



Znak sprawy: ZP.23.09.2025.DPK3

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

Dostawa fabrycznie nowego podnośnika koszowego – III przetarg

Sporządziła: Ewa Juryk – Kierownik Wydziału Organizacji i Zaopatrzenia

Zatwierdził:
Prezes Zarządu
mgr inż. Marek Lelito

.....

Sulechów, dnia 17 września 2025 roku

Wykaz załączników do SWZ będących jej integralną częścią:

Załącznik nr 1:	Formularz oferty
Załącznik nr 2:	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa z art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
Załącznik nr 3:	Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego - projekt umowy

ZAMAWIAJĄCY: Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne „SuPeKom” Sp. z o. o.
adres: ul. Poznańska 18, 66-100 Sulechów
KRS: 0000034054
REGON: 977922651
NIP: 973-07-12-918
tel. 68 385 24 07
adres poczty elektronicznej: przetargi@supekom.pl
nazwa postępowania:

Dostawa fabrycznie nowego podnośnika koszowego – III przetarg

TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA: tryb podstawowy bez negocjacji na podstawie art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2024 roku, poz. 1320 z późniejszymi zmianami), zwanej dalej „PZP” oraz zgodnie z wymogami określonymi w niniejszej Specyfikacji Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SWZ”.

- Adres strony internetowej prowadzonego postępowania oraz strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty dotyczące zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem:
<https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-cdc01bc5-ce41-4415-81bb-a320df44d9c7>
- Strona internetowa do komunikacji między zamawiającym i wykonawcami:
Platforma e-zamowienia: <https://ezamowienia.gov.pl>
ID postępowania – e-zamowienia: ocds-148610-cdc01bc5-ce41-4415-81bb-a320df44d9c7
- Niniejsza SWZ ze wszystkimi załącznikami oraz ewentualnymi późniejszymi uzupełnieniami / zmianami stanowi komplet materiałów niezbędnych do przygotowania oferty. Przed terminem składania ofert Wykonawcy winni sprawdzić ponownie zawartość umieszczonych na stronie internetowej w ramach niniejszego postępowania dokumentów w celu zapoznania się z treścią ewentualnych odpowiedzi lub wyjaśnień lub innymi wprowadzonymi zmianami. Za zapoznanie się z całością udostępnionych dokumentów odpowiada Wykonawca
- Rodzaj zamówienia: **dostawy**

ROZDZIAŁ I OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia: **dostawa do siedziby Zamawiającego oraz przeniesienie na rzecz Zamawiającego prawa własności fabrycznie nowego, kompletnego, wolnego od wad konstrukcyjnych, materiałowych i wykończeniowych podnośnika koszowego** spełniającego następujące minimalne wymagania techniczne i jakościowe:

1) dane techniczne:

- a) fabrycznie nowy, nieużywany, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2024 roku, nieuszkodzony, sprawny technicznie, na podwoziu DMC do 3500 kg,
- b) silnik wysokoprężny min. Euro 6,
- c) kabina min. dwuosobowa,
- d) pojemność silnika do 2500 cm³,
- e) moc silnika min. 130 kW,
- f) skrzynia biegów manualna,
- g) elektrycznie sterowane szyby,
- h) klimatyzacja manualna,
- i) maty przejazdowe pod koła o długości pojazdu,
- j) minimalna wysokość robocza 22,50 m,

- k) minimalny zasięg boczny 11,5 m (80kg),
- l) minimalny udźwig kosza 200 kg,
- m) kosz aluminiowy rurkowy o minimalnych wymiarach 1,5 m x 0,7 m x 1 m (dopuszcza się odchylenie od podanych wymiarów w wysokości $\pm 0,1$ m),
- n) sterowanie z poziomu podwozia zdalne,
- o) sterowanie z poziomu kosza,
- p) obrót kolumny podnośnika minimum 350° w lewo i minimum 350° w prawo,
- q) obrót kosza 90° w lewo i 90° w prawo,
- r) automatyczne poziomowanie podnośnika,
- s) przednie podpory rozsuwane hydraulicznie do boku i opuszczane pionowo w dół,
- t) tylne podpory hydraulicznie opuszczane pionowo w dół,
- u) możliwość pracy urządzenia z podporami pozostającymi w obrysie pojazdu,
- v) start/stop silnika z kosza,
- w) podkłady pod podpory,
- x) 2 kaski, 2 pasy bezpieczeństwa,
- y) awaryjne sterowanie przy pomocy ręcznej pompy hydraulicznej,
- z) licznik motogodzin,
- aa) inklinometr,
- bb) wewnętrzne wyposażenie: dywaniki i pokrowce na siedzenia, radioodbiornik z głośnikami i anteną,
- cc) wysięgnik teleskopowy nie składany podwójnie, wysuwany przy pomocy cylindrów hydraulicznych dwustronnego działania,
- dd) automatyczny powrót do pozycji transportowej urządzenia,
- ee) skrzynka narzędziowa o wymiarach minimum 110 x 50 x 50 cm (dopuszcza się odchylenie od podanych wymiarów w wysokości ± 20 cm),
- ff) belka błyskowa na dachu kabiny,
- gg) burty o wysokości min. 10 cm zamontowane wzdłuż podestu,
- hh) fartuchy przeciw błotne kół przednich,
- ii) lusterka wsteczne wg obowiązujących przepisów ruchu drogowego, lusterko wsteczne w kabinie,
- jj) wyposażenie standardowe pojazdu: koło zapasowe, podnośnik, komplet kluczy, trójkąt ostrzegawczy, gaśnica, apteczka, klucz do kół,
- kk) gwarancja na podnośnik i podwozie min. 24 miesiące bez limitu motogodzin i kilometrów (Zamawiający informuje, że maksymalna liczba przejechanych kilometrów w roku wyniesie ok. 6000 km, a motogodzin pracy podnośnika ok. 1000 mtg) – szczegóły w pkt. 3 niniejszego rozdziału.

2) opis pozostałych wymagań:

- a) dostawa kompletnego podnośnika koszowego wraz z wszystkimi niezbędnymi dokumentami do siedziby Sulechowskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego „SuPeKom” Sp. z o. o. przy ul. Poznańskiej 18, 66-100 Sulechów,
- b) homologacja UE i inne niezbędne dokumenty do rejestracji pojazdu na terenie RP (np. homologacja ciężarowa na pojazd z możliwością odliczenia podatku VAT, karta pojazdu, itp.),
- c) podnośnik musi spełniać wymagania i posiadać odpowiednie dokumenty niezbędne do jego rejestracji w jednostce UDT,
- d) komplet dokumentów i instrukcji w języku polskim w formie papierowej (np. instrukcja eksploatacji i konserwacji, instrukcja obsługi, książeczka przeglądów serwisowych, zalecenia odnośnie konserwacji i środków roboczych, książki gwarancyjne i zainstalowanego sprzętu, itp.),
- e) bezpłatne przeszkolenie personelu Zamawiającego na miejscu dostawy w zakresie: uruchomienia, obsługi, eksploatacji i konserwacji dostarczonego pojazdu.

2. Wykonawca zobowiązany jest do jednoznacznego określenia w zaoferowanej w ofercie podnośnika koszowego charakteryzując go poprzez wskazanie na konkretny wyrób (producenta, model, markę i pozostałe parametry) zgodnie z załącznikiem nr 1 do SWZ. W formularzu oferty, w tabeli: Dane zaoferowanego podnośnika, należy również jednoznacznie wskazać spełnienie parametrów

technicznych poprzez wpisanie TAK/NIE/Konkretny parametr – opisanych w pkt. 1 niniejszego rozdziału w zakresie umożliwiającym ocenę spełnienia wymagań Zamawiającego określonych w niniejszej SWZ. Wyposażenie montowane dodatkowo nie może mieć wpływu na gwarancję fabryczną producenta podnośnika kosзовego.

