



Zamawiający:

**Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne
„SuPeKom” Sp. z o.o.**

**ul. Poznańska 18
66-100 Sulechów
tel. (0-68) 3852407, fax. (0-68) 3852370**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

dotyczy przetargu nieograniczonego pn.:

**Modernizacja elewacji oraz remont budynku biurowego położonego
w Sulechowie przy ul. Poznańskiej 18**

Zatwierdzam:

mgr inż. Marek Lelito

Prezes Zarządu

Sulechów, dnia 21 marca 2011 roku

ROZDZIAŁ 1

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI**

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne „SuPeKom” Sp. z o.o.

adres: **66-100 Sulechów, ul. Poznańska nr 18,**

tel. (68) 3852407-09, fax (68) 3852370,

NIP 973-07-12-918, REGON 977922651

KRS Nr 0000034054 Sąd Rejonowy w Zielonej Górze VIII Wydział Gospodarczy

Konto bankowe: BZ WBK S.A. I O/Sulechów 22 1090 1580 0000 0000 5805 0470

Kapitał zakładowy: 34'495'000 zł

Biuletyn Informacji Publicznej: <http://supekom.bip.sulechow.pl>

adres e-mail: zarzad@supekom.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

2.1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 39 w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), zwanej w dalszej części ustawą PZP oraz na podstawie aktów wykonawczych do ustawy.

2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

2.3. Postępowanie toczy się przed powołaną do przygotowania i przeprowadzenia niniejszego postępowania komisją przetargową.

2.4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych
- strona internetowa Zamawiającego – <http://supekom.bip.sulechow.pl>
- tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

2.5. Postępowanie oznaczone jest nr: ZP-MEB/06/03/2011.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest **modernizacja elewacji budynku biurowego położonego w Sulechowie przy ul. Poznańskiej 18** obejmująca w szczególności:

- ✓ docieplenie elewacji budynku,
- ✓ wykonanie nowego tynku cienkowarstwowego układanego na dociepleniu,
- ✓ wykonanie pasa elewacyjnego,

remont budynku biurowego położonego w Sulechowie przy ul. Poznańskiej 18 obejmujący w szczególności:

- ✓ wymianę trzech starych okien i drzwi,
- ✓ wymianę rynien, rur spustowych i opierzeń,

oraz

- ✓ wykonanie i montaż: logo przedsiębiorstwa nad wejściem do budynku.

Wyżej wymienione prace wykonywane będzie zgodnie z:

1. projektem budowlanym remontu elewacji budynku biurowego w Sulechowie przy ul. Poznańskiej 18,
2. specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót,
3. przedmiarem robót,
4. postanowieniami niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

Wszystkie dokumenty, o których mowa w podpunkcie 1, 2 i 3 niniejszego punktu zostały dołączone do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

UWAGA 1: Dołączony do specyfikacji istotnych warunków zamówienia przedmiar robót stanowi jedynie materiał pomocniczy i ma charakter informacyjny do sporządzenia wyceny. Za ustalenie dokładnej ilości robót, materiałów oraz innych prac niezbędnych do wykonania kompletnego przedmiotu zamówienia odpowiada wyłącznie Wykonawca. Zamawiający nie wymaga załączenia do oferty kosztorysu ofertowego z uwagi na ryczałtowy charakter wynagrodzenia.

UWAGA 2: Zaleca się, aby Wykonawca odwiedził i zbadał plac budowy oraz jego otoczenie i pozyskał dla siebie wszelkie informacje, które mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty oraz

przy zawieraniu umowy na wykonanie robót, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia. Koszty takiej wizyty ponosi Wykonawca.

UWAGA 3: Wykonawca powinien dokonać wyceny robót budowlanych na podstawie opracowanego we własnym zakresie przedmiaru robót z uwzględnieniem nie ujętych w zamieszczonym przedmiarze, a niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia, pozycji kosztorysowych (uzyskanych np. w czasie wizji lokalnej w terenie), w tym element ryzyka obejmującego np. niekorzystne warunki atmosferyczne, koszty wszelkich prac przygotowawczych, koszty prac porządkowych terenu budowy, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych przez Wykonawcę na potrzeby realizacji robót, łącznie z przywróceniem zagospodarowani terenów w zieleń i odtworzeniem uszkodzonych, w szczególności wskutek poruszania się sprzętu budowlanego i transportu ciężkiego, nawierzchni drogowych poza terenem budowy, koszty prowadzenie prac bez wstrzymywania normalnego funkcjonowania budynku, koszty ubezpieczenia budowy, koszty dozoru placu budowy, koszty związane z wywozem i składowaniem materiałów rozbiórkowych, koszty wykonania dokumentacji budowlanej powykonawczej, koszty zapewnienia warunków BHP i ppoż., itp.

UWAGA 4: Wykonawca z chwilą przejęcia placu budowy, staje się posiadaczem i wytwórcą odpadów, z którymi ma obowiązek postępować zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (j. t. Dz. U. z 2010 r., Nr 185, poz. 1243 z późniejszymi zmianami) oraz ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 roku Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2008 r., Nr 25, poz. 150 z późniejszymi zmianami).

UWAGA 5: Wszelkie użyte w dokumentacji projektowej znaki towarowe, nazwy produktów i firm mają na celu wyłącznie określenie parametrów technicznych materiałów wymaganych przez Zamawiającego do realizacji zadania. Wykonawca może w tych przypadkach zaoferować materiały „równoważne”, tj. posiadające parametry techniczne i jakościowe co najmniej takie same jak wskazane w dokumentacji. Gdziekolwiek w opisie przedmiotu zamówienia (w tym również w projekcie budowlanym) występują odniesienia do Polskich Norm, dopuszczalne jest stosowanie odpowiednich norm krajów Unii Europejskiej, w zakresie przyjętym przez polskie prawodawstwo.

