



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

DLA TRYBU PODSTAWOWEGO

na dostawy pn.:

„Dostawa do siedziby Zamawiającego fabrycznie nowego ciągnika”
(II postępowanie)

przeprowadzonego zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 19 września 2019 roku
Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2021 roku, poz. 1129
z późniejszymi zmianami)

Numer referencyjny nadany sprawie przez Zamawiającego: ZP.22.10.2021.2ZC

Zatwierdził:

mgr inż. Marek Lelito
Prezes Zarządu

Sulechów, dnia 1 października 2021 roku

INFORMACJE DOTYCZĄCE ZAMAWIAJĄCEGO:

ZAMAWIAJĄCY:

Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne „SuPeKom” Sp. z o. o.

z siedzibą przy ul. Poznańskiej 18, 66-100 Sulechów

KRS: 0000034054

REGON: 977922651

NIP: 973-07-12-918

tel. 68 385 24 07

e-mail: przetargi@supekom.pl

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, prowadzone jest pod adresem <https://supekom.bip.sulechow.pl/bipkod/27796165>, pod którym udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji Warunków Zamówienia (zwanej dalej „SWZ”) oraz inne dokumenty dotyczące zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o jego udzielenie.

TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2021 roku, poz. 1129 z późniejszymi zmianami, zwana dalej „p.z.p.”) w ramach trybu podstawowego bez negocjacji, o którym mowa w art. 275 pkt. 1 p.z.p. oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej SWZ.

- Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty dotyczące zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o jego udzielenie:
<https://supekom.bip.sulechow.pl/bipkod/27796165>
- Strona internetowa do komunikacji między Zamawiającym i Wykonawcami:
miniPortal: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>
- Skrytka ePUAP: /SuPeKom2018/SkrytkaESP
- ID postępowania – miniPortal: eedb71fb-c602-460c-9079-0e0266e6685e
- Niniejsza SWZ ze wszystkimi załącznikami oraz późniejszymi uzupełnieniami i/lub zmianami (jeśli się pojawiają) stanowi komplet materiałów niezbędnych do przygotowania oferty. Przed terminem składania ofert Wykonawcy winni sprawdzić ponownie zawartość umieszczonych na stronie internetowej w ramach niniejszego postępowania dokumentów w celu zapoznania się z treścią odpowiedzi i/lub wyjaśnień i/lub innymi wprowadzonymi zmianami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada Wykonawca.
- Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z możliwością prowadzenia negocjacji.

1. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1.1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa do siedziby Zamawiającego fabrycznie nowego ciągnika** spełniającego następujące minimalne wymagania techniczne i jakościowe:

- 1) dane techniczne pojazdu:
 - a) rok produkcji 2021,
 - b) moc maksymalna: od 87 kW do 90 kW,
 - c) maksymalny moment obrotowy: 370 Nm,
 - d) obroty znamionowe: 2200 1/min,
 - e) liczba cylindrów/zaworów: 4/16,
 - f) pojemność skokowa silnika: min. 4100 cm³, maks. 4200 cm³,

- g) podwyższenie momentu obrotowego: 38%,
 - h) skrzynia biegów: 4 stopniowa z rewersem hydraulicznym,
 - i) liczba biegów: 24 przód / 24 tył,
 - j) rewers: elektrohydrauliczny (PowerShuttle),
 - k) wzmacniacz momentu: 3 stopniowy (Power Shift),
 - l) przycisk sprzęgła: na dźwigni zmiany biegów (Power Clutch),
 - m) prędkość maksymalna: 40 km/h ECO,
 - n) napęd: 4WD,
 - o) wałek odbioru mocy: niezależny, wielotarczowe sprzęgło WOM,
 - p) obroty WOM: 540/540ECO,
 - q) trzypunktowy układ zawieszenia: kategoria II, elektrohydraulika Bosch z Hitch Tronic (lub równoważna) + 2 siłowniki wspomagające, haki CBM, ciągnio górne,
 - r) maksymalna siła podnoszenia: 45kN,
 - s) wydajność pomy hydrauliki: 50 l/min.,
 - t) szybkozłącza hydrauliczne: 6 + 1 wolny spływ,
 - u) pojemność zbiornika paliwa: 150-195 l,
 - v) pojemność zbiornika AdBlue: 15-30 l,
 - w) rozstaw osi: min. 2420 mm, maks. 2450 mm,
 - x) masa własna: 4070-4550 kg,
 - y) masa maksymalna: 5200-6500 kg,
 - z) długość / szerokość / wysokość: 4030-4941 / 1950-2520 / 2560-2850 mm,
 - aa) koła przód: 13,6 R24 spawane,
 - bb) koła tył: 16,9 R38 spawane,
 - cc) ogumienie: Mitas lub równoważne,
 - dd) kabina: komfortowa LUX, klimatyzacja, pneumatycznie amortyzowane siedzenie z pasem bezpieczeństwa, ogrzewanie lusterek i tylnej szyby, wycieraczka przedniej szyby,
 - ee) przednie błotniki,
 - ff) zaczep przyczepy górny automatyczny,
 - gg) dolna listwa zaczepowa,
 - hh) obciążniki tylnych kół: 270 kg,
 - ii) radioodtwarzacz CD/mp3/USB,
 - jj) lampa sygnalizacyjna – ostrzegawcza tzw. „kogut”,
 - kk) oświetlenie drogowe,
- 2) opis pozostałych wymagań:
- a) dostawa kompletnego ciągnika wraz z wszystkimi niezbędnymi dokumentami do siedziby Sulechowskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego „SuPeKom” Sp. z o. o. przy ul. Poznańskiej 18, 66-100 Sulechów,
 - b) instrukcje eksploatacji i konserwacji ciągnika rolniczego w języku polskim (m.in. instrukcja eksploatacji, instrukcja obsługi zawierająca m.in. charakterystykę techniczną urządzenia, książeczka przeglądów, zalecenia odnośnie konserwacji i środków roboczych, itp.), książki gwarancyjne ciągnika i zainstalowanego sprzętu, książkę przeglądów serwisowych – jeśli dotyczy,
 - c) zapewnienie autoryzowanego serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego w odległości do 25 km od siedziby Zamawiającego dla zaproponowanego ciągnika – Zamawiający dopuszcza możliwość serwisowania ciągnika w siedzibie Zamawiającego, serwis musi posiadać stosowny dokument producenta wskazujący, że ten serwis ma uprawnienia do naprawy, przeglądów, itp., sprzętu zaproponowanego przez Wykonawcę,
 - d) posiadanie wszystkich niezbędnych dokumentów potrzebnych do zarejestrowania ciągnika zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2355 z późniejszymi zmianami), w tym m. in. homologacja (jeśli jest wymagana), karta pojazdu, certyfikat potwierdzający spełnienie normy emisji spalin,