Uwaga: Brak wypełnienia którejkolwiek pozycji w tabeli: Dane zaoferowanego podnośnika lub nie wykazanie spełnienia któregokolwiek z parametrów technicznych spowoduje odrzucenie oferty.

3. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji dla zaproponowanego podnośnika kosзовego wraz z wyposażeniem. **Okres gwarancji ustala się na min. 24 miesiące bez limitu motogodzin i kilometrów** (Zamawiający informuje, że maksymalna liczba przejechanych kilometrów w roku wyniesie ok. 6000 km, a motogodzin pracy podnośnika ok. 1000 mtg). Okres gwarancji rozpocznie się z dniem podpisania protokołu odbioru podnośnika kosзовego bez zastrzeżeń. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca zobowiązany jest do nieodpłatnego usuwania ujawnionych i stwierdzonych wad dostarczonego podnośnika oraz wad urządzeń i materiałów. Transport podnośnika do serwisu lub dojazd serwisu przy usuwaniu wad w okresie gwarancji i rękojmi organizuje i pokrywa Wykonawca. Dodatkowo Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny i pogwarancyjny podnośnika kosowego (podwozia) w Autoryzowanej Stacji Obsługi znajdującej się w odległości do 50 km od siedziby Zamawiającego usytuowanej przy ulicy Poznańskiej 18 w Sulechowie (Wykonawca złoży do oferty oświadczenie, że dla zaproponowanego przez niego podnośnika kosowego Autoryzowana Stacja Obsługi znajduje się w odległości do 50 km od siedziby Zamawiającego podając nazwę, adres i dane kontaktowe zaproponowanej stacji). Poprzez serwis należy rozumieć okresowe przeglądy wynikające z dokumentów pojazdu oraz naprawy gwarancyjne.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych i/lub częściowych.
5. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień z wolnej ręki, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt. 7 i 8 ustawy.
6. Zamawiający nie będzie dokonywał wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej, ani nie będzie prowadził negocjacji.
7. Zamawiający nie wymaga składania oferty w postaci katalogów elektronicznych i dołączania katalogów elektronicznych.
8. Zawarte w niniejszej SWZ wraz z załącznikami informacje na temat parametrów i funkcji są danymi minimalnymi - Zamawiający dopuszcza zaoferowanie produktów o rozszerzonych funkcjach i lepszych parametrach, pod warunkiem, iż spełniają one minimalne wymagania określone w niniejszym zamówieniu.
9. Powody nie dokonania podziału zamówienia na części:
 - a) ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia tworzy on nierozdzielalną całość niepodzielną na części; brak podziału zamówienia na części nie narusza zasady konkurencyjności,
 - b) wartość zamówienia jest niższa od tzw. progów unijnych, które zobowiązują do implementacji dyrektyw UE. Dyrektywa 2014/24/UE w treści motywu 78 wskazuje, że aby zwiększyć konkurencję, instytucje Zamawiającego należy w szczególności zachęcać do dzielenia dużych zamówień na części. Przedmiotowe zamówienie nie jest dużym zamówieniem w rozumieniu motywu 78 powołanej dyrektywy UE (dyrektywy stosuje się od tzw. progów UE, a dyrektywa posługuje się pojęciem dużego zamówienia na gruncie zamówień podlegających dyrektywie, a więc zamówienia o wartości znacznie przewyższającej tzw. progi UE).
10. Oznaczenie przedmiotu zamówienia zgodnie ze Wspólnym Słownikiem Zamówień:
 - ✓ 42415100-9 Pojazdy z podnośnikami
 - ✓ 42417210-7 Podnośniki lub przenośniki ciągłe, kosзовe

ROZDZIAŁ II

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. **Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy:** od dnia podpisania umowy.

2. **Termin zakończenia realizacji całości przedmiotu umowy:** nie później niż do 31 grudnia 2025 roku.

ROZDZIAŁ III
INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ I SPOSOBIE
KOMUNIKOWANIA, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE
KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym składanie ofert, wszelkich oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji, odbywa się przy użyciu Platformy e-zamówienia, zwanej dalej Platformą, która jest dostępna pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>. Zamawiający dopuszcza również komunikację za pomocą poczty elektronicznej pod adresem przetargi@supekom.pl lub zarzad@supekom.pl, jednakże ta forma komunikacji nie dotyczy składania ofert.
3. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie ani logowania.
5. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego musi posiadać konto podmiotu „Wykonawca” na Platformie. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz informacje zamieszczone w zakładce „Centrum Pomocy”.
6. Na platformie komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert, odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”).
7. Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie oraz zalogowania się na Platformie. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie.
8. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. 2020 poz. 2452) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz. U. 2020 poz. 2415 z późniejszymi zmianami).
9. Załączniki do formularza komunikacji muszą być zgodne z obowiązującym KRI - Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 21 maja 2024 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 773). Rekomendowany format danych .doc, .docx, .rtf, .pdf, .zip.
10. Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2022 r. poz. 1233 z późniejszymi zmianami) Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, powinien przekazać je

w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku np.: „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

11. Za datę przekazania oferty, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 PZP, podmiotowych środków dowodowych oraz innych informacji, oświadczeń lub dokumentów, przekazywanych w postępowaniu, przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę.
12. Wszystkie wysłane i odebrane przez Wykonawcę wiadomości, za pomocą Platformy, w postępowaniu widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.
13. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).
14. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy.
15. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy użytkownicy zobowiązani są skorzystać ze wsparcia technicznego dostępnego pod numerem telefonu (32) 77 88 999 lub drogą elektroniczną poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.
16. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
17. Oferty, oświadczenia, o których mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy PZP, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w art. 118 ust. 3 ustawy PZP, pełnomocnictwo, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2024 r. poz. 1557 z późniejszymi zmianami), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy PZP, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.
18. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt. 17, przekazywane w postępowaniu, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, o których mowa w § 3 ust. 1 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.
19. Wykonawca podpisując podpisem elektronicznym ofertę oraz inne dokumenty przekazywane zamawiającemu może zastosować podpis zarówno w formacie pliku XAdES (typ zewnętrzny) jak i w formacie pliku PAdES.

W przypadku podpisu dokonanego w formacie pliku XAdES format .xml dokumentu musi być przechowywany i przekazywany dalej z plikiem źródłowym zawierającym dane. Konieczne jest wysłanie pary plików: źródłowego i podpisanego. Przekazanie pliku z danymi bez pliku z podpisem jest równoznaczne ze złożeniem niepodpisanych dokumentów. W przypadku użycia formatu PAdES otaczający podpis zawarty jest w jednym pliku stanowiącym dokument podpisywany. Dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES.

ROZDZIAŁ IV

OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Do kontaktowania się z Wykonawcami w imieniu Zamawiającego uprawnieni są:

- 1) w sprawach zamówień publicznych: Ewa Juryk, tel. 68 385 24 07
- 2) w sprawach merytorycznych: Leszek Kotkowski, tel. 68 385 24 07

w siedzibie Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:00 do 14:00.

