



Zamawiający:

**Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne
„SuPeKom” Sp. z o.o.**


**ul. Poznańska 18
66-100 Sulechów
tel. (0-68) 3852407, fax. (0-68) 3852370**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

dotyczy II przetargu nieograniczonego pn.:

**„Dostawa fabrycznie nowego ciągnika rolniczego
wraz z nowym ładowaczem czołowym typu >>tur<<”**

Zatwierdzam:

mgr inż. Marek Lelito

Prezes Zarządu

Sulechów, dnia 09 czerwiec 2010 roku

ROZDZIAŁ 1

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI**

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne „SuPeKom” Sp. z o.o.

adres: **66-100 Sulechów, ul. Poznańska nr 18,**

tel. (0-68) 3852407-09, fax (0-68) 3852370,

NIP 973-07-12-918, REGON 977922651

KRS Nr 0000034054 Sąd Rejonowy w Zielonej Górze VIII Wydział Gospodarczy

Konto bankowe: BZ WBK S.A. I O/Sulechów 22 1090 1580 0000 0000 5805 0470

Kapitał zakładowy: 31'557'000 zł

Biuletyn Informacji Publicznej: <http://supekom.bip.sulechow.pl>

adres e-mail: zarzad@supekom.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

2.1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 39 w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami), zwanej w dalszej części ustawą PZP oraz na podstawie aktów wykonawczych do ustawy.

2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

2.3. Postępowanie toczy się przed powołaną do przygotowania i przeprowadzenia niniejszego postępowania komisją przetargową.

2.4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych
- strona internetowa Zamawiającego – <http://supekom.bip.sulechow.pl>
- tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

2.5. Postępowanie oznaczone jest nr: ZP-CR/08/06/2010

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa do siedziby Zamawiającego fabrycznie nowego ciągnika rolniczego wraz z nowym ładowaczem czołowym typu „TUR”.

3.2. Zamówienie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) kod:

- **16700000-2** **Ciągniki**
- **34390000-7** **Akcesoria do ciągników**

3.3. Minimalne wymagania techniczne i jakościowe, jakim powinien odpowiadać zamawiany w postępowaniu ciągnik rolniczy oraz ładowacz czołowy typ „TUR”:

a) opis fabrycznie nowego ciągnika rolniczego:

- rok produkcji 2009 lub 2010;
- silnik wysokoprężny o mocy powyżej 60 KM, jednak nie więcej niż 70 KM;
- skrzynia biegów mechaniczna, liczba biegów: 8/2, przód/ tył;
- sprzęgło główne: cierne dwustopniowe – tarczowe;
- blokada mechanizmu różnicowego: mechaniczna;
- kabina dwudrzwiowa, uchylna pokrywa dachu, uchylna szyba tylna, wentylacja i ogrzewanie;
- maksymalna wysokość ciągnika: 2620 mm;
- maksymalna szerokość ciągnika przy zamawianym ogumieniu: nie większa niż 1900 mm;
- wał odbioru mocy niezależny, włączany sprzęgłem, sterowany mechanicznie, średnica końcówki WOM: 35 mm;
- układ jezdny: 2 osie, 4 koła, z których tylna oś napędzana;
- rozmiar opon:
 - przód: 7.50 – 16 6 PR;
 - tył: 16,9R30;
- masa ciągnika gotowego do pracy:
 - min 2880 kg;
 - z obciążnikami tylnymi i przednimi: min 3350 kg;
- minimalny udźwig podnośnika: 2200 kg;
- układ hydrauliczny 2 sekcyjny (4 szybkozłącza);
- trzypunktowy układ zawieszenia narzędzi;
- wspomaganie kierownicy;
- lusterka boczne; wycieraczki i spryskiwacz szyby;

- lusterka wsteczne wg obowiązujących przepisów ruchu drogowego;
- oświetlenie zewnętrzne wg obowiązujących przepisów ruchu drogowego oraz inne elementy wyposażenia wg obowiązujących przepisów ruchu drogowego,
- wyposażenie zewnętrzne: lampa sygnalizacyjna-ostrzegawcza tzw. „kogut”, rama z przednim zaczepem, górny zaczep transportowy, dolny zaczep automatyczny;
- wyposażenie standardowe pojazdu, tj. podnośnik, gaśnica, trójkąt ostrzegawczy, apteczka, fabryczny komplet kluczy, w tym m.in. klucz do kół,
- kolor wg uzgodnień, preferowany pomarańczowy lub inny za zgodą Zamawiającego;

b) opis fabrycznie nowego ładowacza czołowego typu „TUR”:

- rok produkcji 2009 lub 2010;
- zamontowany na ciągniku, gotowy do eksploatacji, wyposażony w:
 - hydrauliczny zespół sterujący 2-sekcyjny (joystick);
 - antywstrząsowy amortyzator hydrauliczny;
 - łyżkę do materiałów sypkich o:
 - szerokości: 1,8 m;
 - ładowności: 0,69 m³;
 - wysokość podnoszenia: min 3m;
 - udźwig: min 1000 kg;
 - spych do śniegu montowany na wysięgniku, szerokość: min 1700 mm.