3.2. Zamówienie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) kod:

- 45210000-2 – Roboty budowlane w zakresie budynków
- 45453000-7 – Roboty remontowe i renowacyjne
- 45421100-5 – Instalowanie drzwi i okien i podobnych elementów
- 45410000-4 – Tynkowanie
- 45321000-3 – Izolacja cieplna
- 45442110-1 – Malowanie budynków.

3.3. Podczas wykonywania prac należy zachować czystość w obrębie obiektu, na którym będą wykonywane roboty (stały wywóz nieczystości powstałych w wyniku wykonywania prac itp.). Dodatkowo należy dostosować tryb pracy do warunków panujących przy budynku biurowym znajdującym się przy ul. Poznańskiej 18, w taki sposób, aby nie utrudniać korzystania z obiektu, na którym będą realizowane prace i innych przylegających do niego obiektów.

3.4. Materiały użyte do wykonania niniejszego zamówienia muszą posiadać ważne aprobaty techniczne, świadectwa jakości, certyfikaty bezpieczeństwa, atesty higieniczne oraz powinny odpowiadać Polskim Normom lub odpowiednim normom krajów Unii Europejskiej, w zakresie przyjętym przez polskie prawodawstwo oraz wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.

3.5. Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać właściwe dokumenty zgodnie z prawem budowlanym.

3.6. Zamawiający zastrzega możliwość przeprowadzenia badań w specjalistycznym laboratorium pod kątem spełnienia wymagań norm losowo pobranej grupy materiałów użytych do wykonania przedmiotu zamówienia lub sprawdzenia wykonanych robót pod kątem ich zgodności z projektem i innymi dokumentami będącymi podstawą wykonania robót. W przypadku gdy wyniki badań wykażą, że zastosowane materiały są niezgodne z umową koszty ich wykonania obciążą Wykonawcę, natomiast w przypadku gdy zostanie stwierdzone, że roboty wykonane zostały niezgodnie z projektem i innymi dokumentami będącymi podstawą wykonania robót, to wówczas Wykonawca zobowiązany będzie na własny koszt poprawić niezgodnie wykonane roboty.

- 3.7. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji na wykonane prace:
- 3.7.1. Okres gwarancji ustala się na **60 miesięcy**, licząc od daty podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń, który stanowi równocześnie dokument gwarancyjny.
- 3.7.2. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania stwierdzonych wad wynikających z nienależytego wykonania robót.

4. Informacja na temat ofert wariantowych, częściowych oraz o przewidywanych zamówieniach dodatkowych i uzupełniających przewidzianych art. 67 ust. 1 pkt. 5 i 6 ustawy PZP.

- 4.1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
- 4.2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.
- 4.3. Zamawiający **dopuszcza** możliwość udzielenia zamówienia dodatkowego zgodnie z przesłankami ujętymi w art. 67 ust. 1 pkt. 5 ustawy PZP, nieprzekraczającego łącznie 50% wartości realizowanego zamówienia.
- 4.4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

5. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

- 5.1. Termin realizacji przedmiotu zamówienia ustala się na okres: **od dnia podpisania umowy do dnia 30.09.2011 roku.**

6. Informacja o podwykonawcach:

- 6.1. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym tej części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

7. Informacja o wykonawcach wspólnie ubiegających się o zamówienie:

7.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- muszą ustanowić pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów. Pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem;
- przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający wezwie do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

8. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 8.1. Ofertę należy sporządzić na **formularzu oferty**, stanowiącym załącznik nr 1 do rozdziału I - Instrukcji dla Wykonawców. Oferta musi obejmować całość zamówienia i spełniać wszystkie wymagania SIWZ.
- 8.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej, niż jednej oferty lub oferty zawierającej wariantowe lub częściowe wykonanie przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty lub ofert tego Wykonawcy. Wykonawca wchodzący w skład grupy podmiotów składających ofertę wspólnie (w szczególności spółki cywilne, konsorcjum itp.) nie może złożyć samodzielnie niezależnej oferty.
- 8.3. W przypadku składania oferty przez osobę fizyczną lub w przypadku gdy osoba fizyczna jest jednym z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, celem sprawdzenia prawidłowości podpisania oferty **Zamawiający żąda przedstawienia aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
- 8.4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:
- musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;

- oświadczenia i dokumenty wspólne wymienione w pkt. 10.1, 10.3, 10.4 i 10.5 **podpisują wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie lub Pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców;**
- oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 10.2 i 10.6 **składa każdy Wykonawca w imieniu swojej firmy.**

8.5. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

- osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS/rejestrze przedsiębiorców lub
- osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

8.6. **Pełnomocnictwo:**

- musi zawierać zakres upoważnienia,
- w przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa - odpis pełnomocnictwa musi być uwierzytelniony przez notariusza,
- pełnomocnictwo lub jego odpis uwierzytelniony przez notariusza musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

8.7. Forma dokumentów i oświadczeń:

8.7.1. Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty zostaną przedstawione w formie:

- oryginałów (oświadczenia dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy PZP, oferta),
- oryginałów lub kserokopii (pozostałe dokumenty).

8.7.2. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię innego dokumentu niż pełnomocnictwo, kopia każdej strony tego dokumentu musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do złożenia oferty w imieniu Wykonawcy. Poświadczenie powinno zawierać sformułowanie „za zgodność z oryginałem”, pieczętkę imienną osoby podpisującej oraz jej podpis lub parafę, a w przypadku braku imiennej pieczętki, czytelny podpis zawierający imię i nazwisko. Natomiast odpis pełnomocnictwa musi być uwierzytelniony przez notariusza.

8.7.3. W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.

8.8. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami pkt. 10 Instrukcji dla Wykonawców.

8.9. Oferta musi być złożona w oryginale pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy muszą być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

8.10. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę.

8.11. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.

8.12. Wszystkie **strony** oferty oraz pozostałe dokumenty powinny być ponumerowane, podpisane i trwale spięte w jedną całość.

