

## WZÓR UMOWY

Załącznik nr 2

zawarta w dniu ..... w Sulechowie pomiędzy Spółką: **Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne „SuPeKom” Sp. z o.o.** z siedzibą przy ul. Poznańskiej 18, 66-100 Sulechów, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS: 0000034054, NIP 973-07-12-918, REGON 977922651, kapitał zakładowy: 34'561'000zł

w imieniu której działa:

Prezes Zarządu - Marek Lelito

zwaną dalej „**ODBIORCĄ**”,

a firmą ..... z siedzibą w .....  
ul. ...., o numerze identyfikacji podatkowej ....., REGON .....,  
nr wpisu do ewidencji działalności gospodarczej .....,  
w imieniu której działa:

zwaną dalej „**DOSTAWCĄ**”,

w rezultacie dokonania przez Odbiorcę wyboru oferty zgodnie z art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późniejszymi zmianami) została zawarta umowa o następującej treści:

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

Odbiorca zleca, a Dostawca przyjmuje do realizacji **dostawę artykułów biurowych – część 2 obejmującą dostawę pozostałych artykułów biurowych** wyszczególnionych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

### § 2

#### TERMINY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Termin realizacji dostawy ustala się **od 1 marca 2021 roku do 28 lutego 2022 roku**. Dostawa wyrobów będzie się odbywać partiami stosownie do potrzeb Odbiorcy.
2. Dostawa odbywać się będzie w terminie wskazanym przez Odbiorcę najpóźniej w ciągu 24 godzin od przekazania dyspozycji Dostawcy.
3. Osobą upoważnioną przez Odbiorcę do składania zamówienia będzie:  
- Teresa Jurewicz, tel. 68 385 24 07 wew. 38;  
- Ewa Juryk, tel. 68 385 24 07 wew. 37.
4. Dostawy obejmują również transport artykułów biurowych do pokoju wskazanego przez Odbiorcę, zlokalizowanego w Sulechowie przy ul. Poznańskiej 18 w godzinach od 7<sup>00</sup> – 15<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku.

### § 3

#### OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO i DOSTAWCY

1. **Dostawca** zobowiązuje się realizować dostawę własnym transportem na jego koszt.
2. **Odbiorca** w terminie 21 dni od daty otrzymania faktury, wystawionej przez Dostawcę, za dostarczoną partię zamówienia dokona zapłaty przelewem bankowym na konto wskazane na fakturze.

### § 4

#### WYNAGRODZENIE ZA PRZEDMIOT UMOWY

1. Odbiorca zobowiązuje się zapłacić Dostawcy cenę jak w ofercie, stanowiącą integralną część umowy.
2. Ogólna wartość przedmiotu umowy wynosi maksymalnie: ..... PLN netto,  
słownie:.....  
plus podatek VAT co daje cenę brutto: ..... PLN brutto,  
słownie:.....
3. Oferta cenowa nie podlega negocjacjom i będzie obowiązywała w czasie trwania umowy. Odbiorca zapewnia, że gwarantowana minimalna wartość zakupionych artykułów biurowych dla części 2 w okresie

obowiązania umowy wyniesie 7 000 zł, pozostała ilość artykułów biurowych dla części 2 zostanie zakupiona na takich samych warunkach w zależności od potrzeb Zamawiającego.

4. W przypadku ograniczenia przez Odbiorcę ilości zakupionych artykułów biurowych w stosunku do orientacyjnych ilości podanych w załączniku nr 1 do niniejszej umowy, a co za tym idzie zmniejszenia wynagrodzenia wskazanego w ust. 2, nie będzie to uznane przez Dostawcę za odstąpienie od umowy.
5. Strony zgodnie dopuszczają możliwość rozszerzenia asortymentu i zwiększenia ilości zamawianych artykułów biurowych, w sytuacji większego zapotrzebowania Odbiorcy, jednak ogólna kwota wynagrodzenia wypłacona Dostawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy nie może przekroczyć kwoty 65 000 zł netto.
6. Dopuszcza się przesuwanie kwot pomiędzy poszczególnymi pozycjami umowy w szczególności w przypadku zwiększenia popytu na którykolwiek asortyment, przy czym ogólna udzielona wartość zamówienia nie może przekroczyć wartości ogółem określonej w ust. 2 i/lub 5. Przesuwanie kwot pomiędzy poszczególnymi pozycjami umowy nie stanowi zmiany umowy.

## **§ 5 ZMIANA UMOWY**

1. Dopuszczalna jest zmiana niniejszej umowy w przypadku gdy zmianie ulegnie:
  - numer konta bankowego, nazwa i siedziba którejkolwiek ze stron,
  - nazwa danego asortymentu stosowana przez Dostawcę,
  - ilości (zwiększenie lub zmniejszenie) zamawianych przez Odbiorcę artykułów biurowych,
  - rozszerzenie asortymentu zamawianych przez Odbiorcę artykułów biurowych,
  - w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia stawka podatku od towarów i usług VAT.
2. Zmiana umowy nastąpi w formie aneksu w ten sposób, że zmianie ulegnie nazwa danego asortymentu i/lub stawka podatku VAT i kwota wynagrodzenia brutto.

## **§ 6 ODSZKODOWANIA**

Strony ustalają, że będą naliczane kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

1. **Dostawca** płaci Odbiorcy kary umowne:
  - 1.1. za zwłokę w dostarczaniu przedmiotu zamówienia w wysokości 0,1% wartości przedmiotu umowy brutto za każdy dzień zwłoki,
  - 1.2. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Dostawcy w wysokości 5% wartości przedmiotu umowy brutto.
2. **Odbiorca** płaci Dostawcy kary umowne z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Dostawcy w wysokości 5% wartości przedmiotu umowy brutto.
3. W razie wystąpienia zwłoki w dostawie przedmiotu zamówienia, Odbiorca może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.

## **§ 7 POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Integralnymi składnikami niniejszej umowy jest:
  - wyszczególnienie asortymentu i cen jednostkowych artykułów biurowych dla części 2 – załącznik nr 1,
  - oferta cenowa Dostawcy dla części 2.
2. Spory wynikłe z niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd Powszechny właściwy dla Odbiorcy.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

**DOSTAWCA**

**PODPISY**

**ODBIORCA**