ten sposób, że zmianie ulegną zapisy, w których użyto nazwy,
- 19.4.2. gdy zmianie ulegną przedstawiciele stron oraz inne osoby określone w umowie lub jej załącznikach – zmiana niniejsza nastąpi w formie aneksu do umowy w ten sposób, że zmianie ulegną zapisy, w których użyto danych przedstawiciela którejkolwiek ze stron,
- 19.4.3. gdy skróceniu ulegnie termin wykonania robót budowlanych, powodujący skrócenie okresu realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia – zmiana niniejsza nastąpi w formie aneksu do umowy za zgodą stron w ten sposób, że zmianie ulegnie zapis dotyczący terminu wykonania robót budowlanych,
- 19.4.4. gdy wydłużeniu ulegnie termin wykonania robót budowlanych, spowodowany w szczególności nieterminowym przekazaniem terenu budowy, brakami lub wadami w dokumentacji projektowej lub w innych dokumentach budowy, opóźnieniami w zakresie dokonywania odbioru końcowego, szczególnie niesprzyjającymi warunkami atmosferycznymi, zawieszeniem przez Zamawiającego wykonania robót, epidemią, żywiołami, nieprzewidywalnym brakiem możliwości zatrudnienia personelu lub uzyskania materiałów, siłami wyższymi, jakimikolwiek opóźnieniami, utrudnieniami lub przeszkodami spowodowanymi przez Zamawiającego lub jego personel lub dające się mu przypisać, zmianami jakości, parametrów lub technologii, zmianami producenta urządzeń, materiałów lub wyposażenia, wystąpieniem robót dodatkowych, odkryciem wykopalisk uniemożliwiających wykonywanie robót, wstrzymaniem robót na mocy decyzji organów uprawnionych do wstrzymania lub przerwania robót z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, wystąpienia w trakcie wykonania robót kolizji z sieciami lub innymi przeszkodami, które nie były możliwe do przewidzenia, powodujący wydłużenie okresu realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia – zmiana niniejsza nastąpi w formie aneksu do umowy w ten sposób, że zmianie ulegnie zapis dotyczący terminu wykonania robót budowlanych,
- 19.4.5. gdy zmiana dotyczy zlecenia robót podwykonawcom (zmiana sposobu realizacji przedmiotu zamówienia w tym zakresie możliwa będzie w przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje w swojej ofercie wykonania przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców lub zadeklaruje wykonanie części przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców w określonym zakresie, a docelowo zechce dokonać zmian tego zakresu lub konkretnego podwykonawcy; zmiana umowy dotycząca zlecenia robót podwykonawcom, jest dopuszczalna, gdy przyczyni się do poprawienia szybkości lub jakości usług stanowiących przedmiot zamówienia, do uchylenia niebezpieczeństwa opóźnień lub zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, względnie wskazana jest z uwagi na wymóg specjalistycznej wiedzy lub doświadczenia, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia) – zmiana niniejsza nastąpi w formie aneksu do umowy w ten sposób, że zmianie ulegną zapisy dotyczące podwykonawców,
- 19.4.6. gdy zmianie ulegnie w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia stawka podatku od towarów i usług VAT, a w konsekwencji zmiany podwyższeniu lub obniżeniu ulegnie kwota wynagrodzenia ryczałtowego ogółem brutto wynikająca z umowy – zmiana niniejsza nastąpi w formie aneksu do umowy w ten sposób, że zmianie ulegną zapisy dotyczące wynagrodzenia,
- 19.4.7. gdy zmianie ulegną w wyniku postępu techniczno – technologicznego lub wycofania z produkcji zastosowane materiały, wyposażenie, urządzenia lub technologia gwarantujące uzyskanie parametrów nie gorszych od zaprojektowanych, a ich zastosowanie nie spowoduje wzrostu ogólnej wartości przedmiotu zamówienia,

- 19.4.8. gdy zmianie ulegnie miejsce posadowienia elementów zadania w szczególności spowodowana wadami w dokumentacji projektowej lub w innych dokumentach budowy, itp. – zmiana niniejsza nastąpi w formie aneksu do umowy w ten sposób, że zmianie ulegną zapisy dotyczące wynagrodzenia,
- 19.4.9. na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 2) – 6) ustawy Pzp, gdy zachodzą przesłanki w nich opisane.

*Zmiany wymienione w punktach 19.4.1. - 19.4.9. mogą być inicjowane przez Zamawiającego i Wykonawcę, przy czym warunkiem dokonania zmian jest złożenie pisemnego wniosku zawierającego opis propozycji zmiany, uzasadnienie, ewentualnie opis wpływu na harmonogram robót i termin wykonania umowy, a także inne niezbędne informacje mające wpływ na prawidłową realizację zadania.*

*UWAGA: Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy PZP zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców) oraz zmiana danych teleadresowych.*

#### 19.5. KLAUZULA INFOMACYJNA RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- ✓ administratorem Państwa danych osobowych jest Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne „SuPeKom” Sp. z o.o., ul. Poznańska 18, 66-100 Sulechów, tel. 68 385 24 07;
- ✓ inspektorem ochrony danych osobowych w Sulechowskim Przedsiębiorstwie Komunalnym „SuPeKom” Sp. z o.o. jest Pan Maciej Wara-Wąsowski, e-mail: iodo@supekom.pl;
- ✓ Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz ustawy z dnia 24 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (dalej „ustawa Pzp”) w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego dotyczącego postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pod nazwą: „Przebudowa i rozbudowa budynku biurowego położonego przy ul. Poznańskiej 18 w Sulechowie – część 1”, znak sprawy: ZP.24.08.2020.RPBB;
- ✓ odbiorcami Państwa danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także podmioty zewnętrzne na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmioty i organy uprawnione do ich otrzymania na podstawie odrębnych przepisów;
- ✓ Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu do jakiego zostały zebrane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp oraz zgodnie z terminami archiwizacji wynikającymi z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 217 z późn. zm.), chyba, że przepisy szczególne stanowią inaczej,
- ✓ obowiązek podania przez Państwa danych osobowych bezpośrednio Państwa dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- ✓ w odniesieniu do Państwa danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu;
- ✓ Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Lichtenstein i Islandię),
- ✓ posiadają Państwo:
  - prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
  - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych\*;
  - prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO\*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uznają Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych dotyczących narusza przepisy RODO;
- ✓ nie przysługuje Państwu:
  - prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

*\* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.*

*\* Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.*

## **20. Wykaz załączników do niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.**

- 20.1. Wzór formularza ofertowego (**załącznik nr 1**).
- 20.2. Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2**).
- 20.3. Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (**załącznik nr 3**).
- 20.4. Wzór wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia (**załącznik nr 4**).
- 20.5. Wzór wykazu robót budowlanych (**załącznik nr 5**).
- 20.6. Wzór umowy (**załącznik nr 6**).



**FORMULARZ OFERTOWY****Zamawiający:**

**Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne  
„SuPeKom” Sp. z o.o.  
ul. Poznańska 18, 66-100 Sulechów**

**Dane Wykonawcy:**

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Numer telefonu/faksu: .....

e-mail: .....

**Osoba uprawniona do kontaktów ze strony Wykonawcy:**

Imię i nazwisko: .....

