



Znak sprawy: ZP.28.10.2020.SD

**Odbiorca:**

**Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne**

**„SuPeKom” Sp. z o. o.**

**ul. Poznańska 18  
66-100 Sulechów  
tel. 68 385 24 07, fax. 68 385 23 70**

## **WARUNKI PRZETARGU (WP)**

**dotyczy pisemnego przetargu nieograniczonego pn.:**

**„Dostawa fabrycznie nowego samochodu  
dostawczego typu VAN”**

Zatwierdzam:

**PREZES ZARZĄDU**

*mgr inż. Marek Lelito*

**Sulechów, dnia 15 października 2020 roku**

## **ROZDZIAŁ 1**

# **INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW**

## 1. Nazwa oraz adres Odbiorcy:

**Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne „SuPeKom” Sp. z o. o.**

adres: **66-100 Sulechów, ul. Poznańska nr 18,**

tel. 68 385 24 07-09, fax. 68 385 23 70,

NIP: 973-07-12-918, REGON: 977922651

KRS Nr 0000034054 Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, VIII Wydział Gospodarczy

Konto bankowe: BZ WBK S.A. I O/Sulechów 22 1090 1580 0000 0000 5805 0470

Kapitał zakładowy: 34'561'000 zł

Biuletyn Informacji Publicznej: <http://supekom.bip.sulechow.pl>

adres e-mail: [zarzad@supekom.pl](mailto:zarzad@supekom.pl)

## 2. Tryb udzielenia zamówienia:

2.1. **Na podstawie art. 132 ust.1 punkt 4 i ust. 2 oraz art. 133 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późniejszymi zmianami) niniejsze postępowanie prowadzone będzie według przepisów Kodeksu cywilnego bez stosowania w/w ustawy.**

2.2. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia jest jawne.

2.3. Postępowanie toczy się przed powołaną do przygotowania i przeprowadzenia niniejszego postępowania komisją przetargową.

2.4. **Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu i Warunków Przetargu:**

▪ strona internetowa Odbiorcy – <http://supekom.bip.sulechow.pl>

2.5. Postępowanie oznaczone jest nr: **ZP.28.10.2020.SD.**

***Wykonawcy we wszystkich kontaktach z Odbiorcą powinni powoływać się na ten znak.***

## 3. Opis przedmiotu dostawy:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa** do siedziby Odbiorcy **fabrycznie nowego samochodu dostawczego typu VAN o dopuszczalnej masie całkowitej do 3 ton**, spełniającego następujące minimalne wymagania techniczne i jakościowe:

a) opis samochodu fabrycznie nowego:

- rok produkcji: 2020,
- nadwozie:
  - ✓ typu van blaszak,
  - ✓ długość przestrzeni użytkowej min. 2100 mm,
  - ✓ wysokość przestrzeni ładunkowej min. 1300 mm,
  - ✓ drzwi tylne dwuskrzydłowe blaszane,
  - ✓ drzwi przesuwne pełne z prawej strony,
  - ✓ boczny pas zewnętrzny ochronny z tworzywa sztucznego,
  - ✓ kolor fabryczny nadwozia: biały lub inny po uzyskaniu pisemnej zgody Odbiorcy),
- silnik/skrzynia biegów:
  - ✓ pojemność skokowa min. 1400 cm<sup>3</sup>.
  - ✓ wysokoprężny o mocy min. 100 KM,
  - ✓ spełniający normę min. EURO 6,
  - ✓ skrzynia biegów min. 5-biegowa plus bieg wsteczny,
  - ✓ osłona dolna silnika,
- napęd stały 4 x 2,
- wymiary / ciężary:
  - ✓ DMC do 3 000 kg,
  - ✓ wymiary: wysokość (od ziemi) – min. 1820 mm, długość całkowita – min. 4 300 mm, szerokość (z lusterkami) – min. 1900 mm, max. 2300 mm,
- ogumienie:
  - ✓ na okres letni opony min. 16” (4 szt.), opony muszą być fabrycznie nowe, nie starsze niż 12 miesięcy, na okres zimowy drugi komplet opon min. 16” (4 szt.), opony muszą być fabrycznie nowe, nie starsze niż 12 miesięcy,
  - ✓ kołpaki lub felgi aluminiowe (4 szt.),
  - ✓ pełnowymiarowe koło zapasowe, opona musi być fabrycznie nowa, nie starsza niż 12 miesięcy,

