



Znak sprawy: ZP.27.10.2024.DSI

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Dostawa fabrycznie nowego samochodu typu VAN-FURGON

Sporządziła: Ewa Juryk – Kierownik Wydziału Organizacji i Zaopatrzenia

Zatwierdził:

Prezes Zarządu

mgr inż. Marek Lelito

.....

Sulechów, dnia 29 października 2024 roku

Wykaz załączników do SWZ będących jej integralną częścią:

Załącznik nr 1:	Formularz oferty
Załącznik nr 2:	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa z art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
Załącznik nr 3:	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego - projekt umowy

ZAMAWIAJĄCY: Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne „SuPeKom” Sp. z o. o.
adres: ul. Poznańska 18, 66-100 Sulechów
KRS: 0000034054
REGON: 977922651
NIP: 973-07-12-918
tel. 68 385 24 07
adres poczty elektronicznej: przetargi@supekom.pl
nazwa postępowania:

Dostawa fabrycznie nowego samochodu typu VAN-FURGON

TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 roku, poz. 1320), zwanej dalej PZP, oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej SWZ.

- Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty dotyczące zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-0715fcf6-6c59-4332-b1fb-2aabf74883ed>
- Strona internetowa do komunikacji między zamawiającym i wykonawcami:
Platforma e-zamowienia: <https://ezamowienia.gov.pl>
ID postępowania – e-zamowienia: ocds-148610-0715fcf6-6c59-4332-b1fb-2aabf74883ed
- Niniejsza SWZ ze wszystkimi załącznikami oraz ewentualnymi późniejszymi uzupełnieniami / zmianami stanowi komplet materiałów niezbędnych do przygotowania oferty. Przed terminem składania ofert Wykonawcy winni sprawdzić ponownie zawartość umieszczonych na stronie internetowej w ramach niniejszego postępowania dokumentów w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień lub innymi wprowadzonymi zmianami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada Wykonawca
- Rodzaj zamówienia: dostawy

ROZDZIAŁ I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia: **dostawa do siedziby Zamawiającego oraz przeniesienie na rzecz Zamawiającego prawa własności fabrycznie nowego, kompletnego, wolnego od wad konstrukcyjnych, materiałowych i wykończeniowych samochodu** spełniającego następujące minimalne wymagania techniczne i jakościowe:

- 1) dane techniczne pojazdu:
 - a) fabrycznie nowy, nieużywany, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2024 roku, nieuszkodzony, sprawny technicznie,
 - b) nadwozie:
 - typu VAN - FURGON,
 - liczba miejsc: 2,
 - liczba drzwi: 4,
 - stała krata oddzielająca przestrzeń ładunkową od pasażerskiej,
 - kierownica po lewej stronie,
 - c) silnik/skrzynia biegów:
 - pojemność skokowa od 900 do 1300 cm³,
 - suchy pasek rozrządu,

- silnik benzynowy wolnossący o mocy min. 65 KM, wspomagany silnikiem elektrycznym,
- spełniający normę min. EURO 6,
- skrzynia biegów min. 5-biegowa manualna,
- rodzaj paliwa: benzyna,
- d) napęd na przednie koła,
- e) wymiary / ciężary:
 - DMC do 3 500 kg,
- f) ogumienie:
 - ogumienie wielosezonowe min. 14" na wszystkie osie oraz dodatkowy komplet opon wielosezonowych rok produkcji nie wcześniej niż 2023 rok, pełnowymiarowe koło zapasowe,
 - stalowe obręcze kół,
 - kołpaki ozdobne,
- g) układ hamulcowy:
 - system wspomagania nagłego hamowania,
- h) układ kierowniczy:
 - ze wspomaganiem,
- i) wyposażenie pojazdów:
 - fotel kierowcy z regulacją pochylenia oparcia,
 - szyby w drzwiach przednich elektrycznie otwierane z włącznikiem impulsowym po stronie kierowcy,
 - immobiliser,
 - samochód wyposażony w komplet nowych dywaników gumowych oraz komplet nowych pokrowców na siedzenia,
 - klimatyzacja manualna,
 - poduszka powietrzna kierowcy,
 - pojemność zbiornika paliwa min. 35 l,
 - centralny zamek,
 - kluczyk centralnego zamka ze sterowaniem przez fale radiowe,
 - radioodtwarzacz fabryczny z bluetooth,
 - światła przeciwmgielne tylne,
 - lusterka boczne zewnętrzne regulowane elektrycznie, lusterko wsteczne,
 - podnośnik samochodowy,
 - apteczka pierwszej pomocy,
 - trójkąt ostrzegawczy,
 - klucz do demontażu kół,
 - gaśnica proszkowa typu samochodowego umieszczona w pobliżu siedzenia kierowcy,
 - kamizelki odblaskowe – 2 szt.,
 - napisy firmowe na drzwiach bocznych o treści: **Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne "SuPeKom" Sp. z o. o., ul. Poznańska 18, 66-100 Sulechów, tel. 68 385 27 57, zgłaszanie awarii: 994** (rodzaj czcionki, wielkość, kolorystyka i rozmieszczenie do uzgodnienia z Zamawiającym w trakcie realizacji zamówienia,
- 2) opis pozostałych wymagań:
 - a) dostawa kompletnego pojazdu wraz z wszystkimi niezbędnymi dokumentami do siedziby Sulechowskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego „SuPeKom” Sp. z o. o. przy ul. Poznańskiej 18, 66-100 Sulechów,
 - b) homologacja EU lub inne niezbędne dokumenty do rejestracji pojazdów na terenie RP np. homologacja ciężarowa na pojazd z możliwością odliczania podatku VAT, karta pojazdu, itp. (jeśli dotyczy),
 - c) instrukcje eksploatacji i konserwacji pojazdów w języku polskim, książki gwarancyjne pojazdów i zainstalowanego sprzętu, książki przeglądów serwisowych, karty pojazdów, itp. (jeśli dotyczy),