Numer telefonu/faksu: .....

e-mail: .....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym pn.: „Przebudowa i rozbudowa budynku biurowego położonego przy ul. Poznańskiej 18 w Sulechowie – część 1” (znak: ZP.24.08.2020.RPBB) opublikowanym w BZP dnia 26.08.2020 r. nr 578064-N-2020 oraz na stronie Zamawiającego oferuję / oferujemy \* wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę ryczałtową ogółem:

**netto:** ..... zł

słownie: .....

podatek VAT w wysokości .....%: .....zł

**brutto:** .....zł

słownie: .....

Jednocześnie oświadczamy, że:

- a) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania, z należytą starannością, przedmiotu zamówienia;
- b) o wykonania przedmiotu zamówienia zastosujemy materiały zgodnie z dokumentacją projektową;
- c) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- d) składam / składamy\* niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia\*;
- e) nie uczestniczę / nie uczestniczymy\* jako Wykonawca / Wykonawcy\* w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;
- f) przedmiot zamówienia wykonamy własnymi siłami / za pomocą podwykonawców\*, w następującym zakresie:
  - części zamówienia wykonywane przez podwykonawców: .....,

- wartość części zamówień wykonywanych przez podwykonawców: .....
- procentowy udział podwykonawców w realizacji zamówienia: .....
- g) załączone do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wymagania stawiane wykonawcom oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń;
- h) udzielimy następującego okresu gwarancji na wykonany przedmiot zamówienia:

<b>Okres gwarancji</b>	<input type="text"/> <input type="text"/> miesięcy (minimalny okres gwarancji winien obejmować okres 36 miesięcy, maksymalny okres gwarancji nie może przekroczyć 60 miesięcy)
------------------------	---

- i) określona przez nas cena jest ceną ryczałtową końcową, niezmienną przez okres wykonywania robót,
- j) zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie uzgodnionym z Zamawiającym oraz na warunkach określonych w projekcie umowy dołączonym do SIWZ.
- k) zabezpieczenie wykonania umowy wniesiemy w .....  
 /wpisać w jakiej zgodnie z pkt 11.17 /  
 przed podpisaniem umowy na cały okres realizacji umowy i gwarancji jakości,
- l) w przypadku wyboru naszej oferty i zawarcia z nami umowy zobowiązujemy się ubezpieczyć realizowany przedmiot zamówienia na czas realizacji umowy od wszelkich ryzyk na warunkach określonych w pkt. 16.11. i 16.12. SIWZ;
- m) oświadczamy, że wskazane przez nas osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
- n) reprezentowana przez nas firma należy do sektora mikroprzedsiębiorstw\* / małych przedsiębiorstw\* / średnich przedsiębiorstw\* / nie dotyczy\*, zgodnie z Zaleceniem Komisji z dnia 06.05.2003 r. (Dz.U.UE L 124 z 20.5.2003).

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln EUR.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 mln EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln EUR.

- o) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.\*\*

\*\* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa. Należy wówczas niniejsze oświadczenie wykreślić.

- p) załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień otwarcia ofert;
- q) przedstawicielem Wykonawcy w trakcie realizacji umowy będzie:  
 imię i nazwisko: .....  
 stanowisko: .....  
 tel. / faks: .....

- r) ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów (konsorcja/spółki cywilne) jest:

imię i nazwisko: .....

stanowisko: .....

tel/fax. ....

s) korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:

nazwa i siedziba: .....

.....

tel. .... fax.: .....

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

(1) .....

(2) .....

(3) .....

(4) .....

(5) .....

(6) .....

\* - niepotrzebne skreślić

....., dnia .....

.....  
(podpisy osób uprawnionych do  
reprezentowania Wykonawcy)

**Wykonawca:**

Nazwa: .....

Siedziba: .....

NIP: .....

KRS/CEiDG: .....

Reprezentowany przez:

Imię i nazwisko: .....

Stanowisko: .....

Podstawa do reprezentacji: .....

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Przebudowa i rozbudowa budynku biurowego położonego przy ul. Poznańskiej 18 w Sulechowie – część 1” (znak: ZP.24.08.2020.RPBB) prowadzonego przez Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne „SuPeKom” Sp. z o. o. oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

....., dnia .....

/miejsowość/

.....  
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia polegam za zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....,

w następującym zakresie: .....

.....

/wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu/

....., dnia .....

/miejsowość/

.....  
*(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia .....

/miejsowość/

.....  
*(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)*

**Wykonawca:**

Nazwa: .....

Siedziba: .....

NIP: .....

KRS/CEiDG: .....

**Reprezentowany przez:**

Imię i nazwisko: .....

Stanowisko: .....

Podstawa do reprezentacji: .....

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW  
DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Przebudowa i rozbudowa budynku biurowego położonego przy ul. Poznańskiej 18 w Sulechowie – część 1” (znak: ZP.24.08.2020.RPBB) prowadzonego przez Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne „SuPeKom” Sp. z o. o. oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy PZP.

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy PZP.

/podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt. 13-14, 16-20 /

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....

....., dnia .....

/miejscość/

.....  
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/yh podmiotu/ów, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj. ....

.....  
*/podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG/*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa powyżej.

....., dnia .....  
*/miejsowość/*

.....  
*(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/yh podmiotu/ów, będącego/yh podwykonawcą/ami:, tj.

.....  
*/podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG/*

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, o których mowa powyżej.

....., dnia .....  
*/miejsowość/*

.....  
*(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia .....  
*/miejsowość/*

.....  
*(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)*

**Wykonawca:**

Nazwa: .....

Siedziba: .....

NIP: .....

KRS/CEiDG: .....

Reprezentowany przez:

Imię i nazwisko: .....

Stanowisko: .....

Podstawa do reprezentacji: .....

**WYKAZ**  
**osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia**

L.p.	Imię i nazwisko Zakres odpowiedzialności / czynności	Posiadane kwalifikacje / uprawnienia (techniczne, kierownicze), nr uprawnień	Liczba lat doświadczenia	Zakres powierzonych czynności	Czy wskazana osoba została udostępniona przez inny podmiot TAK / NIE*
1.		<i>nr uprawnień:</i>			
		<i>rodzaj uprawnień:</i>			
		<i>zakres:</i>			
...		<i>nr uprawnień:</i>			
		<i>rodzaj uprawnień:</i>			
		<i>zakres:</i>			

\* wpisać TAK, jeśli osoba zostanie udostępniona przez inny podmiot oraz dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia. W przypadku braku wpisu w tej pozycji Zamawiający uzna, że wymienione osoby nie zostały udostępnione przez inny podmiot. Załącznik należy wypełnić zgodnie z wytycznymi zawartymi w punkcie 7.1.2.1. Instrukcji dla Wykonawców.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia .....

/miejscowość/

.....

(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)



**Wykonawca:**

Nazwa: .....

Siedziba: .....

NIP: .....

KRS/CEiDG: .....

**Reprezentowany przez:**

Imię i nazwisko: .....

Stanowisko: .....

Podstawa do reprezentacji: .....