c) inne wymagania:

- napisy boczne na ciągniku: **„SuPeKom” Sp. z o.o.**
- instrukcje eksploatacji i konserwacji ciągnika rolniczego i ładowacza czołowego w języku polskim (instrukcja eksploatacji, instrukcja obsługi zawierająca m.in. charakterystykę techniczną urządzenia, książeczka przeglądów, zalecenia odnośnie konserwacji i środków roboczych),
- dostawa kompletnego ciągnika rolniczego i ładowacza czołowego wraz z wszystkimi niezbędnymi dokumentami do siedziby Sulechowskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego „SuPeKom” Sp. z o.o. przy ul. Poznańskiej 18, 66-100 Sulechów,
- bezpłatne przeszkolenie personelu Zamawiającego na miejscu dostawy w zakresie: uruchomienia, eksploatacji i konserwacji dostarczonego ciągnika rolniczego i ładowacza czołowego,
- składający ofertę musi posiadać jednocześnie autoryzowany punkt serwisu zaoferowanego ciągnika rolniczego i ładowacza czołowego, którego siedziba winna znajdować się w odległości do 30 km od siedziby Zamawiającego (Wykonawca złoży jako załącznik do oferty oświadczenie, że dla zaproponowanego ciągnika rolniczego posiada autoryzowany punkt serwisu i że siedziba serwisu znajduje się w odległości do 30 km od siedziby Zamawiającego) lub zaoferować bezpłatny serwis w siedzibie zamawiającego,
- posiadanie wszystkich niezbędnych dokumentów potrzebnych do zarejestrowania ciągnika rolniczego zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (j.t. Dz. U. z 2007 r., Nr 186, poz. 1322 z późn. zm.), w tym m. in. świadectwo homologacji na kompletny ciągnik rolniczy lub decyzja zwalniająca z obowiązku uzyskania świadectwa wydana przez Ministra Transportu zgodnie z przepisami Prawo o ruchu drogowym.

3.4. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji dla zaproponowanego ciągnika rolniczego i ładowacza czołowego:

- Okres gwarancji ustala się na minimum 18 miesięcy na cały ciągnik rolniczy bez limitu mtg oraz minimum 12 miesięcy na ładowacz czołowy.
- W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania stwierdzonych wad wynikających z nienależytego wykonania prac oraz wad urządzeń i materiałów z czasem reakcji do 24 godzin od telefonicznego lub pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego o zaistniałym problemie. W przypadku napraw trwających dłużej niż 72 godziny czas naprawy wydłuża czas trwania okresu gwarancyjnego.
- Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia bezpłatnych przeglądów gwarancyjnych w okresie gwarancji.

3.5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert równoważnych.

3.6. Zamawiający nie przewiduje dokonywania przedpłat na dostawę ciągnika rolniczego i ładowacza czołowego.

4. Informacja na temat ofert wariantowych, częściowych oraz o przewidywanych zamówieniach uzupełniających przewidzianych art. 67 ust. 1 pkt. 7 ustawy PZP.

4.1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

4.2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

4.3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.

5. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

5.1. Zamówienie należy zrealizować w terminie do **15.07.2010r.**

6. Informacja o podwykonawcach:

6.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym tej części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

7. Informacja o wykonawcach wspólnie ubiegających się o zamówienie:

7.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- muszą ustanowić pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów. Pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem;
- przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający wezwie do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

8. Opis sposobu przygotowania ofert:

8.1. Ofertę należy sporządzić na **formularzu oferty**, stanowiącym załącznik nr 1 do rozdziału I - Instrukcji dla Wykonawców. Oferta musi obejmować całość zamówienia i spełniać wszystkie wymagania specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej, niż jednej oferty lub oferty zawierającej wariantowe lub częściowe wykonanie przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty lub ofert tego Wykonawcy. Wykonawca wchodzący w skład grupy podmiotów składających ofertę wspólnie (w szczególności spółki cywilne, konsorcjum itp.) nie może złożyć samodzielnie niezależnej oferty.