- d) bezpłatne przeszkolenie personelu Odbiorcy na miejscu dostawy w zakresie: uruchomienia, eksploatacji i konserwacji dostarczonego pojazdu.
2. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji dla zaproponowanego samochodu. **Okres gwarancji ustala się na 24 miesiące na cały samochód bez limitu kilometrów**, który rozpocznie się z dniem podpisania protokołu odbioru samochodu bez zastrzeżeń (Zamawiający przewiduje, że w ciągu roku przejedzie nie więcej niż 15 000 km). W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania ujawnionych i stwierdzonych wad dostarczonego samochodu oraz wad urządzeń i materiałów. Dodatkowo Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny i pogwarancyjny samochodu w Autoryzowanej Stacji Obsługi oferowanego samochodu w odległości do 50 km od siedziby Zamawiającego usytuowanej przy ulicy Poznańskiej 18 w Sulechowie (Wykonawca złoży do oferty oświadczenie, że dla zaproponowanego przez niego samochodu Autoryzowana Stacja Obsługi znajduje się w odległości do 50 km od siedziby Zamawiającego podając nazwę, adres i dane kontaktowe zaproponowanej stacji). Poprzez serwis należy rozumieć okresowe przeglądy wynikające z dokumentów pojazdu oraz naprawy gwarancyjne.
 3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i/lub częściowych.
 4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień z wolnej ręki, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy.
 5. Zamawiający nie będzie dokonywał wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, ani nie będzie prowadził negocjacji.
 6. Zamawiający nie wymaga składania oferty w postaci katalogów elektronicznych i dołączania katalogów elektronicznych.
 7. Zawarte w niniejszej SWZ wraz z załącznikami informacje na temat parametrów i funkcji są danymi minimalnymi - Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów o rozszerzonych funkcjach i lepszych parametrach, pod warunkiem, iż spełniają one minimalne wymagania określone w niniejszym zamówieniu.
 8. Powody nie dokonania podziału zamówienia na części:
 - a) ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia tworzy on nierozdzielalną całość niepodzielną na części; brak podziału zamówienia na części nie ogranicza konkurencyjności.
 9. Oznaczenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień:
 - ✓ 34100000-8 Pojazdy silnikowe

ROZDZIAŁ II TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. **Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy:** od dnia podpisania umowy.
2. **Termin zakończenia realizacji całości przedmiotu umowy:** nie później niż miesiąc od dnia podpisania umowy.

ROZDZIAŁ III INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ I SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert, wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, odbywa się przy użyciu Platformy e-zamówienia, zwanej dalej Platformą, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Zamawiający dopuszcza również komunikację za pomocą poczty elektronicznej pod adresem przetargi@supekom.pl lub zarzad@supekom.pl jednakże ta forma komunikacji nie dotyczy składania ofert.

3. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
7. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie oraz zalogowania się na Platformie. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415 z późniejszymi zmianami).
9. Załączniki do formularza komunikacji muszą być zgodne z obowiązującym KRI - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 773). Rekomendowany format danych .doc, .docx, .rtf, .pdf, .zip.
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, powinien przekazać je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku np.: „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.
11. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę.
12. Wszystkie wysłane i odebrane przez Wykonawcę wiadomości, za pomocą Platformy, w postępowaniu widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy.
15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy zobowiązani są skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

16. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
17. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy PZP, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 z późniejszymi zmianami), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
18. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 17, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
19. Wykonawca podpisując podpisem elektronicznym ofertę oraz inne dokumenty przekazywane zamawiającemu może zastosować podpis zarówno w formacie pliku XAdES (typ zewnętrzny) jak i w formacie pliku PAdES.
- W przypadku podpisu dokonanego w formacie pliku XAdES format .xml dokumentu musi być przechowywany i przekazywany dalej z plikiem źródłowym zawierającym dane. Konieczne jest wysłanie pary plików: źródłowego i podpisanego. Przekazanie pliku z danymi bez pliku z podpisem jest równoznaczne ze złożeniem niepodpisanych dokumentów. W przypadku użycia formatu PAdES otaczający podpis zawarty jest w jednym pliku stanowiącym dokument podpisany. Dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES.

ROZDZIAŁ IV

OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Do kontaktowania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego uprawnieni są:

- 1) w sprawie zamówień publicznych: Ewa Juryk
- 2) w sprawach merytorycznych: Sławomir Michniuk

w siedzibie Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:00 do 14:00.

ROZDZIAŁ V

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia **05.12.2024 r.**

ROZDZIAŁ VI

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty oraz oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
2. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-zamowienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>.
3. Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie i w związku z tym należy zignorować komunikat o błędzie pojawiający się przy składaniu oferty w tym zakresie. Ofertę należy złożyć na wzorze formularza oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

4. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny. Można go uzyskać przy składaniu wniosku o nomy dowód osobisty. Certyfikat podpisu osobistego znajdzie się w e-dowodzie).
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę/wniosek” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „przeciągnij” i „upuść”, służące do dodawania plików. Wykonawca dodaje uprzednio wypełniony i podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
6. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym.
7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje. W przypadku braku podpisu system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, jednakże zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu.
8. W przypadku pozytywnego zakończenia procesu potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajdować się będzie w Elektronicznym Potwierdzeniu Przyjęcia (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
9. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawcy, w celu utrzymania w poufności tych informacji, powinien przekazać je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku np.: „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich odtajnienia (Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa). W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne w rozumieniu przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.
10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
12. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego wykonawcę więcej, niż jednej oferty lub oferty zawierającej wariantowe wykonanie przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty lub ofert tego wykonawcy.
13. Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 594 z późniejszymi zmianami) również mogą złożyć tylko jedną ofertę chyba, że wykazą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie.
14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.