8.13. Informacje składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI** (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.) i załączone jako odrębna część, nie związana z ofertą w sposób trwały. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 PZP.

- 8.14. Wykonawca winien umieścić ofertę wraz z wypełnionymi załącznikami w kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego podany w pkt. 1 Instrukcji dla Wykonawców. Koperta musi posiadać oznaczenia:

Oferta w sprawie przetargu nieograniczonego pn.:

„Modernizacja elewacji i remont budynku biurowego położonego w Sulechowie przy ul. Poznańskiej 18”

„Nie otwierać przed 06.04.2011r. do godziny 10¹⁵”

oraz **nazwę i adres** Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia lub wycofania jej przez Wykonawcę przed terminem otwarcia ofert.

Uwaga: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.

- 8.15. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt. 14.1. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczątowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 8.14, a koperta musi być dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 8.16. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie bez otwierania.
- 8.17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 8.18. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

9. Warunki udziału Wykonawców w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

- 9.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:
- 9.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności. **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:** Wykonawca spełni ten warunek jeśli złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP,
- 9.1.2. posiadają wiedzę i doświadczenie. **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:** Wykonawca spełni ten warunek jeśli złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykaże się zrealizowaniem co najmniej dwóch robót budowlanych (roboty zakończone) wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, polegających na wykonaniu w jednym zamówieniu remontu elewacji o powierzchni min. 600 m² i przedłoży dokument potwierdzający, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone,
- 9.1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:** Wykonawca spełni ten warunek jeśli złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykaże, że dysponuje minimum 10 pracownikami, w tym co najmniej 1 osobą odpowiedzialną za kierowanie robotami budowlanymi, posiadającą uprawnienia budowlane do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych o specjalności konstrukcyjno – budowlanej z załączeniem oświadczenia, że osoba ta posiada wymagane uprawnienia oraz wpisana jest na listę członków właściwej izby samorządu zawodowego, wydanego przez tę izbę, oraz informacją o podstawie dysponowania tymi osobami.

UWAGA: Wykonawcy z innych niż Polska państw członkowskich UE, ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia, spełnią powyższy warunek, jeżeli złożą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz złożą dokument potwierdzający posiadanie równoważnych do wyżej określonych uprawnień uzyskanych w swoich krajach pochodzenia, a uprawniających do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych o specjalności konstrukcyjno – budowlanej na terenie Polski.

UWAGA: Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, najpóźniej w dniu podpisania umowy o udzielenie zamówienia musi przedłożyć uprawnienia osoby odpowiedzialnej za kierowanie robotami budowlanymi do pełnienia samodzielnych funkcji

technicznych o specjalności konstrukcyjno – budowlanej wraz z zaświadczeniem o przynależności do Izby Inżynierów Budownictwa i potwierdzeniem opłacenia ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Finansów w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej architektów oraz inżynierów budownictwa.

- 9.1.4. dysponują środkami finansowymi wystarczającymi do realizacji przedmiotu zamówienia. **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:** Wykonawca spełni ten warunek jeśli złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz przedłoży opłaconą polisę (z dowodem opłaty), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie mniejszą niż 150.000,00 zł.
- 9.1.5. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP. **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:** Wykonawca spełni ten warunek jeśli złoży oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz złoży:
- 9.1.5.1. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**
- 9.1.5.2. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,**
- 9.1.5.3. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

- 9.2. Oferta musi być złożona w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin składania ofert.
- 9.3. Oferta powinna być zgodna w kwestii sposobu jej sporządzenia, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia, ze wszystkimi wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 9.4. W celu dokonania oceny spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej specyfikacji Zamawiający sprawdzi, czy złożone oferty zawierają wymagane oświadczenia i dokumenty, a także czy potwierdzają one spełnienie warunków. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.
- 9.5. Spełnienie powyższych warunków podlegać będzie ocenie Zamawiającego dokonywanej metodą 1 - 0, tj. spełnia - nie spełnia, w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały stanowiące załączniki do oferty przedłożonej przez Wykonawcę. Oferta spełniająca warunki otrzyma ocenę „spełnia” natomiast oferta niespełniająca wymogów otrzyma ocenę „nie spełnia” i zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy PZP Wykonawca zostanie wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia, a jego oferta zostanie odrzucona.

10. Dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 10.1. w zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP należy przedłożyć:
- oświadczenie, że Wykonawca / konsorcjum spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP na druku stanowiącym **załącznik nr 2;**

- wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – zgodnie z punktem 9.1.2. – na **załączniku nr 4**;
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją i podstawie dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia – zgodnie z punktem 9.1.3. – na **załączniku nr 5**;
- opłaconą polisę (z dowodem opłaty), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia – zgodnie z punktem 9.1.4. – opisaną jako **załącznik nr 10**;

10.2. w zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP należy przedłożyć:

- oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na **załączniku nr 3**;
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (każda strona kserokopii podpisana za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)**, opisany jako **załącznik nr 7**;
- aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** opisane jako **załącznik nr 8**;
- aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert** opisane jako **załącznik nr 9**;

Wykonawcy, którzy będą wykonywać przedmiot zamówienia za pomocą podwykonawców, przedkładają także powyższe dokumenty właściwe dla każdego podwykonawcy;

10.3. dokumenty podmiotów zagranicznych:

- jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do wymaganych dokumentów stosuje się on do przepisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r., Nr 226 poz. 1817 z późniejszymi zmianami);

10.4. Inne dokumenty:

- oferta Wykonawcy na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1**;
- dane Wykonawcy na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1a**;
- dokument potwierdzający wniesienie wadium opisany jako **załącznik nr 11**;
- zaakceptowany wzór umowy opisany jako **załącznik nr 6**;

10.5. W przypadku składania oferty przez Wykonawców, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia – prawnie ustanowione pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 8.6, dla wybranego przedstawiciela do reprezentowania ich w postępowaniu, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy PZP opisane jako **załącznik nr 12**;

10.6. W przypadku składania oferty przez osobę fizyczną lub w przypadku gdy osoba fizyczna jest jednym z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – **aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** opisane jako **załącznik nr 13**.