ROZDZIAŁ V

TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca jest związany ofertą 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert tj. do dnia **24.10.2025 r.**

ROZDZIAŁ VI

OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim. Dokumenty oraz oświadczenia sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z ich tłumaczeniem na język polski.
2. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-zamowienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>.
3. Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie i w związku z tym należy zignorować komunikat o błędzie pojawiający się przy składaniu oferty w tym zakresie. Ofertę należy złożyć na wzorze formularza oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.
4. Ofertę oraz oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, składa się pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym (Podpis osobisty to zaawansowany podpis elektroniczny. Można go uzyskać przy składaniu wniosku o nomy dowód osobisty. Certyfikat podpisu osobistego znajdzie się w e-dowodzie).
5. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę/wniosek” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „przeciągnij” i „upuść”, służące do dodawania plików. Wykonawca dodaje uprzednio wypełniony i podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.
6. W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dokumenty spakowane należy podpisać podpisem zewnętrznym.
7. System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje. W przypadku braku podpisu system poinformuje o tym w trakcie składania dokumentów, jednakże zostaną one przyjęte przez Platformę mimo braku podpisu.
8. W przypadku pozytywnego zakończenia procesu potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajdować się będzie w Elektronicznym Potwierdzeniu Przyjęcia (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.
9. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, powinien przekazać je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku np.: „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”. Wykonawca zobowiązany jest wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, pod rygorem możliwości ich

odtajnienia (Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa). W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne w rozumieniu przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

10. Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.
11. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Nieprawidłowe złożenie oferty przez Wykonawcę nie stanowi podstawy żądania unieważnienia postępowania. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
12. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego wykonawcę więcej, niż jednej oferty lub oferty zawierającej wariantowe wykonanie przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty lub ofert tego wykonawcy.
13. Wykonawcy należący do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2024 r. poz. 1616 z późniejszymi zmianami) również mogą złożyć tylko jedną ofertę chyba, że wykażą, że przygotowali te oferty niezależnie od siebie.
14. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia publicznego.
15. W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia (w tym spółka cywilna):
 - 1) Zgodnie z art. 58 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, ustanawiają oni pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
 - 2) Oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy PZP, składa wraz z ofertą, każdy z wykonawców wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty wraz z wymaganymi dokumentami, w zakresie jego odpowiedzialności leży powzięcie – zgodnie z obowiązującymi przepisami – wiadomości niezbędnych do przygotowania dokumentacji ofertowej, a także do podpisania umowy.
17. Zaleca się, aby wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.
18. Oferta musi być podpisana elektronicznie przez wykonawcę lub osobę upoważnioną do składania oświadczeń w imieniu wykonawcy. Ofertę należy podpisać przed jej przekazaniem na Platformie.
19. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.

ROZDZIAŁ VII

SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. **Wykonawca składa ofertę - formularz oferty stanowi załącznik nr 1 do SWZ** - wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami za pośrednictwem Platformy e-zamowienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/> w ostatecznym terminie **do 25.09.2025 r. do godz. 10:00**.
2. Ofertę składa się za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę/wniosek” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola „przeciągnij” i „upuść”, służące do dodawania plików. Wykonawca dodaje uprzednio wypełniony i podpisany „Formularz oferty” w pierwszym polu („Wypełniony formularz

oferty"). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

3. Ofertę, składa się, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. **Ofertę należy podpisać przed jej przekazaniem na Platformie.**
4. Do oferty należy dołączyć wymagane w SWZ oświadczenia i/lub dokumenty w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
5. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert. Dokumentów nie należy składać w ostatniej chwili. Czas trwania wgrywania i przetwarzania dokumentów jest zależny od ich ilości i rozmiaru oraz obciążenia Platformy.
6. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.
7. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.
8. **Dokumenty, które należy złożyć wraz z ofertą (elektronicznie):**
 - 1) **wypełniony formularz oferty – załącznik nr 1;**
 - 2) oświadczenie, o którym mowa z art. 125 ust. 1 ustawy PZP, o niepodleganiu wykluczeniu, spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert – załącznik nr 2 do SWZ;
 - 3) w przypadku składania oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia:
 - a) oświadczenia, o których mowa w rozdziale VI, pkt 15, ppkt 2) i 4) SWZ;
 - b) pełnomocnictwo, o którym mowa w rozdziale VI, pkt 15, ppkt 1) SWZ;
 - 4) pełnomocnictwo do podpisania oferty - jeżeli dotyczy.

ROZDZIAŁ VIII OTWARCIE OFERT

1. Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. **Otwarcie ofert nastąpi 25.09.2025 r. godz. 10:15.**
3. Otwarcie ofert zostanie dokonane za pośrednictwem Platformy. System Platformy automatycznie rozszyfrowuje oferty w momencie ich otwarcia.
4. W przypadku awarii systemu teleinformatycznego uniemożliwiającej otwarcie ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.
5. Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.
6. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.

ROZDZIAŁ IX PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 108 ust. 1 ustawy PZP (z zastrzeżeniem art. 110 ust. 2 ustawy PZP), tj.:
 - 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art. 46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 z późniejszymi zmianami) lub w art. 54 ust. 1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2021 r., poz. 1745 z późniejszymi zmianami),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
 - lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w ppkt 1);
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy PZP, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający nie będzie stosował wykluczeń, o których mowa w art. 109 ust. 1 ustawy PZP.
3. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
4. Zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514) z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych wyklucza się:
- 1) Wykonawcę wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 2) Wykonawcę, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2025 r. poz. 644) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3;
 - 3) Wykonawcę, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 z późniejszymi zmianami) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3.

(Art. 1 pkt 3 – W celu przeciwdziałania wspieraniu agresji Federacji Rosyjskiej na Ukrainę rozpoczętej w dniu 24 lutego 2022 r., wobec osób i podmiotów wpisanych na listę, o której mowa w art. 2, stosuje się: wykluczenie z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu prowadzonego na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024, poz. 1320 z późniejszymi zmianami)).

ROZDZIAŁ X

INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:
Opis spełnienia warunku:
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie i nie będzie dokonywał oceny jego spełniania.
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Opis spełnienia warunku:
Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie i nie będzie dokonywał oceny jego spełniania.
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Opis spełnienia warunku:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie i nie będzie dokonywał oceny jego spełniania.

4) zdolności technicznej lub zawodowej:

a) wiedza i doświadczenie:

Opis spełnienia warunku:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie i nie będzie dokonywał oceny jego spełniania.

b) potencjał techniczny:

Opis spełnienia warunku:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie i nie będzie dokonywał oceny jego spełniania.

c) osoby zdolne do wykonania zamówienia:

Opis spełnienia warunku:

Zamawiający odstępuje od opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków w tym zakresie i nie będzie dokonywał oceny jego spełniania.

ROZDZIAŁ XI

INFORMACJE O PODMIOTOWYCH I PRZEDMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

Zgodnie z art. 273 ust. 1 Zamawiający nie żąda złożenia podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Informacje o przedmiotowych środkach dowodowych: nie dotyczy.

ROZDZIAŁ XII

SPOSÓB OBLICZENIA CENY

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości prowadzenia rozliczeń w walutach obcych.
2. Cenę oferty należy podać w PLN. Wszelkie rozliczenia finansowe będą prowadzone w PLN. Obowiązującą formą wynagrodzenia za przedmiot umowy jest wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cenę oferty stanowić będzie wartość brutto wyrażona w złotych polskich wpisana na formularzu oferty za całość zamówienia. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną netto/brutto za całość zamówienia za podstawę poprawienia omyłki rachunkowej, Zamawiający przyjmie cenę netto.
4. Wartość brutto wskazana w formularzu oferty będzie podstawą do porównania ofert i obliczenia punktów zgodnie z kryterium oceny ofert.
5. Cena brutto określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy jako ryczałtowa i nie będzie podlegać waloryzacji ze względu na inflację w okresie obowiązywania umowy. W cenie oferty należy uwzględnić koszty Wykonawcy dotyczące dostawy podnośnika do siedziby Zamawiającego lub do innego miejsca wskazanego przez Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie ryczałtowe jest niezmiennie przez czas trwania umowy, uwzględnia w swej wartości wzrost cen w okresie realizacji przedmiotu umowy oraz wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w szczególności wymienione w pkt 5 powyżej - z zastrzeżeniem zapisów w projekcie umowy.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe ustalenie podatku VAT, zgodnie z przepisami obowiązujących przepisów prawa.
8. Zamawiający nie przewiduje dokonywania przedpłat na poczet wykonania zamówienia.
9. Zamawiający nie dopuszcza stosowania opustów kwotowych ani procentowych od ceny ofertowej.