**WYKAZ ROBÓT BUDOWLANYCH**

Rodzaj robót, miejsce wykonania (opis z dokładnym podaniem zakresu wykonywanych robót)	Wartość robót brutto [w zł]	Data wykonania zamówienia		Podmiot, na rzecz którego roboty te były wykonywane (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)
		Rozpoczęcie robót	Zakończenie robót	

Uwaga: Załącznik należy wypełnić zgodnie z wytycznymi zawartymi w punkcie 7.1.2.2. Instrukcji dla Wykonawców. Do załącznika należy załączyć dowody określające czy te roboty zostały wykonane należycie, w szczególności informacje o tym, czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone (np. referencje, protokoły, poświadczenia, itp.). Brak w/w dokumentu lub załączenie dokumentu nie potwierdzającego tego stanu rzeczy skutkować będzie nie uznaniem danej roboty za wykonaną prawidłowo.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia .....

/miejscość/

.....  
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

**UMOWA NR ..... (WZÓR)**

zawarta w dniu..... w Sulechowie pomiędzy:

Spółką: Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne „SuPeKom” Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Poznańskiej 18 w Sulechowie wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS: 0000034054, NIP: 973-07-12-918, REGON 977922651, kapitał zakładowy: 34'561'000zł, w imieniu którego działa:

Prezes Zarządu - Marek Lelito

zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,

a

..... z siedzibą w ....., o numerze identyfikacji podatkowej ....., KRS\* nr ..... w ....., \*\*..... w imieniu którego działa:

.....  
zwanym dalej „WYKONAWCĄ”,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późniejszymi zmianami), została zawarta umowa o następującej treści:

**PRZEDMIOT UMOWY****§ 1**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **zadanie pn.: „Przebudowa i rozbudowa budynku biurowego położonego przy ul. Poznańskiej 18 w Sulechowie – część 1”**.
2. Realizacja przedmiotu umowy przebiegać będzie na podstawie dokumentacji projektowej opracowanej przez Stanisława Kruchlika z siedzibą przy Placu Ratuszowym 12/12, 66-100 Sulechów zatwierdzonej decyzją nr 719/16 o udzieleniu pozwolenia na budowę wydaną przez Starostę Zielonogórskiego znak: AB-VI.6740.202.1.2016 z dnia 25.11.2016 roku oraz decyzją Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków znak: ZN.5142.15.2016 [Sul] z dnia 25.02.2016 roku
3. Szczegółowy zakres robót określa projekt budowlany, decyzja o udzieleniu pozwolenia na budowę, decyzja Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków, projekt budowlany zamienny do w/w projektu obejmujący przebudowę i rozbudowę budynku biurowego wyłącznie do poziomu parteru, przedmiar robót obejmujący przebudowę i rozbudowę budynku biurowego wyłącznie do poziomu parteru oraz Instrukcja dla Wykonawców. Wszystkie dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym, zostały dołączone do SIWZ.
4. Wykonawca zrealizuje roboty określone w umowie z materiałów, elementów wyposażenia i urządzeń, które zakupi i dostarczy na teren budowy na własny koszt i ryzyko, przy czym Wykonawca zobowiązany jest do stosowania nowych materiałów, elementów wyposażenia i urządzeń. Koszt wszelkich materiałów, elementów wyposażenia i urządzeń wykorzystanych do realizacji przedmiotu umowy, o którym mowa w ust. 1, uwzględniony jest w wynagrodzeniu Wykonawcy, o którym mowa w § 6.
5. Materiały, wyposażenie i urządzenia użyte do wykonania zamówienia muszą posiadać świadectwa jakości, atesty, certyfikaty, karty gwarancyjne i powinny odpowiadać Polskim Normom, wytycznym zawartym w dokumentach, o których mowa w ust. 3 oraz wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie (zgodnie z obowiązującymi w tym względzie przepisami prawa).
6. Strony zgodnie ustalają, że Zamawiający może przeprowadzić badania w specjalistycznym laboratorium pod kątem spełnienia wymagań norm losowo pobranej grupy materiałów użytych do wykonania przedmiotu zamówienia lub sprawdzenia wykonanych robót pod kątem ich zgodności z projektem i innymi dokumentami będącymi podstawą wykonania robót. Grupy materiałów do badań pobrane zostaną w obecności przedstawiciela Wykonawcy, zobowiązanego do niezwłocznego stawienia się na miejsce poboru próbek po uprzednim telefonicznym powiadomieniu o poborze, zabezpieczone w sposób uzgodniony przez strony (zaplombowane, zabezpieczone taśmą z podpisami i pieczętkami stron, itp.), a następnie przesłane lub przewiezione do laboratorium w terminie nie dłuższym niż 3 dni robocze od dnia ich pobrania. Jeżeli przedstawiciel Wykonawcy nie pojawi się na miejscu poboru próbek, uzna się, że wyraża zgodę na pobór próbek wyłącznie przez przedstawiciela Zamawiającego i tym samym, że nie kwestionuje prawidłowości ich poboru. W przypadku gdy wyniki badań wykażą, że zastosowane materiały są niezgodne z umową, koszty ich wykonania obciążą Wykonawcę, w przeciwnym wypadku koszty pokryje Zamawiający. W przypadku, gdy zostanie stwierdzone, że roboty wykonane zostały niezgodnie z projektem i innymi dokumentami będącymi podstawą wykonania robót, to wówczas Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt poprawić niezgodnie wykonane roboty.

**TERMINY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY****§ 2**

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy – **dzień podpisania umowy.**
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy – **do dnia upływu terminu do wniesienia sprzeciwu przez organ nadzoru budowlanego i podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń, przypadających nie później niż do 30.06.2021 roku.**

**PRZEDSTAWICIELE STRON W TRAKCIE REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY****§ 3**

1. Przedstawicielami Zamawiającego w trakcie realizacji przedmiotu umowy, oprócz osób upoważnionych do podpisania umowy, będzie: Pan / Pani: ....., tel. ....

2. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym do kontaktów z Zamawiającym przez okres obowiązywania umowy jest Pan / Pani: ....., tel. ....
3. Obowiązki kierownika budowy ze strony Wykonawcy pełni Pan / Pani ..... posiadający / posiadająca uprawnienia w zakresie prowadzonych robót nr .....
4. Zamawiający oświadcza, że nadzór inwestorski nad przedmiotem umowy w imieniu i na rzecz Zamawiającego pełnić będzie ....., który działa w granicach umocowania prawnego wynikającego z przepisów ustawy Prawo budowlane i jest uprawniony w szczególności do wykonywania czynności związanych z realizacją zadania inwestycyjnego, w szczególności do udziału w przekazaniu placu budowy, do przekazywania dzienników budowy, kontrolowania gospodarki materiałowej oraz sprawdzania jakości materiałów, wyrobów, wyposażenia i urządzeń przed ich wbudowaniem, sprawdzania jakości i ilości wykonanych robót oraz potwierdzania stopnia ich zaawansowania, sprawdzania rozliczeń finansowych i innych.
5. W przypadku zmiany osób określonych w ust. 1 – 4 strony zobowiązane są do natychmiastowego, wzajemnego powiadomienia się o tym fakcie w formie pisemnej z jednoczesnym przedłożeniem wszelkich dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia, jeśli posiadanie tych uprawnień jest wymagane. Zmiana osób określonych w ust. 1 – 4 nie wymaga aneksu do umowy.