8.3. W przypadku składania oferty przez osobę fizyczną lub w przypadku gdy osoba fizyczna jest jednym z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, celem sprawdzenia prawidłowości podpisania oferty **Zamawiający żąda przedstawienia aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

8.4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:

- musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;
- oświadczenia i dokumenty wspólne wymienione w pkt. 10.1, 10.3, 10.4 i 10.5 **podpisują wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie lub Pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców;**
- oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 10.2 **składa każdy Wykonawca w imieniu swojej firmy.**

8.5. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS/rejestrze przedsiębiorców lub
- osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

8.6. **Pełnomocnictwo:**

- musi zawierać zakres upoważnienia,
- w przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa - odpis pełnomocnictwa musi być uwierzytelniony przez notariusza,
- pełnomocnictwo lub jego odpis uwierzytelniony przez notariusza musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

8.7. Forma dokumentów i oświadczeń:

8.7.1. Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty zostaną przedstawione w formie:

- oryginałów (oświadczenia dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy PZP, oferta),
- oryginałów lub kserokopii (pozostałe dokumenty),

8.7.2. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię innego dokumentu niż pełnomocnictwo, kopia każdej strony tego dokumentu musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do złożenia oferty w imieniu Wykonawcy. Poświadczenie powinno zawierać sformułowanie „za zgodność z oryginałem”, pieczętkę imienną osoby podpisującej oraz jej podpis lub parafę, a w przypadku braku imiennej pieczętki, czytelny podpis zawierający imię i nazwisko. Natomiast odpis pełnomocnictwa musi być uwierzytelniony przez notariusza.

8.7.3. W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.

8.8. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami pkt. 10 Instrukcji dla Wykonawców.

8.9. Oferta musi być złożona w oryginale pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy muszą być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

8.10. Zamawiający **nie ogranicza** udziału Podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 dla Instrukcji dla Wykonawców, tych części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

8.11. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę.

8.12. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.

8.13. Wszystkie strony oferty oraz pozostałe dokumenty powinny być ponumerowane, podpisane i trwale spięte w jedną całość.

8.14. Informacje składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI** (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i załączone jako odrębna część, nie związana z ofertą w sposób trwały. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 PZP.

- 8.15. Wykonawca winien umieścić ofertę wraz z wypełnionymi załącznikami w kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego podany w pkt. 1 Instrukcji dla Wykonawców. Koperta musi posiadać oznaczenia:

Oferta w sprawie II przetargu nieograniczonego pn.:

**„Dostawa fabrycznie nowego ciągnika rolniczego
wraz z nowym ładowaczem czołowym typu >>tur<<”
„Nie otwierać przed 17.06.2010r. do godziny 10¹⁵”**

oraz **nazwę i adres** Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia lub wycofania jej przez Wykonawcę przed terminem otwarcia ofert.

Uwaga: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.

- 8.16. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt. 17.1. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 8.15, a koperta musi być dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 8.17. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie bez otwierania.
- 8.18. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 8.19. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

9. Warunki udziału Wykonawców w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

- 9.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:
- 9.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności. **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:** Wykonawca spełni ten warunek jeśli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych oraz załączy aktualny odpis z właściwego rejestru **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** (każda strona kserokopii podpisana za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy);
- 9.1.2. posiadają wiedzę i doświadczenie. **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:** Wykonawca spełni ten warunek jeśli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych;
- 9.1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:** Wykonawca spełni ten warunek jeśli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych;
- 9.1.4. dysponować środkami finansowymi wystarczającymi do realizacji przedmiotu zamówienia przy założeniu, że wynagrodzenie za przedmiot zamówienia będzie wypłacone po odebraniu przedmiotu umowy. **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:** Wykonawca spełni ten warunek jeśli złoży oświadczenie o spełnieniu warunków zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych;
- 9.2. Oferta musi być złożona w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin składania ofert.
- 9.3. Oferta powinna być zgodna w kwestii sposobu jej sporządzenia, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia, ze wszystkimi wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 9.4. W celu dokonania oceny spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej specyfikacji Zamawiający sprawdzi, czy złożone oferty zawierają wymagane oświadczenia i dokumenty, a także czy potwierdzają one spełnienie warunków. Z treści

załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

- 9.5. Spełnienie powyższych warunków podlegać będzie ocenie Zamawiającego dokonywanej metodą 1 - 0, tj. spełnia - nie spełnia, w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały stanowiące załączniki do oferty przedłożonej przez Wykonawcę. Oferta spełniająca warunki otrzyma ocenę „spełnia” natomiast oferta niespełniająca wymogów otrzyma ocenę „nie spełnia” i zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy PZP Wykonawca zostanie wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia, a jego oferta zostanie odrzucona.

10. Dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

10.1. w zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP należy przedłożyć:

- Oświadczenie, że Wykonawca / konsorcjum spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP na druku stanowiącym **załącznik nr 2**.

10.2. w zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP należy przedłożyć:

- Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na **załączniku nr 3**;
- Aktualny odpis z właściwego rejestru **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (każda strona kserokopii podpisana za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)** opisany jako **załącznik nr 4**;
- Wykonawcy, którzy będą wykonywać przedmiot zamówienia za pomocą podwykonawców, przedkładają także powyższe dokumenty właściwe dla każdego podwykonawcy.

10.3. dokumenty podmiotów zagranicznych:

- Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do wymaganych dokumentów stosuje się on do przepisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r., Nr 226 poz. 1817 z późniejszymi zmianami).