10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
11. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, z zastrzeżeniem art. 261 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ XIII

OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT

1. Kryteria wyboru ofert:
 - a) cena (brutto) oferty podana w PLN – 100 %
2. Oferty będą oceniane w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez Wykonawcę, tj.:
 - a) najniższej ceny (brutto) oferty w PLN wg wzoru:
$$[(C_n : C_b) \times 100 \text{ pkt}] \times 100 \%$$

C_n – cena najkorzystniejszej oferty
 C_b – cena oferty badanej
3. Maksymalna liczba punktów jaką można uzyskać to 100,00 pkt.
4. Punkty zostaną przyznane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Zamówienie zostanie udzielone wykonawcy, który spełni wszystkie wymagania postawione w SWZ oraz którego oferta otrzyma największą liczbę punktów w kryteriach oceny ofert.
6. Jeżeli nie można dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą oferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.

ROZDZIAŁ XIV

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w pkt. 3, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które stanowią załącznik do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.
5. Przed podpisaniem umowy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (w przypadku wyboru ich oferty jako najkorzystniejszej) przedstawiają Zamawiającemu kopię umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
6. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu Wykonawców albo unieważnić postępowanie.

ROZDZIAŁ XV

POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - a) niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy,
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby. Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Odwołanie wnosi się w terminie:
 - 1) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - 2) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w ppkt 1),
 - 3) 5 dni – wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia – od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej,
 - 4) 5 dni – wobec czynności innych niż określone w ppkt. 1) – 3) - od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Na orzeczenie Izby oraz postanowienie Prezesa Izby, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy PZP, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Izby.
6. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy PZP.

ROZDZIAŁ XVI

WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM ORAZ ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie żąda wnoszenia wadium ani zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

ROZDZIAŁ XVII

INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

1. **Wykonawca może przewidzieć wykonanie zamówienia przy pomocy podwykonawców.**
2. W ofercie należy wskazać, którą część zamówienia Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwę firm podwykonawców (jeżeli są już znani w momencie składania oferty).
3. Jeżeli wykonawca w ofercie nie deklaruje uczestnictwa podwykonawców przy realizacji zamówienia oznacza to, że nie przewiduje takiego sposobu wywiązania się z zobowiązania. W takiej sytuacji w projekcie umowy zamieszczonym w załączniku nr 3 do SWZ w kwestiach dotyczących

podwykonawców obowiązywać będzie wykonawcę zapis § 6 ust. 1 (Wykonanie prac bez udziału podwykonawców).

4. W przypadku, gdy wykonawca przewiduje wykonanie przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców musi wykazać w ofercie zakres rzeczowy prac jakie wykona przy pomocy podwykonawcy. W takiej sytuacji, w projekcie umowy, zamieszczonym w załączniku nr 3 do SWZ, w kwestiach dotyczących podwykonawców, obowiązywać będzie wykonawcę zapis § 6 ust. 1 (Wykonanie prac z udziałem podwykonawców).

ROZDZIAŁ XVIII

PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY, MOŻLIWOŚĆ DOKONANIA ZMIAN W UMOWIE

1. Zamawiający – oprócz zmian w wyniku wystąpienia okoliczności określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2, 3, 4 oraz ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niezależnie od postanowień innych bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa normujących dopuszczalne zmiany w umowie - dopuszcza dokonanie zmian w umowie dotyczących:
 - 1) zmiany danych wynikających z przekształceń podmiotowych po stronie Wykonawcy skutkujących następstwem prawnym pod tytułem ogólnym, a także zmiany adresu, nazwy Wykonawcy,
 - 2) terminów realizacji – zmiana terminów realizacji przedmiotu umowy możliwa będzie w przypadku:
 - a) działań osób trzecich, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron, niemożliwe jest wykonanie poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia,
 - b) gdy na termin realizacji przedmiotu umowy wpłyną lub będą mogły mieć wpływ okoliczności o charakterze siły wyższej, tj. zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością (powódź, trzęsienie ziemi, pożar, stan epidemii itp.), w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grażącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - c) zaistnienia innych sytuacji wyjątkowych, wpływających na przedłużenie czasu realizacji przedmiotu umowy, np. spowodowanych wprowadzeniem stanu zagrożenia epidemicznego, wystąpienia pandemii oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, z zachowaniem wymogów ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - d) skrócenia terminu realizacji za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy,
 - 3) stawki podatku od towarów i usług - w przypadku ustawowej zmiany stawek oraz w konsekwencji zmiany (podwyższenia lub obniżenia) kwoty brutto wynagrodzenia określonego umową,
 - 4) zlecenia robót podwykonawcom – zmiana sposobu realizacji przedmiotu umowy w tym zakresie możliwa będzie w przypadku gdy Wykonawca nie zadeklaruje w swojej ofercie wykonania przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców lub zadeklaruje wykonanie części przedmiotu umowy przy pomocy podwykonawców w określonym zakresie, a docelowo zechce dokonać zmiany tego zakresu lub konkretnego podwykonawcy; Wykonawca może wnosić o dokonanie zmiany umowy dotyczącej zlecenia świadczeń podwykonawcom, gdy zmiana taka przyczyni się do poprawienia szybkości lub jakości świadczeń stanowiących przedmiot umowy, uchylenia niebezpieczeństwa zwłoki w realizacji przedmiotu umowy.
2. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wprowadzenia w życie, po podpisaniu umowy, regulacji prawnych wywołujących potrzebę dostosowania umowy do nowych regulacji prawnych wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany.

ROZDZIAŁ XIX

**KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO DO ZASTOSOWANIA PRZEZ ZAMAWIAJĄCYCH
W CELU ZWIĄZANYM Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L z 2016 r. Nr 119, s.1 ze zmianami), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa/Pana danych jest Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne „SuPeKom” Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Poznańskiej 18, 66-100 Sulechów, tel.: 68 385 24 07.
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iodo@supekom.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego jak również w celu realizacji praw oraz obowiązków wynikających z przepisów prawa (art. 6 ust. 1 lit. c RODO) oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024, poz. 1320 z późniejszymi zmianami).
- 4) Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji ww. celu z uwzględnieniem okresów przechowywania określonych w przepisach szczególnych, w tym przepisów archiwalnych.
- 5) Państwa dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
- 6) Państwa dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 7) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych,
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych,
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
- 8) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.
- 9) Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

FORMULARZ OFERTY

w sprawie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie podstawowym bez negocjacji pn.: „**Dostawa fabrycznie nowego podnośnika koszowego – III przetarg**” (ZP.23.09.2025.DPK3)

Nazwa Wykonawcy:	
Siedziba wykonawcy: ulica, nr domu, nr lokalu	
Kod, miejscowość	
Województwo, powiat	
Adres do korespondencji (jeżeli jest inny niż powyżej wskazany)	
Numer REGON	
Numer NIP	
Numer KRS (jeżeli dotyczy)	
Numer telefonu	
Adres e-mail	
ID Techniczne (ezamowienia.gov.pl)	
Numer rachunku bankowego Wykonawcy, zgodny z rejestrem prowadzonym przez Krajową Administrację Skarbową (KAS)	
Rodzaj wykonawcy Czy wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem, małym przedsiębiorstwem czy średnim przedsiębiorstwem*1? *1 Por. zalecenie Komisji z dnia 6 maja 2003 r. dotyczące definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz.U. L 124 z 20.5.2003, s. 36). Te informacje są wymagane wyłącznie do celów statystycznych. Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR. Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR. Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.	☐ Wykonawca jest mikroprzedsiębiorstwem ☐ Wykonawca jest małym przedsiębiorstwem ☐ Wykonawca jest średnim przedsiębiorstwem ☐ Wykonawca prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą ☐ Wykonawca jest osobą fizyczną nieprowadzącą działalności gospodarczej ☐ Inny rodzaj (właściwą odpowiedź zaznaczyć)