15. W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (w tym spółka cywilna):
- 1) Zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, składa wraz z ofertą, każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
 - 3) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
 - 4) W przypadku, o którym mowa w ppkt. 3) dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy, usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.
16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty wraz z wymaganymi dokumentami, w zakresie jego odpowiedzialności leży powzięcie – zgodnie z obowiązującymi przepisami – wiadomości niezbędnych do przygotowania dokumentacji ofertowej, a także do podpisania umowy.
17. Zaleca się, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
18. Oferta musi być podpisana elektronicznie przez wykonawcę lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy. Ofertę należy podpisać przed jej przekazaniem na Platformie.
19. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

ROZDZIAŁ VII

SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Wykonawca składa ofertę - formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do SWZ** - wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami za pośrednictwem Platformy e-zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/> w ostatecznym terminie **do 06.11.2024 r. do godz. 10:00**.
2. Ofertę składa się za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę/wniosek” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „przeciągnij” i „upuść”, służące do dodawania plików. Wykonawca dodaje uprzednio wypełniony i podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
3. Ofertę, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. **Ofertę należy podpisać przed jej przekazaniem na Platformie.**
4. Do oferty należy dołączyć wymagane w SWZ oświadczenia i/lub dokumenty w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Dokumentów nie należy składać w ostatniej chwili. Czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości i rozmiaru oraz obciążenia Platformy.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
8. **Dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą (elektronicznie):**
- 1) oświadczenie, o którym mowa z art. 125 ust. 1 ustawy PZP, o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert – załącznik nr 2 do SWZ;
 - 2) w przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia:
 - a) oświadczenia, o których mowa w rozdziale VI, pkt 15, ppkt 2) i 4) SWZ,
 - b) pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdziale VI, pkt 15, ppkt 1) SWZ;
 - 3) w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby:
 - a) zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w rozdziale X pkt 2, ppkt 3) SWZ,
 - b) oświadczenie, o którym mowa w rozdziale X pkt 2 ppkt 5) SWZ;
 - 4) Pełnomocnictwo do podpisania oferty - jeżeli dotyczy.

ROZDZIAŁ VIII OTWARCIE OFERT

1. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. **Otwarcie ofert nastąpi 06.11.2024 r. godz. 10:15.**
3. Otwarcie ofert zostanie dokonane za pośrednictwem Platformy. System Platformy automatycznie rozszyfrowuje oferty w momencie ich otwarcia.
4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego uniemożliwiającej otwarcie ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ IX PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP (z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy PZP), tj.:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia

żywnościowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 930 z późniejszymi zmianami),

- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1745),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt 1);
 - 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
 - 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
- 2. Zamawiający nie będzie stosował wykluczeń, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy PZP.
 - 3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 4. Zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego

przewodzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych wyklucza się:

- 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2023 r. poz. 1124 z późniejszymi zmianami) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
- 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120, 295, 619 i 1598) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

(Art. 1 pkt 3 – W celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2, stosuje się: wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024, poz. 1320).

ROZDZIAŁ X

INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Opis spełnienia warunku:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie i nie będzie dokonywał oceny jego spełnienia.

- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Opis spełnienia warunku:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie i nie będzie dokonywał oceny jego spełnienia.

- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Opis spełnienia warunku:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie i nie będzie dokonywał oceny jego spełnienia.

- 4) zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) wiedza i doświadczenie:

Opis spełnienia warunku:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie i nie będzie dokonywał oceny jego spełnienia.

- b) potencjał techniczny:

Opis spełnienia warunku:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie i nie będzie dokonywał oceny jego spełnienia.

- c) osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Opis spełnienia warunku:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie i nie będzie dokonywał oceny jego spełniania.

2. Poleganie na zasobach podmiotów udostępniających:

- 1) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji ekonomicznej lub finansowej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
- 2) W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, wraz z ofertą, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.
- 4) Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w ppkt 3), potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby,
 - b) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
- 5) **W przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, Wykonawca, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.**
- 6) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale X pkt 1, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.
- 7) Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.
- 8) Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- 9) Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania wniosków

o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

ROZDZIAŁ XI

INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zgodnie z art. 273 ust. 1 Zamawiający nie żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych.

ROZDZIAŁ XII

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Cenę oferty należy podać w PLN. Wszelkie rozliczenia finansowe będą prowadzone w PLN. Obowiązującą formą wynagrodzenia za przedmiot umowy jest wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Podstawą do określenia wartości brutto oferty jest zakres dostawy podany w rozdziale I SWZ. Wartość ta będzie podstawą do porównania ofert i obliczenia punktów zgodnie z kryterium oceny ofert.
4. W załączniku nr 1 – formularz oferty należy podać wartość netto oferty za wykonanie kompletnego przedmiotu zamówienia. Następnie należy obliczyć kwotę podatku od towarów i usług oraz wartość brutto. Ceną oferty jest wartość brutto zawierająca podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Użyta przez Wykonawcę wartość netto oferty będzie stała w okresie obowiązywania umowy (nie będzie podlegać waloryzacji ze względu na inflację w okresie obowiązywania umowy). W załączniku nr 1- formularz oferty należy wpisać wartość netto oferty ryczałtową ustaloną w oparciu o własną kalkulację kosztów, w tym koszty zakupu i dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego oraz wszelkie inne koszty, które Wykonawca poniesie w trakcie realizacji zamówienia.
6. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe ustalenie podatku VAT, zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług, i podatku akcyzowym.
7. Zamawiający nie przewiduje dokonywania przedpłat na poczet wykonania zamówienia.
8. Zamawiający nie dopuszcza stosowania opustów kwotowych ani procentowych od ceny ofertowej.
9. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
10. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy PZP.
11. Wykonawca, składając ofertę (na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ) informuje Zamawiającego, czy wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując:
 - 1) nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego;
 - 2) wartość towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku;
 - 3) stawkę podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą Wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

ROZDZIAŁ XIII

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Kryteria wyboru ofert:
 - a) cena (brutto) oferty podana w PLN – 100 %

2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawcę, tj.:
 - a) **cena (brutto) oferty** podana w PLN wg wzoru:
$$[(C_n : C_b) \times 100 \text{ pkt}] \times 100 \%$$

C_n – cena najkorzystniejszej oferty
 C_b – cena oferty badanej
3. Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać to 100,00 pkt.
4. Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który spełni wszystkie wymagania postawione w SWZ oraz którego oferta otrzyma największą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert.
6. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

ROZDZIAŁ XIV

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w pkt. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza:
 - a) uchyła się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego,
Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ XV