- układ hamulcowy:
    - ✓ hamulce tarczowe obu osi, przednie tarcze wentylowane,
    - ✓ elektryczny wskaźnik zużycia okładzin ciernych,
    - ✓ systemy stabilizacji toru jazdy i hamowania: obowiązkowo – ABS, ESP i inne według możliwości Dostawcy,
  - układ kierowniczy:
    - ✓ ze wspomaganiem,
    - ✓ regulowana kolumna kierownicza w dwóch płaszczyznach,
    - ✓ kierownica wielofunkcyjna,
  - wyposażenie pojazdu:
    - ✓ pojazd przystosowany do ruchu prawostronnego,
    - ✓ fotel kierowcy – regulacja na wysokość, wzdużnie i pochylenia oparcia, zagłówek regulowany na wysokość, wyposażony w 3-punktowe pasy bezpieczeństwa,
    - ✓ fotel pasażera podwójny (wersja 3-miejscowa), wyposażony w 3-punktowe pasy bezpieczeństwa,
    - ✓ przestrzeń pasażerska oddzielona od przestrzeni ładunkowej trwałą przegrodą,
    - ✓ szyby w drzwiach przednich elektrycznie otwierane,
    - ✓ immobiliser,
    - ✓ samochód wyposażony w komplet nowych dywaników gumowych i nowe pokrowce na siedzenia,
    - ✓ światła przeciwmgłowe przód / tył, światła przeciwmgłowe przód z funkcją statycznego doświetlania zakrętów, automatyczny włącznik reflektorów (czujnik zmierzchu), światła do jazdy dziennej LED, trzecie światło STOP,
    - ✓ tempomat,
    - ✓ klimatyzacja,
    - ✓ poduszka powietrzna kierowcy i pasażera,
    - ✓ pojemność zbiornika min. 45 l, korek paliwa zamykany (korek wlewu paliwa zamykany odrębnym kluczem do baku paliwa lub korek wlewu paliwa zamykany elektrycznie (kluczem centralnego zamka) lub inne rozwiązania zabezpieczające korek wlewu paliwa gwarantujące pełną kontrolę dostępu do zbiornika paliwa np. klapka wlewu ryglowana razem z centralnym zamkiem, itp.),
    - ✓ centralny zamek sterowany pilotem,
    - ✓ radio fabryczne ze sterowaniem w kierownicy,
    - ✓ relingi dachowe,
    - ✓ lusterka boczne elektrycznie sterowane i podgrzewane,
    - ✓ wycieraczki automatyczne (czujnik deszczu),
    - ✓ komputer pokładowy, czujnik temperatury silnika i powietrza, obrotomierz,
    - ✓ belka sygnalizacyjna w przedniej części pojazdu z napisem: „SuPeKom Sp. z o. o.”,
    - ✓ napisy firmowe na drzwiach bocznych o treści: **Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne "SuPeKom" Sp. z o. o., ul. Poznańska 18, 66-100 Sulechów, tel. 68 385 27 57, zgłaszanie awarii: 994** (rodzaj czcionki, wielkość, kolorystyka i rozmieszczenie do uzgodnienia z Odbiorcą w trakcie realizacji zamówienia),
    - ✓ czujnik cofania,
    - ✓ hak do holowania przyczepy z instalacją elektryczną o uciążu adekwatnym do możliwości samochodu,
    - ✓ podnośnik,
    - ✓ apteczka pierwszej pomocy,
    - ✓ trójkąt ostrzegawczy,
    - ✓ komplet kluczy fabrycznych, w tym, m.in. klucz do kół,
    - ✓ gaśnica proszkowa typu samochodowego umieszczona w pobliżu siedzenia kierowcy,
    - ✓ kamizelki odblaskowe – 3 szt.
    - ✓ podłoga przestrzeni ładunkowej musi być wyłożona łatwo zmywalnym, antypoślizgowym materiałem,
    - ✓ dodatkowe oświetlenie przestrzeni ładunkowej w postaci lamp LED,
    - ✓ 6 uchwytów w podłodze do zabezpieczenia ładunku w przestrzeni ładunkowej,
- b) opis pozostałych wymagań:
- dostawa kompletnego pojazdu wraz z wszystkimi niezbędnymi dokumentami do siedziby Sulechowskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego „SuPeKom” Sp. z o. o. przy ul. Poznańskiej 18, 66-100 Sulechów,

- homologacja EU lub inne niezbędne dokumenty do rejestracji pojazdu na terenie RP w tym m. in. homologacja ciężarowa na pojazd z możliwością odliczania podatku VAT, karta pojazdu,
- instrukcje eksploatacji i konserwacji pojazdu w języku polskim (m.in. instrukcja eksploatacji samochodu, instrukcja obsługi zawierająca co najmniej charakterystykę techniczną urządzenia, książeczka przeglądów, zalecenia odnośnie konserwacji i środków roboczych), książki gwarancyjne pojazdu i zainstalowanego sprzętu, książkę przeglądów serwisowych,
- bezpłatne przeszkolenie personelu Odbiorcy na miejscu dostawy w zakresie: uruchomienia, eksploatacji i konserwacji dostarczonego pojazdu.

3.2. Oferent udzieli Odbiorcy gwarancji dla zaproponowanego samochodu:

3.2.1. Okres gwarancji ustala się na **24 miesiące** na cały samochód bez limitu kilometrów; okres gwarancji rozpocznie się z dniem podpisania protokołu odbioru samochodu bez zastrzeżeń.

3.3. W okresie gwarancji i rękojmi Oferent obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania stwierdzonych wad dostarczonego samochodu oraz wad urządzeń i materiałów.

3.4. **Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**  
45232410-9 Roboty w zakresie kanalizacji ściekowej

3.5. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

3.6. Nie dopuszcza się składania ofert równoważnych i wariantowych.

3.7. Odbiorca nie dopuszcza możliwości udzielenia dodatkowych dostaw.

#### **4. Termin realizacji przedmiotu dostawy:**

4.1. Samochód należy dostarczyć do siedziby Odbiorcy w terminie: **nie później niż do 11.12.2020 roku.**

#### **5. Informacja o Oferentach wspólnie ubiegających się o zamówienie:**

5.1. Oferenci wspólnie ubiegający się o realizację przedmiotu dostawy:

- ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- muszą ustanowić pełnomocnika Odbiorców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów. Pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów; wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem,
- przed zawarciem umowy o realizację niniejszego przedmiotu dostawy, jeżeli oferta Oferentów występujących wspólnie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Dostawca wezwie do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Oferentów.

#### **6. Opis sposobu przygotowania ofert:**

6.1. Ofertę należy sporządzić na **formularzu oferty**, stanowiącym załącznik nr 1 do rozdziału I - Instrukcji dla Oferentów. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i spełniać wszystkie wymagania Warunków Przetargu.

6.2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Oferenta więcej, niż jednej oferty lub oferty zawierającej wariantowe lub częściowe wykonanie przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty lub ofert tego Oferenta. Oferent wchodzący w skład grupy podmiotów składających ofertę wspólnie (*w szczególności spółki cywilne, konsorcjum itp.*) **nie może** złożyć samodzielnie niezależnej oferty.