10.4. Inne dokumenty:

- Oferta Wykonawcy na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1**;
- Dane Wykonawcy na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1a**;
- Oświadczenie Wykonawcy, że dla zaproponowanego samochodu punkt serwisowy znajduje się w odległości do 30 km od siedziby Zamawiającego na formularzu stanowiącym **załącznik nr 5**;
- Specyfikacja techniczna pojazdu z wyszczególnieniem wszystkich warunków minimalnych podanych przez Zamawiającego w pkt. 3.3 SIWZ potwierdzająca spełnienie tych warunków na formularzu stanowiącym **załącznik nr 6**;
- Zaakceptowany wzór umowy stanowiący **załącznik nr 7**;
- Dokumentacja fotograficzna i rysunki techniczne oferowanego pojazdu stanowiące **załącznik nr 8**;
- Kserokopia świadectwa homologacji, potwierdzona za zgodność z oryginałem, jako **załącznik nr 9**;

10.5. W przypadku składania oferty przez Wykonawców, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia – prawnie ustanowione pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 8.6, dla wybranego przedstawiciela do reprezentowania ich w postępowaniu, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy PZP opisane jako **załącznik nr 10**.

11. Opis sposobu obliczania ceny ofertowej:

11.1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą dokonywane w PLN.

11.2. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny **ryczałtowej netto** i brutto zamówienia wyrażonej cyfrowo i słownie w PLN. Cena brutto, wyliczona przez Wykonawcę, musi zawierać podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.

- 11.3. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia, w tym w szczególności koszty dodatkowego wyposażenia oraz dostawę przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego.
- 11.4. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i musi uwzględniać w swej wartości wzrost cen w okresie realizacji przedmiotu umowy oraz podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami. Cena ryczałtowa określona przez Wykonawcę nie będzie podlegała waloryzacji ze względu na inflację w okresie ważności umowy.
- 11.5. Zamawiający **nie dopuszcza** stosowania opustów kwotowych ani procentowych od ceny ryczałtowej wyliczonej zgodnie z zapisami pkt. 11.3 – 11.4.
- 11.6. Zamawiający nie przewiduje dokonywania przedpłat na dostawę będącą przedmiotem zamówienia.
- 11.7. Zapłata należności nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, po realizacji zamówienia i podpisaniu protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
- 11.8. Termin płatności faktury ustala się do **21 dni** od dnia dostawy przedmiotu zamówienia do siedziby Zamawiającego i podpisaniu protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń. Zapłata nastąpi z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na fakturze.
- 11.9. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy PZP Zamawiający poprawi w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12. Kryteria wyboru oferty:

- 12.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

- **CENA** - **100%**

Ocena ofert nastąpi według następującego wzoru:

- **Wg kryterium CENA:**
$$W_c = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferty badanej}} \cdot 100 \text{ pkt}$$

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów wyliczona zgodnie z powyższym wzorem.

- 12.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza tj. otrzyma maksymalną ilość punktów zgodnie z art. 2 pkt. 5 ustawy PZP.

13. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 13.1. Zamawiający **nie przewiduje** konieczności wniesienia wadium.
- 13.2. Zamawiający **nie przewiduje** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

- 14.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 23 (sekretariat) w godzinach urzędowania lub przesłać, w taki sposób aby dotarła ona na adres Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie do dnia **17.06.2010 r.** do godz. **10⁰⁰**.
- 14.2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zostaną one Wykonawcom niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

15. Opis sposobu porozumiewania się z Zamawiającym i udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ:

- 15.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać w formie pisemnej na adres Zamawiającego podany we wstępie lub przesłać faksem

na numer 068 385 23 70 lub drogą elektroniczną na adres podany w punkcie 15.8 lub 19 z zastrzeżeniem, że w przypadku składania oferty wymagana jest jej forma pisemna.

- 15.2. Zamawiający oświadcza, że specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz wszelkie informacje, odpowiedzi na złożone zapytania, modyfikacje specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także inne oświadczenia będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego podanej w punkcie 15.8. w sekcji: **Zamówienia publiczne / wg ustawy PZP / 2010.**
- 15.3. Wykonawca może zwrócić się na piśmie (pocztą, faxem lub drogą elektroniczną) do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udziela wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniem wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści w/w informacje na stronie internetowej, na której opublikowana została SIWZ.
- 15.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 15.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający prześle treść dokonanej zmiany specyfikacji wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której opublikowana została SIWZ.
- 15.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej, na której opublikowana została SIWZ. Jeśli taka sytuacja będzie miała miejsce, to wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.
- 15.7. W przypadku, gdy zmiana SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 15.8. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego:
 - e-mail: zarzad@supekom.pl;
 - <http://supekom.bip.sulechow.pl>

16. Termin związania ofertą:

- 16.1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni.
- 16.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 16.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 16.4. Pozostałe informacje dotyczące okresu związania ofertą znajdują się w art. 85 ustawy PZP.

17. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- 17.1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu **17.06.2010r.** o godzinie **10¹⁵** w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej – pokój nr 23, II piętro.

18. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert:

- 18.1. Zamawiający zaprasza wszystkich Wykonawców na otwarcie ofert - jest to czynność jawna.
- 18.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 18.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.
- 18.4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert na jego wniosek Zamawiający prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte, ceny tych ofert oraz kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

- 18.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie zmiany jej treści z zastrzeżeniem art. 87 ust. 1a i 2 w zw. z art. 89 ust. 1 punkt 7 ustawy PZP.
- 18.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) termin, określony zgodnie z art. 94 ust. 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 18.7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 18.6 ust. 1 również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 18.8. Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający przystąpi, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy PZP, do zawarcia umowy z wykonawcą w trybie art. 94 ustawy PZP w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
- 18.9. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 18.8, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
- 18.10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
- 18.11. W przypadku wyboru oferty złożonej przez spółkę jawną (cywilną) przed podpisaniem umowy musi być złożona umowa spółki, a w przypadku składania oferty przez konsorcjum - umowa konsorcjum zawierająca co najmniej:
- określenie celu gospodarczego,
 - oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
 - solidarną odpowiedzialność każdego członka konsorcjum wobec zamawiającego obejmującą okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
 - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,
 - zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.
- Zamawiający nie dopuszcza składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.
- 18.12. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą będzie zobowiązany do zawarcia umowy na identycznych warunkach jak we wzorze umowy znajdującym się w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ.
- 18.13. Zamawiający unieważni postępowanie na warunkach określonych w art. 93 ustawy PZP.
- 18.14. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,

- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

19. Przedstawiciele Zamawiającego uprawnieni do porozumiewania się z Wykonawcami:

- pani Justyna Knefel – e-mail: justyna_knefel@supekom.pl

20. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- 20.1. Zgodnie z ustawą PZP środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, a także organizacjom uprawnionym do wnoszenia środków ochrony prawnej z listy prowadzonej i ogłaszanej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 20.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
- 20.3. Z uwagi, iż wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.
- 20.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 20.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 20.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy PZP.
- 20.7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP.
- 20.8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie PZP dla tej czynności.
- 20.9. Na czynności, o których mowa w pkt. 20.8 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy PZP.
- 20.10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 20.11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.
- 20.12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 20.13. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy PZP „Środki ochrony prawnej”.

21. Inne postanowienia.

- 21.1. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
- 21.2. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
- 21.3. Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 21.4. Zamawiający dopuszcza w trakcie trwania umowy zmianę jej postanowień w następujących przypadkach:
 - gdy zmianie ulegnie nazwa zadania, numery kont bankowych, siedziba którejkolwiek ze stron,
 - gdy zmianie ulegną przedstawiciele stron,
 - gdy zmianie ulegnie Wykonawca przedmiotu zamówienia (np.: w związku z przejściem jednego Wykonawcy przez drugiego),
 - gdy zmiana dotyczy zlecenia części zamówienia podwykonawcom (zmiana sposobu realizacji przedmiotu zamówienia w tym zakresie możliwa będzie w przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje w swojej ofercie wykonania przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców lub zadeklaruje wykonanie części przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców w określonym zakresie, a docelowo zechce dokonać zmian tego zakresu lub konkretnego podwykonawcy),
 - gdy zmianie ulegnie w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia stawka podatku od towarów i usług VAT.

22. Wykaz załączników do niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

- 22.1. Wzór formularza oferty (**załącznik nr 1**).
- 22.2. Wzór formularza dane Wykonawcy (**załącznik nr 1a**).
- 22.3. Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2**).
- 22.4. Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (**załącznik nr 3**).
- 22.5. Wzór oświadczenia Wykonawcy, że dla zaproponowanego samochodu punkt serwisowy znajduje się w odległości do 30 km od siedziby Zamawiającego (**załącznik nr 5**).
- 22.6. Wzór specyfikacji technicznej pojazdu z wyszczególnieniem wszystkich warunków minimalnych podanych przez Zamawiającego w pkt. 3.3 SIWZ potwierdzającej spełnienie tych warunków (**załącznik nr 6**).
- 22.7. Wzór umowy (**załącznik nr 7**).

FORMULARZ OFERTOWY**Dane Wykonawcy:**

Nazwa:

Siedziba:

.....