11. Opis sposobu obliczania ceny ofertowej:

11.1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą dokonywane w PLN.

11.2. Wykonawca zobowiązany jest do podania w druku oferty **ceny ryczałtowej** (netto i brutto) ogółem za wykonanie przedmiotu zamówienia wyrażonej cyfrowo i słownie w PLN. Cena ryczałtowa brutto ogółem, wyliczona przez Wykonawcę, musi zawierać podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami. **Przy obliczaniu ceny i podatku VAT należy ich wartości podawać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.**

11.3. Cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia należy ustalić przy zachowaniu zasad staranności, wiedzy technicznej i sztuki budowlanej w oparciu o niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia, dokumentację projektową, specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót, przedmiar robót oraz wszelkie inne informacje niezbędne do prawidłowego sporządzenia oferty.

11.4. Cena ryczałtowa winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia. Podstawą do określenia cen ryczałtowych oferty jest zakres robót podany w opisie przedmiotu zamówienia (punkt 3 Instrukcji dla Wykonawców) oraz oszacowanie ilości prac i ich zakresu przez Wykonawcę. Ceny ryczałtowe oferty powinny uwzględniać inne, nie przewidziane składniki wpływające na ostateczną cenę, w tym element ryzyka obejmującego np. niekorzystne warunki atmosferyczne, koszty wszelkich prac przygotowawczych, koszty prac porządkowych terenu budowy, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych przez Wykonawcę na potrzeby realizacji robót, łącznie z przywróceniem zagospodarowani terenów w zieleń i odtworzeniem uszkodzonych, w szczególności wskutek poruszania się sprzętu budowlanego i transportu ciężkiego, nawierzchni drogowych poza terenem budowy, koszty prowadzenie prac bez wstrzymywania normalnego funkcjonowania budynku, koszty ubezpieczenia budowy, koszty dozoru placu budowy, koszty związane z wywozem i składowaniem materiałów rozbiórkowych, koszty wykonania dokumentacji budowlanej powykonawczej, koszty zapewnienia warunków BHP i ppoż., itp. Wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania cen lub pominięcia elementów niezbędnych do prawidłowego wykonania umowy.

11.5. Cena ryczałtowa określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i musi uwzględniać w swej wartości wzrost cen w okresie realizacji przedmiotu umowy oraz podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami. Cena ryczałtowa określona przez Wykonawcę nie będzie podlegała waloryzacji ze względu na inflację w okresie ważności umowy.

11.6. Zamawiający **nie dopuszcza** stosowania opustów kwotowych ani procentowych od ceny ryczałtowej wyliczonej zgodnie z zapisami pkt. 11.3 – 11.5.

11.7. Zamawiający, w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się w formie pisemnej do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia potwierdzają, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

11.7.1. Zapłata należności nastąpi na podstawie faktury końcowej wystawionej przez Wykonawcę, po dokonaniu, bez zastrzeżeń, odbioru końcowego oraz udokumentowaniu przez Wykonawcę zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom (jeżeli Wykonawca powierza podwykonawcom wykonanie określonych robót). Jednak w przypadku zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług w trakcie trwania umowy Wykonawca wystawi fakturę z uwzględnieniem zmian dokonanych w umowie.

11.8. Termin płatności faktury ustala się do **30 dni** licząc od daty jej doręczenia Zamawiającemu z jego konta na konto Wykonawcy podane na fakturze.

11.9. Jako termin zapłaty przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek Wykonawcy.

11.10. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy PZP Zamawiający poprawi w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty

niewłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12. Kryteria wyboru oferty:

- 12.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

- CENA - 100 %

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów wyliczona zgodnie z poniższym wzorem:

- W_c wg kryterium CENA:

$$W_c = \frac{\text{minimalna cena ryczałtowa ogółem}}{\text{cena ryczałtowa ogółem oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Obliczenia dokonywane będą do dwóch miejsc po przecinku.

- 12.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza tj. otrzyma maksymalną ilość punktów (100 pkt) zgodnie z art. 2 ust. 5 ustawy PZP.

13. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- 13.1. **Oferta winna być zabezpieczona wadium w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100). Wadium musi zostać wniesione przed upływem terminu składania ofert.**

- 13.2. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego w punkcie 13.3.,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275 z późniejszymi zmianami).

- 13.3. Wadium wniesione w formie pieniężnej należy wpłacić przelew na konto Zamawiającego w BZ WBK S.A. O/Sulechów nr 22 1090 1580 0000 0000 5805 0470.

- 13.4. W przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja powinna być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i winna zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczającej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) określenie wiarytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- 3) kwotę gwarancji,
- 4) termin ważności gwarancji,
- 5) bezwarunkowe zobowiązanie gwaranta do „zapłacenia pełnej kwoty gwarancji na każde pisemne żądanie Zamawiającego w terminie związania ofertą w przypadkach określonych w art. 46 ust. 4a oraz art. 46 ust. 5 ustawy PZP”.

- 13.5. Wadium musi zostać wniesione przed terminem składania ofert, najpóźniej do **06.04.2011 roku do godz. 10:00** na cały okres związania ofertą. **Wadium musi być bezwarunkowe i nieodwołalne.**

- 13.6. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego, tzn. data wpływu środków na rachunek. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca powinien powołać się na oznaczenie oferty podane przez Zamawiającego na wstępie, tj. jako tytuł operacji należy wpisać: „**Wadium na przetarg znak sprawy: ZP-MEB/06/03/2011**”.