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,

- b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie:
- 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1),
 - 3) 5 dni – wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia – od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej,
 - 4) 5 dni – wobec czynności innych niż określone w ppkt. 1) – 3) - od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Izby.
6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

ROZDZIAŁ XVI WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wnoszenia wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

1. Wykonawca może przewidzieć wykonanie zamówienia przy pomocy podwykonawców.
2. W ofercie należy wskazać, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwę firm podwykonawców (jeżeli są już znani w momencie składania oferty).
3. Jeżeli wykonawca w ofercie nie deklaruje uczestnictwa podwykonawców przy realizacji zamówienia oznacza to, że nie przewiduje takiego sposobu wywiązania się z zobowiązania. W takiej sytuacji w projekcie umowy zamieszczonym w załączniku nr 3 do SWZ w kwestiach dotyczących podwykonawców obowiązywać będzie wykonawcę zapis § 6 ust. 1 (Wykonanie prac bez udziału podwykonawców).
4. W przypadku, gdy wykonawca przewiduje wykonanie przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców musi wykazać w ofercie zakres rzeczowy prac jakie wykona przy pomocy podwykonawcy. W takiej sytuacji, w projekcie umowy, zamieszczonym w załączniku nr 3 do SWZ, w kwestiach dotyczących podwykonawców, obowiązywać będzie wykonawcę zapis § 6 ust. 1 (Wykonanie prac z udziałem podwykonawców).

ROZDZIAŁ XVIII
PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO,
KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY, MOŻLIWOŚĆ DOKONANIA
ZMIAN W UMOWIE

1. Zamawiający – oprócz zmian w wyniku wystąpienia okoliczności określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2, 3, 4 oraz ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niezależnie od postanowień innych bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa normujących dopuszczalne zmiany w umowie - dopuszcza dokonanie zmian w umowie dotyczących:
 - 1) zmiany danych wynikających z przekształceń podmiotowych po stronie Wykonawcy skutkujących następstwem prawnym pod tytułem ogólnym, a także zmiany adresu, nazwy Wykonawcy,
 - 2) terminów realizacji – zmiana terminów realizacji przedmiotu umowy możliwa będzie w przypadku:
 - a) działań osób trzecich, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron, niemożliwe jest wykonanie poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia,
 - b) gdy na termin realizacji przedmiotu umowy wpłyną lub będą mogły mieć wpływ okoliczności o charakterze siły wyższej, tj. zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością (powódź, trzęsienie ziemi, pożar, stan epidemii itp.), w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grażącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - c) zaistnienia innych sytuacji wyjątkowych, wpływających na przedłużenie czasu realizacji przedmiotu umowy, np. spowodowanych wprowadzeniem stanu zagrożenia epidemicznego, wystąpienia pandemii oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, z zachowaniem wymogów ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - d) skrócenia terminu realizacji za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy,
 - 3) stawki podatku od towarów i usług - w przypadku ustawowej zmiany stawek oraz w konsekwencji zmiany (podwyższenia lub obniżenia) kwoty brutto wynagrodzenia określonego umową,
 - 4) zlecenia robót podwykonawcom – zmiana sposobu realizacji przedmiotu umowy w tym zakresie możliwa będzie w przypadku gdy Wykonawca nie zadeklaruje w swojej ofercie wykonania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców lub zadeklaruje wykonanie części przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców w określonym zakresie, a docelowo zechce dokonać zmiany tego zakresu lub konkretnego podwykonawcy; Wykonawca może wnosić o dokonanie zmiany umowy dotyczącej zlecenia świadczeń podwykonawcom, gdy zmiana taka przyczyni się do poprawienia szybkości lub jakości świadczeń stanowiących przedmiot umowy, uchylenia niebezpieczeństwa zwłoki w realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wprowadzenia w życie, po podpisaniu umowy, regulacji prawnych wywołujących potrzebę dostosowania umowy do nowych regulacji prawnych wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany.

ROZDZIAŁ XIX
KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH
W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zmianami), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa/Pana danych jest Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne „SuPeKom” Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Poznańskiej 18, 66-100 Sulechów, tel.: 68 385 24 07.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iodo@supekom.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024, poz. 1320).
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO):
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3,
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

FORMULARZ OFERTY

w sprawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji pn.: „Dostawa fabrycznie nowego samochodu typu VAN-FURGON”

Nazwa Wykonawcy:	
Siedziba wykonawcy: ulica, nr domu, nr lokalu	
Kod, miejscowość	
Województwo, powiat	
Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż powyżej wskazany)	
Numer REGON	
Numer NIP	
Numer KRS (jeżeli dotyczy)	
Numer telefonu	
Adres e-mail	
Przedstawiciel Wykonawcy w trakcie realizacji umowy	imię i nazwisko: nr telefonu:
Pracownik wykonawcy odpowiedzialny za bezpośrednią realizację przedmiotu umowy	imię i nazwisko: nr telefonu:
Numer rachunku bankowego Wykonawcy, zgodny z rejestrem prowadzonym przez Krajową Administrację Skarbową (KAS)	
Rodzaj wykonawcy Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem, małym przedsiębiorstwem czy średnim przedsiębiorstwem*1? *1 Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.	☐ Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem ☐ Wykonawca jest małym przedsiębiorstwem ☐ Wykonawca jest średnim przedsiębiorstwem ☐ Wykonawca prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą ☐ Wykonawca jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej ☐ Inny rodzaj (właściwą odpowiedź zaznaczyć)

Ofertę składam (-y) samodzielnie / w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (niepotrzebne skreślić).	Nazwy i siedziby wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (jeżeli dotyczy). Lider: nazwa: adres: Partnerzy: nazwa: adres:
Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcjum/ spółka cywilna*) jest:	stanowisko: imię i nazwisko: tel. e-mail:
Wybór oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2022 r. poz. 931 z późniejszymi zmianami)	☐ Nie ☐ Tak (jeżeli TAK to należy wypełnić wszystkie poniższe punkty): • nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego • wartość towaru lub usługi objęte obowiązkiem podatkowym Zamawiającego bez kwoty podatku • stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie
Polegam na zasobach podmiotów udostępniających w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	☐ Nie ☐ Tak

1. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne „SuPeKom” Sp. z o. o. dotyczącego **dostawy fabrycznie nowego samochodu typu VAN-FURGON** oferujemy wykonanie zamówienia za cenę ogółem (za realizację całego przedmiotu zamówienia):

wartość netto: zł

kwota podatku od towarów i usług (.....%): zł

wartość brutto: zł.