6.3. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Oferentów powinna spełniać następujące wymagania:

- musi być zgodna z postanowieniami Warunków Przetargu,

- oświadczenia i dokumenty wspólne wymienione w punkcie 8.1., 8.3. i 8.4. podpisują wszyscy Oferenci występujący wspólnie lub pełnomocnik w imieniu wszystkich Oferentów,
  - oświadczenia i dokumenty wymienione w punkcie 8.2. składa każdy Oferent w imieniu swojej firmy.
- 6.4. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
- osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS/Rejestrze Przedsiębiorców lub
  - osobę/osoby posiadające pełnomocnictwo.
- 6.5. Pełnomocnictwo:
- musi zawierać zakres upoważnienia,
  - w przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa – odpis pełnomocnictwa musi być uwierzytelniony przez notariusza,
  - pełnomocnictwo lub jego odpis uwierzytelniony przez notariusza musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.
- 6.6. Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty muszą posiadać formę:
- oryginałów (oświadczenia dotyczące spełnienia przez Oferenta warunków udziału w postępowaniu i potwierdzające niepodleganie wykluczeniu z postępowania, oferta),
  - oryginałów lub kserokopii (pozostałe dokumenty).
- 6.7. W przypadku, gdy Oferent, jako załącznik do oferty, dołącza kopię innego dokumentu niż pełnomocnictwo, kopia każdej strony tego dokumentu musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do złożenia oferty w imieniu Oferenta. Poświadczenie powinno zawierać sformułowanie „za zgodność z oryginałem”, pieczętkę imienną osoby podpisującej oraz jej podpis lub parafę, a w przypadku braku imiennej pieczętki, czytelny podpis zawierający imię i nazwisko. Natomiast odpis pełnomocnictwa musi być uwierzytelniony przez notariusza.
- 6.8. W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Oferenta. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
- 6.9. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami punkcie 8 Instrukcji dla Oferentów.
- 6.10. Oferta musi być złożona w oryginale pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Oferenta muszą być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta.
- 6.11. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Oferent naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
- 6.12. **Treść oferty musi odpowiadać treści Warunków Przetargu. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.**
- 6.13. Wszystkie strony oferty oraz pozostałe dokumenty powinny być ponumerowane, podpisane i trwale spięte w jedną całość.
- 6.14. Oferent winien umieścić ofertę (wraz z wypełnionymi załącznikami) w kopercie zaadresowanej na adres Odbiorcy podany w pkt. 1 Instrukcji dla Oferentów. Koperta musi posiadać oznaczenia:

**Oferta w sprawie pisemnego przetargu nieograniczonego na dostawę**

**fabrycznie nowego samochodu dostawczego typu VAN**

**„Nie otwierać przed 26.10.2020 r. do godziny 10<sup>15</sup>”**

oraz **nazwę i adres** Oferenta, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia lub wycofania jej przez Oferenta przed terminem otwarcia ofert.

**UWAGA: Odbiorca nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek z informacji podanych w niniejszym punkcie.**

- 6.15. Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Odbiorca otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt. 12. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 6.14, a koperta musi być dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 6.16. Ofertę złożoną po terminie Odbiorca zwraca niezwłocznie bez otwierania.
- 6.17. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Odbiorca nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
- 6.18. Zaleca się, aby Oferent zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

## **7. Warunki udziału Oferentów w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

### **7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia na realizację przedmiotu dostawy mogą wziąć udział Oferenci, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia dotyczące:**

7.1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:** Oferent spełni ten warunek, jeżeli złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 2;

7.1.2. sytuacji ekonomicznej i finansowej

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:** Oferent spełni ten warunek, jeżeli złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 2;

7.1.3. zdolności technicznej lub zawodowej

**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:** Oferent spełni ten warunek, jeżeli złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 2;

**oraz Oferenci, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.**

### **7.2. Podstawy wykluczenia Oferenta:**

7.2.1. Z postępowania o zamówienie wyklucza się Oferenta w przypadkach, o których mowa w załączniku nr 3 do Warunków Przetargu.

**Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunków tego warunku:** Oferent złoży oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z załącznikiem nr 3 oraz złoży następujące dokumenty:

7.2.1.1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

*Jeżeli Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 7.2.1.1., składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument, o którym mowa w pkt. 7.2.1.1. musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli w kraju, w którym Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się powyższego dokumentu, zastępuje się go dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Oferenta, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczeniem osoby, której dokument miał dotyczyć, złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce*

*zamieszkania Oferenta lub miejsce zamieszkania tej osoby (taki dokument musi być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert)*

- 7.3. Oferta musi być złożona w terminie wyznaczonym przez Odbiorcę jako termin składania ofert.
- 7.4. Oferta powinna być zgodna w kwestii sposobu jej sporządzenia, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami Warunków Przetargu.
- 7.5. **Odbiorca nie dopuszcza udziału podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia.**
- 7.6. W celu dokonania oceny spełnienia przez Oferenta warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszych Warunkach Przetargu Odbiorca sprawdzi, czy złożone oferty zawierają wymagane oświadczenia i dokumenty, a także czy potwierdzają one spełnienie warunków. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Oferent spełnia wyżej wymienione warunki.
- 7.7. Spełnienie powyższych warunków podlegać będzie ocenie Odbiorcy dokonywanej metodą 1 - 0, tj. spełnia - nie spełnia, w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały stanowiące załączniki do oferty przedłożonej przez Oferenta. Oferta spełniająca warunki otrzyma ocenę „spełnia” natomiast oferta niespełniająca wymogów otrzyma ocenę „nie spełnia” i Oferent zostanie wykluczony z ubiegania się o zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia, a jego oferta zostanie odrzucona.

## **8. Dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- 8.1. w zakresie wykazania spełniania przez Oferenta warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:
  - oświadczenie, że Oferent spełnia warunki udziału w postępowaniu na druku stanowiącym **załącznik nr 2**;
- 8.2. w zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania należy przedłożyć:
  - oświadczenie Oferenta o braku podstaw do wykluczenia na **załączniku nr 3**;
  - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** (każda strona kserokopii podpisana za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta);
- 8.3. inne dokumenty:
  - a) oferta Oferenta na druku stanowiącym **załącznik nr 1**;
  - b) specyfikacja techniczna samochodu z wyszczególnieniem wszystkich warunków minimalnych podanych przez Odbiorcę potwierdzająca spełnienie tych warunków na formularzu stanowiącym **załącznik nr 4**;
  - c) dokumentacja fotograficzna, foldery i/lub rysunki techniczne oferowanego samochodu;
  - d) zaakceptowany projekt umowy;
- 8.4. w przypadku składania oferty przez Oferentów, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia – prawnie ustanowione pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 6.5., dla wybranego przedstawiciela do reprezentowania ich w postępowaniu .