## **OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO**

### **§ 4**

1. Strony zgodnie ustalają, że podpisanie niniejszej umowy jest równoznaczne z przekazaniem terenu budowy.
2. **Zamawiający** zobowiązuje się do:
  - 2.1. dostarczenia Wykonawcy z dniem podpisania umowy projektu budowlanego, uzgodnień, itp.,
  - 2.2. dostarczenia Wykonawcy dziennika budowy nie później niż w dniu poprzedzającym rozpoczęcie robót,
  - 2.3. odebrania przedmiotu umowy, jeżeli został on należycie wykonany,
  - 2.4. uzgadniania propozycji rozwiązań materiałowych zaproponowanych przez Wykonawcę,
  - 2.5. terminowej zapłaty wynagrodzenia za wykonane i odebrane prace.
3. **Wykonawca** zobowiązuje się do:
  - 3.1. przekazania Zamawiającemu, w dniu podpisania umowy, oświadczenia kierownika budowy o przyjęciu obowiązków określonych w ustawie Prawo budowlane i przepisach wykonawczych oraz SIWZ,
  - 3.2. przystąpienia do realizacji zakresu robót nie później niż w terminie 14 dni od przekazania Wykonawcy terenu budowy,
  - 3.3. ciągłej współpracy w trakcie realizacji umowy z inspektorem nadzoru inwestorskiego i/lub Zamawiającym,
  - 3.4. zawiadamiania na piśmie o terminie rozpoczęcia robót zarządców dróg oraz właścicieli i zarządzających sieciami: elektroenergetyczną, gazową, telekomunikacyjną, itp., a także innych właścicieli nieruchomości, na których realizowane będą roboty (jeśli dotyczy),
  - 3.5. prowadzenia dziennika budowy zgodnie ze stanem faktycznym wykonania robót oraz bieżące dokonywanie wpisów do dziennika budowy,
  - 3.6. uzyskania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego i/lub chodnika oraz poniesienia stosownych opłat z tego tytułu (jeśli dotyczy),
  - 3.7. wykonania prac będących przedmiotem umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i należyłą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami, przestrzegania przepisów bhp na terenie budowy (Wykonawca ma obowiązek zapewnienia bezpieczeństwa i ochrony zdrowia podczas wykonywania wszystkich czynności na terenie budowy oraz wykonywania prac określonych w § 1 ust. 1 przez osoby przeszkolone z zakresu bhp i dopuszczone do wykonywania tego rodzaju pracy przez uprawnionego lekarza profilaktyka posiadające i korzystające z odpowiednich środków zabezpieczających i ochrony osobistej pod nadzorem osób do tego wyznaczonych; ponadto Wykonawca zobowiązany jest przy realizacji umowy przestrzegać obowiązujących przepisów prawa oraz wszelkich zaleceń Prezesa Rady Ministrów w związku z ogłoszoną epidemią koronawirusa tych, które już zostały wydane oraz tych które zostaną wydane w okresie realizacji umowy wobec pracowników Zamawiającego, jak i klientów (Wykonawca jest odpowiedzialny za stan bezpieczeństwa i higieny pracy podczas realizacji zakresu umowy oraz zapewnia wszelkie niezbędne środki ochrony wynikające z przepisów prawa, jak i zaleceń Prezesa Rady Ministrów w związku z ogłoszoną epidemią koronawirusa w okresie realizacji umowy); za nienależyte wykonanie tych obowiązków będzie ponosił odpowiedzialność odszkodowawczą,
  - 3.8. utrzymania terenu budowy w należyтым porządku oraz zasad właściwej gospodarki materiałami,
  - 3.9. zabezpieczenia i właściwego oznakowania robót oraz dbania o stan techniczny i prawidłowość oznakowania robót przez czas trwania realizacji umowy, ze szczególnym uwzględnieniem ochrony zdrowia i życia ludzi (Wykonawca musi przestrzegać przepisów bhp i ppoż. na terenie budowy oraz zakupić i zamontować tablicę informacyjną oraz ogłoszenie zawierające dane dotyczące bezpieczeństwa i ochrony zdrowia),
  - 3.10. urządzenia terenu budowy oraz ponoszenie kosztów zużycia wody, energii i innych mediów,
  - 3.11. zabezpieczenia mienia na terenie budowy - Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe podczas realizacji przedmiotu umowy,
  - 3.12. utrzymania w czasie realizacji przedmiotu umowy terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci na własny koszt,
  - 3.13. zapewnienia bezpiecznego korzystania z terenu przylegającego do terenu budowy (Wykonawca zobowiązany jest dostosować tryb pracy do warunków panujących przy budynku, w taki sposób, aby nie utrudniać normalnego korzystania z budynku oraz nieruchomości przyległych. Prace mogą być wykonywane na obiekcie od godz. 07:00 najpóźniej do godz. 19:00. Wykonawca musi również uwzględnić konieczność codziennego bieżącego sprzątnięcia dokoła obiektu),
  - 3.14. ponoszenia odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy,