Dane oferowanego samochodu:

✓ **marka:**

✓ **model / typ:**

✓ **pozostałe dane i wyposażenie:**

✓ gaśnica proszkowa typu samochodowego umieszczona w pobliżu siedzenia kierowcy: ✓ kamizelki odblaskowe: ✓ napisy firmowe na drzwiach bocznych o treści: Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne "SuPeKom" Sp. z o. o., ul. Poznańska 18, 66-100 Sulechów, tel. 68 385 27 57, zgłaszanie awarii: 994:	TAK / NIE * szt.
Wyposażenie inne (należy wymienić): 1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.	
Dostawa kompletnego pojazdu wraz z wszystkimi niezbędnymi dokumentami do siedziby Sulechowskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego „SuPeKom” Sp. z o. o. przy ul. Poznańskiej 18, 66-100 Sulechów	
Homologacja EU lub inne niezbędne dokumenty do rejestracji pojazdu na terenie RP np. homologacja ciężarowa na pojazd z możliwością odliczania podatku VAT, karta pojazdu, itp.:	
Instrukcje eksploatacji i konserwacji pojazdu w języku polskim, książki gwarancyjne pojazdu i zainstalowanego sprzętu, książki przeglądów serwisowych, karta pojazdu, itp.:	
Bezpłatne przeszkolenie personelu Odbiorcy na miejscu dostawy w zakresie: uruchomienia, eksploatacji i konserwacji dostarczonego pojazdu:	

* w kolumnie dane należy wpisać czy oferowany samochód spełnia określone wymagania Zamawiającego (np. parametry, wyraz „tak” lub „spełnia” lub „nie dotyczy”) – brak określenia parametru lub wpisanie w pozycji wyrazu „nie” będzie skutkowało przyjęciem przez Zamawiającego, że zaoferowany samochód nie spełnia wymagań określonych przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia

2. Oświadczam/my, że:

- a) uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia wskazanego w rozdziale V Specyfikacji Warunków Zamówienia,
- b) przedmiot zamówienia zrealizujemy sami / z udziałem podwykonawców:

L.p.	Nazwa (Firma) podwykonawcy	Zakres zamówienia powierzony podwykonawcy

(w przypadku braku zaznaczenia jakiegokolwiek opcji i braku wpisania konkretnych informacji powyższy zapis będzie rozumiany przez Zamawiającego jako realizacja przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę we własnym zakresie, chyba, że Wykonawca dołączy do oferty inny dokument z którego jasno będzie wynikać, że zakres robót wykonywany będzie przy udziale podwykonawców);

- c) zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia, w tym z projektem umowy i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte,

- d) uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty,
- e) w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy o treści zgodnej z projektem umowy stanowiącym załącznik do Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu, terminie i na zasadach wskazanych przez Zamawiającego,
- f) dla zaproponowanego przez naszą firmę samochodu serwis gwarancyjny i pogwarancyjny samochodu pełnić będzie Autoryzowana Stacja Obsługi znajdująca się w odległości km od siedziby Zamawiającego usytuowanej przy ulicy Poznańskiej 18 w Sulechowie (66-100), tj. na terenie:
- nawa serwisu:
- ulica, numer:
- kod, miejscowość:
- tel. kontaktowy:
- osoba do kontaktu:

3. Oświadczam/my, że niniejsza oferta:

- nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022r., poz. 1233)*
- zawiera na stronach od _____ do _____ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022r., poz. 1233). Poniżej załączam stosowne uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.*

** niepotrzebne skreślić*

4. Oświadczam/my, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.**

*** W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (należy wówczas niniejsze oświadczenie usunąć np. przez wykreślenie).*

5. Oświadczam/my, pod groźbą odpowiedzialności karnej i wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne za złożenie nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania, że załączone do oferty dokumenty są prawdziwe i opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów dołączonych do oferty:

- 1) Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
- 2)

(podpis elektroniczny)

- ☐ Wykonawca**
☐ Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie**
☐ Podmiot udostępniający zasoby**

** zaznaczyć odpowiednio

.....
.....
.....

(nazwa, siedziba)

reprezentowany przez:

.....
.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne „SuPeKom” Sp. z o. o., nr referencyjny: ZP.27.10.2024.DSI, pn. „Dostawa fabrycznie nowego samochodu typu VAN-FURGON”

- ✓ **oświadczam, że podlegam / nie podlegam* wykluczeniu** z postępowania na podstawie art. 108 ust.1 ustawy PZP.

Oświadczam/y, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:*

- ✓ **oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia** z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507).

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

*niepotrzebne skreślić

(podpis elektroniczny)

UMOWA NR (PROJEKT)

W dniu..... w Sulechowie pomiędzy Spółką: **Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne „SuPeKom” Sp. z o. o.** z siedzibą przy ul. Poznańskiej 18, 66-100 Sulechów, e-mail: zarzad@supekom.pl, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS: 0000034054, NIP: 973-07-12-918, REGON: 977922651, kapitał zakładowy: 34'641'000zł, w imieniu której działa:

Prezes Zarządu - Marek Lelito

zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”,

a z siedzibą w, o numerze identyfikacji podatkowej KRS* nr w
** w imieniu którego działa:

zwanym dalej „**DOSTAWCĄ**”,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Dostawcy w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późniejszymi zmianami) została zawarta umowa o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa do siedziby Zamawiającego oraz przeniesienie na rzecz Zamawiającego prawa własności fabrycznie nowego, kompletnego, wolnego od wad konstrukcyjnych, materiałowych i wykończeniowych samochodu, wyprodukowanego w r., marka, model, zwanego dalej „samochodem”.
2. Dostarczony samochód musi być wolny od wszelkich wad fizycznych i prawnych oraz musi spełniać co najmniej wymagania i parametry techniczne określone w ofercie Dostawcy, stanowiącej załącznik nr 1 do umowy i opisie przedmiotu zamówienia zawartym w Specyfikacji Warunków Zamówienia, stanowiącej załącznik nr 2 do umowy.
3. Dostawca oświadcza, że samochód będzie w chwili sprzedaży własnością Dostawcy i będzie posiadać homologację wystawioną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2024 r. poz. 1251 z późniejszymi zmianami).
4. Dostawca oświadcza, że realizacja przedmiotu umowy należy do zakresu jego działalności i profesjonalnie zajmuje się wykonaniem takich zamówień.