## **9. Opis sposobu obliczania ceny ofertowej:**

- 9.1. Rozliczenia pomiędzy Odbiorcą, a Oferentem będą dokonywane w PLN.
- 9.2. Oferent zobowiązany jest do podania ceny ryczałtowej (netto i brutto) za dostawę przedmiotu zamówienia (określonego w pkt 3.1. Instrukcji dla Oferentów) wyrażonej cyfrowo i słownie w PLN. Wartość brutto wyliczona przez Oferenta, musi zawierać podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami. Oferent ponosi odpowiedzialność za prawidłowe ustalenie podatku VAT zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
- 9.3. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Oferent przy realizacji przedmiotu dostawy, w tym m.in. koszty dostawy samochodu do siedziby Odbiorcy. Cena określona przez Oferenta zostanie ustalona na okres ważności umowy i musi uwzględniać w swej wartości wzrost



cen w okresie realizacji przedmiotu umowy oraz podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami. Cena określona przez Oferenta nie będzie podlegała waloryzacji ze względu na inflację w okresie ważności umowy.

- 9.4. Odbiorca **nie dopuszcza** stosowania upustów kwotowych ani procentowych od ceny wyliczonej zgodnie z zapisami pkt. 9.2 – 9.3.
- 9.5. Zapłata należności za dostawę przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Oferenta, po realizacji zamówienia i podpisaniu protokołu zdawczo - odbiorczego bez zastrzeżeń.
- 9.6. Termin płatności faktury ustala się **do 21 dni** od daty wpływu faktury do siedziby Odbiorcy wraz z podpisanym protokołem zdawczo - odbiorczym bez zastrzeżeń. Zapłata nastąpi z konta Odbiorcy na konto Oferenta podane na fakturze. Jako termin zapłaty przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek Oferenta.
- 9.7. Odbiorca poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Warunkami Przetargu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - informując o tym Oferenta.
- 9.8. Odbiorca zastrzega sobie prawo negocjacji złożonych ofert co do ceny w następujących przypadkach:
  - 1) gdy zostały złożone oferty najkorzystniejsze o takiej samej cenie – z Dostawcami, którzy złożyli te oferty,lub
  - 2) po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed zawiadomieniem Oferentów, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, w szczególności gdy oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Odbiorca zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia – z Dostawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

Z przeprowadzonych negocjacji zostanie sporządzony protokół.

## 10. Kryteria wyboru oferty:

- 10.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Odbiorca będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

- **CENA** - **100%**

Ilość przyznanych punktów w wyżej określonym kryterium obliczana będzie według poniższego wzoru:

- **Wc wg kryterium CENA:** 
$$Wc = \frac{Xa}{Xb} \times 100\text{pkt} \times 100\%$$

gdzie:

Xa – cena minimalna brutto, z wszystkich ofert, za dostawę nowego samochodu

Xb – cena brutto, z oferty badanej, za dostawę nowego samochodu

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym ofertom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

- 10.2. Odbiorca zawrze umowę dostawy z Oferentem, którego oferta będzie najkorzystniejsza i otrzyma największą liczbę punktów.

## 11. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 11.1. Odbiorca **nie przewiduje** konieczności wniesienia wadium.
- 11.2. Odbiorca **nie przewiduje** zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **12. Miejsce i termin składania:**

- 12.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w siedzibie Odbiorcy w pokoju nr 23 (sekretariat) w godzinach urzędowania lub przesłać, w taki sposób aby dotarła ona na adres Odbiorcy w **nieprzekraczalnym terminie do 26.10.2020 roku do godz. 10<sup>45</sup>**.
- 12.2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zostaną one zwrócone Oferentom niezwłocznie bez ich otwarcia.
- 12.3. Odbiorca zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert. Jeśli taka sytuacja będzie miała miejsce, to wszystkie prawa i obowiązki Odbiorcy i Oferentów odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.

## **13. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Warunków Przetargu:**

- 13.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Odbiorca i Oferenci mogą przekazywać w formie pisemnej na adres Odbiorcy podany we wstępie lub przesłać faksem na numer 68 385 23 70 lub drogą elektroniczną na adres podany w pkt 13.6. lub 17 z zastrzeżeniem, że w przypadku składania oferty wymagana jest jej forma pisemna.
- 13.2. Odbiorca oświadcza, że Warunki Przetargu oraz wszelkie informacje, odpowiedzi na złożone zapytania, modyfikacje, a także inne oświadczenia będą zamieszczane na stronie internetowej Odbiorcy w podanej w punkcie 13.6. w sekcji: **zamówienia publiczne / wg kodeksu cywilnego / 2020**.
- 13.3. Oferent może zwrócić się na piśmie (pocztą, faksem lub drogą elektroniczną) do Odbiorcy o wyjaśnienie treści Warunków Przetargu, na które Odbiorca niezwłocznie udzieli wyjaśnień. Odbiorca prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniem wszystkim Oferentom, którym doręczono Warunki Przetargu bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści w/w informacje na stronie internetowej, na której opublikowane zostały Warunki Przetargu.
- 13.4. Jeżeli Odbiorca lub Oferenci przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 13.5. W uzasadnionych przypadkach Odbiorca może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Warunków Przetargu. Odbiorca prześle treść dokonanej zmiany wszystkim oferentom, którym doręczono Warunki Przetargu oraz umieści na stronie internetowej, na której opublikowane zostały Warunki Przetargu.
- 13.6. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Odbiorcy:
  - e-mail: [zarzad@supekom.pl](mailto:zarzad@supekom.pl)
  - <http://supekom.bip.sulechow.pl>

## **14. Termin związania ofertą:**

- 14.1. Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni.
- 14.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **15. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

- 15.1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu **26.10.2020 roku o godzinie 11<sup>00</sup>** w siedzibie Odbiorcy (ze względów bezpieczeństwa otwarcie ofert nastąpi bez udziału Wykonawców).