- 3.15. zgłaszania problemów technicznych budowy we wszystkich branżach występujących przy realizacji przedmiotu zamówienia,
  - 3.16. rozstrzygania, w porozumieniu z inspektorem nadzoru inwestorskiego i/lub Zamawiającym wątpliwości natury technicznej powstałych w okresie realizacji robót,
  - 3.17. przedstawiania do sprawdzenia inspektorowi nadzoru inwestorskiego i/lub Zamawiającemu jakości materiałów i wyrobów przed ich wbudowaniem pod kątem dopuszczenia do stosowania w budownictwie oraz pod kątem zgodności z dokumentami wymienionymi w punkcie 3.1. i 3.2. SIWZ i złożoną ofertą Wykonawcy,
  - 3.18. gdy zajdzie niezbędna konieczność, przedstawiania propozycji nowych rozwiązań materiałowych,
  - 3.19. przekazania inspektorowi nadzoru inwestorskiego lub Zamawiającemu, najpóźniej w dniu podpisania protokołu odbioru robót bez zastrzeżeń, wszelkich świadectw jakości, atestów, certyfikatów, kart gwarancyjnych na wbudowane materiały i urządzenia (jeśli dotyczy),
  - 3.20. zgłoszenia obiektu budowlanego do odbioru wpisem do dziennika budowy, uczestniczenia w czynnościach odbioru i zapewnienia usunięcia stwierdzonych wad oraz sporządzenia i podpisania protokołu odbioru końcowego robót budowlanych, podpisywania protokołów potwierdzających wykonanie prób, rozruchów lub odbiorów technicznych maszyn i urządzeń, protokołów z badań, pomiarów, itp. (jeśli dotyczy), przekazania Zamawiającemu wszelkich dokumentów niezbędnych do zawiadomienia właściwego organu nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy,
  - 3.21. niezwłocznego powiadamiania inspektora nadzoru inwestorskiego lub Zamawiającego o konieczności wykonania zamówień dodatkowych (robót zamiennych), o pojawieniu się alternatywy dla rozwiązań projektowych będących przedmiotem wykonania przez Wykonawcę oraz o konieczności wykonania robót dodatkowych, nieprzewidzianych w umowie o wykonanie robót budowlanych, niezbędnych do wykonania ze względu na bezpieczeństwo lub zabezpieczenie przed awarią,
  - 3.22. w razie uzasadnionej potrzeby udział w kontrolach i przeglądach przeprowadzanych przez instytucje do tego upoważnione,
  - 3.23. udział w przeglądach gwarancyjnych wynikających z umowy (okres gwarancji na wykonane roboty budowlane będzie wynosił co najmniej 36 miesięcy); do dnia upływu terminu gwarancji jakości Wykonawca powinien być dostępny na każde umotywowane żądanie Zamawiającego,
  - 3.24. przygotowania i przekazania inspektorowi nadzoru inwestorskiego lub Zamawiającemu wszelkich dokumentów wymaganych obowiązującymi przepisami prawa (jeśli dokumenty takie są wymagane zgodnie z zakresem prac), np. dokumentacji powykonawczej, oświadczenia, o którym mowa w art. 57 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo budowlane,
  - 3.25. przestrzegania w czasie prowadzenia robót wszelkich przepisów prawa dotyczących ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa pracy; opłaty i kary za przekroczenie w trakcie robót norm określonych w odpowiednich przepisach dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa pracy ponosi Wykonawca,
  - 3.26. podejmowanie innych działań, nie ujętych w niniejszym wykazie, które przyczynią się do sprawnego oraz prawidłowego zrealizowania przedmiotu zamówienia.
4. Wykonawca oświadcza, że usługi objęte umową należą do zakresu jego działalności i zawodowo trudni się ich wykonywaniem.
  5. Wykonawca w celu udokumentowania zatrudnienia przez siebie, jak też przez podwykonawców, osób na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 z późniejszymi zmianami), wykonujących czynności określone w opisie przedmiotu zamówienia, załączy do umowy „Wykaz pracowników zatrudnionych przy realizacji przedmiotu umowy”, zwany dalej „Wykazem”, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik Nr 1 do umowy.
  6. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie przez niego wskazanym, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie złożonych do ZUS druków RCA, dotyczących każdego pracownika wymienionego w Wykazie, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu.
  7. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii druków, o których mowa w ust. 2, zawierających kod tytułu ubezpieczenia, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia na podstawie umowy o pracę. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracownika na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości określonej w § 10 ust. 3 pkt. 3.1.6. niniejszej umowy.

## **ZLECENIE ROBÓT PODWYKONAWCOM**

### **§ 5**

#### **I. (Brak podwykonawców)**

1. Wykonawca wykona własnymi siłami 100% wartości przedmiotu umowy, co oznacza, że nie przewiduje przy realizacji zamówienia uczestnictwa podwykonawców.

#### **II. (Podwykonawcy)**

1. Zakres usług podlegający wykonaniu przez podwykonawców określony jest w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy. Wykonawca zapewnia, że w realizacji umowy uczestniczyć będą wyłącznie osoby posiadające niezbędne do jej prawidłowego wykonania uprawnienia wymagane przepisami prawa. Za działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za działania i zaniechania własne.
2. Wykonawca odpowiada w pełnym zakresie za jakość i terminowość usług objętych przedmiotem umowy, a wykonywanych przez podwykonawców.
3. Wykonawca zapewnia, że w umowie z podwykonawcą / w umowach z podwykonawcami\*\*\*, terminy wykonania przedmiotów tych umów zabezpieczą dotrzymanie terminów wykonania robót w niniejszej umowie. Ponadto Wykonawca zapewnia, że w umowie z podwykonawcą / w umowach z podwykonawcami\*\*\* suma

wynagrodzenia ustalona w niej / w nich\*\*\* za zakres robót wykonywanych w podwykonawstwie nie przekroczy wynagrodzenia przypadającego za ten zakres robót w niniejszej umowie.

4. Wykonawca zapewnia, że w umowie z podwykonawcą / w umowach z podwykonawcami\*\*\* zamieszczona zostanie klauzula / klauzule \*\*\* dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, co najmniej w zakresie, w jakim zostanie ono uwzględnione w dalszych postanowieniach niniejszej umowy.
5. Wykonawca zapewnia ustalenie w umowie z podwykonawcą / w umowach z podwykonawcami\*\*\* takiego okresu odpowiedzialności za wady przez klauzulę dotyczącą gwarancji jakości, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne.
6. Wykonawca zobowiązany jest uzyskać pisemną zgodę Zamawiającego na zawarcie umowy z podwykonawcą wskazanym w ofercie. Jeżeli Zamawiający w terminie 14 dni od przedstawienia przez Wykonawcę projektu umowy z podwykonawcą nie zgłosi na piśmie sprzeciwu lub zastrzeżeń co do warunków umowy, uważa się, że wyraził zgodę na zawarcie umowy o podanej treści. Umowa ta powinna być zawarta w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## WYNAGRODZENIE ZA PRZEDMIOT UMOWY

### § 6

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za przedmiot umowy określony w § 1 jest wynagrodzenie ryczałtowe określone w ofercie Wykonawcy, które pokrywa wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu realizacji jego zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
2. **Wynagrodzenie ryczałtowe ogółem** za przedmiot umowy, obejmujący zakres usług wynikający ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia i innych dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 2, wyraża się kwotą: netto ..... zł (słownie: .....), natomiast wraz z .....% podatkiem od towarów i usług w kwocie: ..... zł wynagrodzenie brutto ogółem wynosi: ..... zł (słownie: .....).
3. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu jest niezmiennie przez czas trwania umowy i uwzględnia w swej wartości wzrost cen w okresie realizacji przedmiotu umowy oraz podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami. Cena ryczałtowa określona przez Wykonawcę nie będzie podlegała waloryzacji ze względu na inflację w okresie ważności umowy. W przypadku zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług VAT Wykonawca wystawi fakturę z uwzględnieniem zmian dokonanych w niniejszej umowie.
4. Wynagrodzenie obejmuje również wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy, w tym w szczególności koszty, o których mowa w pkt 3.2.3. i 3.3. SIWZ.
5. Strony zgodnie ustalają, że wynagrodzenie ryczałtowe określone przez Wykonawcę nie ulegnie podwyższeniu nawet w przypadku zaistnienia konieczności wykonania prac dodatkowych nie przewidzianych przez Wykonawcę.