TERMINY WYKONANIA UMOWY I WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**§ 2**

1. Dostawca zobowiązany jest zrealizować dostawę stanowiącą przedmiot umowy w terminie nie później niż jeden miesiąc od dnia podpisania umowy.
2. Dostawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do realizacji umowy pocztą elektroniczną lub telefonicznie (według danych określonych w § 12 ust. 3 pkt a) niniejszej umowy).
3. Zamawiający w terminie 5 dni od zawiadomienia potwierdzi termin dostawy za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie (według danych określonych w § 12 ust. 3 pkt b) niniejszej umowy).
4. Dostawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy własnym transportem na swój koszt i swoją odpowiedzialność.
5. Dostawę należy zrealizować do siedziby Zamawiającego przy ul. Poznańskiej 18, 66-100 Sulechów, w terminie ustalonym z Zamawiającym, z uwzględnieniem postanowienia § 2 ust. 1 umowy.
6. Dostarczony samochód musi być wyposażony zgodnie z wymaganiami określonymi umową (w tym zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia), gotowy do wykonania jazdy próbnej (poza drogą publiczną, w szczególności układy i mechanizmy samochodu winny być napełnione płynami i materiałami eksploatacyjnymi w ilościach nominalnych (ilość paliwa w zbiorniku: nie mniej niż 5 litrów).
7. Wraz z pojazdem Dostawca przekaze Zamawiającemu:
 - 1) homologacje EU lub inne niezbędne dokumenty do rejestracji pojazdów na terenie RP, np. homologacje ciężarowe na pojazdy z możliwością odliczania podatku VAT, itp. (jeśli dotyczy),
 - 2) instrukcje eksploatacji i konserwacji pojazdów w języku polskim, książki gwarancyjne pojazdów i zainstalowanego sprzętu, książki przeglądów serwisowych, kartę pojazdu, itp. (jeśli dotyczy),
 - 3) inne dokumenty wskazane w opisie przedmiotu zamówienia (jeśli dotyczy),
 - 4) wyposażenie i dokumentację wskazaną w opisie przedmiotu zamówienia.

8. Podczas odbioru, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa § 3 ust. 1 poniżej, Dostawca zobowiązany jest do przeszkolenia teoretycznego i praktycznego osób wskazanych przez Zamawiającego w zakresie obsługi samochodu.
9. Za termin dostawy przyjmuje się datę odbioru kompletnego samochodu wraz z wymaganym wyposażeniem, dokumentami gwarancyjnymi i innymi dokumentami określonymi niniejszą umową oraz Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) zawierającą opis przedmiotu zamówienia, w oparciu o podpisany przez przedstawicieli stron protokół odbioru bez zastrzeżeń.
10. Przez odbiór bez zastrzeżeń rozumie się bezusterkowy ich odbiór, tj. odbiór pozbawiony wad fizycznych i jakościowych lub jakichkolwiek niezgodności dostarczonego samochodu z wymaganiami określonymi niniejszą umową.
11. W czynności odbioru samochodów od Dostawcy uczestniczyć będą osoby upoważnione przez Zamawiającego.
12. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego przy odbiorze wad fizycznych, jakościowych lub jakichkolwiek niezgodności dostarczonych samochodów z wymogami określonymi umową, Dostawca zobowiązuje się do ich niezwłocznej wymiany na samochody wolne od wszelkich wad i w pełni zgodne z umową, z zachowaniem terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
13. W przypadku, o którym mowa w ust. 12 powyżej, strony dokonają ponownego odbioru przedmiotu umowy po usunięciu wad lub niezgodności z wymaganiami określonymi umową. Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony będzie protokołem odbioru. Postanowienia ust. 9 – 10 powyżej stosuje się odpowiednio.
14. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 9 powyżej, będzie zawierać co najmniej:
 - a) datę i miejsce dostawy przedmiotu umowy,
 - b) datę i miejsce odbioru przedmiotu umowy,
 - c) opis realizowanego przedmiotu umowy wraz z oceną prawidłowości jego wykonania,
 - d) oświadczenie o braku lub istnieniu wad lub innych niezgodności z umową dostarczonego przedmiotu umowy wraz z ich szczegółowym opisem.

WYNAGRODZENIE ZA PRZEDMIOT UMOWY

§ 3

1. Wynagrodzenie za dostawę przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, zgodnie z przedłożoną ofertą Dostawcy wynosi: zł (słownie złotych:)
brutto, w tym kwota netto w wysokości: zł (słownie złotych:)
oraz podatek VAT w wysokości: zł (słownie złotych:).
2. Wynagrodzenie Dostawcy jest niezmiennie oraz zawiera wszystkie koszty i wydatki Dostawcy związane z prawidłową realizacją umowy, w szczególności koszty dostarczania samochodu, koszty przeszkolenia osób wskazanych przez Zamawiającego, koszty transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

WARUNKI PŁATNOŚCI WYNAGRODZENIA

§ 4

1. Płatność za należyte wykonanie przedmiotu umowy dokonana zostanie przez Zamawiającego w terminie do 30 dni od dnia udokumentowanego wpływu faktury wystawionej przez Dostawcę wraz z podpisanym protokołem odbioru przedmiotu umowy bez zastrzeżeń do siedziby Zamawiającego.
2. Należność Dostawcy za wykonanie przedmiotu umowy uiszczona zostanie przelewem z konta Zamawiającego na konto Dostawcy nr zgodnie z tzw. białą listą czynnych podatników VAT.
3. Jako termin zapłaty przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek Dostawcy.
4. Zamawiający oświadcza, że w myśl ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych posiada status dużego przedsiębiorcy oraz że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada nr identyfikacyjny NIP: 973-07-12-918.
5. W przypadku gdy, Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty wynagrodzenia, będą naliczane odsetki za zwłokę.