## **16. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert:**

- 16.1. Odbiorca zaprasza wszystkich Oferentów na otwarcie ofert - jest to czynność jawna.
- 16.2. Podczas otwarcia ofert Odbiorca podaje nazwy (firmy) oraz adresy Oferentów, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.
- 16.3. W przypadku, gdy Oferent nie był obecny na otwarciu ofert na jego wniosek Odbiorca prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy Oferentów, których oferty zostały otwarte oraz ceny tych ofert.
- 16.4. W toku badania i oceny złożonych ofert Odbiorca może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

- 16.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Odbiorca zawiadamia Oferentów, którzy złożyli oferty, o:
- 16.5.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmy), siedzibę i adres Oferenta, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Oferentów, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 16.5.2. Oferentach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne,
- 16.5.3. Oferentach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne.
- 16.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Odbiorca zamieszcza ogłoszenie w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, na stronie internetowej <http://supekom.bip.sulechow.pl> oraz przesyłając zawiadomienie wszystkim Oferentom biorącym udział w postępowaniu. W zawiadomieniu wysłanym do Oferenta, którego oferta zostanie wybrana, Odbiorca dodatkowo określi miejsce i termin zawarcia umowy.
- 16.7. Odbiorca zawrze umowę na realizację przedmiotu zamówienia z Oferentem, którego oferta odpowiada Warunkom Przetargu oraz została uznana za najkorzystniejszą, na warunkach określonych w projekcie umowy.
- 16.8. W przypadku wyboru oferty złożonej przez spółkę jawną (cywilną) przed zawarciem umowy musi zostać złożona umowa spółki, a w przypadku składania oferty przez konsorcjum – umowa konsorcjum zawierająca co najmniej:
- określenie celu gospodarczego,
  - oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
  - solidarną odpowiedzialność każdego członka konsorcjum wobec Odbiorcy, obejmującą okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
  - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu terminu gwarancji i rękojmi,
  - zakaz zmian w umowie bez zgody Odbiorcy.
- Odbiorca nie dopuszcza złożenia umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.
- 16.9. Odbiorca unieważni postępowanie, jeżeli:
- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
  - 2) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Odbiorca zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Odbiorca może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym.
- 16.10. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Odbiorca zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**17. Przedstawiciele Odbiorcy uprawnieni do porozumiewania się z Oferentami:**

- pani Ewa Juryk – e-mail: [przetargi@supekom.pl](mailto:przetargi@supekom.pl)  
w siedzibie Odbiorcy, w godzinach urzędowania.

**18. Inne postanowienia:**

- 18.1. Odbiorca dopuszcza w trakcie trwania umowy zmianę jej postanowień w następujących przypadkach:

- gdy zmianie ulegnie nazwa, siedziba którejkolwiek ze stron (zmiana niniejsza nastąpi w formie aneksu do umowy w ten sposób, że zmianie ulegną zapisy, w których użyto nazw i/lub siedzib),
- gdy zmianie ulegnie Dostawca (np.: w związku z przejściem jednego Dostawcy przez drugiego) - zmiana niniejsza nastąpi w formie aneksu do umowy w ten sposób, że zmianie ulegną zapisy, w których użyto nazwy Dostawcy,
- gdy zmiana dotyczy zlecenia robót podwykonawcom – zmiana niniejsza nastąpi w formie aneksu do umowy w ten sposób, że zmianie ulegną zapisy dotyczące zlecenia robót podwykonawcom,
- gdy zmianie ulegnie w trakcie wykonywania przedmiotu umowy stawka podatku od towarów i usług VAT (zmiana umowy nastąpi w formie aneksu do umowy w ten sposób, że zmianie ulegnie stawka podatku VAT i kwota wynagrodzenia brutto).

18.2. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- a) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne „SuPeKom” Sp. z o.o., ul. Poznańska 18, 66-100 Sulechów;
- b) inspektorem ochrony danych osobowych w Sulechowskim Przedsiębiorstwie Komunalnym „SuPeKom” Sp. z o.o. jest Pan Maciej Wara-Wąsowski, e-mail: iodo@supekom.pl;
- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na dostawę fabrycznie nowego samochodu dostawczego typu VAN, znak sprawy: ZP.28.10.2020.SD;
- a) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst: Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późniejszymi zmianami), dalej „ustawa Pzp”;
- b) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- c) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- d) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- e) posiada Pani/Pan:
  - 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - 2) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
  - 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - 4) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- f) nie przysługuje Pani/Panu:
  - 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

**19. Wykaz załączników do niniejszej Instrukcji dla Oferentów:**

- 19.1. Wzór formularza oferty (**załącznik nr 1**).
- 19.2. Wzór oświadczenia Oferenta o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2**).
- 19.3. Wzór oświadczenia Oferenta o braku podstaw do wykluczenia (**załącznik nr 3**).
- 19.4. Specyfikacja techniczna samochodu z wyszczególnieniem wszystkich warunków minimalnych podanych przez Odbiorcę potwierdzająca spełnienie tych warunków (**załącznik nr 4**).
- 19.5. Projekt umowy (**załącznik nr 5**).

## FORMULARZ OFERTOWY

### Odbiorca:

**Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne  
„SuPeKom” Sp. z o. o.  
ul. Poznańska 18, 66-100 Sulechów**

### Dane Wykonawcy:

Nazwa: .....

Siedziba: .....

Numer telefonu/faksu: .....

e-mail: .....

### Osoba uprawniona do kontaktów ze strony Wykonawcy:

Imię i nazwisko: .....