13.7. **Wadium wnoszone w pozostałych formach należy złożyć w postaci oryginału, najpóźniej w dniu składania ofert, tj. 06.04.2011 roku do godz. 10:00 w siedzibie Spółki w pokoju nr 23 /II piętro/.**

UWAGA! Dopuszcza się dołączenie oryginałów tych dokumentów do oferty.

13.8. Dyspozycje w zakresie zwrotu wadium wszystkim Wykonawcom Zamawiający przekaże niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt. 13.14.

13.9. Dyspozycję w zakresie zwrotu wadium dla Wykonawcy, którego oferta została wybrana, Zamawiający przekaże niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu przez niego zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13.10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

13.11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt. 13.9., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. W takim przypadku Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

13.12. Wadium wniesione w pieniądzu, Zamawiający zwraca wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

13.13. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP, lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

13.14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13.15. **Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ryczałtowej brutto podanej w ofercie.** Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

13.16. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść najpóźniej w dniu podpisania umowy na cały okres wykonywania umowy, a także na cały okres rękojmi za wady. Zabezpieczenie musi być bezwarunkowe i nieodwołalne.**

13.17. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

13.18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w formie pieniężnej należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy nr: BZ WBK S.A. O/Sulechów nr 22 1090 1580 0000 0000 5805 0470.

13.19. Za termin wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego, tzn. data wpływu środków na rachunek. Przy wnoszeniu zabezpieczenia Wykonawca powinien umieścić następujący tytuł operacji: „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - znak sprawy: ZP-MEB/06/03/2011”.

13.20. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w postaci gwarancji lub poręczenia, gwarancja lub poręczenie powinno być sporządzone zgodnie z obowiązującym prawem i załączonym do niniejszej specyfikacji wzorem oraz powinno zawierać następujące elementy:

- 1) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji lub poręczenia (Zamawiającego) gwaranta lub poręczyciela (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji lub poręczenia) oraz wskazanie ich siedzib,
- 2) określenie postępowania,
- 3) określenie przedmiotu postępowania,
- 4) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją lub poręczeniem,
- 5) kwotę gwarancji lub poręczenia,
- 6) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji lub poręczenia,
- 7) zobowiązanie gwaranta do zapłacenia, w terminie związania umową, kwoty gwarancji lub poręczenia, które ma być nieodwołalne i płatne na każde pisemne żądanie Zamawiającego.

13.21. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie jej realizacji stosuje się art. 149 ustawy PZP.

13.22. Zabezpieczenie podlega zwrotowi lub zwolnieniu w wysokości 70% w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, tj. w terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń. Pozostałe 30% zabezpieczenia podlega zwrotowi w terminie nie późniejszym niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

13.23. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały także w projekcie umowy.

13.24. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie zostanie przeznaczone na wykonanie usług oraz pokrycie roszczeń z tytułu kar umownych, odszkodowań oraz innych roszczeń przysługujących Zamawiającemu, a określonych w projekcie umowy.

14. Miejsce i termin składania ofert:

14.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 23 (sekretariat) w godzinach urzędowania lub przesłać, w taki sposób aby dotarła ona na adres Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie do dnia **06.04.2011 r.** do godz. **10⁰⁰**.

14.2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zostaną one zwrócone Wykonawcom bez ich otwarcia po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

15. Opis sposobu porozumiewania się z Zamawiającym i udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ:

15.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać w formie pisemnej na adres Zamawiającego podany we wstępie lub przesłać faksem na numer 068 385 23 70 lub drogą elektroniczną na adres podany w punkcie 15.8 lub 19 z zastrzeżeniem, że w przypadku składania oferty wymagana jest jej forma pisemna.

15.2. Zamawiający oświadcza, że specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz wszelkie informacje, odpowiedzi na złożone zapytania, modyfikacje specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także inne oświadczenia będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego podanej w punkcie 15.8. w sekcji: **Zamówienia publiczne / wg ustawy PZP / 2011.**

15.3. Wykonawca może zwrócić się na piśmie (pocztą, faksem lub drogą elektroniczną) do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udziela wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniem wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści w/w informacje na stronie internetowej, na której opublikowana została SIWZ.

15.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 15.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający prześle treść dokonanej zmiany specyfikacji wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której opublikowana została SIWZ.
- 15.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej, na której opublikowana została SIWZ. Jeśli taka sytuacja będzie miała miejsce, to wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.
- 15.7. W przypadku, gdy zmiana SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 15.8. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego:

- e-mail: zarzad@supekom.pl;
- <http://supekom.bip.sulechow.pl>

16. Termin związania ofertą:

- 16.1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni, tj. do 06.05.2011 roku.
- 16.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 16.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 16.4. Pozostałe informacje dotyczące okresu związania ofertą znajdują się w art. 85 ustawy PZP.

17. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- 17.1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.04.2011r.** o godzinie **10¹⁵** w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej – pokój nr 23, II piętro.

18. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert:

- 18.1. Zamawiający zaprasza wszystkich Wykonawców na otwarcie ofert - jest to czynność jawna.
- 18.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 18.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.
- 18.4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert na jego wniosek Zamawiający prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte, ceny tych ofert oraz kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 18.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie zmiany jej treści z zastrzeżeniem art. 87 ust. 1a i 2 w zw. z art. 89 ust. 1 punkt 7 ustawy PZP.
- 18.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- 4) termin, określony zgodnie z art. 94 ust. 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 18.7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 18.6 ust. 1 również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 18.8. Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający przystąpi, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy PZP, do zawarcia umowy z wykonawcą w trybie art. 94 ustawy PZP w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
- 18.9. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 18.8, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
- 18.10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
- 18.11. W przypadku wyboru oferty złożonej przez spółkę jawną (cywilną) przed podpisaniem umowy musi być złożona umowa spółki, a w przypadku składania oferty przez konsorcjum - umowa konsorcjum zawierająca co najmniej:
- określenie celu gospodarczego,
 - oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
 - solidarną odpowiedzialność każdego członka konsorcjum wobec zamawiającego obejmującą okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
 - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,
 - zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego,
- Zamawiający nie dopuszcza składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.
- 18.12. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą będzie zobowiązany do zawarcia umowy na identycznych warunkach jak w projekcie umowy znajdującym się w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ.
- 18.13. Zamawiający unieważni postępowanie na warunkach określonych w art. 93 ustawy PZP.
- 18.14. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 19. Przedstawiciele Zamawiającego uprawnieni do porozumiewania się z Wykonawcami:**
- pani Ewa Juryk – e-mail: zarzad@supekom.pl
- 20. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.**
- 20.1. Zgodnie z ustawą PZP środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, a także organizacjom uprawnionym do wnoszenia środków ochrony prawnej z listy prowadzonej i ogłaszanej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 20.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.