Ofertę składam (-y) samodzielnie / w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia <i>(niepotrzebne skreślić).</i>	Nazwy i siedziby wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, (jeżeli dotyczy). Lider: nazwa: adres: Partnerzy: nazwa: adres:
Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmioty gospodarcze (konsorcjum/ spółka cywilna*) jest:	stanowisko: imię i nazwisko: tel. e-mail:
Wybór oferty prowadzi do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. z 2025 r. poz. 775)	☐ Nie ☐ Tak (jeżeli TAK to należy wypełnić wszystkie poniższe punkty): • nazwa (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego • wartość towaru lub usługi objęte obowiązkiem podatkowym Zamawiającego bez kwoty podatku • stawka podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy będzie miała zastosowanie
Polegam na zasobach podmiotów udostępniających w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu	☐ Nie ☐ Tak
Osoby do kontaktu w trakcie realizacji zamówienia	imię i nazwisko: tel.: e-mail:

1. Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne „SuPeKom” Sp. z o. o. dotyczącego **dostawy fabrycznie nowego podnośnika koszowego (III przetarg)** oferujemy wykonanie zamówienia za cenę ogółem (za realizację całego przedmiotu zamówienia):

wartość netto: zł

kwota podatku od towarów i usług (.....%): zł

wartość brutto: zł

Dane oferowanego podnośnika koszowego:

- ✓ marka:
- ✓ model / typ:
- ✓ rok produkcji:
- ✓ pozostałe dane i wyposażenie:

L.p.	WARUNKI *	Spełnianie warunków technicznych (wypełnia Wykonawca) TAK/NIE/konkretny parametr*
1	fabrycznie nowy, nieużywany, wyprodukowany nie wcześniej niż w 2024 roku, nieuszkodzony, sprawny technicznie,	
2	podwozie DMC	
3	silnik wysokoprężny min. Euro 6	
4	kabina min. dwuosobowa	
5	pojemność silnika	
6	moc silnika	
7	skrzynia biegów manualna	
8	elektrycznie sterowane szyby	
9	klimatyzacja manualna	
10	maty przejazdowe pod koła o długości pojazdu	
11	wysokość robocza	
12	zasięg boczny (80 kg)	
13	minimalny udźwig kosza	
14	kosz aluminiowy rurkowy o wymiarach	
15	sterowanie z poziomu podwozia zdalne	
16	sterowanie z poziomu kosza	
17	obrót kolumny podnośnika	
18	obrót kosza	
19	automatyczne poziomowanie podnośnika	
20	przednie podpory rozsuwane hydraulicznie do boku i opuszczane pionowo w dół	
21	tylne podpory hydraulicznie opuszczane pionowo w dół	
22	możliwość pracy urządzenia z podporami pozostającymi w obrysie pojazdu	
23	start/stop silnika z kosza	
24	podkłady pod podpory	
25	2 kaski, 2 pasy bezpieczeństwa	
26	awaryjne sterowanie przy pomocy ręcznej pompy hydraulicznej	
27	licznik motogodzin	
28	inklinometr	
29	wewnętrzne wyposażenie: dywaniki i pokrowce na siedzenia, radioodbiornik z głośnikami i anteną	
30	wysięgnik teleskopowy nie składany podwójnie, wysuwany przy pomocy cylindrów hydraulicznych dwustronnego działania	
31	automatyczny powrót do pozycji transportowej urządzenia	
32	skrzynka narzędziowa o wymiarach	

33	belka błyskowa na dachu kabiny	
34	burty o wysokości min. 10 cm zamontowane wzdłuż podestu	
35	fartuchy przeciw błotne kół przednich	
36	lusterka wsteczne wg obowiązujących przepisów ruchu drogowego, lusterko wsteczne w kabinie	
37	wyposażenie standardowe pojazdu: koło zapasowe, podnośnik, komplet kluczy, trójkąt ostrzegawczy, gaśnica, apteczka, klucz do kół	
38	okres gwarancji na podnośnik koszowy wraz z wyposażeniem określonym w niniejszej tabeli oraz zgodnie z zapisami pkt. 3 rozdziału 1 SWZ	
39	wyposażenie montowane dodatkowo nie ma wpływu na gwarancję fabryczną producenta pojazdu (dotyczy wyposażenia wskazanego w niniejszej tabeli)	
40	dostawa kompletnego podnośnika koszonego wraz z wszystkimi niezbędnymi dokumentami do siedziby Sulechowskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego „SuPeKom” Sp. z o. o. przy ul. Poznańskiej 18, 66-100 Sulechów	
41	homologacja UE i inne niezbędne dokumenty do rejestracji pojazdu na terenie RP (np. homologacja ciężarowa na pojazd z możliwością odliczenia podatku VAT, karta pojazdu, itp.)	
42	podnośnik spełnia wymagania i posiada odpowiednie dokumenty niezbędne do jego rejestracji w jednostce UDT	
43	komplet dokumentów i instrukcji w języku polskim w formie papierowej (np. instrukcja eksploatacji i konserwacji, instrukcja obsługi, książeczka przeglądów serwisowych, zalecenia odnośnie konserwacji i środków roboczych, książki gwarancyjne i zainstalowanego sprzętu, itp.),	
44	bezpłatne przeszkolenie personelu Zamawiającego na miejscu dostawy w zakresie: uruchomienia, obsługi, eksploatacji i konserwacji dostarczonego pojazdu	

**brak wypełnienia którejkolwiek z pozycji lub nie wykazanie spełnienia któregośkolwiek z parametrów technicznych powoduje odrzucenie oferty*

2. Oświadczam/my, że:

- uważamy się za związanych niniejszą ofertą do dnia wskazanego w rozdziale V Specyfikacji Warunków Zamówienia,
- przedmiot zamówienia zrealizujemy sami / z udziałem podwykonawców:

L.p.	Nazwa (Firma) podwykonawcy	Zakres zamówienia powierzony podwykonawcy

(w przypadku braku zaznaczenia jakiejkolwiek opcji i braku wpisania konkretnych informacji powyższy zapis będzie rozumiany przez Zamawiającego jako realizacja przedmiotu zamówienia przez Wykonawcę we własnym zakresie, chyba, że Wykonawca dołączy do oferty inny dokument z którego jasno będzie wynikać, że zakres robót wykonywany będzie przy udziale podwykonawców);

- zapoznaliśmy się ze specyfikacją warunków zamówienia, w tym z projektem umowy i nie wnosimy do niej żadnych zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w niej zawarte,
- uzyskaliśmy wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia niniejszej oferty,

- e) w przypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy o treści zgodnej z projektem umowy stanowiącym załącznik do Specyfikacji Warunków Zamówienia, w miejscu, terminie i na zasadach wskazanych przez Zamawiającego,
- f) dla zaproponowanego przez naszą firmę podnośnika kosзовego serwis gwarancyjny i pogwarancyjny podnośnika pełnić będzie Autoryzowana Stacja Obsługi znajdująca się w odległości km od siedziby Zamawiającego usytuowanej przy ulicy Poznańskiej 18 w Sulechowie (66-100), tj. na terenie:

nawa serwisu:
ulica, numer:
kod, miejscowość:
tel. kontaktowy:
osoba do kontaktu:

3. Oświadczam/my, że niniejsza oferta:

- nie zawiera informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*Dz. U. z 2022r., poz. 1233 z późniejszymi zmianami*)*
- zawiera na stronach od _____ do _____ informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (*Dz. U. z 2022r., poz. 1233 z późniejszymi zmianami*). Poniżej załączam stosowne uzasadnienie zastrzeżenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa.*

** niepotrzebne skreślić*

4. Oświadczam/my, że wypełniłem/wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem/pozyskaliśmy w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia w niniejszym postępowaniu.**

*** W przypadku, gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (należy wówczas niniejsze oświadczenie usunąć np. przez wykreślenie).*

5. Oświadczam/my, pod groźbą odpowiedzialności karnej i wykluczenia z postępowania o zamówienie publiczne za złożenie nieprawdziwych informacji, mających wpływ na wynik prowadzonego postępowania, że załączone do oferty dokumenty są prawdziwe i opisują stan prawny i faktyczny, aktualny na dzień złożenia ofert.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów dołączonych do oferty:

- 1)
2)

- ☐ Wykonawca**
☐ Wykonawca wspólnie ubiegający się o zamówienie**
☐ Podmiot udostępniający zasoby**

** zaznaczyć odpowiednio

.....
.....
.....