- e) bezpłatne przeszkolenie personelu Zamawiającego na miejscu dostawy w zakresie: uruchomienia, eksploatacji i konserwacji dostarczonego ciągnika.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień:

- 16700000-2 - Ciągniki
- 34390000-7 - Akcesoria do ciągników

- 1.2. W przypadku rozbieżności pomiędzy dokumentami obowiązuje następująca kolejność ich ważności:
- umowa,
 - SWZ,
 - oferta wraz z załącznikami do oferty.

Wszystkie dokumenty stanowią część Umowy, a wymagania wyszczególnione w choćby jednym z nich są obowiązujące - tak, jakby zawarte były we wszystkich dokumentach.

- 1.3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji dla zaproponowanego ciągnika. Okres gwarancji ustala się na **18 miesięcy lub 1500 mth**; okres gwarancji rozpocznie się z dniem podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego ciągnika bez zastrzeżeń. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania ujawnionych i stwierdzonych wad dostarczonego ciągnika oraz wad urządzeń i materiałów.

Dodatkowo Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny i pogwarancyjny w odległości do 25 km od siedziby Zamawiającego usytuowanej przy ulicy Poznańskiej 18 w Sulechowie z czasem reakcji do 24 godzin od telefonicznego lub pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego o zaistniałym problemie (Wykonawca złoży do oferty oświadczenie, że dla zaproponowanego przez niego ciągnika serwis gwarancyjny i pogwarancyjny znajduje się w odległości do 25 km od siedziby Zamawiającego podając nazwę, adres i dane kontaktowe zaproponowanego serwisu. Najpóźniej w dniu dostawy ciągnika do siedziby Zamawiającego, Wykonawca musi dostarczyć umowę podpisaną pomiędzy Wykonawcą a serwisem regulującą współpracę pomiędzy nimi w zakresie serwisowania zaproponowanego ciągnika, za wyjątkiem sytuacji, gdy dysponuje własnym serwisem spełniającym ww. warunki. W przypadku niedostarczenia ww. umowy Zamawiający będzie traktował dostawę ciągnika jako nie spełniającą wymagań i odmówi podpisania protokołu odbioru ciągnika bez zastrzeżeń).

- 1.4. Powody nie dokonania podziału zamówienia na części: ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia tworzy nierozzerwalną całość niepodzielną na części.
- 1.5. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
- 1.6. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert wariantowych.
- 1.7. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień z wolnej ręki, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy.
- 1.8. Zamawiający nie będzie dokonywał wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 1.9. Zamawiający nie wymaga składania oferty w postaci katalogów elektronicznych i dołączania katalogów elektronicznych.

2. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

- 2.1. Wymagany termin wykonania zamówienia: zgodnie z ofertą Wykonawcy – najpóźniej do dnia 31 grudnia 2021 roku.

3. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ I SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 3.1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
 - 3.2. Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj.:
 - ✓ miniPortal: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,
 - ✓ ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, Skrytka ePUAP: /SuPeKom2018/SkrytkaESP
 - ✓ poczta elektroniczna: przetargi@supekom.pl lub zarzad@supekom.pl.
- Zamawiający nie dopuszcza składania oferty za pomocą poczty elektronicznej.**
- 3.3. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy:
 - a) „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”
 - b) „Formularz do komunikacji”.
 - 3.4. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w regulaminie korzystania z systemu miniPortal: miniPortal (uzp.gov.pl) oraz w warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).
 - 3.5. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularz do komunikacji” wynosi 150 MB.
 - 3.6. Załączniki do formularza komunikacji muszą być zgodne z obowiązującym KRI (Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych). Rekomendowany format danych .doc, .docx, .rtf, .pdf, .zip.
 - 3.7. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na ePUAP.
 - 3.8. Dane postępowanie można wyszukać na liście wszystkich postępowań w miniPortalu klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania.
 - 3.9. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy PZP, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 670 z późniejszymi zmianami), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
 - 3.10. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ppkt. 13.9, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów

elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

- 3.11. Wykonawca podpisując podpisem elektronicznym ofertę oraz inne dokumenty przekazywane Zamawiającemu może zastosować podpis zarówno w formacie pliku XAdES (typ zewnętrzny) jak i w formacie pliku PAdES.

W przypadku podpisu dokonanego w formacie pliku XAdES format xml dokumentu musi być przechowywany i przekazywany dalej z plikiem źródłowym zawierającym dane. Konieczne jest wysłanie pary plików: źródłowego i podpisanego. Przekazanie pliku z danymi bez pliku z podpisem jest równoznaczne ze złożeniem niepodpisanych dokumentów. W przypadku użycia formatu PAdES otaczający podpis zawarty jest w jednym pliku stanowiącym dokument podpisywany.

- 3.12. **Sposób komunikowania się Zamawiającego z Wykonawcami (nie dotyczy składania ofert):**

- 1) w postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcami w szczególności składanie oświadczeń, wniosków (innych niż wskazanych w pkt VI), zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza: „Formularz do komunikacji” dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal,
- 2) Zamawiający może również komunikować się z Wykonawcami za pomocą poczty elektronicznej, email: przetargi@supekom.pl lub zarzad@supekom.pl,
- 3) dokumenty elektroniczne, składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem „Formularza do komunikacji” jako załączniki. Zamawiający dopuszcza również możliwość składania dokumentów elektronicznych za pomocą poczty elektronicznej, na wskazany w lit. b) adres email,
- 4) sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 poz. 2415).

4. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Do kontaktowania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego uprawnieni są:

- 1) w sprawie zamówień publicznych: Ewa Juryk
- 2) w sprawach merytorycznych: Leszek Kotkowski

w siedzibie Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:00 do 14:00.

5. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia **10.11.2021 r.**

6. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 6.1. Wykonawca składa ofertę pod rygorem nieważności za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego na miniPortalu. Formularz niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach postępowania. W formularzu oferty Wykonawca

zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP i adres e-mail, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem.

- 6.2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (*Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny. Można to uzyskać przy składaniu wniosku o nomy dowód osobisty. Certyfikat podpisu osobistego znajdzie się w e-dowodzie.*). Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w instrukcji użytkownika systemu dostępnej na miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>
- 6.3. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 1913 z późniejszymi zmianami), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinny zostać złożone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”, a następnie wraz z plikami stanowiącymi jawną część skompresowane do jednego pliku archiwum (ZIP) i w całości zaszyfrowane.
- 6.4. Do oferty należy dołączyć wypełniony druk formularza oferty w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie wraz z plikami stanowiącymi ofertę skompresować do jednego pliku archiwum (ZIP) i całość zaszyfrować.

Opatrzenie właściwym podpisem oferty (lub paczki) następuje przed czynnością jej zaszyfrowania.

Opinia Urzędu Zamówień Publicznych dotycząca podpisywania ofert w postaci elektronicznej dostępna jest pod adresem: <https://www.uzp.gov.pl/strona-glowna/slider-aktualnosci/jak-nalezy-podpisac-oferte-w-postaci-elektronicznej/jak-nalezy-podpisac-oferte-w-postaci-elektronicznej>.

- 6.5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
- W celu zmiany wcześniej złożonej oferty należy złożyć kompletną, nową, zmienioną, podpisaną i zaszyfrowaną ofertę wypełniając po raz kolejny formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty.
- 6.6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty
- 6.7. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej, niż jednej oferty lub oferty zawierającej wariantowe wykonanie przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty lub ofert tego Wykonawcy.
- 6.8. Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 275) również mogą złożyć tylko jedną ofertę chyba, że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie.
- 6.9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 6.10. **W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia:**
- 1) Zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, składa wraz z ofertą, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu

w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

- 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 4) W przypadku, o którym mowa w ppkt. 6.10. 3) dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy, usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
- 6.11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty wraz z wymaganymi dokumentami, w zakresie jego odpowiedzialności leży powzięcie – zgodnie z obowiązującymi przepisami – wiadomości niezbędnych do przygotowania dokumentacji ofertowej, a także do podpisania umowy.
 - 6.12. Zaleca się, aby Wykonawca pozyskał dla siebie wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty oraz przy podpisaniu umowy na wykonanie dostaw, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
 - 6.13. Oferta musi być podpisana elektronicznie przez Wykonawcę lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy.
 - 6.14. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

7. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 7.1. **Wykonawca składa ofertę** - formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do SWZ - za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” dostępnego na ePUAP i udostępnionego na miniPortalu w ostatecznym terminie **do 11.10.2021 r. do godz. 10:00**.
- 7.2. Funkcjonalność do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępna dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach danego postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP i adres e-mail, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem
- 7.3. Ofertę, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 7.4. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty opisany został w „Instrukcji użytkownika”, dostępnej na stronie: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>.
- 7.5. Do oferty należy dołączyć wymagane w SWZ dokumenty w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, a następnie zaszyfrować wraz z plikami stanowiącymi ofertę.
- 7.6. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.
- 7.7. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem „Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty” dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu.
W celu zmiany wcześniej złożonej oferty należy złożyć kompletną nową, zmienioną, podpisaną i zaszyfrowaną ofertę wypełniając po raz kolejny formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty.
- 7.8. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
- 7.9. Dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą (elektronicznie):

- 1) oświadczenie, o którym mowa z art. 125 ust. 1 ustawy PZP, o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert – załącznik nr 2 do SWZ;
- 2) w przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oświadczenia, o których mowa w pkt 6.10. 2) i 6.10. 4) SWZ;
- 3) w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby:
 - a) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 10.2.3. SWZ,
 - b) oświadczenie, o którym mowa w pkt 10. 2.5. SWZ;
- 4) pełnomocnictwo do podpisania oferty - jeżeli dotyczy;
- 5) następujące przedmiotowe środki dowodowe:
 - a) na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria specyfikację techniczną ciągnika z wyszczególnieniem wszystkich warunków minimalnych podanych przez Zamawiającego– załącznik nr 3 do SWZ.

8. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

- 8.1. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 8.2. **Otwarcie ofert nastąpi 11.10.2021 r. godz. 11:00.**
- 8.3. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego na miniPortalu.
- 8.4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego uniemożliwiającej otwarcie ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 8.5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
- 8.6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

9. PODSTAWY WYKLUCZENIA

- 9.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP (z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy PZP), tj.:
 - 9.1.1. będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - b) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - c) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - d) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,
 - e) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia

przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

- f) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- g) powierzenia wykonania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- h) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- i) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

- 9.1.2. jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt 9.1.1.;
- 9.1.3. wobec którego wydano prawomocny wyrok sadu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 9.1.4. wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 9.1.5. jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 9.1.6. jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 9.2. Zamawiający **nie będzie stosował** wykluczeń, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy PZP.
- 9.3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

10. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 10.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
 - 10.1.1. zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Opis spełnienia warunku:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie i nie będzie dokonywał oceny jego spełniania.

- 10.1.2. uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Opis spełnienia warunku:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie i nie będzie dokonywał oceny jego spełniania.

- 10.1.3. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Opis spełnienia warunku:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie i nie będzie dokonywał oceny jego spełniania.

- 10.1.4. zdolności technicznej lub zawodowej:

Opis spełnienia warunku:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie i nie będzie dokonywał oceny jego spełniania.