- 20.3. Z uwagi na to, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - odrzucenia oferty odwołującego.
- 20.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 20.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 20.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
- 20.7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP.
- 20.8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie PZP dla tej czynności.
- 20.9. Na czynności, o których mowa w pkt. 20.8 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy PZP.
- 20.10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 20.11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.
- 20.12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 20.13. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy PZP „Środki ochrony prawnej”.

21. Inne postanowienia.

- 21.1. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
- 21.2. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
- 21.3. Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 21.4. Zamawiający dopuszcza w trakcie trwania umowy zmianę jej postanowień w następujących przypadkach:
- 21.4.1. gdy zmianie ulegnie nazwa i/lub siedziba którejkolwiek ze stron - zmiana niniejsza nastąpi w formie aneksu do umowy w ten sposób, że zmianie ulegną zapisy, w których użyto nazwy i/lub siedziby,
- 21.4.2. gdy zmianie ulegną przedstawiciele stron – zmiana niniejsza nastąpi w formie aneksu do umowy w ten sposób, że zmianie ulegną zapisy, w których użyto danych przedstawiciela którejkolwiek ze stron,
- 21.4.3. gdy zmiana dotyczy zlecenia robót podwykonawcom – zmiana sposobu realizacji przedmiotu zamówienia w tym zakresie wymagać będzie podpisania aneksu do umowy i możliwa będzie w przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje w swojej ofercie wykonania przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców lub zadeklaruje wykonanie części przedmiotu

zamówienia przy pomocy podwykonawców w określonym zakresie, a docelowo zechce dokonać zmian tego zakresu lub konkretnego podwykonawcy; zmiana umowy dotycząca zlecenia robót podwykonawcom, jest dopuszczalna, gdy przyczyni się do poprawienia szybkości lub jakości usług stanowiących przedmiot zamówienia, do uchylenia niebezpieczeństwa opóźnień lub zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, względnie wskazana jest z uwagi na wymóg specjalistycznej wiedzy lub doświadczenia, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia -

- 21.4.4. wydłużeniu ulegnie termin wykonania robót budowlanych, spowodowany w szczególności nieterminowym przekazaniem terenu budowy, brakami lub wadami w dokumentacji projektowej lub w innych dokumentach budowy, opóźnieniami w zakresie dokonywania odbiorów lub prób, szczególnie niesprzyjającymi warunkami atmosferycznymi, zawieszeniem przez Zamawiającego wykonania robót, epidemią, żywiołami, nieprzewidywalnym brakiem możliwości zatrudnienia personelu lub uzyskania materiałów, siłami wyższymi, jakimikolwiek opóźnieniami, utrudnieniami lub przeszkodami spowodowanymi przez Zamawiającego lub jego personel lub dające się mu przypisać, zmianami jakości, parametrów lub technologii, zmianami producenta urządzeń, materiałów lub wyposażenia, wystąpieniem robót dodatkowych, odkryciem wykopaliisk uniemożliwiających wykonywanie robót, wstrzymaniem robót na mocy decyzji organów uprawnionych do wstrzymania lub przerwania robót z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, wystąpienia w trakcie wykonania robót kolizji z sieciami lub innymi przeszkodami, które nie były możliwe do przewidzenia, powodujący wydłużenie okresu realizacji niniejszej umowy – zmiana niniejsza nastąpi w formie aneksu do umowy w ten sposób, że zmianie ulegną zapisy odwołujące się do terminu realizacji przedmiotu umowy,
- 21.4.5. gdy zmianie ulegnie w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia stawka podatku od towarów i usług VAT – zmiana umowy nastąpi w formie aneksu do umowy w ten sposób, że zmianie ulegnie stawka podatku VAT i kwota wynagrodzenia brutto ogółem oraz za poszczególne części.

22. Wykaz załączników do niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

- 22.1. Wzór oferty (**załącznik nr 1**).
- 22.2. Wzór formularza dane Wykonawcy (**załącznik nr 1a**).
- 22.3. Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2**).
- 22.4. Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (**załącznik nr 3**).
- 22.5. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia (**załącznik nr 4**).
- 22.6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia (**załącznik nr 5**).
- 22.7. Wzór umowy (**załącznik nr 6**).

OFERTA

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

.....