Numer telefonu/faksu: .....

e-mail: .....

Nawiązując do ogłoszenia o **pisemnym przetargu nieograniczonym pn.: „Dostawa fabrycznie nowego samochodu dostawczego typu VAN”** oferuję (oferujemy)\* realizację zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Warunkach Przetargu, za cenę ryczałtową:

**ogółem netto:** ..... **zł**

słownie: .....

**podatek VAT:** ..... **zł**

**ogółem brutto:** ..... **zł**

słownie: .....

Oświadczamy, że:

- a) zapoznaliśmy się z Warunkami Przetargu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty;
- b) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Warunkach Przetargu;
- c) niniejszy przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym przez Odbiorcę w Warunkach Przetargu;
- d) składam / składamy \* niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- e) nie uczestniczę / nie uczestniczymy \* jako oferent / Oferenci \* w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;
- f) na cały samochód udzielamy gwarancji na okres 24 miesięcy bez limitu kilometrów, okres gwarancji rozpocznie się z dniem podpisania protokołu odbioru samochodu bez zastrzeżeń;
- g) załączone do Warunków Przetargu wymagania stawiane Oferentom oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń;
- h) określona przez nas cena jest ceną ryczałtową końcową, niezmienną przez okres ważności umowy; zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu

i terminie uzgodnionym z Odbiorcą oraz na warunkach określonych w projekcie umowy dołączonym do Warunków Przetargu;

- i) w przypadku wyboru naszej oferty osobą wskazaną przez nas do kontaktu w trakcie realizacji umowy będzie Pan / Pani ....., tel. ....;
- j) wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.\*\*

*\*\* W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa. Należy wówczas niniejsze oświadczenie wykreślić.*

- k) oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień otwarcia ofert.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

- (1) .....
- (2) .....
- (3) .....
- (4) .....
- (5) .....
- (6) .....

\* - niepotrzebne skreślić

....., dnia .....

.....  
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta)

**Wykonawca:**

Nazwa: .....

Siedziba: .....

NIP: .....

KRS/CEiDG: .....

Reprezentowany przez:

Imię i nazwisko: .....

Stanowisko: .....

Podstawa do reprezentacji: .....

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU  
W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Dostawa fabrycznie nowego samochodu dostawczego typu VAN” (znak: ZP.28.10.2020.SD) prowadzonego przez Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne „SuPeKom” Sp. z o. o. oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Odbiorcę w Warunkach Przetargu.

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Odbiorcę w Warunkach Przetargu polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....

w następującym zakresie: .....

.....

/wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu/

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Odbiorcę w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia .....

/miejsowość/

.....  
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)



**Wykonawca:**

Nazwa: .....

Siedziba: .....

NIP: .....

KRS/CEiDG: .....

Reprezentowany przez:

Imię i nazwisko: .....

Stanowisko: .....

Podstawa do reprezentacji: .....

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW  
DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „Dostawa fabrycznie nowego samochodu dostawczego typu VAN” (znak: ZP.28.10.2020.SD) prowadzonego przez Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne „SuPeKom” Sp. z o. o. oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania.

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Odbiorcę w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia .....

/miejscość/

.....  
(podpisy osób uprawnionych do  
reprezentowania Wykonawcy)

**SPECYFIKACJA TECHNICZNA SAMOCHODU****Wykonawca:**

Nazwa: .....

Siedziba: .....

NIP: .....

KRS/CEiDG: .....

Reprezentowany przez:

Imię i nazwisko: .....

Stanowisko: .....

Podstawa do reprezentacji: .....

Marka, typ:	
Rok produkcji:	
Nadwozie: - typu van blaszak: - długość przestrzeni użytkowej: - wysokość przestrzeni ładunkowej: - drzwi tylne dwuskrzydłowe blaszane: - drzwi przesuwne pełne z prawej strony: - boczny pas zewnętrzny ochronny z tworzywa sztucznego: - kolor fabryczny nadwozia:	TAK / NIE * ..... mm ..... mm TAK / NIE * TAK / NIE * TAK / NIE * .....
Silnik/skrzynia biegów: - pojemność skokowa: - wysokoprężny o mocy: - spełniający normę emisji spalin: - skrzynia biegów min.5-biegowa plus bieg wsteczny: - osłona dolna silnika:	..... cm <sup>3</sup> ..... KM ..... TAK / NIE * TAK / NIE *
Napęd stały 4 x 2:	TAK / NIE *
Wymiary / ciężary: - DMC: - wymiary:  wysokość (od ziemi) długość całkowita szerokość (z lusterkami)	..... kg ..... mm ..... mm ..... mm
Ogumienie: - na okres letni opony min. 16” (4 szt.), opony fabrycznie nowe, nie starsze niż 12 miesięcy: - na okres zimowy drugi komplet opon min. 16” (4 szt.), opony fabrycznie nowe, nie starsze niż 12 miesięcy: - kołpaki lub felgi aluminiowe (4 szt.): - pełnowymiarowe koło zapasowe, opona fabrycznie nowa, nie starsza niż 12 miesięcy:	TAK / NIE * TAK / NIE * TAK / NIE * TAK / NIE *
Układ hamulcowy: - hamulce tarczowe obu osi, przednie tarcze wentylowane: - elektryczny wskaźnik zużycia okładzin ciernych: - systemy stabilizacji toru jazdy i hamowania: obowiązkowo – ABS, ESP: - inne systemy:	TAK / NIE * TAK / NIE * TAK / NIE * .....
Układ kierowniczy: - ze wspomaganiem: - regulowana kolumna kierownicza w dwóch płaszczyznach: - kierownica wielofunkcyjna:	TAK / NIE * TAK / NIE * TAK / NIE *