10.2. Poleganie na zasobach podmiotów udostępniających:

- 10.2.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

- 10.2.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- 10.2.3. **Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.**

- 10.2.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ppkt 10.2.3., potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
- b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
- c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 10.2.5. **W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.**

- 10.2.6. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt X ppkt 1, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

- 10.2.7. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy PZP, przedstawienia, na wezwanie Zamawiającego, podmiotowych środków dowodowych, o których mowa w pkt XI ppkt 4 SWZ, dotyczących tych podmiotów, potwierdzających, że nie zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia z postępowania.
- 10.2.8. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 10.2.9. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 10.2.10. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

11. INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

- 11.1. Zgodnie z art. 273 ust. 1 Zamawiający żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie:
- braku podstaw wykluczenia,
 - spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- 11.2. Oświadczenia, o którym mowa z art. 125 ust. 1 ustawy PZP, o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert dołącza się do oferty składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu. Zamawiający nie wymaga złożenia innych, niż oświadczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, podmiotowych środków dowodowych.

12. SPOSÓB OBLICZENIA CENY

- 12.1. Cenę oferty należy podać w PLN. Wszelkie rozliczenia finansowe będą prowadzone w PLN.
- 12.2. Wykonawca określi cenę oferty brutto (oraz netto) za całość zamówienia, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do grosza (do dwóch miejsc po przecinku). Wysokość zaproponowanego wynagrodzenia winna uwzględniać ryzyko polegające na niezmienności ceny.
- 12.3. Wykonawca określając wynagrodzenie ryczałtowe zobowiązany jest do bardzo starannego zapoznania się z przedmiotem zamówienia, warunkami wykonania i wszystkimi czynnikami mogącymi mieć wpływ na cenę zamówienia. Ryzyko ustalenia wynagrodzenia w formie ryczałtu spoczywa na Wykonawcy, stąd musi on należycie ocenić wartość przedmiotu zamówienia, gdyż nie może domagać się podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego, chociażby w chwili zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztu prac.
- 12.4. Cena oferty brutto (oraz netto) za całość zamówienia określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i musi uwzględniać w swej wartości wzrost cen w okresie realizacji przedmiotu umowy oraz podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami (w przypadku zmiany w trakcie realizacji zamówienia przepisów dotyczących zasad naliczania podatku VAT dla dostaw strony umowy podpiszą stosowny aneks zmieniający

zasady jego naliczania zgodnie z obowiązującymi na dany moment przepisami). Ceny ryczałtowe (netto i brutto) określone przez Wykonawcę nie będą podlegały waloryzacji ze względu na inflację w okresie ważności umowy.

- 12.5. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji przedmiotu dostawy, w tym m.in. koszty dostawy ciągnika do siedziby Zamawiającego.
- 12.6. Wykonawca przy określaniu ceny oferty brutto (oraz netto) musi uwzględnić fakt, że zapłata należności Wykonawcy z tytułu wynagrodzenia za realizację przedmiotu umowy nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, po realizacji zamówienia i podpisaniu protokołu zdawczo - odbiorczego bez zastrzeżeń.
- 12.7. Termin płatności faktury ustala się **do 30 dni** od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego wraz z podpisanym protokołem zdawczo - odbiorczym bez zastrzeżeń. Zapłata nastąpi z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy wskazane na fakturze. Jako termin zapłaty przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek Wykonawcy.
- 12.8. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia obowiązku informacyjnego zgodnie z art. 225 ustawy Pzp. Informacje o powyższym zakresie Wykonawca składa w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
- 12.9. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową zapisaną liczbowo a słownie, jako wartość poprawna zostanie uznana cena ryczałtowa podana słownie.
- 12.10. Do porównania ofert Zamawiający przyjmie:
 - 1) cenę brutto oferty za cały zakres zamówienia wyciszoną zgodnie z pkt. 12.2 – 12.9 powyżej.
- 12.11. Zamawiający nie przewiduje dokonywania przedpłat na dostawy.
- 12.12. Zamawiający nie dopuszcza stosowania opustów kwotowych ani procentowych od ceny ofertowej.
- 12.13. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 12.14. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy PZP.

13. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

- 13.1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie je do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta co do treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 2) z liczby i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
 - 3) złożone oświadczenia i dokumenty są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - 4) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 13.2. Kryteria oceny ofert:

W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalnie 100 punktów. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzorów podanych w pkt. 16.3. Wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty w kryterium cena oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.

Lp.	Nazwa kryterium	Waga
1.	<i>Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia</i>	90

- 13.3. Zastosowane wzory do obliczenia punktowego:

Kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następujących wzorów:

kryterium cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia:

$$P_i(C) = \frac{C_{\min}}{C_i} \times 100$$

gdzie:

$P_i(C)$ – ilość punktów jakie otrzyma oferta „i” za kryterium „Cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia”

C_{\min} – najniższa cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert

C_i – cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia oferty „i”

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

13.4. Wynik:

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

- 13.5. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- 14.1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
- 14.2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ppkt. 14.1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
- 14.3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
- 14.4. Wykonawca, o którym mowa w ppkt. 14.3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
- 14.5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawią Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 14.6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza:
- a) uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

15. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

- 15.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
- 15.2. Odwołanie przysługuje na:
- a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
- 15.3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby.
- 15.4. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł ona zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu,
- 15.5. Odwołanie wnosi się w terminie:
- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 15.5. 1),
 - 3) 5 dni – wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia – od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej,
 - 4) 5 dni – wobec czynności innych niż określone w ppkt. 15.5. 1) – 3) - od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 15.6. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Izby.
- 15.7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

16. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wnoszenia wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

- 17.1. Wykonawca może przewidzieć wykonanie zamówienia przy pomocy podwykonawców.
- 17.2. W ofercie należy wskazać, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwę firm podwykonawców (jeżeli są już znani w momencie składania oferty).

18. PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY, MOŻLIWOŚĆ DOKONANIA ZMIAN W UMOWIE

- 18.1. Zamawiający – oprócz zmian w wyniku wystąpienia okoliczności określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2, 3, 4 oraz ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niezależnie od postanowień innych bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa normujących dopuszczalne zmiany w umowie - dopuszcza dokonanie zmian w umowie dotyczących:
- a) terminów realizacji przedmiotu umowy – zmiana terminów realizacji przedmiotu umowy możliwa będzie w przypadku skrócenia lub wydłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy,
 - b) stawki podatku od towarów i usług w przypadku ustawowej zmiany stawek podatku na usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy oraz w konsekwencji zmiany (podwyższenia lub obniżenia) kwoty brutto wynagrodzenia wynikającej z umowy,
 - c) zmianie ulegnie nazwa i/lub siedziba którejkolwiek ze stron oraz Wykonawca (np.: w związku z przejściem jednego Wykonawcy przez drugiego).
- 18.2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wprowadzenia w życie, po podpisaniu umowy, regulacji prawnych wywołujących potrzebę zmiany umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany.

19. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne „SuPeKom” Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Poznańskiej 18, 66-100 Sulechów, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, legitymującym się numerem KRS 0000034054 oraz numerem NIP: 973-07-12-918 i REGON: 977922651, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 34.561.000,00 złotych; nr tel.: 68 385 24 07, e-mail: sekretariat@supekom.pl lub zarzad@supekom.pl;
- 2) u Zamawiającego wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych Pana Macieja Wara-
Wąsowskiego, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem dedykowanego adresu e-mail: ideo@supekom.pl lub pisemnie na adres Administratora;
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 2019 z późn. zm.);
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych;
- 5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu;
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię);

- 7) w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO):
- 8) podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3),
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

20. Wykaz załączników do SWZ

Załącznik nr 1:	Formularz oferty
Załącznik nr 2:	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa z art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
Załącznik nr 3:	Specyfikacja techniczna ciągnika z wyszczególnieniem wszystkich warunków minimalnych podanych przez Zamawiającego.
Załącznik nr 3:	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego - projekt umowy

FORMULARZ OFERTY

w sprawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji pn.: „Dostawa do siedziby Zamawiającego fabrycznie nowego ciągnika” (II postępowanie)

nazwa Wykonawcy:	
siedziba wykonawcy (ulica, nr domu, nr lokalu)	
kod, miejscowość	
województwo, powiat	
adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż powyżej wskazany)	
Numer REGON	
Numer NIP	
Numer KRS (jeżeli dotyczy)	
Numer telefonu	
Adres e-mail	
Skrzynka ePUAP	
Numer rachunku bankowego Wykonawcy, zgodny z rejestrem prowadzonym przez Krajową Administrację Skarbową (KAS)	
<p>Rodzaj wykonawcy Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem, małym przedsiębiorstwem czy średnim przedsiębiorstwem*1?</p> <p>*1 Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych.</p> <p>Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.</p>	<p><input type="checkbox"/> Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem <input type="checkbox"/> Wykonawca jest małym przedsiębiorstwem <input type="checkbox"/> Wykonawca jest średnim przedsiębiorstwem <input type="checkbox"/> Wykonawca prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą <input type="checkbox"/> Wykonawca jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej <input type="checkbox"/> Inny rodzaj</p> <p>(właściwą odpowiedź zaznaczyć)</p>

<p>Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.</p> <p>Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.</p>	
<p>Ofertę składam (-y) samodzielnie / w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia <i>(niepotrzebne skreślić)</i>.</p>	<p>Nazwy i siedziby wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (jeżeli dotyczy).</p> <p>Lider: adres</p> <p>Partnerzy: Nazwa adres Nazwa adres</p>
<p>Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcjum/ spółka cywilna*) jest:</p>	<p>stanowisko:</p> <p>imię i nazwisko:</p> <p>tel.</p> <p>e-mail:.....</p>
<p>Wybór oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz.U. z 2021 r. poz. 685 z późniejszymi zmianami)</p>	<p><input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego • wartość towaru lub usługi objęte obowiązkiem podatkowym Zamawiającego bez kwoty podatku
<p>Polegam na zasobach podmiotów udostępniających w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu</p>	<p><input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Tak</p>
<p>Osoby do kontaktu w trakcie realizacji zamówienia</p>	<p>imię i nazwisko: tel.: e-mail:</p>

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (II postępowanie) prowadzonego przez Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne „SuPeKom” Sp. z o. o. dotyczącego dostawy do siedziby Zamawiającego fabrycznie nowego ciągnika oferujemy

wykonanie zamówienia za zgodnie z wymogami SWZ za wynagrodzeniem ryczałtowym ogółem (za realizację całego przedmiotu zamówienia):

netto: zł

słownie:

podatek VAT%: zł

brutto: zł

słownie:

Oświadczam/my, że:

1. uważamy się za związanych z ofertą przez czas wskazany w specyfikacji warunków zamówienia (punkt 5 SWZ),
2. przedmiot zamówienia zrealizujemy:
 - samodzielnie,*
 - część zamówienia realizowana będzie z udziałem następujących podwykonawców *:

L.p.	Zakres czynności powierzonych podwykonawcy	Nazwa(y) podwykonawcy(ów)

(w przypadku braku zaznaczenia jakiegokolwiek opcji i braku wpisania konkretnych informacji powyższy zapis będzie rozumiany przez Zamawiającego jako realizacja przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę we własnym zakresie, chyba, że Wykonawca dołączy do oferty inny dokument z którego jasno będzie wynikać, że zakres robót wykonywany będzie przy udziale podwykonawców);

3. zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia, w tym z projektem umowy i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte,
4. uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty,
5. w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy o treści zgodnej z projektem umowy stanowiącym załącznik do Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu, terminie i na zasadach wskazanych przez Zamawiającego.
6. nie uczestniczymy jako Wykonawca lub Współwykonawca w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w ramach niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
7. udzielamy gwarancji na okres **18 miesięcy lub 1500 mth** na cały ciągnik bez limitu kilometrów, okres gwarancji rozpocznie się z dniem podpisania protokołu odbioru ciągnika bez zastrzeżeń,
8. dla zaproponowanego przez naszą firmę ciągnika serwis gwarancyjny i pogwarancyjny ciągnika pełnić będzie:
nawa serwisu:
ulica, numer:
kod, miejscowość:
tel. kontaktowy:
osoba do kontaktu:

znajdująca się w odległości km od siedziby Zamawiającego usytuowanej przy ulicy Poznańskiej 18 w Sulechowie.

Oświadczam/my, że niniejsza oferta:

- nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2020r., poz. 1913 z późniejszymi zmianami)*
- zawiera na stronach od _____ do _____ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2020r., poz. 1913 z późniejszymi zmianami). Poniżej załączam stosowne uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.*

.....
.....
.....
.....
.....