Numer telefonu/faksu:

e-mail:

Numer REGON:

Numer NIP:

**Do: Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne
 „SuPeKom” Sp. z o.o.
 ul. Poznańska 18
 66-100 Sulechów**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „Modernizację elewacji i remont budynku biurowego położonego w Sulechowie przy ul. Poznańskiej 18” opublikowanym w BZP dnia nr oraz na stronie Zamawiającego oferuję / oferujemy * wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za cenę ryczałtową ogółem:

netto: zł

słownie:

podatek VAT w wysokości%: zł

brutto: zł

słownie:

w tym:

1. **modernizację elewacji budynku biurowego położonego w Sulechowie przy ul. Poznańskiej 18** za

cenę ryczałtową netto: zł

podatek VAT w wysokości%: zł

brutto: zł

słownie:

2. **remont budynku biurowego położonego w Sulechowie przy ul. Poznańskiej 18** za cenę

ryczałtową netto: zł

podatek VAT w wysokości%: zł

brutto: zł

słownie:

3. **wykonanie i montaż: logo przedsiębiorstwa nad wejściem do budynku** za cenę ryczałtową netto:

..... zł

podatek VAT w wysokości%:

brutto:

słownie:

Jednocześnie oświadczamy, że:

- a) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy konieczne informacje potrzebne do właściwego wykonania, z należytą starannością, przedmiotu zamówienia;
- b) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- c) składam / składamy* niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*;
- d) nie uczestniczę / nie uczestniczymy* jako Wykonawca / Wykonawcy* w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;
- e) przedmiot zamówienia wykonamy własnymi siłami / za pomocą podwykonawców*, w następującym zakresie:
 - części zamówienia wykonywane przez podwykonawców:
 - wartość części zamówień wykonywanych przez podwykonawców:
 - procentowy udział podwykonawców w realizacji zamówienia:
- f) załączone do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wymagania stawiane wykonawcom oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń;
- g) określona przez nas cena jest ceną ryczałtową końcową, niezmienną przez okres wykonywania robót,
- h) wadium w wysokości 5.000,00 zł zostało przez nas wniesione w dniu w formie
- i) zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie uzgodnionym z Zamawiającym oraz na warunkach określonych w projekcie umowy dołączonym do SIWZ. Zabezpieczenie wykonania umowy wniesiemy w;
/wpisać w jakiej zgodnie z pkt 13.17 /
- j) dokumenty składające się na ofertę, zawarte na stronach od do, umieszczone w załączonej kopercie, stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa i jako takie nie mogą być udostępnione innym uczestnikom niniejszego postępowania;
- k) oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień otwarcia ofert;
- l) korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na adres:
nazwa i siedziba:
.....
tel.fax.:

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)
- (6)

- (7)
- (8)
- (9)
- (10)
- (11)
- (12)

....., dnia

/miejsowość/

.....
*(imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)*

.....
*(podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy)*

* - niepotrzebne skreślić

DANE WYKONAWCY

1. Nazwa:
2. Siedziba:
3. NIP:
4. REGON:
5. Tel/fax:
6. E-mail:
7. Numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub rejestru handlowego:
8. Nazwa banku i numer konta bankowego:
9. Osoby upoważnione przez wykonawcę do podpisania umowy (imię i nazwisko oraz stanowisko):

9. Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów (konsorcja/spółki cywilne) jest:
 Imię i nazwisko:
 stanowisko:
 tel/fax.
10. Przedstawicielem Wykonawcy w trakcie realizacji umowy będzie:
 Imię i nazwisko:
 stanowisko:
 tel/fax.
- Jednocześnie zobowiązujemy się do dostarczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy pełnomocnictwa dla naszego przedstawiciela, o ile jego umocowanie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.

....., dnia
 /miejsowość/

.....
 (imiona i nazwiska osób uprawnionych
 do reprezentowania Wykonawcy)

.....
 (podpisy osób uprawnionych do
 reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa Wykonawcy:

Siedziba Wykonawcy:

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Modernizacja elewacji i remont budynku biurowego położonego w Sulechowie przy ul. Poznańskiej 18**” oświadczam / oświadczamy*, że spełniam / spełniamy warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na każde żądania dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam / potwierdzamy* własnoręcznym / własnoręcznymi* podpisem / podpisami*.

* *niepotrzebne skreślić*

....., dnia

/miejsowość/

.....
(*imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy*)

.....
(*podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy*)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW
DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Nazwa Wykonawcy:

Siedziba Wykonawcy:

Przystępując do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pn.: „**Modernizacja elewacji i remont budynku biurowego położonego w Sulechowie przy ul. Poznańskiej 18**” oświadczam / oświadczamy*, że nie podlegam / nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam / potwierdzamy* własnoręcznym / własnoręcznymi* podpisem / podpisami*.

* *niepotrzebne skreślić*

....., dnia

/miejsowość/

.....
(*imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy*)

.....
(*podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy*)

WYKAZ
robót wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat

Nazwa Wykonawcy:

Siedziba Wykonawcy:

L.p.	Nazwa i adres podmiotu lub instytucji, w której realizowano zamówienie	Przedmiot zamówienia (opis szczegółowy zakresu robót, potwierdzający spełnienie warunku)	Termin realizacji zadania [od-do]	Wartość robót (brutto) PLN

Uwaga: Załącznik należy wypełnić zgodnie z pkt. 9.1.2. SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, zgodnie z art. 26 ust. 2b PZP zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

....., dnia

/miejsowość/

.....
(imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

WYKAZ

wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia, niezbędnych do prawidłowego wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją i podstawie dysponowania tymi osobami wraz z oświadczeniem, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia

Nazwa Wykonawcy:

Siedziba Wykonawcy:

L.p.	Nazwisko i imię	Kwalifikacje zawodowe (uprawnienia budowlane- specjalność i nr, doświadczenie)	Zakres wykonywanych czynności (proponowane przeznaczenie)	Informacja o podstawie do dysponowania tymi osobami (TAK / NIE)

Uwaga: Załącznik należy wypełnić zgodnie z pkt. 9.1.3. SIWZ. W przypadku, gdy Wykonawca będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu innego podmiotu, zgodnie z art. 26 ust. 2b PZP zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie tego podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Jednocześnie oświadczam / oświadczamy*, że osoba / osoby* wskazana / wskazane* w powyższym wykazie pod poz. posiada / posiadają* wymagane uprawnienia zawodowe do pełnienia samodzielnej funkcji kierownika budowy i robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej i przynależy / przynależą do właściwej izby samorządu zawodowego.