(nazwa, siedziba)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

**Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu
oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego przez Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne „SuPeKom” Sp. z o. o., nr referencyjny: ZP.23.09.2025.DPK3, pn. „Dostawa fabrycznie nowego podnośnika kosowego – III przetarg”

- ✓ oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 108 ust.1 ustawy PZP.

Oświadczam/y, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy PZP (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 108 ust. 1 pkt. 1, 2 i 5). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 110 ust. 2 ustawy PZP podjąłem następujące środki naprawcze:*

- ✓ oświadczam, że nie zachodzą w stosunku do mnie przesłanki wykluczenia z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2025 r., poz. 514).

Oświadczam, że:

- ✓ spełniam warunki udziału w postępowaniu.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji.

*niepotrzebne skreślić

UMOWA NR (PROJEKT)

W dniu..... w Sulechowie pomiędzy Spółką: **Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne „SuPeKom” Sp. z o. o.** z siedzibą przy ul. Poznańskiej 18, 66-100 Sulechów, e-mail: zarzad@supekom.pl, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS: 0000034054, NIP: 973-07-12-918, REGON: 977922651, kapitał zakładowy: 36'262'000zł, w imieniu której działa:

Prezes Zarządu - Marek Lelito

zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”,

a z siedzibą w, o numerze identyfikacji podatkowej KRS* nr w
 ** w imieniu którego działa:

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy w trybie podstawowym zgodnie z art. 275 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1320 z późniejszymi zmianami) została zawarta umowa o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY**§ 1**

1. Przedmiotem umowy jest dostawa do siedziby Zamawiającego oraz przeniesienie na rzecz Zamawiającego prawa własności fabrycznie nowego wyprodukowanego w r., kompletnego, wolnego od wad konstrukcyjnych, materiałowych i wykonawczych, podnośnika koszonego marki, model, zwanego dalej „podnośnikiem” spełniającego wymagania i parametry techniczno-użytkowe Zamawiającego określone w Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącym integralną część Specyfikacji Warunków Zamówienia i niniejszej umowy oraz zgodnie z ofertą Wykonawcy stanowiącą integralną część niniejszej umowy.
2. Wykonawca oświadcza, że:
 - a) warunki techniczne oraz zakres niezbędnego wyposażenia jest zgodny z obowiązującymi przepisami i normami, w szczególności zgodny jest z wymogami zawartymi w Opisie przedmiotu zamówienia,
 - b) zastosowane materiały i wyposażenie posiadają odpowiednie certyfikaty.
3. Wykonawca oświadcza, że realizacja przedmiotu umowy należy do zakresu jego działalności i profesjonalnie zajmuje się wykonaniem takich zamówień.

TERMINY WYKONANIA UMOWY I WARUNKI REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**§ 2**

1. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować dostawę stanowiącą przedmiot umowy w terminie nie później niż do 31 grudnia 2025 roku.
2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości do realizacji umowy pocztą elektroniczną lub telefonicznie (według danych określonych w § 12 ust. 3 pkt a) niniejszej umowy).
3. Zamawiający w terminie 2 dni roboczych od zawiadomienia potwierdzi termin dostawy za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie (według danych określonych w § 12 ust. 3 pkt b) niniejszej umowy).
4. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu przedmiot umowy własnym transportem na swój koszt i swoją odpowiedzialność.
5. Dostawę należy zrealizować do siedziby Zamawiającego przy ul. Poznańskiej 18, 66-100 Sulechów, w terminie ustalonym z Zamawiającym, z uwzględnieniem postanowienia § 2 ust. 1 umowy.
6. Dostarczony podnośnik musi być wyposażony zgodnie z wymaganiami określonymi umową (w tym zawartymi w opisie przedmiotu zamówienia).
7. Wraz z pojazdem Wykonawca przekaze Zamawiającemu:
 - 1) komplet dokumentów i instrukcji w języku polskim w formie papierowej (np. instrukcja eksploatacji i konserwacji, instrukcja obsługi, książeczka przeglądów serwisowych, zalecenia odnośnie konserwacji i środków roboczych, książki gwarancyjne i zainstalowanego sprzętu, itp.),
 - 2) homologację UE i inne niezbędne dokumenty do rejestracji pojazdu na terenie RP (np. homologacja ciężarowa na pojazd z możliwością odliczenia podatku VAT, karta pojazdu, itp.),
 - 3) odpowiednie dokumenty niezbędne do rejestracji podnośnika w jednostce UDT,
 - 4) inne dokumenty wskazane w opisie przedmiotu zamówienia (jeśli dotyczy).

8. Podczas odbioru, w ramach wynagrodzenia, o którym mowa § 3 ust. 1 poniżej, Wykonawca zobowiązany jest do przeszkolenia teoretycznego i praktycznego osób wskazanych przez Zamawiającego w zakresie obsługi podnośnika.
9. Za termin dostawy przyjmuje się datę odbioru kompletnego podnośnika wraz z wymaganym wyposażeniem, dokumentami gwarancyjnymi i innymi dokumentami określonymi niniejszą umową oraz Specyfikacją Warunków Zamówienia (SWZ) zawierającą opis przedmiotu zamówienia, w oparciu o podpisany przez przedstawicieli stron protokół odbioru bez zastrzeżeń.
10. Przez odbiór bez zastrzeżeń rozumie się bezusterkowy ich odbiór, tj. odbiór pozbawiony wad fizycznych i jakościowych lub jakichkolwiek niezgodności dostarczonego podnośnika z wymaganiami określonymi niniejszą umową.
11. W czynności odbioru podnośnika uczestniczyć będą osoby upoważnione przez Zamawiającego w obecności przedstawiciela Wykonawcy.
12. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego przy odbiorze wad fizycznych, jakościowych lub jakichkolwiek niezgodności dostarczonego podnośnika z wymogami określonymi umową, Wykonawca zobowiązuje się do jego niezwłocznej wymiany na podnośnik wolny od wszelkich wad i w pełni zgodny z umową, z zachowaniem terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1 umowy.
13. W przypadku, o którym mowa w ust. 12 powyżej, strony dokonają ponownego odbioru przedmiotu umowy po usunięciu wad lub niezgodności z wymaganiami określonymi umową. Odbiór przedmiotu umowy potwierdzony będzie protokołem odbioru. Postanowienia ust. 9 – 10 powyżej stosuje się odpowiednio.
14. Protokół odbioru, o którym mowa w ust. 9 powyżej, będzie zawierać co najmniej:
 - c) datę i miejsce dostawy przedmiotu umowy,
 - d) datę i miejsce odbioru przedmiotu umowy,
 - e) opis realizowanego przedmiotu umowy wraz z oceną prawidłowości jego wykonania,
 - f) oświadczenie o braku lub istnieniu wad lub innych niezgodności z umową dostarczonego przedmiotu umowy wraz z ich szczegółowym opisem.