Oświadczam/my, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.

W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa. Należy wówczas niniejsze oświadczenie wykreślić.

Oświadczam/my, pod groźbą odpowiedzialności karnej i wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne za złożenie nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania, że załączone do oferty dokumenty są prawdziwe i opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert.

Wykaz oświadczeń i dokumentów dołączonych do oferty:

- 1)
- 2)
- 3)

* niepotrzebne skreślić

- Wykonawca*
- Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie*
- Podmiot udostępniający zasoby*

.....
.....
.....
(nazwa, siedziba)

reprezentowany przez:

.....
.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (II postępowanie) prowadzonego przez Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne „SuPeKom” Sp. z o. o., nr referencyjny: ZP.22.10.2021.2ZC, pn. „Dostawa do siedziby Zamawiającego fabrycznie nowego ciągnika” **oświadczam, że podlegam / nie podlegam* wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust.1 ustawy PZP.

Oświadczam/y, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:*

.....
.....

Oświadczam, że:

- spełniam / nie spełniam* warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt 10 SWZ.**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

*niepotrzebne skreślić

- Wykonawca*
- Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie*
- Podmiot udostępniający zasoby*

.....

(nazwa, siedziba)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie o spełnieniu
 przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne „SuPeKom” Sp. z o. o., nr referencyjny: ZP.22.10.2021.2ZC, pn. „Dostawa do siedziby Zamawiającego fabrycznie nowego ciągnika” **oświadczam, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria, na potwierdzenie czego składam niniejszą specyfikację techniczną ciągnika:**

SPECYFIKACJA TECHNICZNA CIĄGNIKA

Marka, typ:	.....
Rok produkcji:	.....
Moc maksymalna:	..... kW
Maksymalny moment obrotowy:	..... Nm
Obroty znamionowe:	.....
Liczba cylindrów/zaworów:/.....
Pojemność skokowa silnika:	..... cm ³
Podwyższenie momentu obrotowego: %
Skrzynia biegów: 4 stopniowa z rewersem hydraulicznym:	TAK / NIE *
Liczba biegów:	przód:..... tył:.....
Rewers elektrohydrauliczny (PowerShuttle):	TAK / NIE *
Wzmacniacz momentu: 3 stopniowy (Power Shift)	TAK / NIE *
Przycisk sprzęgła: na dźwigni zmiany biegów (Power Clutch)	TAK / NIE *
Prędkość maksymalna: 40 km/h ECO	TAK / NIE *
Napęd: 4WD	TAK / NIE *
Walek odbioru mocy: niezależny, wielotarczowe sprzęgło WOM	TAK / NIE *
Obroty WOM: 540/540ECO	TAK / NIE *
Trzypunktowy układ zawieszenia: kategoria II, elektrohydraulika Bosch z Hitch Tronic (lub równoważne) + 2 siłowniki wspomagające, haki CBM, ciągnio górne	TAK / NIE *

Maksymalna siła podnoszenia:	..... kN
Wydajność pomy hydrauliki	..... l/min
Szybkozłącza hydrauliczne: 6 + 1 wolny sptyw	TAK / NIE *
Pojemność zbiornika paliwa	..... l
Pojemność zbiornika AdBlue:	..... l
Rozstaw osi:	..... mm
Masa własna:	..... kg
Masa maksymalna:	..... kg
Długość / szerokość / wysokość:	...../...../..... mm
Koła przód: 13,6 R24 spawane	TAK / NIE *
Koła tył: 16,9 R38 spawane	TAK / NIE *
Ogumienie: Mitas lub równoważne	TAK / NIE *
Kabina: komfortowa LUX, klimatyzacja, pneumatycznie amortyzowane siedzenie z pasem bezpieczeństwa, ogrzewanie lusterek i tylnej szyby, wycieraczka przedniej szyby	TAK / NIE *
Przednie błotniki	TAK / NIE *
Zaczepek przyczepy górny, mechaniczny	TAK / NIE *
Dolna listwa zaczepowa	TAK / NIE *
Obciążniki tylnych kół: 270 kg	TAK / NIE *
Radioodtwarzacz CD/mp3/USB	TAK / NIE *
Lampa sygnalizacyjna – ostrzegawcza tzw. „kogut”	TAK / NIE *
Oświetlenie drogowe	TAK / NIE *
Dostawa kompletnego ciągnika wraz z wszystkimi niezbędnymi dokumentami do siedziby Sulechowskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego „SuPeKom” Sp. z o. o. przy ul. Poznańskiej 18, 66-100 Sulechów	TAK / NIE *
Niezbędne dokumenty potrzebne do zarejestrowania ciągnika zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2355 z późniejszymi zmianami), w tym m. in. homologacja (jeśli jest wymagana), karta pojazdu, certyfikat potwierdzający spełnienie normy emisji spalin	TAK / NIE *
Instrukcje eksploatacji i konserwacji ciągnika rolniczego w języku polskim (m.in. instrukcja eksploatacji, instrukcja obsługi zawierająca m.in. charakterystykę techniczną urządzenia, książeczka przeglądów, zalecenia odnośnie konserwacji i środków roboczych, itp.), książki gwarancyjne ciągnika i zainstalowanego sprzętu, książkę przeglądów serwisowych (jeśli dotyczy)	TAK / NIE *
Zapewnienie autoryzowanego serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego w odległości do 25 km od siedziby Zamawiającego dla zaproponowanego ciągnika	TAK / NIE *
Bezpłatne przeszkolenie personelu Zamawiającego na miejscu dostawy w zakresie: uruchomienia, eksploatacji i konserwacji dostarczonego ciągnika	TAK / NIE *

UMOWA NR (WZÓR)

W dniu..... w Sulechowie pomiędzy Spółką: **Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne „SuPeKom” Sp. z o. o.** z siedzibą przy ul. Poznańskiej 18, 66-100 Sulechów, faks: 68 385 23 70, e-mail: zarzad@supekom.pl, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS: 0000034054 w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze, VIII Wydział Gospodarczy KRS, NIP 973-07-12-918, REGON 977922651, kapitał zakładowy: 34'561'000zł

w imieniu której działa:

Prezes Zarządu - Marek Lelito

zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”,

a z siedzibą w

o numerze identyfikacji podatkowej, KRS* nr

w, ** w imieniu którego działa:

.....