Wyposażenie pojazdu: - pojazd przystosowany do ruchu prawostronnego: - fotel kierowcy – regulacja na wysokość, wzdłużnie i pochylenia oparcia, zagłówek regulowany na wysokość, wyposażony w 3-punktowe pasy bezpieczeństwa: - fotel pasażera podwójny, wyposażony w 3-punktowe pasy bezpieczeństwa: - przestrzeń pasażerska oddzielona od przestrzeni ładunkowej trwałą przegrodą: - szyby w drzwiach przednich elektrycznie otwierane: - immobiliser: - samochód wyposażony w komplet nowych dywaników gumowych i nowe pokrowce na siedzenia: - światła przeciwmgłowe przód / tył, światła przeciwmgłowe przód z funkcją statycznego doświetlania zakrętów, automatyczny włącznik reflektorów (czujnik zmierzchu), światła do jazdy dziennej LED, trzecie światło STOP: - tempomat: - klimatyzacja: - poduszka powietrzna kierowcy i pasażera: - pojemność zbiornika: - korek paliwa zamykany (korek wlewu paliwa zamykany odrębnym kluczem do baku paliwa lub korek wlewu paliwa zamykany elektrycznie (kluczem centralnego zamka) lub inne rozwiązania zabezpieczające korek wlewu paliwa gwarantujące pełną kontrolę dostępu do zbiornika paliwa: - centralny zamek sterowany pilotem; - radio fabryczne ze sterowaniem w kierownicy: - relingi dachowe: - lusterka boczne elektrycznie sterowane i podgrzewane: - wycieraczki automatyczne (czujnik deszczu): - komputer pokładowy, czujnik temperatury silnika i powietrza, obrotomierz: - belka sygnalizacyjna w przedniej części pojazdu z napisem: „SuPeKom Sp. z o. o.”: - napisy firmowe na drzwiach bocznych o treści: Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne "SuPeKom" Sp. z o. o., ul. Poznańska 18, 66-100 Sulechów, tel. 68 385 27 57, zgłaszanie awarii: 994: - czujnik cofania: - hak do holowania przyczepy z instalacją elektryczną o uciążu adekwatnym do możliwości samochodu: - podnośnik: - apteczka pierwszej pomocy: - trójkąt ostrzegawczy: - komplet kluczy fabrycznych, w tym, m.in. klucz do kół: - gaśnica proszkowa typu samochodowego umieszczona w pobliżu siedzenia kierowcy: - kamizelki odblaskowe – 3 szt.: - podłoga przestrzeni ładunkowej musi być wyłożona łatwo zmywalnym, antypoślizgowym materiałem: - dodatkowe oświetlenie przestrzeni ładunkowej w postaci lamp LED: - 6 uchwytów w podłodze do zabezpieczenia ładunku w przestrzeni ładunkowej:	TAK / NIE *  TAK / NIE * TAK / NIE * TAK / NIE * TAK / NIE * TAK / NIE *  TAK / NIE * TAK / NIE * TAK / NIE * TAK / NIE *  ..... 1  TAK / NIE * TAK / NIE * TAK / NIE *  TAK / NIE * TAK / NIE * TAK / NIE * TAK / NIE * TAK / NIE * TAK / NIE *  TAK / NIE * TAK / NIE * TAK / NIE * TAK / NIE * TAK / NIE * TAK / NIE *  TAK / NIE * TAK / NIE * TAK / NIE *
Homologacja EU lub inne niezbędne dokumenty do rejestracji pojazdu na terenie RP w tym m. in. homologacja ciężarowa na pojazd z możliwością odliczania podatku VAT, karta pojazdu	..... ..... .....
Dokumenty potrzebne do zarejestrowania samochodu zgodnie z obowiązującymi przepisami:	TAK / NIE *
Instrukcje eksploatacji i konserwacji w języku polskim: - instrukcja eksploatacji samochodu - instrukcja obsługi zawierająca m.in. charakterystykę techniczną, książeczka przeglądów, zalecenia odnośnie konserwacji i środków roboczych - książki gwarancyjne pojazdu i zainstalowanego sprzętu - książka przeglądów serwisowych	TAK/NIE/NIE DOTYCZY*  TAK/NIE/NIE DOTYCZY* TAK/NIE/NIE DOTYCZY* TAK/NIE/NIE DOTYCZY*

\* niepotrzebne skreślić

.....  
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Oferenta)

**UMOWA NR ..... (PROJEKT)**

zawarta w dniu..... w Sulechowie pomiędzy Spółką: Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne „SuPeKom” Sp. z o. o. z siedzibą przy ul. Poznańskiej 18 w Sulechowie wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS: 0000034054 w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze, VIII Wydział Gospodarczy KRS, NIP: 973-07-12-918, REGON: 977922651, kapitał zakładowy: 34'561'000zł

w imieniu której działa:

Prezes Zarządu - Marek Lelito

zwaną dalej „**ODBIORCĄ**”,

a ..... z siedzibą w ....., o numerze identyfikacji podatkowej ....., KRS\* nr ..... w .....

....., \*\* ..... w imieniu którego działa: .....

zwanym dalej „**DOSTAWCĄ**”.

W rezultacie dokonania przez Odbiorcę na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego, w trybie pisemnego przetargu nieograniczonego, wyboru oferty Dostawcy, została zawarta umowa o następującej treści:

**PRZEDMIOT UMOWY****§ 1**

- Odbiorca zamawia, a Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia do siedziby Sulechowskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego „SuPeKom” Sp. z o. o. w Sulechowie przy ul. Poznańskiej 18 **fabrycznie nowego samochodu dostawczego typu VAN o dopuszczalnej masie całkowitej do 3 ton** zgodnie z wymaganiami określonymi w Warunkach Przetargu i złożonej ofercie.

**OBOWIĄZKI ODBIORCY I DOSTAWCY****§ 2**

- Strony ustalają, że dokumenty i załączniki złożone w ofercie Dostawcy w pisemnym przetargu nieograniczonym stanowią integralną część umowy.
  - Dostawca** zobowiązuje się do dostarczenia do siedziby Odbiorcy przedmiotu umowy określonego w § 1 w terminie: **najpóźniej do 11.12.2020 roku**.
  - Odbiorca** zobowiązuje się do przyjęcia przedmiotu umowy, jeśli będzie on spełniał wszystkie wymagania określone w Warunkach Przetargu i ofercie Dostawcy oraz do zapłaty umówionej ceny w terminie 21 dni od daty wpływu faktury do siedziby Odbiorcy przelewem bankowym na konto wskazane na fakturze.