Numer telefonu/faksu:

e-mail:

Numer REGON:

Numer NIP:

**Do: Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne
„SuPeKom” Sp. z o.o.
ul. Poznańska 18
66-100 Sulechów**

Nawiązując do ogłoszenia o **II przetargu nieograniczonym pn.: „Dostawa fabrycznie nowego ciągnika rolniczego wraz z nowym ładowaczem czołowym typu >>tur<<”** opublikowanym w **BZP dnia 09.06.2010r. nr 160838-2010** oraz na stronie Zamawiającego oferuję / oferujemy wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę **ryczałtową**:

ogółem netto: **zł**

słownie:

podatek VAT: **zł****ogółem brutto:** **zł**

słownie:

Oświadczamy, że:

- a) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty;
- b) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- c) w przypadku wyboru naszej oferty wraz z ciągnikiem i ładowaczem czołowym dostarczymy pełną dokumentację pojazdu i ładowacza wymaganą postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- d) oferowany ciągnik oraz ładowacz czołowy dostarczymy w terminie zgodnym z SIWZ;
- e) na cały dostarczony ciągnik udzielamy 18 miesięcznej gwarancji bez limitu mtg, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń;
- f) na dostarczony ładowacz czołowy udzielamy 12 miesięcznej gwarancji, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń;
- g) na dostarczony ciągnik zapewniamy serwis w

(wpisać nazwę i adres punktu serwisowego);

- h) składam / składamy* niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*;

- i) nie uczestniczę / nie uczestniczymy* jako Wykonawca / Wykonawcy* w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;
- j) przedmiot zamówienia wykonamy własnymi siłami / za pomocą podwykonawców*, w następującym zakresie:
 - części zamówienia wykonywane przez podwykonawców:
 - wartość części zamówień wykonywanych przez podwykonawców:
 - procentowy udział podwykonawców w realizacji zamówienia:;
- k) załączone do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wymagania stawiane wykonawcom oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń;
- l) określona przez nas cena jest ceną ryczałtową końcową, niezmienną przez okres wykonywania robót,
- m) zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie uzgodnionym z Zamawiającym oraz na warunkach określonych we wzorze umowy dołączonym do SIWZ.
- n) oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień otwarcia ofert.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)
- (6)
- (7)
- (8)
- (9)
- (10)
- (11)

....., dnia

.....
 (imiona i nazwiska osób uprawnionych
 do reprezentowania Wykonawcy)
 * - niepotrzebne skreślić

.....
 (podpisy osób uprawnionych do
 reprezentowania Wykonawcy)

DANE WYKONAWCY

1. Nazwa:
2. Siedziba:
3. NIP:
4. REGON:
5. Tel/fax:
6. E-mail:
7. Numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub rejestru handlowego:
8. Nazwa banku i numer konta bankowego:
9. Osoby upoważnione przez wykonawcę do podpisania umowy (imię i nazwisko oraz stanowisko):
.....
.....

9. Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów (konsorcja/spółki cywilne) jest:

Imię i nazwisko:

stanowisko:

tel/fax.

10. Przedstawicielem Wykonawcy w trakcie realizacji umowy będzie:

Imię i nazwisko:

stanowisko:

tel/fax.

Jednocześnie zobowiązujemy się do dostarczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy pełnomocnictwa dla naszego przedstawiciela, o ile jego umocowanie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.

....., dnia

.....
(imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa Wykonawcy:

Siedziba Wykonawcy:

Oświadczam / Oświadczamy*, że spełniam / spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na każde żądania dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam / potwierdzamy* własnoręcznym / własnoręcznymi* podpisem / podpisami*.

* *niepotrzebne skreślić*

....., dnia

.....
(imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Nazwa Wykonawcy:

Siedziba Wykonawcy:

Oświadczam / Oświadczamy*, że nie podlegam/ nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t Dz. U. z 2007 r., Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam / potwierdzamy* własnoręcznym / własnoręcznymi* podpisem / podpisami*.

* *niepotrzebne skreślić*

....., dnia

.....
(*imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy*)

.....
(*podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy*)

OŚWIADCZENIE

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Numer telefonu/faksu:

Oświadczam / oświadczamy*, że dla zaproponowanego przez naszą firmę ciągnika rolniczego wraz ładowaczem czołowym punkt serwisowy znajduje się w odległości do 30 km od siedziby Zamawiającego, tj. na terenie:

.....
.....
.....

/podać nazwę serwisu, miejscowość, adres/

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam / potwierdzamy* własnoręcznym / własnoręcznymi* podpisem / podpisami*.

Podpisano:
(upoważniony przedstawiciel)

* niepotrzebne skreślić

SPECYFIKACJA TECHNICZNA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa Wykonawcy:

Adres Wykonawcy:

Numer telefonu/faksu:

Ciągnik rolniczy typ	
Rok produkcji	.....
Silnik wysokoprężny o mocy	.....
Skrzynia biegów mechaniczna, liczba biegów	.....
Sprzęgło główne: cierne dwustopniowe – tarczowe	TAK / NIE *
Blokada mechanizmu różnicowego: mechaniczna	TAK / NIE *
Kabina dwudrzwiowa	TAK / NIE *
Uchylna pokrywa dachu	TAK / NIE *
Uchylna szyba tylna	TAK / NIE *
Wentylacja i ogrzewanie	TAK / NIE *
Maksymalna wysokość ciągnika	.....
Maksymalna szerokość ciągnika przy zamawianym ogumieniu	.....
Wał odbioru mocy niezależny, włączany sprzęgłem, sterowany mechanicznie	TAK / NIE *
Średnica końcówki WOM	..... mm
Układ jezdny: - rozstaw osi	..... mm
- długość całkowita	..... mm
Rozmiar opon: - przód	.....
- tył	.....
Masa ciągnika gotowego do pracy:	.....
Masa ciągnika gotowego do pracy z obciążnikami tylnymi i przednimi:	.....
Minimalny udźwig podnośnika	.....
Układ hydrauliczny 2-sekcyjny (4 szybkozłącza)	TAK / NIE *
Trzypunktowy układ zawieszenia narzędzi	TAK / NIE *
Wspomaganie kierownicy	TAK / NIE *
Kolumna kierownicy o regulowanym położeniu;	TAK / NIE *
Lusterka: - wsteczne wg obowiązujących przepisów ruchu drogowego	TAK / NIE *
- boczne	TAK / NIE *
Wycieraczki i spryskiwacz szyby	TAK / NIE *

Oświetlenie zewnętrzne wg obowiązujących przepisów ruchu drogowego oraz inne elementy wyposażenia wg obowiązujących przepisów ruchu drogowego	TAK / NIE *
Wyposażenie zewnętrzne: lampa sygnalizacyjna-ostrzegawcza, tzw. „kogut”, rama z przednim zaczepem, górny zaczep transportowy, dolny zaczep automatyczny	TAK / NIE *
Wyposażenie standardowe pojazdu, tj. podnośnik, gaśnica proszkowa, trójkąt ostrzegawczy z lampą, apteczka, fabryczny komplet kluczy, w tym m.in. klucz do kół	TAK / NIE *
Kolor:	
Napisy boczne: „SuPeKom” Sp. z o. o.	TAK / NIE *
Instrukcje eksploatacji i konserwacji w pojeździe w języku polskim: - instrukcja eksploatacji samochodu - instrukcja obsługi zawierająca m.in. charakterystykę techniczną samochodu, książeczkę przeglądów, zlecenia odnośnie konserwacji i środków roboczych - książki gwarancyjne samochodu i zainstalowanego sprzętu - książka przeglądów serwisowych	TAK / NIE * TAK / NIE * TAK / NIE *

Ładowacz czołowy typu >>TUR<< typ.....	
Rok produkcji:	.....
Hydrauliczny zespół sterujący 2-sekcyjny (joystick)	TAK / NIE *
Antywstrząsowy amortyzator hydrauliczny	TAK / NIE *
Spych do śniegu montowany na wysięgniku, szerokość:	.....
Łyżka do materiałów sypkich o: <ul style="list-style-type: none"> ▪ szerokości: ▪ ładowności: ▪ wysokość podnoszenia: ▪ udźwig: .....	..... ..... ..... .....

* niepotrzebne skreślić

.....
(imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

Rozdział 2

WZÓR UMOWY

UMOWA NR (WZÓR)

zawarta w dniu..... w Sulechowie pomiędzy **Sulechowskim Przedsiębiorstwem Komunalnym „SuPeKom” Sp. z o.o.** z siedzibą przy ul. Poznańskiej 18 w Sulechowie wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS: 0000034054 w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze, VIII Wydział Gospodarczy KRS, NIP 973-07-12-918, REGON 977922651, kapitał zakładowy: 31'557'000zł

w imieniu której działa:

Prezes Zarządu - Marek Lelito

zwanym dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”,

a z siedzibą w

o numerze identyfikacji podatkowej, KRS* nr

w, **..... w imieniu którego

działa:

.....

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie II przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia do siedziby Sulechowskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego „SuPeKom” Sp. z o.o. w Sulechowie przy ul. Poznańskiej 18 **fabrycznie nowego ciągnika rolniczego wraz z fabrycznie nowym ładowaczem czołowym typu „TUR** zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i złożoną ofertą przetargową.

§ 2

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Strony ustalają, że dokumenty i załączniki złożone w ofercie Wykonawcy w przetargu nieograniczonym stanowią integralną część umowy.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do dostarczenia do siedziby Zamawiającego przedmiotu umowy określonego w § 1 najpóźniej do dnia **15.07.2010 roku**.
3. Zamawiający zobowiązuje się do przyjęcia przedmiotu umowy, jeśli będzie on spełniał wszystkie wymagania określone w SIWZ i ofercie Wykonawcy oraz do zapłaty umówionej ceny.

§ 3

ZLECANIE ROBÓT PODWYKONAWCOM

Wykonawca wykona własnymi siłami **100%** wartości przedmiotu umowy / za pomocą podwykonawców *** w zakresie:

-

-

-

§ 4

WYNAGRODZENIE ZA PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy cenę jak w ofercie, stanowiącej integralną część umowy.
2. Ogólna wartość przedmiotu umowy wynosi: PLN netto,
słownie
- plus podatek VAT co daje cenę brutto: PLN brutto,
słownie

§ 5

ROZLICZENIA I TERMINY PŁATNOŚCI

1. Zapłata należności nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, po realizacji zamówienia i podpisaniu protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.