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym (II postępowanie) zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 z późniejszymi zmianami) została zawarta umowa o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Zamawiający powierza Wykonawcy do wykonania, a Wykonawca przyjmuje do realizacji dostawę do siedziby Sulechowskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego „SuPeKom” Sp. z o. o. w Sulechowie przy ul. Poznańskiej 18 fabrycznie nowego ciągnika zgodnie ze szczegółowym zakresem określonym w SWZ i złożonej ofercie.
2. Strony ustalają, że dokumenty i załączniki złożone w ofercie Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia stanowią integralną część umowy.

TERMINY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

§ 2

Termin realizacji przedmiotu umowy: **od dnia podpisania umowy nie później niż do 31.12.2021 roku.**

OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

§ 3

1. Zamawiający zobowiązuje się do przyjęcia przedmiotu umowy, jeśli będzie on spełniał wszystkie wymagania określone w SWZ i ofercie Wykonawcy oraz do zapłaty umówionej ceny w terminie do 30 dni od daty wpływu faktury wraz z dokumentami określonymi w § 5 ust. 2 niniejszej umowy do siedziby Zamawiającego przelewem bankowym na konto wskazane na fakturze.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia przedmiotu umowy i bezpłatnego przeszkolenia personelu Zamawiającego na miejscu dostawy w zakresie: uruchomienia, eksploatacji i konserwacji dostarczonego pojazdu określonego w § 1 w terminie nie późniejszym niż do 31.12.2021 roku.

WYNAGRODZENIE ZA PRZEDMIOT UMOWY

§ 4

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za przedmiot umowy określony w § 1 jest wynagrodzenie ryczałtowe określone w ofercie Wykonawcy, które pokrywa wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu realizacji jego zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
2. Wynagrodzenie za przedmiot umowy, obejmujący zakres wynikający z SWZ wyraża się kwotą netto: zł (słownie:), natomiast wraz z% podatkiem od towarów i usług w kwocie: zł, wynagrodzenie brutto wynosi: zł (słownie:).
3. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu jest niezmiennie przez czas trwania umowy i uwzględnia w swej wartości wzrost cen w okresie realizacji przedmiotu umowy oraz

podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami. Cena ryczałtowa określona przez Wykonawcę nie będzie podlegała waloryzacji ze względu na inflację w okresie ważności umowy.

4. Wynagrodzenie obejmuje również wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy.

ROZLICZENIA I TERMINY PŁATNOŚCI

§ 5

1. Rozliczenie i zapłata należności Wykonawcy, nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę po realizacji zamówienia i podpisaniu protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń oraz dostarczeniu pozostałych dokumentów określonych w ust. 2. Podpisany przez strony protokół odbioru końcowego bez zastrzeżeń stanowić będzie jednocześnie dokument gwarancyjny na przedmiot umowy określony w § 1 niniejszej umowy.
2. Termin płatności faktury ustala się do **30 dni** licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu z jego konta na konto Wykonawcy podane na fakturze. Wykonawca może wystawić fakturę nie wcześniej niż po dostarczeniu ostatniego z niżej wymienionych dokumentów do siedziby Zamawiającego:
 - 2.1. faktury,
 - 2.2. podpisanego protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń (protokół musi zawierać oświadczenie Wykonawcy o udzieleniu gwarancji jakości zgodnie z zapisami § 7 niniejszej umowy),
 - 2.3. instrukcje eksploatacji i konserwacji pojazdu w języku polskim (m.in. instrukcji eksploatacji ciągnika, instrukcji obsługi, książeczkę przeglądów, zalecenia odnośnie konserwacji i środków roboczych), książki gwarancyjne pojazdu i zainstalowanego sprzętu, książkę przeglądów serwisowych, itp. (jeśli dotyczy).
3. Jako termin zapłaty przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek Wykonawcy.
4. Zamawiający oświadcza, że w myśl ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych posiada status dużego przedsiębiorcy oraz że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada nr identyfikacyjny NIP: 973-07-12-918.
5. W przypadku gdy, Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty wynagrodzenia, będą naliczane odsetki za zwłokę.

CESJA WIERZYTELNOŚCI

§ 6

Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

GWARANCJA JAKOŚCI I RĘKOJMIA

§ 7

1. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji jakości dla zaproponowanego ciągnika na okres **18 miesięcy lub 1500 mth** bez limitu motogodzin, której termin rozpocznie bieg od daty podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń. Niezależnie od powyższego Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady wbudowanych materiałów, urządzeń i wyposażenia.
2. Protokół odbioru końcowego, o którym mowa w ust. 1 stanowi równocześnie dokument gwarancyjny.
3. Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego, nieodpłatnego usuwania ujawnionych i stwierdzonych wad i usterek dostarczonego ciągnika oraz wad urządzeń i materiałów w okresie gwarancji, przy czym Wykonawca przystąpi do usuwania wad i usterek w terminie do 14 dni od dnia otrzymania wezwania od Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest do pokrycia wszystkich kosztów związanych z ich usunięciem.
4. Wykonawca zapewnia serwis gwarancyjny i pogwarancyjny ciągnika w odległości do 25 km od siedziby Zamawiającego usytuowanej przy ulicy Poznańskiej 18 w Sulechowie.
Nazwa, adres i dane kontaktowe serwisu:
-
Strony postanawiają, że z odbioru czynności serwisowych będzie spisany protokół odbioru.
5. W przypadku nie przystąpienia przez Wykonawcę do usunięcia wad i usterek ujawnionych w okresie gwarancji w terminie 14 dni od dnia wezwania Wykonawcy przez Zamawiającego do usunięcia wad lub usterek, względnie nie usunięcia ujawnionych wad lub usterek w odpowiednim terminie, Zamawiający uprawniony będzie do zlecenia ich usunięcia innemu podmiotowi i obciążenia tymi kosztami Wykonawcy. Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania należności z tym związanych w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania wraz fakturą VAT.