CESJA WIERZYTELNOŚCI

§ 5

1. Dostawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Cesja wierzytelności dokonana bez pisemnej zgody, o której mowa w ust. 1 jest nieskuteczna wobec Zamawiającego.

WARUNKI GWARANCJI

§ 6

1. Dostawca zapewnia, że dostarczony samochód oraz zamontowane w nim wyposażenie będą fabrycznie nowe, oryginalne, wolne od wad fizycznych i prawnych, kompletne, zgodne z opisem przedmiotu zamówienia oraz będą posiadać kompletny zestaw wymaganych prawem dokumentów, w szczególności niezbędnych do rejestracji samochodu, oraz instrukcję (instrukcje) w języku polskim.
2. Dostawca oświadcza, iż samochód stanowiący przedmiot umowy nie będzie obciążony prawami osób trzecich, w szczególności nie będzie przedmiotem zabezpieczenia w formie przewłaszczenia, zastawu itp.
3. Przedmiot umowy objęty będzie gwarancją polegającą na zobowiązaniu gwaranta do nieodpłatnego usunięcia stwierdzonych wad i usterek samochodu poprzez nieodpłatną naprawę lub wymianę elementu na wolny od wad - na okres **24 miesiące na cały samochód bez limitu kilometrów**, licząc od dnia odbioru samochodu przez Zamawiającego na podstawie protokołu odbioru (Zamawiający przewiduje, że w ciągu roku przejeździe nie więcej niż 15 000 km).
4. Wraz z samochodem stanowiącym przedmiot umowy Dostawca przekaze Zamawiającemu książkę gwarancyjną (książki gwarancyjne), w której (w których) odnotowany zostanie m.in. termin rozpoczęcia biegu gwarancji oraz plan obowiązkowych przeglądów serwisowych, jak również ramowe warunki gwarancji udzielonej przez gwaranta, nie gorsze niż wynikające z niniejszej umowy, w tym opisu przedmiotu zamówienia, chyba że książka gwarancyjna (książki gwarancyjne) wystawione będą przez producenta lub inną osobę trzecią. W tym ostatnim przypadku ewentualne odstępstwo książki gwarancyjnej od warunków określonych umową i opisem przedmiotu zamówienia wywołuje skutki określone w ust. 8 zdanie drugie i trzecie, a treść niniejszej umowy traktowana jest jako książka gwarancyjna wydana przez Dostawcę.
5. Warunki gwarancji przewidywać muszą możliwość realizacji usług gwarancyjnych i serwisowych w autoryzowanych przez producenta stacjach obsługi na terenie Polski, w tym przynajmniej jedna z nich winna znajdować się w odległości nie większej niż 50 km od siedziby Zamawiającego.
6. Czynności wydania oraz odbioru samochodu w związku z koniecznością dokonania naprawy lub usunięcia wady zostaną potwierdzone pisemnym protokołem.
7. Wszelkie koszty związane z wykonaniem napraw gwarancyjnych obciążają gwaranta.
8. Realizacja świadczeń z zakresu gwarancji, o których mowa w niniejszym paragrafie, może być realizowana na podstawie gwarancji udzielonej przez producenta samochodu lub inną osobę trzecią. W zakresie jednak, w którym gwarancja producenta lub innej osoby trzeciej nie spełnia warunków określonych w niniejszym paragrafie lub opisie przedmiotu zamówienia, Dostawca zobowiązany jest do zapewnienia realizacji, na swój koszt, wszelkich świadczeń gwarancyjnych według standardu i na warunkach określonych niniejszą umową i ponosi z tego tytułu wszelką odpowiedzialność. Niezależnie od powyższego Dostawca w każdym przypadku ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań z tytułu gwarancji, choćby były one realizowane na podstawie gwarancji udzielonej przez producenta pojazdu lub inną osobę trzecią.
9. W ramach umowy Dostawca zapewni również, okresowe przeglądy wynikające z warunków gwarancji w autoryzowanej przez producenta samochodu stacji obsługi, znajdującej się w odległości nie większej niż 50 km od siedziby Zamawiającego.

PODWYKONAWSTWO

§ 7

*(Wykonanie prac bez udziału podwykonawców) **

1. Wykonawca wykona własnymi siłami 100% wartości przedmiotu umowy. Wykonawca w ofercie nie zadeklarował uczestnictwa podwykonawców przy realizacji umowy, co oznacza, że – na dzień zawarcia umowy – nie przewiduje takiego sposobu realizacji przedmiotu umowy.

*(Wykonanie prac z udziałem podwykonawców) **

1. Dostawca oświadcza, że przedmiot umowy wykona przy pomocy podwykonawców wskazanych w ofercie przetargowej*:

.....
/nazwa i adres/

.....
/nazwa i adres/

** zostanie uzupełnione na podstawie złożonej oferty*

2. Powierzenie podwykonawcy realizacji świadczeń nie zwalnia Dostawcy z odpowiedzialności za wykonanie jakichkolwiek obowiązków przewidzianych niniejszą umową lub przepisami prawa.

3. Dostawca odpowiada przed Zamawiającym za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne działania i zaniechania.