2. Protokół odbioru końcowego bez zastrzeżeń stanowić będzie jednocześnie dokument gwarancyjny na przedmiot umowy określony w § 1.
3. Termin płatności faktury ustala się do 21 dni od dostawy samochodu do siedziby Zamawiającego i podpisaniu protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń. Zapłata nastąpi z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na fakturze.
4. Za dzień zapłaty uważa się dzień uznania rachunku bankowego Wykonawcy.
5. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług, posiada numer identyfikacji podatkowej 973-07-12-918.

§ 6

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy, co do jego jakości.
2. Okres gwarancji ustala się na **18 miesięcy** na cały ciągnik rolniczy bez limitu mtg, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
3. Okres gwarancji ustala się na **12 miesięcy** na cały ładowacz czołowy, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń.
4. Wykonawca zobowiązuje się dokonywać bezpłatnego serwisu pojazdu w okresie gwarancji w miejscu jego pracy lub w przypadku konieczności odstawienia pojazdu do serwisu na koszt Wykonawcy.
Nazwa i adres serwisu ciągnika:
Wykonawca oświadcza, iż punkt serwisu przedmiotu umowy znajduje się w odległości do 30 km od siedziby Zamawiającego.
5. Wykonawca gwarantuje serwis dla pojazdu będącego przedmiotem niniejszej umowy w okresie 18 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru pojazdu bez zastrzeżeń z czasem reakcji do 24 godzin od telefonicznego lub pisemnego powiadomienia przez Zamawiającego o zaistniałym problemie. W przypadku napraw trwających dłużej niż 72 godziny czas naprawy wydłuża czas trwania okresu gwarancyjnego, o którym mowa w ust.2 i ust. 3.
6. Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia bezpłatnych przeglądów gwarancyjnych w okresie 18 miesięcy od daty podpisania protokołu odbioru pojazdu bez zastrzeżeń.

§ 7

ODSTĄPIENIE OD UMOWY I ZMIANA UMOWY

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny dokonania odbioru przedmiotu dostawy lub podpisania protokołu odbioru.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem uzasadnienia w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w pkt. 1-2.
4. Dopuszczalna jest zmiana niniejszej umowy w przypadku gdy:
 - 4.1. zmianie ulegnie nazwa zadania, numery kont bankowych, siedziba którejkolwiek ze stron,
 - 4.2. gdy zmianie ulegną przedstawiciele stron,
 - 4.3. gdy zmianie ulegnie Wykonawca przedmiotu zamówienia (np.: w związku z przejęciem jednego Wykonawcy przez drugiego),
 - 4.4. gdy zmiana dotyczy zlecenia części zamówienia podwykonawcom (zmiana sposobu realizacji przedmiotu zamówienia w tym zakresie możliwa będzie w przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje w swojej ofercie wykonania przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców lub zadeklaruje wykonanie części przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców w określonym zakresie, a docelowo zechce dokonać zmian tego zakresu lub konkretnego podwykonawcy),
 - 4.5. gdy zmianie ulegnie w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia stawka podatku od towarów i usług VAT.

§ 8

ODSZKODOWANIA

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

- 2.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:
 - 2.1.1. nie dotrzymanie terminów realizacji przedmiotu umowy w wysokości 150 zł brutto za każdy dzień zwłoki,
 - 2.1.2. za odstąpienie Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy brutto.
- 2.2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za:
 - 2.2.1. odstąpienie Wykonawcy od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy brutto.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne dotyczące przedmiotu umowy, zgodnie z przepisami k.c., niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.
5. Wykonawcy wspólnie wykonujący przedmiot zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

§ 9

INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ STRON

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą Umową między Stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez Stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przesyłane telefaksem, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem.
2. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy i numery telefaksów podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub numeru telefaksu. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub numeru telefaksu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres zamieszkania, siedziby lub numer telefaksu, Strony uznają za doręczone.
3. Powiadomianie każdej ze Stron Umowy jest ważne tylko wtedy, kiedy odbywa się na piśmie. Powiadomienie będzie ważne tylko wtedy, kiedy zostanie doręczone adresatowi.

§ 10

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Integralnymi składnikami niniejszej umowy jest:
 - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia - załącznik nr 1
 - Oferta Wykonawcy - załącznik nr 2
 - Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd Powszechny właściwy dla Zamawiającego.
 - W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami) i innych właściwych aktów prawnych.
 - Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

PODPISY

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

*) KRS, lub Ewidencja działalności gospodarczej,

**) spółki z o.o., spółki akcyjne i komandytowo-akcyjne wpisują wysokość kapitału zakładowego, a spółki komandytowo-akcyjne dodatkowo wysokość wniesionego kapitału zakładowego.

***) niepotrzebne skreślić