

Ogłoszenie o zamówieniu
Dostawy
„Dostawa do siedziby Zamawiającego fabrycznie nowego ciągnika”
(II postępowanie)

SEKCJA I - ZAMAWIAJĄCY

1.1.) Rola zamawiającego

Postępowanie prowadzone jest samodzielnie przez zamawiającego

1.2.) Nazwa zamawiającego: Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne "SuPeKom" Sp. z o. o.

1.4) Krajowy Numer Identyfikacyjny: REGON 977922651

1.5) Adres zamawiającego

1.5.1.) Ulica: Poznańska 18

1.5.2.) Miejscowość: Sulechów

1.5.3.) Kod pocztowy: 66-100

1.5.4.) Województwo: lubuskie

1.5.5.) Kraj: Polska

1.5.6.) Lokalizacja NUTS 3: PL432 - Zielonogórski

1.5.7.) Numer telefonu: 683852407

1.5.8.) Numer faksu: 683852370

1.5.9.) Adres poczty elektronicznej: zarzad@supekom.pl

1.5.10.) Adres strony internetowej zamawiającego: <https://supekom.bip.sulechow.pl/>

1.6.) Rodzaj zamawiającego: Zamawiający publiczny - jednostka sektora finansów publicznych - inne państwowe i samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych

1.7.) Przedmiot działalności zamawiającego: Inna działalność

dostawa wody, odbiór ścieków, usługi komunalne, usługi pogrzebowe i cmentarne, zarządzanie nieruchomościami

SEKCJA II – INFORMACJE PODSTAWOWE

2.1.) Ogłoszenie dotyczy:

Zamówienia publicznego

2.2.) Ogłoszenie dotyczy usług społecznych i innych szczególnych usług: Nie

2.3.) Nazwa zamówienia albo umowy ramowej:

„Dostawa do siedziby Zamawiającego fabrycznie nowego ciągnika”
(II postępowanie)

2.4.) Identyfikator postępowania: ocds-148610-017f81a3-22ae-11ec-b885-f28f91688073

2.5.) Numer ogłoszenia: 2021/BZP 00199661

2.6.) Wersja ogłoszenia: 01

2.7.) Data ogłoszenia: 2021-10-01

2.8.) Zamówienie albo umowa ramowa zostały ujęte w planie postępowań: Nie

2.11.) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wyłącznie wykonawcy, o których mowa w art. 94 ustawy: Nie

2.14.) Czy zamówienie albo umowa ramowa dotyczy projektu lub programu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej: Nie

2.16.) Tryb udzielenia zamówienia wraz z podstawą prawną

Zamówienie udzielane jest w trybie podstawowym na podstawie: art. 275 pkt 1 ustawy

SEKCJA III – UDOSTĘPNIANIE DOKUMENTÓW ZAMÓWIENIA I KOMUNIKACJA

3.1.) Adres strony internetowej prowadzonego postępowania

<https://supekom.bip.sulechow.pl/bipkod/27796165>

3.2.) Zamawiający zastrzega dostęp do dokumentów zamówienia: Nie

3.4.) Wykonawcy zobowiązani są do składania ofert, wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, oświadczeń oraz innych dokumentów wyłącznie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej: Tak

3.5.) Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których zamawiający będzie komunikował się z wykonawcami - adres strony internetowej:

<https://supekom.bip.sulechow.pl/bipkod/27796165>

3.6.) Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące korespondencji elektronicznej: 1.

Komunikacja między Zamawiającym, a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej tj.:

- miniPortal: <https://miniportal.uzp.gov.pl/>,

- ePUAP <https://epuap.gov.pl/wps/portal>, Skrytka ePUAP: /SuPeKom2018/SkrytkaESP

- poczta elektroniczna: przetargi@supekom.pl lub zarzad@supekom.pl.

Zamawiający nie dopuszcza składania oferty za pomocą poczty elektronicznej.

2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto na ePUAP. Wykonawca posiadający konto na ePUAP ma dostęp do następujących formularzy:

a) „Formularz do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku”

b) „Formularz do komunikacji”.

3. Wymagania techniczne i organizacyjne wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych, elektronicznych kopii dokumentów i oświadczeń oraz informacji przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały w regulaminie korzystania z systemu miniPortal: miniPortal (uzp.gov.pl) oraz w warunkach korzystania z elektronicznej platformy usług administracji publicznej (ePUAP).

4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy: „Formularz złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku” i „Formularz do komunikacji” wynosi 150 MB.

5. Załączniki do formularza komunikacji muszą być zgodne z obowiązującym KRI (Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych). Rekomendowany format danych .doc, .docx, .rtf, .pdf, .zip.

6. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym

oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy PZP, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 670 z późniejszymi zmianami), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

7. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w ppkt. 6, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

8. Wykonawca podpisując podpisem elektronicznym ofertę oraz inne dokumenty przekazywane Zamawiającemu może zastosować podpis zarówno w formacie pliku XAdES (typ zewnętrzny) jak i w formacie pliku PAdES. W przypadku podpisu dokonanego w formacie pliku XAdES format xml dokumentu musi być przechowywany i przekazywany dalej z plikiem źródłowym zawierającym dane. Konieczne jest wysłanie pary plików: źródłowego i podpisanego. Przekazanie pliku z danymi bez pliku z podpisem jest równoznaczne ze złożeniem niepodpisanych dokumentów. W przypadku użycia formatu PAdES otaczający podpis zawarty jest w jednym pliku stanowiącym dokument podpisywany.

3.8.) Zamawiający wymaga sporządzenia i przedstawienia ofert przy użyciu narzędzi elektronicznego modelowania danych budowlanych lub innych podobnych narzędzi, które nie są ogólnie dostępne: Nie

3.12.) Oferta - katalog elektroniczny: Nie dotyczy

3.14.) Języki, w jakich mogą być sporządzane dokumenty składane w postępowaniu:

polski

3.15.) RODO (obowiązek informacyjny): Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, informuję, że:

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne „SuPeKom” Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Poznańskiej 18, 66-100 Sulechów, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, legitymującym się numerem KRS 0000034054 oraz numerem NIP: 973-07-12-918 i REGON: 977922651, posiadającą kapitał zakładowy w wysokości 34.561.000,00 złotych; nr tel.: 68 385 24 07, e-mail: sekretariat@supekom.pl lub zarzad@supekom.pl;
2. u Zamawiającego wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych Pana Macieja Wara-
Wąsowskiego, z którym można skontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem dedykowanego adresu e-mail: iodo@supekom.pl lub pisemnie na adres Administratora;
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego, jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 2019 z późn. zm.);
4. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych;
5. Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu;
6. Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię);

7. w związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO):
8. podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3),
9. Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

SEKCJA IV – PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

4.1.1.) Przed wszczęciem postępowania przeprowadzono konsultacje rynkowe: Nie

4.1.2.) Numer referencyjny: ZP.22.10.2021.2ZC

4.1.3.) Rodzaj zamówienia: Dostawy

4.1.4.) Zamawiający udziela zamówienia w częściach, z których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania: Nie

4.1.8.) Możliwe jest składanie ofert częściowych: Nie

4.1.13.) Zamawiający uwzględnia aspekty społeczne, środowiskowe lub etykiety w opisie przedmiotu zamówienia: Nie

4.2. Informacje szczegółowe odnoszące się do przedmiotu zamówienia:

4.2.2.) Krótki opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego fabrycznie nowego ciągnika spełniającego następujące minimalne wymagania techniczne i jakościowe:

1) dane techniczne pojazdu:

a) rok produkcji 2021,

b) moc maksymalna: od 87 kW do 90 kW,

c) maksymalny moment obrotowy: 370 Nm,

d) obroty znamionowe: 2200 1/min,

e) liczba cylindrów/zaworów: 4/16,

f) pojemność skokowa silnika: min. 4100 cm³, maks. 4200 cm³,

g) podwyższenie momentu obrotowego: 38%,

h) skrzynia biegów: 4 stopniowa z rewersem hydraulicznym,

i) liczba biegów: 24 przód / 24 tył,

j) rewers: elektrohydrauliczny (PowerShuttle),

k) wzmacniacz momentu: 3 stopniowy (Power Shift),

l) przycisk sprzęgła: na dźwigni zmiany biegów (Power Clutch),

m) prędkość maksymalna: 40 km/h ECO,

n) napęd: 4WD,

o) wałek odbioru mocy: niezależny, wielotarczowe sprzęgło WOM,

p) obroty WOM: 540/540ECO,

q) trzypunktowy układ zawieszenia: kategoria II, elektrohydraulika Bosch z Hitch Tronic (lub równoważna) + 2 siłowniki wspomagające, haki CBM, ciągnio górne,

r) maksymalna siła podnoszenia: 45kN,

s) wydajność pomy hydrauliki: 50 l/min.,

t) szybkozłącza hydrauliczne: 6 + 1 wolny spływ,

- u) pojemność zbiornika paliwa: 150-195 l,
- v) pojemność zbiornika AdBlue: 15-30 l,
- w) rozstaw osi: min. 2420 mm, maks. 2450 mm,
- x) masa własna: 4070-4550 kg,
- y) masa maksymalna: 5200-6500 kg,
- z) długość / szerokość / wysokość: 4030-4941 / 1950-2520 / 2560-2850 mm,
- aa) koła przód: 13,6 R24 spawane,
- bb) koła tył: 16,9 R38 spawane,
- cc) ogumienie: Mitas lub równoważne,
- dd) kabina: komfortowa LUX, klimatyzacja, pneumatycznie amortyzowane siedzenie z pasem bezpieczeństwa, ogrzewanie lusterek i tylnej szyby, wycieraczka przedniej szyby,
- ee) przednie błotniki,
- ff) zaczep przyczepy górny automatyczny,
- gg) dolna listwa zaczepowa,
- hh) obciążniki tylnych kół: 270 kg,
- ii) radioodtwarzacz CD/mp3/USB,
- jj) lampa sygnalizacyjna – ostrzegawcza tzw. „kogut”,
- kk) oświetlenie drogowe,