**WYNAGRODZENIE ZA PRZEDMIOT UMOWY****§ 3**

- Odbiorca zobowiązuje się zapłacić Dostawcy za dostawę fabrycznie nowego samochodu dostawczego typu VAN cenę ryczałtową jak w ofercie, stanowiącej integralną część umowy.
- Ogólna wartość przedmiotu umowy wynosi: ..... PLN netto, słownie ..... plus podatek VAT co daje cenę brutto: ..... PLN brutto, słownie .....
- Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu jest niezmiennie przez czas trwania umowy i uwzględnia w swej wartości wzrost cen w okresie realizacji przedmiotu umowy oraz podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami. Cena ryczałtowa określona przez Dostawcę nie będzie podlegała waloryzacji ze względu na inflację w okresie ważności umowy. Wynagrodzenie obejmuje również wszystkie koszty, jakie poniesie Dostawca przy realizacji przedmiotu umowy.

## ROZLICZENIA I TERMINY PŁATNOŚCI

### § 4

1. Zapłata należności nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Dostawcę, po realizacji zamówienia i podpisaniu protokołu zdawczo - odbiorczego bez zastrzeżeń.
2. Podpisany przez strony protokół zdawczo - odbiorczy bez zastrzeżeń stanowić będzie jednocześnie dokument gwarancyjny na przedmiot umowy określony w § 1.
3. Termin płatności faktury ustala się do 21 dni od daty wpływu faktury do siedziby Odbiorcy wraz z podpisanym protokołem zdawczo - odbiorczym bez zastrzeżeń. Zapłata nastąpi z konta Odbiorcy na konto Dostawcy podane na fakturze.
4. Jako termin zapłaty przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Dostawcy.
5. Odbiorca oświadcza, że w myśl ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych posiada status dużego przedsiębiorcy oraz że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada nr identyfikacyjny NIP: 973-07-12-918.
6. W przypadku gdy, Odbiorca nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty wynagrodzenia, będą naliczane ustawowe odsetki.

## GWARANCJA I RĘKOJMIA

### § 5

1. Dostawca udziela Odbiorcy gwarancji na przedmiot umowy, co do jego jakości.
2. Okres gwarancji ustala się na **24 miesiące** na cały samochód bez żadnych limitów; okres gwarancji rozpocznie się z dniem podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego samochodu bez zastrzeżeń.
3. W okresie gwarancji i rękojmi Dostawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania stwierdzonych wad dostarczonego samochodu oraz wad urządzeń i materiałów.
4. Strony postanawiają, że z odbioru czynności serwisowych będzie spisany protokół odbioru.

## ODSZKODOWANIA

### § 6

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - 2.1. Dostawca zapłaci Odbiorcy kary umowne za:
    - 2.1.1. nie dotrzymanie terminu dostawy przedmiotu umowy w wysokości 250,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu wskazanego w § 2 ust. 2 pkt 2.1.,
    - 2.1.2. nie usunięcie wad lub braków zawartych w protokole zdawczo – odbiorczym w terminie określonym w tym protokole w wysokości 250,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu wskazanego w protokole,
    - 2.1.3. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Dostawcy w wysokości 5 % wartości przedmiotu umowy brutto.
  - 2.2. Odbiorca zapłaci Dostawcy kary umowne za:
    - 2.2.1. odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Odbiorcy w wysokości 5 % wartości przedmiotu umowy brutto.
3. Strony zastrzegają możliwość żądania odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Strony zobowiązują się do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.
5. Dostawcy wspólnie wykonujący przedmiot zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. Odbiorca zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne dotyczące przedmiotu umowy, zgodnie z przepisami k.c., niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

## **ODSTĄPIENIE OD UMOWY I ZMIANA UMOWY**

### **§ 7**

1. Dostawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
  - 1.1. wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Dostawcy, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
  2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem uzasadnienia w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust. 1.
  3. Dopuszczalna jest zmiana niniejszej umowy w przypadku gdy:
    - 3.1.1. zmianie ulegnie nazwa i/lub siedziba którejkolwiek ze stron,
    - 3.1.2. zmianie ulegnie Dostawca (np.: w związku z przejęciem jednego Dostawcy przez drugiego),
    - 3.1.3. zmiana dotyczy zlecenia robót podwykonawcom,
    - 3.1.4. zmianie ulegnie w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia stawka podatku od towarów i usług VAT.
  4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, wymagają podpisania aneksu do umowy.

## **INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ STRON**

### **§ 8**

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą Umową między Stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez Stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przesyłane telefaksem, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem.
2. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy i numery telefaksów podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub numeru telefaksu. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub numeru telefaksu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres zamieszkania, siedziby lub numer telefaksu, Strony uznają za doręczone.
3. Powiadamianie każdej ze Stron Umowy jest ważne tylko wtedy, kiedy odbywa się na piśmie. Powiadomienie będzie ważne tylko wtedy, kiedy zostanie doręczone adresatowi.

## **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

### **§ 9**

1. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są:
  - Warunki Przetargu,
  - Oferta Dostawcy.
2. Spory wynikłe z niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd Powszechny właściwy dla Odbiorcy.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy kodeks cywilny.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

## **PODPISY**

**DOSTAWCA**

**ODBIORCA**

\*) KRS, lub Ewidencja działalności gospodarczej,

\*\*) spółki z o.o., spółki akcyjne i komandytowo-akcyjne wpisują wysokość kapitału zakładowego, a spółki komandytowo-akcyjne dodatkowo wysokość wniesionego kapitału zakładowego.

\*\*\*) niepotrzebne skreślić