ODSZKODOWANIA I KARY UMOWNE

§ 8

Strony ustalają, że będą naliczane kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

1. **Wykonawca** zapłaci Zamawiającemu karę umowną za:
 - 1.1. opóźnienie:
 - 1.1.1. niedotrzymanie terminu dostawy przedmiotu umowy w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu wskazanego w § 2,
 - 1.1.2. w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze – 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następującego po terminie określonym w protokole odbioru końcowego, w którym ustalono konieczność usunięcia wad lub usterek,
 - 1.1.3. w usunięciu wad lub usterek ujawnionych w okresie gwarancji jakości lub rękojmi – 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy dzień opóźnienia, licząc od dnia następującego po upływie 14 dni od dnia zawiadomienia Wykonawcy przez Zamawiającego o ujawnieniu wady lub usterki,
 - 1.2. za brak złożenia wszystkich wymaganych dokumentów, określonych § 5 ust. 2, w wysokości 500,00 zł (słownie: pięćset złotych) za każdy dzień opóźnienia licząc od dnia 01.01.2022 roku,
 - 1.3. za odstąpienie od umowy z innych przyczyn zależnych od Wykonawcy 5 % wartości przedmiotu umowy brutto.
2. **Zamawiający** zapłaci Wykonawcy kary umowne:
 - 2.1. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 5 % wartości przedmiotu umowy brutto, z wyjątkiem przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
3. Suma kar umownych określonych w ust. 1 pkt 1.1.1.- 1.1.3. oraz pkt 1.2. powyżej nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia brutto Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 2 umowy.
4. Strony zastrzegają możliwość żądania odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
5. Strony zobowiązują się do zapłaty kar umownych, niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania wraz z notą obciążeniową.
6. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kary umownej z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 4 ust. 2.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY I ZMIANA UMOWY

§ 9

1. Strony mogą odstąpić od umowy wyłącznie z ważnych przyczyn, o których mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu oraz wynikających z przepisów kodeksu cywilnego.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w każdym z następujących przypadków:
 - 2.1. Wykonawca nie dostarczył przedmiotu umowy zgodnie z umową, a Zamawiający bezskutecznie wezwał go do wykonania umowy i wyznaczył mu w tym celu odpowiedni termin,
 - 2.2. wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli Zamawiający:
 - 3.1. odmawia bez uzasadnionej przyczyny dokonania odbioru przedmiotu umowy,
 - 3.2. nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty należności Wykonawcy tytułem wynagrodzenia, mimo otrzymania dodatkowego wezwania określającego ostateczny termin zapłaty wynagrodzenia nie krótszy niż 14 dni.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem uzasadnienia.
5. Zamawiający, oprócz zmian w wyniku wystąpienia okoliczności określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2, 3, 4 oraz ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niezależnie od postanowień innych bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa normujących dopuszczalne zmiany w umowie, dopuszcza dokonanie zmian w umowie dotyczących:
 - 5.1. terminów realizacji przedmiotu umowy – zmiana terminów realizacji przedmiotu umowy możliwa będzie w przypadku skrócenia lub wydłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy,
 - 5.2. stawki podatku od towarów i usług w przypadku ustawowej zmiany stawek podatku na usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy oraz w konsekwencji zmiany (podwyższenia lub obniżenia) kwoty brutto wynagrodzenia wynikającej z umowy,
 - 5.3. zmianie ulegnie nazwa i/lub siedziba którejkolwiek ze stron oraz Wykonawca (np.: w związku z przejściem jednego Wykonawcy przez drugiego).
6. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wprowadzenia

w życie, po podpisaniu umowy, regulacji prawnych wywołujących potrzebę zmiany umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany.

INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ STRON

§ 10

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja, przekazywane w związku z niniejszą umową między stronami, sporządzane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja mogą być przesyłane telefaksem, pocztą e-mail, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem poleconym, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 poniżej.
2. Zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja, przesłane telefaksem lub pocztą e-mail winny zostać niezwłocznie potwierdzone w formie pisemnej.
3. Strony wskazują następujące adresy e-mail oraz numery telefaksów na potrzeby realizacji umowy:
 - do Zamawiającego: adres e-mail: zarzad@supekom.pl, nr telefaksu: 683852407,
 - do Wykonawcy: adres e-mail:....., nr telefaksu:.....
4. Korespondencja wysyłana będzie na adresy podane w komparycji niniejszej umowy oraz na numery telefaksów lub poczty e-mail podane sobie przez strony po zawarciu umowy. Każda ze stron zobowiązana jest do informowania drugiej strony o zmianie siedziby, numeru telefaksu, poczty e-mail. Jeżeli strona nie powiadomiła o zmianie siedziby lub numeru telefaksu lub poczty e-mail, zawiadomienia wysłane na adres wskazany w komparycji umowy lub na podany wcześniej numer telefaksu lub poczty e-mail, strony uznają za doręczone.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 11

1. Integralnymi składnikami niniejszej umowy (egzemplarze Zamawiającego w posiadaniu Wydziału Organizacji i Zaopatrzenia) są:
 - specyfikacja warunków zamówienia,
 - oferta Wykonawcy.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd Powszechny właściwy dla Zamawiającego.
3. **KLAUZULA SALWATORYJNA**
 - a) Strony oświadczają iż w przypadku, gdy którekolwiek z postanowień niniejszej umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia niniejszej umowy zachowują pełną moc i skuteczność.
 - b) Postanowienia niniejszej umowy nieważne lub nieskuteczne, zgodnie z ust. a) zostaną zastąpione, na mocy niniejszej umowy, postanowieniami ważnymi w świetle prawa i w pełni skutecznymi, które wywołują skutki prawne zapewniające możliwie zbliżone do pierwotnych korzyści gospodarcze dla każdej ze stron.
4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w szczególności ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późniejszymi zmianami), ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (tekst jednolity: Dz.U. z 2020 r., poz. 1740 z późniejszymi zmianami) i innych właściwych aktów prawnych.
5. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają sporządzenia przez strony aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

PODPISY

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

*) KRS, lub Ewidencja działalności gospodarczej,

**) spółki z o.o., spółki akcyjne i komandytowo-akcyjne wpisują wysokość kapitału zakładowego, a spółki komandytowo-akcyjne dodatkowo wysokość wniesionego kapitału zakładowego,