2) opis pozostałych wymagań:

- a) dostawa kompletnego ciągnika wraz z wszystkimi niezbędnymi dokumentami do siedziby Sulechowskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego „SuPeKom” Sp. z o. o. przy ul. Poznańskiej 18, 66-100 Sulechów,
- b) instrukcje eksploatacji i konserwacji ciągnika rolniczego w języku polskim (m.in. instrukcja eksploatacji, instrukcja obsługi zawierająca m.in. charakterystykę techniczną urządzenia, książeczka przeglądów, zalecenia odnośnie konserwacji i środków roboczych, itp.), książki gwarancyjne ciągnika i zainstalowanego sprzętu, książkę przeglądów serwisowych – jeśli dotyczy,
- c) zapewnienie autoryzowanego serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego w odległości do 25 km od siedziby Zamawiającego dla zaproponowanego ciągnika – Zamawiający dopuszcza możliwość serwisowania ciągnika w siedzibie Zamawiającego, serwis musi posiadać stosowny dokument producenta wskazujący, że ten serwis ma uprawnienia do naprawy, przeglądów, itp., sprzętu zaproponowanego przez Wykonawcę,
- d) posiadanie wszystkich niezbędnych dokumentów potrzebnych do zarejestrowania ciągnika zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury i Budownictwa w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów oraz wymagań dla tablic rejestracyjnych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2355 z późniejszymi zmianami), w tym m. in. homologacja (jeśli jest wymagana), karta pojazdu, certyfikat potwierdzający spełnienie normy emisji spalin,
- e) bezpłatne przeszkolenie personelu Zamawiającego na miejscu dostawy w zakresie: uruchomienia, eksploatacji i konserwacji dostarczonego ciągnika.

2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji dla zaproponowanego ciągnika. Okres gwarancji ustala się na 18 miesięcy lub 1500 mth; okres gwarancji rozpocznie się z dniem podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego ciągnika bez zastrzeżeń. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania ujawnionych i stwierdzonych wad dostarczonego ciągnika oraz wad urządzeń i materiałów. Dodatkowo Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny i pogwarancyjny w odległości do 25 km od siedziby Zamawiającego usytuowanej przy ulicy Poznańskiej 18 w Sulechowie z czasem reakcji do 24 godzin od telefonicznego lub pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego o zaistniałym problemie (Wykonawca złoży do oferty oświadczenie, że dla zaproponowanego przez niego ciągnika serwis gwarancyjny i pogwarancyjny znajduje się w odległości do 25 km od siedziby Zamawiającego podając nazwę, adres i dane kontaktowe zaproponowanego serwisu. Najpóźniej w dniu dostawy ciągnika do siedziby Zamawiającego, Wykonawca musi dostarczyć umowę podpisaną pomiędzy Wykonawcą a serwisem regulującą współpracę pomiędzy nimi w zakresie serwisowania zaproponowanego ciągnika, za wyjątkiem sytuacji, gdy dysponuje własnym serwisem spełniającym ww. warunki. W przypadku niedostarczenia ww. umowy Zamawiający

będzie traktował dostawę ciągnika jako nie spełniającą wymagań i odmówi podpisania protokołu odbioru ciągnika bez zastrzeżeń).

4.2.6.) Główny kod CPV: 16700000-2 - Ciągniki

4.2.8.) Zamówienie obejmuje opcje: Nie

4.2.10.) Okres realizacji zamówienia albo umowy ramowej: do 2021-12-31

4.2.11.) Zamawiający przewiduje wznowienia: Nie

4.2.13.) Zamawiający przewiduje udzielenie dotychczasowemu wykonawcy zamówień na podobne usługi lub roboty budowlane: Nie

4.3.) Kryteria oceny ofert

4.3.1.) Sposób oceny ofert: 1. W niniejszym postępowaniu jedynym kryterium oceny ofert jest cena oferty brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalnie 100 punktów. Pozostałe oferty zostaną przeliczone według wzorów podanych w pkt. 13.3. SWZ.

2. Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

3. Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

4.3.2.) Sposób określania wagi kryteriów oceny ofert: Procentowo

4.3.3.) Stosowane kryteria oceny ofert: Wyłącznie kryterium ceny

Kryterium 1

4.3.5.) Nazwa kryterium: Cena

4.3.6.) Waga: 100

4.3.10.) Zamawiający określa aspekty społeczne, środowiskowe lub innowacyjne, żąda etykiet lub stosuje rachunek kosztów cyklu życia w odniesieniu do kryterium oceny ofert: Nie

SEKCJA V - KWALIFIKACJA WYKONAWCÓW

5.1.) Zamawiający przewiduje fakultatywne podstawy wykluczenia: Nie

5.3.) Warunki udziału w postępowaniu: Nie

5.5.) Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia, o którym mowa w art.125 ust. 1 ustawy: Tak

5.8.) Wykaz przedmiotowych środków dowodowych:

Na potwierdzenie, że oferowane dostawy spełniają określone przez Zamawiającego wymagania, cechy lub kryteria specyfikację techniczną ciągnika z wyszczególnieniem wszystkich warunków minimalnych podanych przez Zamawiającego – załącznik nr 3 do SWZ.

5.9.) Zamawiający przewiduje uzupełnienie przedmiotowych środków dowodowych: Tak

5.10.) Przedmiotowe środki dowodowe podlegające uzupełnieniu po złożeniu oferty:

Specyfikacja techniczna ciągnika z wyszczególnieniem wszystkich warunków minimalnych podanych przez Zamawiającego – załącznik nr 3 do SWZ.

5.11.) Wykaz innych wymaganych oświadczeń lub dokumentów:

1. Oświadczenie, o którym mowa z art. 125 ust. 1 ustawy PZP, o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert – załącznik nr 2 do SWZ.

2. W przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia oświadczenia, o których mowa w pkt 6.10. 2) i 6.10. 4) SWZ.
3. W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby:
 - a) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 10.2.3. SWZ,
 - b) oświadczenie, o którym mowa w pkt 10. 2.5. SWZ
4. Pełnomocnictwo do podpisania oferty - jeżeli dotyczy.

SEKCJA VI - WARUNKI ZAMÓWIENIA

6.1.) Zamawiający wymaga albo dopuszcza oferty wariantowe: Nie

6.3.) Zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: Nie

6.4.) Zamawiający wymaga wadium: Nie

6.5.) Zamawiający wymaga zabezpieczenia należytego wykonania umowy: Nie

6.6.) Wymagania dotyczące składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

1. Zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, składa wraz z ofertą, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
4. W przypadku, o którym mowa w ppkt. 3 dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy, usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

6.7.) Zamawiający przewiduje unieważnienie postępowania, jeśli środki publiczne, które zamierzał przeznaczyć na sfinansowanie całości lub części zamówienia nie zostały przyznane:
Nie

SEKCJA VII - PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY

7.1.) Zamawiający przewiduje udzielenia zaliczek: Nie

7.3.) Zamawiający przewiduje zmiany umowy: Tak

7.4.) Rodzaj i zakres zmian umowy oraz warunki ich wprowadzenia:

1. Zamawiający – oprócz zmian w wyniku wystąpienia okoliczności określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2, 3, 4 oraz ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niezależnie od postanowień innych bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa normujących dopuszczalne zmiany w umowie - dopuszcza dokonanie zmian w umowie dotyczących:
 - a) terminów realizacji przedmiotu umowy – zmiana terminów realizacji przedmiotu umowy możliwa będzie w przypadku skrócenia lub wydłużenia terminu realizacji przedmiotu umowy za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy,
 - b) stawki podatku od towarów i usług w przypadku ustawowej zmiany stawek podatku na usługi stanowiące przedmiot niniejszej umowy oraz w konsekwencji zmiany (podwyższenia lub obniżenia) kwoty brutto wynagrodzenia wynikającej z umowy,
 - c) zmianie ulegnie nazwa i/lub siedziba którejkolwiek ze stron oraz Wykonawca (np.: w związku z przejęciem jednego Wykonawcy przez drugiego).

2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wprowadzenia w życie, po podpisaniu umowy, regulacji prawnych wywołujących potrzebę zmiany umowy wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany.

7.5.) Zamawiający uwzględnił aspekty społeczne, środowiskowe, innowacyjne lub etykiety związane z realizacją zamówienia: Nie

SEKCJA VIII – PROCEDURA

8.1.) Termin składania ofert: 2021-10-11 10:00

8.2.) Miejsce składania ofert: Wykonawca składa ofertę po rygorem nieważności za pośrednictwem "Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty" dostępnego na ePUAP i udostępnionego na miniPortalu. Formularz niezbędny do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach postępowania.

8.3.) Termin otwarcia ofert: 2021-10-11 11:00

8.4.) Termin związania ofertą: do 2021-11-10

SEKCJA IX – POZOSTAŁE INFORMACJE

ID postępowania - miniPortal: eedb71fb-c602-460c-9079-0e0266e6685e