## ROZLICZENIA I TERMINY PŁATNOŚCI

### § 7

1. Rozliczenie należności nastąpi na podstawie faktury częściowej i końcowej wystawionych po dokonaniu odbioru częściowego i końcowego wykonanych robót budowlanych bez zastrzeżeń oraz udokumentowaniu przez Wykonawcę zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom (jeżeli Wykonawca powierza podwykonawcom wykonanie określonych robót), tj. po spełnieniu wszystkich warunków zawartych w ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Termin płatności faktury ustala się do 30 dni licząc od daty wpływu ostatniego z niżej wymienionych dokumentów do siedziby Zamawiającego:
  - 2.1. faktury częściowej lub końcowej,
  - 2.2. dziennika budowy potwierdzającego wpis ilości faktycznie wykonanych i odebranych robót budowlanych,
  - 2.3. sporządzonego protokołu odbioru częściowego lub końcowego robót budowlanych bez zastrzeżeń podpisanego przez Zamawiającego, Wykonawcę, inspektora nadzoru oraz kierownika / kierowników budowy,
  - 2.4. wszelkich świadectw jakości, atestów, certyfikatów, kart gwarancyjnych na wbudowane materiały i urządzenia (jeśli dotyczy), protokołów potwierdzających wykonanie prób, rozruchów lub odbiorów technicznych maszyn i urządzeń, protokołów z badań, pomiarów, itp.(jeśli dotyczy),
  - 2.5. w przypadku płatności końcowej oświadczenia, o którym mowa w art. 57 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo budowlane,
  - 2.6. w przypadku płatności końcowej informacji odpowiedniego organu nadzoru budowlanego o braku sprzeciwu w związku ze złożonym zawiadomieniem o zakończeniu budowy lub informacji o upływie terminu do wniesienia takiego sprzeciwu przez odpowiedni organ nadzoru budowlanego w związku ze złożonym zawiadomieniem o zakończeniu budowy,
  - 2.7. dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca dokonał zapłaty wynagrodzenia dla podwykonawców oraz oświadczenie podwykonawców, że otrzymali należne im wynagrodzenie z tytułu zawartej umowy o podwykonawstwo lub w przypadku wykonywania robót bez udziału podwykonawców pisemnego oświadczenia Wykonawcy, że nie zatrudniał żadnych podwykonawców i/lub pisemnego oświadczenia podmiotu wykazanego w ofercie Wykonawcy jako podwykonawca, że faktycznie nie wykonywał zakresu robót wykazanego w ofercie Wykonawcy, podlegających wykonaniu przez podwykonawcę oraz oświadczenie, iż w związku z tym nie wnosi roszczeń o żadne wynagrodzenie z tytułu podwykonawstwa, z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na fakturze. Za dzień zapłaty uważa się dzień wpływu środków na rachunek Wykonawcy.
3. Zamawiający oświadcza, że w myśl ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych posiada status dużego przedsiębiorcy oraz że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada nr identyfikacyjny NIP: 973-07-12-918.

4. W przypadku gdy, Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty wynagrodzenia, będą naliczane ustawowe odsetki.

## **CESJA WIERZYTELNOŚCI**

### **§ 8**

Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

## **ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

### **§ 9**

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3% ceny ofertowej brutto przedstawionej w ofercie, co stanowi kwotę ..... zł (słownie: .....).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie .....
3. W przypadku należytego wykonania usług stanowiących przedmiot umowy, 70 % zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zostanie zwrócona lub zwolniona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane, tj. w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń. Pozostałe 30% zabezpieczenia podlega zwrotowi w terminie nie późniejszym niż 15 dni po upływie okresu gwarancji jakości, udzielonej przez Wykonawcę (okres gwarancji na wykonane roboty budowlane będzie wynosił ..... miesięcy).
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie zostanie przeznaczane na wykonanie niezbędnych robót oraz pokrycie roszczeń z tytułu kar umownych, odszkodowań, gwarancji jakości i rękojmi za wady wykonanych robót oraz wszelkich innych roszczeń przysługujących Zamawiającemu z tytułu niniejszej umowy.
5. W przypadku wydłużenia terminu realizacji niniejszej umowy, Wykonawca, który wniósł zabezpieczenie niepieniężne o ograniczonym okresie ważności, dostarczy Zamawiającemu w terminie 14 dni przed upływem ważności wniesionego zabezpieczenia, zabezpieczenie na kolejny okres niezbędny do zakończenia realizacji niniejszej umowy. Zabezpieczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, winno spełniać warunki określone w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, chyba, że Zamawiający wyrazi zgodę na wniesienie zabezpieczenia na kolejny okres w innej niż dotychczas postaci, składając w tym zakresie oświadczenie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę w terminie zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, Zamawiający uprawniony będzie do odliczenia i zatrzymania kwoty nieuzyskanego zabezpieczenia z należności Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy, na zabezpieczenie roszczeń, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, do czasu przedłożenia Zamawiającemu stosownego zabezpieczenia.

## **ODSZKODOWANIA I KARY UMOWNE**

### **§ 10**

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Podstawą do naliczania kar umownych jest wartość przedmiotu umowy określona w § 6 ust. 2 niniejszej umowy.
3. Kary będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 3.1. **Wykonawca** płaci Zamawiającemu kary umowne za:
    - 3.1.1. opóźnienie w rozpoczęciu robót – **500,00 zł** (słownie: pięćset złotych) za każdy dzień opóźnienia,
    - 3.1.2. niedotrzymanie terminów realizacji przedmiotu umowy - **500,00 zł** (słownie: pięćset złotych) za każdy dzień opóźnienia,
    - 3.1.3. opóźnienie w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, w okresie gwarancji i/lub rękojmi – **500,00 zł** (słownie: pięćset złotych) za każdy dzień opóźnienia,
    - 3.1.4. za przerwanie bez uzasadnionej przyczyny realizacji robót, a przerwa trwa dłużej niż 7 dni - **500,00 zł** (słownie: pięćset złotych) za każdy dzień opóźnienia,
    - 3.1.5. nieprzedłożenia Zamawiającemu w terminie 14 dni od dnia zawarcia niniejszej umowy ubezpieczenia przedmiotu zamówienia od wszelkich ryzyk na czas realizacji umowy lub przedłożenia ubezpieczenia na mniejszą kwotę ubezpieczenia lub na innych warunkach niż określono w pkt. 16.11. SIWZ – **2.000,00 zł** (słownie: dwa tysiące złotych) za każdy dzień opóźnienia,
    - 3.1.6. brak zapłaty przez Wykonawcę wymagalnego wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, przez który rozumie się niedokonanie zapłaty w całości lub w części w terminie 30 dni po upływie terminu zapłaty - **10 %** wartości przedmiotu umowy brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy,
    - 3.1.7. nieterminowej zapłaty przez Wykonawcę wynagrodzenia należnego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy - **2 %** wartości przedmiotu umowy brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy,
    - 3.1.8. nieprzedłożenia Zamawiającemu do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany - **2 %** wartości przedmiotu umowy brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy,
    - 3.1.9. niedopełnienie wymogu zatrudniania pracownika na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy w wysokości kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudniania pracownika na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy) oraz liczby miesięcy w okresie realizacji Umowy, w których nie dopełniono przedmiotowego wymogu – za każdą osobę poniżej liczby pracowników wymienionych w wykazie, o którym mowa w § 4 ust. 5 niniejszej umowy,
    - 3.1.10. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - **10 %** wartości przedmiotu umowy brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy.