WYNAGRODZENIE ZA PRZEDMIOT UMOWY

§ 3

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za dostawę przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, zgodnie z przedłożoną ofertą Wykonawcy wynosi: zł (słownie złotych: brutto, w tym kwota netto w wysokości: zł (słownie złotych:)) oraz podatek VAT w wysokości: zł (słownie złotych:).
2. Wynagrodzenie Wykonawcy jest niezmiennie oraz zawiera wszystkie koszty i wydatki Wykonawcy związane z prawidłową realizacją umowy, w szczególności koszty dostarczanego podnośnika, koszty przeszkolenia osób wskazanych przez Zamawiającego, koszty transportu do miejsca wskazanego przez Zamawiającego.

WARUNKI PŁATNOŚCI WYNAGRODZENIA

§ 4

1. Płatność za należyte wykonanie przedmiotu umowy dokonana zostanie przez Zamawiającego w terminie do 30 dni od dnia udokumentowanego wpływu do siedziby Zamawiającego faktury wystawionej przez Wykonawcę wraz z podpisanym przez przedstawicieli stron protokołem odbioru przedmiotu umowy potwierdzającym wykonanie całości przedmiotu umowy bez zastrzeżeń.
2. Należność Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy uiszczona zostanie przelewem z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy nr Wykonawca oświadcza, że wskazany rachunek bankowy:
 - a) jest rachunkiem umożliwiającym płatność z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności,
 - b) znajduje się w wykazie podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej, o którym mowa w art. 96b ustawy o podatku od towarów i usług (tzw. biała lista podatników).
3. W przypadku, gdy rachunek bankowy Wykonawcy nie spełnia choćby jednego z warunków określonych w ust. 2 powyżej, przekroczenie określonego niniejszą umową terminu na dokonanie płatności, powstałe wskutek braku możliwości:
 - a) realizacji przez Zamawiającego płatności wynagrodzenia z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności i/lub
 - b) dokonania płatności na rachunek objęty wykazem podmiotów prowadzonym przez Szefa Krajowej Administracji Skarbowej,nie stanowi dla Wykonawcy podstawy do żądania od Zamawiającego jakichkolwiek odsetek, odszkodowań lub innych roszczeń z tytułu nieterminowej płatności.
4. Jako termin zapłaty przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek Wykonawcy.

5. Zamawiający oświadcza, że w myśl ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych posiada status dużego przedsiębiorcy oraz że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada nr identyfikacyjny NIP: 973-07-12-918.
6. W przypadku gdy, Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty wynagrodzenia, będą naliczane odsetki za zwłokę z uwzględnieniem zapisów ust. 3.

CESJA WIERZYTELNOŚCI

§ 5

1. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego, wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Cesja wierzytelności dokonana bez pisemnej zgody, o której mowa w ust. 1 jest nieskuteczna wobec Zamawiającego.

WARUNKI GWARANCJI

§ 6

1. Wykonawca zapewnia, że dostarczony podnośnik oraz zamontowane w niej wyposażenie będą fabrycznie nowe, oryginalne, wolne od wad fizycznych i prawnych, kompletne, zgodne z opisem przedmiotu zamówienia oraz będą posiadać kompletny zestaw wymaganych prawem dokumentów oraz instrukcje w formie papierowej w języku polskim.
2. Wykonawca oświadcza, iż podnośnik stanowiący przedmiot umowy nie będzie obciążony prawami osób trzecich, w szczególności nie będzie przedmiotem zabezpieczenia w formie przewłaszczenia, zastawu itp.
3. Przedmiot umowy objęty będzie gwarancją polegającą na zobowiązaniu gwaranta do nieodpłatnego usunięcia stwierdzonych wad i usterek podnośnika wraz z wyposażeniem poprzez nieodpłatną naprawę lub wymianę elementu na wolny od wad - na okres **24 miesięcy bez limitu motogodzin i kilometrów**, licząc od dnia odbioru podnośnika przez Zamawiającego na podstawie protokołu odbioru.
4. Wraz z podnośnikiem stanowiącym przedmiot umowy Wykonawca przekaze Zamawiającemu książkę gwarancyjną (książki gwarancyjne), w której (w których) odnotowany zostanie m.in. termin rozpoczęcia biegu gwarancji oraz plan obowiązkowych przeglądów serwisowych, jak również ramowe warunki gwarancji udzielonej przez gwaranta, nie gorsze niż wynikające z niniejszej umowy, w tym opisu przedmiotu zamówienia, chyba że książka gwarancyjna (książki gwarancyjne) wystawione będą przez producenta lub inną osobę третią. W tym ostatnim przypadku ewentualne odstępstwo książki gwarancyjnej od warunków określonych umową i opisem przedmiotu zamówienia wywołuje skutki określone w ust. 8 zdanie drugie i trzecie, a treść niniejszej umowy traktowana jest jako książka gwarancyjna wydana przez Wykonawcę.
5. Warunki gwarancji przewidywać muszą możliwość realizacji usług gwarancyjnych i serwisowych w autoryzowanych przez producenta stacjach obsługi na terenie Polski, w tym przynajmniej jedna z nich winna znajdować się w odległości nie większej niż 50 km od siedziby Zamawiającego.
6. Czynności wydania oraz odbioru podnośnika w związku z koniecznością dokonania naprawy lub usunięcia wady zostaną potwierdzone pisemnym protokołem.
7. Wszelkie koszty związane z wykonaniem napraw gwarancyjnych obciążają gwaranta.
8. Realizacja świadczeń z zakresu gwarancji, o których mowa w niniejszym paragrafie, może być realizowana na podstawie gwarancji udzielonej przez producenta podnośnika lub inną osobę третią. W zakresie jednak, w którym gwarancja producenta lub innej osoby третiej nie spełnia warunków określonych w niniejszym paragrafie lub opisie przedmiotu zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia realizacji, na swój koszt, wszelkich świadczeń gwarancyjnych według standardu i na warunkach określonych niniejszą umową i ponosi z tego tytułu wszelką odpowiedzialność. Niezależnie od powyższego Wykonawca w każdym przypadku ponosi odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania zobowiązań z tytułu gwarancji, choćby były one realizowane na podstawie gwarancji udzielonej przez producenta podnośnika lub inną osobę третią.
9. W ramach umowy Wykonawca zapewni również, okresowe przeglądy wynikające z warunków gwarancji w autoryzowanej przez producenta podnośnika stacji obsługi, znajdującej się w odległości nie większej niż 50 km od siedziby Zamawiającego.
10. W przypadku nieprzystąpienia przez Wykonawcę do usunięcia wad ujawnionych w okresie gwarancji jakości w terminie 14 dni od dnia zawiadomienia go przez Zamawiającego o ujawnieniu się wady, Zamawiający ma prawo zlecić usunięcie wady osobie третiej, a Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania należności z tego tytułu w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania wraz z fakturą

VAT oraz ponosi odpowiedzialność w przypadku utraty gwarancji jakości producenta przez Wykonawcę z powodu powierzenia usunięcia wady osobie trzeciej.

PODWYKONAWSTWO

§ 7

*(Wykonanie prac bez udziału podwykonawców) **

1. Wykonawca wykona własnymi siłami 100% wartości przedmiotu umowy. Wykonawca w ofercie nie zadeklarował uczestnictwa podwykonawców przy realizacji umowy, co oznacza, że – na dzień zawarcia umowy – nie przewiduje takiego sposobu realizacji przedmiotu umowy.