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

§ 8

1. W przypadku zwłoki w wykonaniu umowy zgodnie z terminem określonym w § 2 ust. 1 umowy, Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,5% wartości brutto przedmiotu umowy (§ 3 ust. 1 umowy) za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. W przypadku odstąpienia którejkolwiek ze stron od umowy z przyczyn dotyczących Dostawcy, Dostawca zobowiązany będzie do zapłaty kary umownej na rzecz Zamawiającego w wysokości 10% wartości brutto przedmiotu umowy (§ 3 ust. 1 umowy).
3. W przypadku istotnego naruszenia przez Dostawcę lub gwaranta określonego umową zobowiązania z tytułu gwarancji, Dostawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5% wartości brutto przedmiotu umowy (§ 3 ust. 1 umowy) za każdy stwierdzony przypadek.
4. Zamawiający ma prawo dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego zastrzeżone w niniejszej umowie kary umowne, do wysokości poniesionej szkody.
5. Zamawiający zastrzega możliwość potrącenia kar umownych, o których mowa w niniejszym paragrafie, z należnego Dostawcy wynagrodzenia, z zastrzeżeniem bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
6. Dostawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty wraz z notą obciążeniową na rachunek Zamawiającego wskazany w nocie.
7. Łączna wysokość kar umownych naliczonych Dostawcy nie może przekroczyć 30% wartości brutto przedmiotu umowy (§ 3 ust. 1 umowy).
8. W razie zbiegu podstaw do dochodzenia kar umownych, podlegają one zsumowaniu i mogą być dochodzone łącznie, również wraz z karą zastrzeżoną na wypadek odstąpienia od umowy.
9. W zakresie nieuregulowanym w ust. 1 – 8 powyżej, strony ponoszą odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na zasadach ogólnych.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy już podpisanej w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 456 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jak również w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w przypadku, gdy Dostawca pozostawać będzie w zwłoce z wykonaniem przedmiotu umowy o więcej niż 7 dni. Odstąpienie od umowy w takim przypadku nie wymaga dodatkowego wezwania, ani uprzedzenia Dostawcy o zamiarze odstąpienia od umowy.
3. Ilekroć umowa przewiduje prawo Zamawiającego do odstąpienia od umowy, prawo to może być wykonane w formie pisemnej w terminie 1 miesiąca od dnia stwierdzenia okoliczności uzasadniającej odstąpienie od umowy, chyba że z treści umowy lub przepisów prawa wynika dłuższy termin na skorzystanie z prawa do odstąpienia od umowy albo bezterminowe uprawnienie w tym względzie.

ZMIANY DO UMOWY

§ 10

1. Zamawiający – oprócz zmian w wyniku wystąpienia okoliczności określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2, 3, 4 oraz ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niezależnie od postanowień innych bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa normujących dopuszczalne zmiany w umowie – dopuszcza dokonanie zmian w umowie dotyczących:
 - a) zmiany danych wynikających z przekształceń podmiotowych po stronie Dostawcy skutkujących następstwem prawnym pod tytułem ogólnym, a także zmiany adresu, nazwy Dostawcy,
 - b) zmiany terminów wynikających z umowy z powodu:
 - ✓ działań osób trzecich, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron, niemożliwe jest wykonanie poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia,
 - ✓ zaistnienia okoliczności o charakterze siły wyższej, tj. zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością (powódź, trzęsienie ziemi, pożar, stan epidemii itp.), w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub gładzącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - ✓ zaistnienia innych sytuacji wyjątkowych, wpływających na przedłużenie czasu realizacji przedmiotu umowy, np. spowodowanych wprowadzeniem stanu zagrożenia epidemicznego, wystąpienia pandemii oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, z zachowaniem wymogów ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - ✓ skrócenia terminu realizacji za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy,

- c) zmiany podwykonawców, o których mowa w § 7 umowy lub wprowadzenia innych podwykonawców, pod warunkiem, że zmiany te nie pogorszą standardu świadczenia usług przez Dostawcę w wykonaniu niniejszej umowy;
 - d) stawki podatku od towarów i usług w przypadku ustawowej zmiany stawek podatku oraz w konsekwencji zmiany (podwyższenia lub obniżenia) kwoty brutto wynagrodzenia określonego umową.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wprowadzenia w życie, po podpisaniu umowy, regulacji prawnych wywołujących potrzebę dostosowania umowy do nowych regulacji prawnych wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany.
 3. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych w ust. 1 okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Dostawcy do ich dokonania.
 4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają pisemnej formy, pod rygorem nieważności.

KLAUZULA SALWATORYJNA

§ 11

1. Strony oświadczają, że w przypadku gdy którekolwiek z postanowień niniejszej umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia niniejszej umowy zachowują pełną moc i skuteczność.
2. Postanowienia niniejszej umowy nieważne lub nieskuteczne, zgodnie z ust. 1, zostaną zastąpione na mocy niniejszej umowy postanowieniami ważnymi w świetle prawa i w pełni skutecznymi, które wywołują skutki prawne zapewniające możliwie zbliżone do pierwotnych korzyści gospodarczych dla każdej ze stron.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 12

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Strony oświadczają, że adresy zamieszczone w komparycji niniejszej umowy stanowią adresy do doręczania korespondencji.
3. Osobami uprawnionymi do kontaktu ze strony:
 - a) Dostawcy jest, tel., e-mail:,
 - b) Zamawiającego jest, tel., e-mail:
4. Korespondencja wysyłana będzie na adresy podane w niniejszej umowie. Każda ze stron zobowiązana jest do informowania drugiej strony o zmianie siedziby lub danych wskazanych w ust. 4 niniejszego paragrafu. Jeżeli strona nie powiadomiła o zmianie siedziby lub danych do kontaktu, zawiadomienia wysłane na adres wskazany w niniejszej umowie, strony uznają za doręczone.
5. Załączniki do umowy stanowią jej integralną treść.
6. Załącznikami do umowy są:
 - a) oferta Dostawcy,
 - b) SWZ.
7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Wszelkie spory mogące wynikać w związku z zawarciem lub wykonywaniem niniejszej umowy strony będą rozwiązywać w drodze negocjacji.
9. W przypadku niemożności rozwiązania sporu w drodze negocjacji, właściwym do rozpoznania sporu będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
10. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Dostawcy.

PODPISY

DOSTAWCA

ZAMAWIAJĄCY

*) KRS, lub Ewidencja działalności gospodarczej,

**) spółki z o.o., spółki akcyjne i komandytowo-akcyjne wpisują wysokość kapitału zakładowego, a spółki komandytowo-akcyjne dodatkowo wysokość wniesionego kapitału zakładowego