- 3.2. **Zamawiający** płaci Wykonawcy kary umowne:
  - 3.2.1 zwłokę w przeprowadzeniu odbioru robót – **500,00 zł** (słownie: pięćset złotych) za każdy dzień opóźnienia,
  - 3.2.2 odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego - **10 %** wartości przedmiotu umowy brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy.
4. Suma kar umownych określonych w ust. 3 pkt 3.1.1.-3.1.4. powyżej nie może przekroczyć 50% wartości przedmiotu umowy brutto, o którym mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy.
5. Strony zastrzegają możliwość żądania odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
6. Strony zobowiązują się do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania wraz z notą obciążeniową.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kary umownej z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, o którym mowa w § 9 niniejszej umowy lub z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 2 niniejszej umowy.
8. Wykonawcy wspólnie wykonujący przedmiot zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## **ODSTĄPIENIE OD UMOWY I ZMIANA UMOWY**

### **§ 11**

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
  - 1.1. Wykonawca nie rozpoczął robót w terminie do dnia 15.10.2020 roku bez uzasadnionej przyczyny oraz nie reaguje na złożone na piśmie wezwanie Zamawiającego do rozpoczęcia robót,
  - 1.2. Wykonawca przerwał bez uzasadnionej przyczyny realizację robót i przerwa trwa dłużej niż 7 dni,
  - 1.3. Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową, dokumentami wymienionymi w § 1 niniejszej umowy lub też nienależyście wykonuje swoje zobowiązania umowne,
  - 1.4. zostanie ogłoszona upadłość lub nastąpi rozwiązanie firmy Wykonawcy,
  - 1.5. zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - 1.6. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy:
  - 2.1. Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny dokonania odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem uzasadnienia w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w pkt. 1-2.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
  - 4.1. w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
  - 4.2. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie uzgodnionym, na koszt tej strony, której działanie spowodowało odstąpienie od umowy,
  - 4.3. Wykonawca najpóźniej w terminie 7 dni usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone i wzniesione,
  - 4.4. jeżeli stroną odstępującą od umowy jest Zamawiający, to Wykonawca:
    - 4.4.1. zgłosi Zamawiającemu gotowość do dokonania odbioru robót przerwanych i zabezpieczających,
    - 4.4.2. sporządzi wykaz materiałów zakupionych w celu realizacji niniejszej umowy, które nie mogą być przez niego wykorzystane do realizacji innych, nie objętych umową robót.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, zobowiązany jest do:
  - 5.1. dokonania odbioru przerwanych robót,
  - 5.2. zapłaty za roboty wykonane do dnia odstąpienia,
  - 5.3. odkupienia materiałów, o których mowa w pkt 4.4.2,
  - 5.4. przejścia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.
6. Dopuszczalna jest zmiana niniejszej umowy w przypadku gdy:
  - 6.1.1. zmianie ulegnie nazwa którejkolwiek ze stron,
  - 6.1.2. zmianie ulegną przedstawiciele stron,
  - 6.1.3. skróceniu ulegnie termin wykonania robót budowlanych, powodujący skrócenie okresu realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia,
  - 6.1.4. gdy wydłużeniu ulegnie termin wykonania robót budowlanych, spowodowany w szczególności nieterminowym przekazaniem terenu budowy, brakami lub wadami w dokumentacji projektowej lub w innych dokumentach budowy, opóźnieniami w zakresie dokonywania odbioru końcowego, szczególnie niesprzyjającymi warunkami atmosferycznymi, zawieszeniem przez Zamawiającego wykonania robót, epidemią, żywiołami, nieprzewidywalnym brakiem możliwości zatrudnienia personelu lub uzyskania materiałów, siłami wyższymi, jakimikolwiek opóźnieniami, utrudnieniami lub przeszkodami spowodowanymi przez Zamawiającego lub jego personel lub dające się mu przypisać, zmianami jakości, parametrów lub technologii, zmianami producenta urządzeń, materiałów lub wyposażenia, wystąpieniem robót dodatkowych, odkryciem wykopaliisk uniemożliwiających wykonywanie robót, wstrzymaniem robót na mocy decyzji organów uprawnionych do wstrzymania lub przerwania robót z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, wystąpienia w trakcie wykonania robót kolizji z sieciami lub innymi przeszkodami, które nie były możliwe do przewidzenia, powodujący wydłużenie okresu realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia,
  - 6.1.5. zmiana dotyczy zlecenia robót podwykonawcom (zmiana sposobu realizacji przedmiotu zamówienia w tym zakresie możliwa będzie w przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje w swojej ofercie wykonania przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców lub zadeklaruje wykonanie części przedmiotu

zamówienia przy pomocy podwykonawców w określonym zakresie, a docelowo zechce dokonać zmian tego zakresu lub konkretnego podwykonawcy; zmiana umowy dotycząca zlecenia robót podwykonawcom, jest dopuszczalna, gdy przyczyni się do poprawienia szybkości lub jakości usług stanowiących przedmiot zamówienia, do uchylenia niebezpieczeństwa opóźnień lub zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, względnie wskazana jest z uwagi na wymóg specjalistycznej wiedzy lub doświadczenia, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia),

- 6.1.6. zmianie ulegnie w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia stawka podatku od towarów i usług VAT, a w konsekwencji zmiany podwyższeniu lub obniżeniu ulegnie kwota wynagrodzenia ryczałtowego ogółem brutto wynikająca z umowy,
- 6.1.7. zmianie ulegną w wyniku postępu techniczno – technologicznego lub wycofania z produkcji zastosowane materiały, wyposażenie, urządzenia lub technologia gwarantujące uzyskanie parametrów nie gorszych od zaprojektowanych, a ich zastosowanie nie spowoduje wzrostu ogólnej wartości przedmiotu zamówienia,
- 6.1.8. zmianie ulegnie miejsce posadowienia elementów zadania w szczególności spowodowana wadami w dokumentacji projektowej lub w innych dokumentach budowy, itp.,
- 6.1.9. na podstawie art. 144 ust. 1 pkt 2) – 6) ustawy Pzp, gdy zachodzą przesłanki w nich opisane.
7. Zmiany, o których mowa w ust. 6, wymagają podpisania aneksu do umowy i mogą być wprowadzone na zasadach określonych w pkt 19.4. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
8. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy PZP zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana dokumentów potwierdzających uregulowanie płatności wobec podwykonawców) oraz zmiana danych teleadresowych.