*(Wykonanie prac z udziałem podwykonawców) **

1. Wykonawca oświadcza, że przedmiot umowy wykona przy pomocy podwykonawców wskazanych w ofercie przetargowej*:

.....
/nazwa i adres/

.....
/nazwa i adres/

** zostanie uzupełnione na podstawie złożonej oferty*

2. Powierzenie podwykonawcy realizacji świadczeń nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za wykonanie jakichkolwiek obowiązków przewidzianych niniejszą umową lub przepisami prawa.
3. Wykonawca odpowiada przed Zamawiającym za działania i zaniechania podwykonawców jak za własne działania i zaniechania.

KARY UMOWNE I ODSZKODOWANIA

§ 8

1. W przypadku zwłoki w wykonaniu umowy zgodnie z terminem określonym w § 2 ust. 1 umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 500 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki. Taką samą karę umowną Wykonawca zapłaci Zamawiającemu w przypadku zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji za każdy dzień opóźnienia po upływie terminu określonego w protokole odbioru na ich usunięcie lub odpowiedniego terminu wskazanego w zawiadomieniu o ujawnieniu się wady w okresie gwarancji.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn dotyczących Wykonawcy w wysokości 20.000,00 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych 00/100).
3. Suma kar umownych określonych w ust. 1 i 2 nie może przekroczyć 20% wartości brutto przedmiotu umowy.
4. W przypadku zbiegu podstaw do żądania przez Zamawiającego kar umownych, ustalone w umowie kary umowne podlegają zsumowaniu i mogą być dochodzone łącznie.
5. Strony zastrzegają możliwość żądania odszkodowania uzupełniającego, obok zastrzeżonych kar umownych, do wysokości poniesionej szkody.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kar umownych niezwłocznie po otrzymaniu wezwania wraz z notą obciążeniową.
7. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącania kar umownych z należności Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy, chociażby roszczenie o zapłatę kar umownych nie było jeszcze wymagalne.
8. W zakresie nieuregulowanym w ust. 1– 7 powyżej strony ponoszą odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy na zasadach ogólnych.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

§ 9

1. Zamawiający może odstąpić od umowy już podpisanej w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 456 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, jak również w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy w każdym z następujących przypadków:
 - a) gdy Wykonawca pozostawać będzie w zwłoce z wykonaniem przedmiotu umowy o więcej niż 10 dni od terminu określonego w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
 - b) wystąpią istotne zmiany okoliczności powodujące, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej umowy,
 - c) zaistniały inne okoliczności określone w niniejszej umowie lub w przepisach prawa, uzasadniające odstąpienie Zamawiającego od umowy.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności z podaniem uzasadnienia, każdorazowo w terminie 30 dni od dnia zaistnienia okoliczności uzasadniających odstąpienie, chyba że z niniejszej umowy, z przepisów Kodeksu cywilnego lub innych ustaw wynika dłuższy termin na skorzystanie z prawa odstąpienia albo bezterminowe uprawnienie do odstąpienia do umowy.

ZMIANY DO UMOWY

§ 10

1. Zamawiający – oprócz zmian w wyniku wystąpienia okoliczności określonych w art. 455 ust. 1 pkt 2, 3, 4 oraz ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz niezależnie od postanowień innych bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa normujących dopuszczalne zmiany w umowie – dopuszcza dokonanie zmian w umowie dotyczących:
 - a) zmiany danych wynikających z przekształceń podmiotowych po stronie Wykonawcy skutkujących następstwem prawnym pod tytułem ogólnym, a także zmiany adresu, nazwy Wykonawcy,
 - b) zmiany terminów wynikających z umowy z powodu:
 - ✓ działań osób trzecich, które to działania nie są konsekwencją winy którejkolwiek ze stron, niemożliwe jest wykonanie poszczególnych elementów przedmiotu zamówienia,
 - ✓ zaistnienia okoliczności o charakterze siły wyższej, tj. zdarzenia losowego wywołanego przez czynniki zewnętrzne, którego nie można było przewidzieć z pewnością (powódź, trzęsienie ziemi, pożar, stan epidemii itp.), w szczególności zagrażającego bezpośrednio życiu lub zdrowiu ludzi lub grożącego powstaniem szkody w znacznych rozmiarach,
 - ✓ zaistnienia innych sytuacji wyjątkowych, wpływających na przedłużenie czasu realizacji przedmiotu umowy, np. spowodowanych wprowadzeniem stanu zagrożenia epidemicznego, wystąpienia pandemii oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych, z zachowaniem wymogów ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - ✓ skrócenia terminu realizacji za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy,
 - c) zmiany podwykonawców, o których mowa w § 7 umowy lub wprowadzenia innych podwykonawców, pod warunkiem, że zmiany te nie pogorszą standardu świadczenia usług przez Wykonawcę w wykonaniu niniejszej umowy;
 - d) stawki podatku od towarów i usług w przypadku ustawowej zmiany stawek podatku oraz w konsekwencji zmiany (podwyższenia lub obniżenia) kwoty brutto wynagrodzenia określonego umową.
2. Strony dopuszczają możliwość zmiany istotnych postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w przypadku wprowadzenia w życie, po podpisaniu umowy, regulacji prawnych wywołujących potrzebę dostosowania umowy do nowych regulacji prawnych wraz ze skutkami wprowadzenia takiej zmiany.
3. Wystąpienie którejkolwiek z wymienionych w ust. 1 okoliczności nie stanowi bezwzględnego zobowiązania Zamawiającego do dokonania zmian, ani nie może stanowić podstawy roszczeń Wykonawcy do ich dokonania.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia dotyczące niniejszej umowy wymagają pisemnej formy, pod rygorem nieważności.

KLAUZULA SALWATORYJNA

§ 11

1. Strony oświadczają, że w przypadku gdy którekolwiek z postanowień niniejszej umowy, z mocy prawa lub ostatecznego albo prawomocnego orzeczenia jakiegokolwiek organu administracyjnego lub sądu, zostaną uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia niniejszej umowy zachowują pełną moc i skuteczność.
2. Postanowienia niniejszej umowy nieważne lub nieskuteczne, zgodnie z ust. 1, zostaną zastąpione na mocy niniejszej umowy postanowieniami ważnymi w świetle prawa i w pełni skutecznymi, które wywołują skutki prawne zapewniające możliwie zbliżone do pierwotnych korzyści gospodarczych dla każdej ze stron.

KLAUZULA WYKLUCZENIOWA

§ 12

1. Wykonawca oświadcza, że nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych z przyczyn określonych w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r., poz. 507).

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja, przekazywane w związku z niniejszą umową między stronami, sporządzane będą w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja mogą być przesyłane drogą elektroniczną na adresy poczty e-mail wskazane w § 2 ust. 1 i 2 niniejszej umowy, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem poleconym, z zastrzeżeniem ust. 2 poniżej. Zawiadomienia, oświadczenia i inna korespondencja, przesłane drogą elektroniczną winny zostać niezwłocznie potwierdzona w formie pisemnej.
2. Korespondencja wysyłana będzie na adresy podane w komparycji niniejszej umowy. Każda ze stron zobowiązana jest do informowania drugiej strony o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub adresu e-mail. Jeżeli strona nie powiadomiła o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub adresu e-mail, zawiadomienia wysłane na adres wskazany w komparycji umowy lub na podany wcześniej adres e-mail, strony uznają za doręczone.
3. Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygane będą przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nie objętych umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (Dz. U. z 2024 r., poz. 1061 z późniejszymi zmianami) i ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późniejszymi zmianami) z wyłączeniem art. 509 k.c.
5. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są::
 - a) oferta Wykonawcy,
 - b) SWZ.
6. Niniejszą umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, po jednym dla każdej ze stron.

WYKONAWCA

PODPISY

ZAMAWIAJĄCY

*) KRS, lub Ewidencja działalności gospodarczej,

**) spółki z o.o., spółki akcyjne i komandytowo-akcyjne wpisują wysokość kapitału zakładowego, a spółki komandytowo-akcyjne dodatkowo wysokość wniesionego kapitału zakładowego