## **ODBIORY**

### **§ 12**

1. W trakcie realizacji przedmiotu umowy będą dokonywane następujące odbiory wykonanych robót:
  - 1.1. robót zanikających i ulegających zakryciu,
  - 1.2. odbiór końcowy - po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy.
2. Po zakończeniu realizacji wszystkich robót stanowiących przedmiot niniejszej umowy Wykonawca zawiadomi Zamawiającego na piśmie o gotowości do odbioru końcowego. Do zawiadomienia, o którym mowa powyżej, Wykonawca załączy następujące dokumenty:
  - 2.1. dokument potwierdzający ilość faktycznie wykonanych robót budowlanych,
  - 2.2. oświadczenie o zgodności wykonania prac z projektem budowlanym, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami oraz o doprowadzeniu do należytego stanu i porządku terenu budowy, a także dróg, ulic i sąsiednich nieruchomości - w razie korzystania,
  - 2.3. protokoły odbiorów technicznych, protokoły badań i sprawdzeń, atesty, certyfikaty, karty gwarancyjne na wbudowane materiały, zainstalowane urządzenia i wyposażenie, wraz z ich zestawieniem (jeżeli w trakcie realizacji zadania Wykonawca przekazywał Zamawiającemu niektóre dokumenty, to dostarcza tylko te, których Zamawiający jeszcze nie otrzymał, natomiast zestawienie powinno zawierać wszystkie dokumenty przekazane od początku realizacji zadania).
3. Terminy rozpoczęcia odbiorów:
  - 3.1. odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu - w ciągu 3 dni od dnia zawiadomienia Zamawiającego,
  - 3.2. odbiór końcowy - w ciągu 7 dni od dnia zawiadomienia Zamawiającego.
4. Terminy zakończenia czynności związanych z odbiorami:
  - 4.1. odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu – w terminie do 3 dni od daty rozpoczęcia,
  - 4.2. odbiór końcowy – w terminie do 15 dni od daty rozpoczęcia.
5. Strony postanawiają, że z czynności odbioru każdorazowo spisany będzie protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też wyznaczony przez Zamawiającego termin na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad i usterek. W odbiorze robót zanikających i ulegających zakryciu oraz w odbiorze końcowym biorą udział przedstawiciele stron oraz kierownik / kierownicy budowy (jeśli konieczność ich przebywania na budowie wynika z przepisów prawa).
6. Roboty zanikające i ulegające zakryciu podlegają każdorazowo odbiorowi.
7. Jeżeli Wykonawca zakrył roboty ulegające zakryciu bez odbioru, na własny koszt obowiązany jest odkryć te roboty, a następnie po odbiorze przywrócić je do poprzedniego stanu.
8. W przypadku stwierdzenia w toku odbioru wad lub usterek, Wykonawca zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, wskazanym w protokole odbioru. Poprawione roboty podlegają ponownemu odbiorowi. Żądanie usunięcia wad lub usterek może być ponawiane. Niezależnie od powyższego Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:
  - 8.1. **jeżeli wady nadają się do usunięcia** Zamawiający może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad, a po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu od umowy odstąpić albo powierzyć poprawienie lub dalsze wykonywanie robót na koszt i niebezpieczeństwo Wykonawcy, do czego Wykonawca upoważnia niniejszym Zamawiającego. Koszt tych robót pokryty zostanie z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. W przypadku, gdy koszt usunięcia usterek i wad przekroczy kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania pozostałej należności w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania wraz z fakturą. Niezależnie od powyższego Zamawiający uprawniony jest do potrącenia uznanych kosztów zastępczego wykonania robót związanych z usunięciem wad i usterek z kwoty należnego Wykonawcy wynagrodzenia,
  - 8.2. **jeżeli wady nie nadają się do usunięcia albo gdy Wykonawca nie zdoła ich usunąć w czasie odpowiednim albo gdy Wykonawca nie usunął wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego:**
    - 8.2.1. gdy wady są istotne, czyniące przedmiot robót niezdatnym do normalnego użytku – Zamawiający może od umowy odstąpić,



- 8.2.2. gdy wady nie są istotne, tj. gdy nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu robót zgodnie z jego przeznaczeniem – Zamawiający może żądać obniżenia wynagrodzenia w odpowiednim stosunku.
9. Wykonawca zobowiązany jest usuwać usterki i wady na bieżąco, jednak w terminie nie późniejszym niż określony w protokole odbioru, dzienniku budowy lub piśmie skierowanym przez Zamawiającego do Wykonawcy w okresie realizacji robót.
10. Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego na piśmie o usunięciu usterek i wad stwierdzonych podczas realizacji robót oraz w trakcie odbioru:
11. Zamawiający dokona protokolarnie odbioru zgłoszonych robót po usunięciu wad lub usterek w terminie 14 dni od dnia otrzymania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 10.

### **GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA**

#### **§ 13**

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości na zrealizowane roboty stanowiące przedmiot niniejszej umowy wraz z materiałami, urządzeniami i wyposażeniem na okres ..... miesięcy, której termin rozpocznie bieg od daty podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń. Niezależnie od powyższego Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady wykonanych robót, wbudowanych materiałów, urządzeń i wyposażenia.
2. Protokół odbioru robót, o którym mowa w ust. 1 stanowi równocześnie dokument gwarancyjny.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, nieodpłatnego usuwania wad i usterek ujawnionych w okresie gwarancji, przy czym Wykonawca przystąpi do usuwania wad i usterek w terminie do 7 dni od dnia otrzymania wezwania od Inwestora. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszystkich kosztów związanych z ich usunięciem.
4. W przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do usunięcia wad i usterek ujawnionych w okresie gwarancji w terminie 14 dni od dnia wezwania Wykonawcy przez Inwestora do usunięcia wad lub usterek, względnie nie usunięcia ujawnionych wad lub usterek w odpowiednim terminie, Inwestor uprawniony będzie do zlecenia ich usunięcia innemu podmiotowi i pokrycia kosztów tych robót z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, do czego Wykonawca upoważnia niniejszym Inwestora. W przypadku, gdy koszt usunięcia wad lub usterek przekroczy kwotę zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania należności w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania wraz fakturą VAT.

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 14**

1. Integralnymi składnikami niniejszej umowy jest:
  - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia z dnia 26 sierpnia 2020 roku,
  - oferta Wykonawcy z dnia .....,
  - wykaz pracowników zatrudnionych na umowę o pracę przy realizacji przedmiotu umowy – załącznik nr 1.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd Powszechny właściwy dla Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Budowlane, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (jednolity tekst: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późniejszymi zmianami) i innych właściwych aktów prawnych.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

### **PODPISY**

#### **WYKONAWCA**

#### **ZAMAWIAJĄCY**

\*) KRS, lub Ewidencja działalności gospodarczej,

\*\*) spółki z o.o., spółki akcyjne i komandytowo-akcyjne wpisują wysokość kapitału zakładowego, a spółki komandytowo-akcyjne dodatkowo wysokość wniesionego kapitału zakładowego.

\*\*\*) niepotrzebnie skreślić

#### **Załącznik Nr 1**

do umowy nr ..... z dnia ..... roku w sprawie wykonania zadania pn.:  
**„Przebudowa i rozbudowa budynku biurowego położonego przy ul. Poznańskiej 18 w Sulechowie – część 1”**

### **WYKAZ**

#### **PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH NA UMOWĘ O PRACĘ PRZY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

L.p.	Czynności wykonywane przy realizacji przedmiotu zamówienia	Ilość osób wykonujących wskazane czynności	Podstawa zatrudnienia
1.			
2.			

# **SZCZEGÓŁOWY ZAKRES ROBÓT BĘDĄCYCH PRZEDMIOTEM NINIEJSZEGO POSTĘPOWANIA**

- I. Projekt budowlany opracowany przez Stanisława Kruchlika z siedzibą przy Placu Ratuszowym 12/12, 66-100 Sulechów.**
- II. Decyzja nr 719/16 o udzieleniu pozwolenia na budowę wydana przez Starostę Zielonogórskiego znak: AB AB-VI.6740.202.1.2016 z dnia 25.11.2016 roku.**
- III. Decyzja Lubuskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków znak: ZN.5142.15.2016 [Sul] z dnia 25.02.2016 roku.**
- IV. Projekt budowlany zamienny do w/w projektu obejmujący przebudowę i rozbudowę budynku biurowego wyłącznie do poziomu parteru.**
- V. Kosztorys ofertowy – przedmiar robót obejmujący przebudowę i rozbudowę budynku biurowego wyłącznie do poziomu parteru.**