* niepotrzebne skreślić

....., dnia

/miejscowość/

.....
(imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy)

UMOWA NR (WZÓR)

zawarta w dniu..... w Sulechowie pomiędzy Spółką: **Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne „SuPeKom” Sp. z o.o.** z siedzibą przy ul. Poznańskiej 18 w Sulechowie wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS: 0000034054 w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze, VIII Wydział Gospodarczy KRS, NIP 973-07-12-918, REGON 977922651, kapitał zakładowy: 34'495'000zł

w imieniu której działa:

Prezes Zarządu - Marek Lelito

zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”,

a z siedzibą w

o numerze identyfikacji podatkowej, KRS* nr

w, **:..... w imieniu którego działa:

.....

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), została zawarta umowa o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY

§ 1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania **zadanie pn.: „Modernizacja elewacji i remont budynku biurowego położonego w Sulechowie przy ul. Poznańskiej 18”** na warunkach opisanych w projekcie budowlanym remontu elewacji budynku biurowego w Sulechowie przy ul. Poznańskiej 18, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiarze robót i postanowieniach Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Wykonawca oświadcza, że wynagrodzenie ryczałtowe określone przez niego w ofercie obejmuje zakres prac wynikających z punktu 1 niniejszego paragrafu, a także inne, nie przewidziane składniki wpływające na ostateczną cenę, w tym element ryzyka obejmującego np. niekorzystne warunki atmosferyczne, koszty wszelkich prac przygotowawczych, koszty prac porządkowych terenu budowy, zaplecza budowy, jak również terenów sąsiadujących zajętych przez Wykonawcę na potrzeby realizacji robót, łącznie z przywróceniem zagospodarowania terenów w zieleń i odtworzeniem uszkodzonych, w szczególności wskutek poruszania się sprzętu budowlanego i transportu ciężkiego, nawierzchni drogowych poza terenem budowy, koszty prowadzenie prac bez wstrzymywania normalnego funkcjonowania budynku, koszty ubezpieczenia budowy, koszty dozoru placu budowy, koszty związane z wywozem i składowaniem materiałów rozbiórkowych, koszty wykonania dokumentacji budowlanej powykonawczej, koszty zapewnienia warunków BHP i ppoż., itp.
3. Strony zgodnie ustalają, że wynagrodzenie ryczałtowe określone przez Wykonawcę nie ulegnie podwyższeniu nawet w przypadku zaistnienia konieczności wykonania prac dodatkowych nie przewidzianych przez Wykonawcę.

TERMINY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

§ 2

1. Termin realizacji przedmiotu umowy ustala się na okres: **od dnia podpisania niniejszej umowy najpóźniej do dnia 30.09.2011 roku.**

PRZEDSTAWICIELE STRON W TRAKCIE REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

§ 3

1. Przedstawicielem Zamawiającego w trakcie realizacji przedmiotu umowy będzie:
 - Pan / Pani:
 - Pan / Pani:
 - Pan / Pani:
2. Przedstawicielem Wykonawcy upoważnionym do kontaktów z Zamawiającym przez okres obowiązywania umowy jest Pan / Pani:
3. Nadzór inwestorski nad realizacją przedmiotu umowy w imieniu Zamawiającego pełnić będzie Pan / Pani posiadający uprawnienia budowlane nr
4. Inspektor nadzoru działa w granicach umocowania prawnego wynikającego z przepisów prawa budowlanego i jest uprawniony w imieniu zamawiającego do sprawdzania jakości i ilości wykonanych robót oraz potwierdzania stopnia ich zaawansowania

5. W przypadku zmiany osób określonych w ust. 1 – 3 strony zobowiązane są do natychmiastowego, wzajemnego powiadomienia się o tym fakcie w formie pisemnej z jednoczesnym przedłożeniem wszelkich dokumentów potwierdzających posiadane uprawnienia, jeśli posiadanie tych uprawnień jest wymagane.

OBOWIĄZKI WYKONAWCY I ZAMAWIAJĄCEGO

§ 4

1. **Strony zgodnie ustalają, że podpisanie niniejszej umowy jest równoznaczne z przekazaniem Wykonawcy placu budowy.**
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do:
 - 2.1. wykonania prac będących przedmiotem umowy zgodnie z aktualnym poziomem wiedzy technicznej i należytą starannością oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami i normami,
 - 2.2. dostarczenia, na każde żądanie Zamawiającego, atestów na materiały użyte do wykonania przedmiotu umowy,
 - 2.3. utrzymania terenu budowy w należyłym porządku, przestrzegania przepisów BHP i ppoż. oraz zasad właściwej gospodarki materiałami,
 - 2.4. zabezpieczenia i oznakowania terenu budowy oraz dbania o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez czas trwania realizacji przedmiotu umowy ze szczególnym uwzględnieniem ochrony zdrowia i życia ludzi, zapewnienia dozoru,
 - 2.5. zabezpieczenia mienia na terenie budowy - Wykonawca ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody powstałe podczas realizacji przedmiotu umowy,
 - 2.6. ponoszenia odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją przedmiotu umowy.
3. Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa pracy. Opłaty i kary za przekroczenie w trakcie robót norm, określonych w odpowiednich przepisach, dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa pracy ponosi Wykonawca.
4. Podczas całego okresu robót Wykonawca zapewni na swój koszt dostęp do budynku umożliwiając normalne jego funkcjonowanie oraz dostęp do terenów położonych w pobliżu terenu budowy.
5. Po zakończeniu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca przekaze Zamawiającemu komplet atestów higienicznych, certyfikatów bezpieczeństwa, świadectw jakości i aprobaty techniczne wraz z ich zestawieniem.
6. Wykonawca oświadcza, że roboty objęte umową należą do zakresu jego działalności i zawodowo trudni się wykonywaniem takich robót.

ZLECENIE ROBÓT PODWYKONAWCOM

§ 5

I. (Brak podwykonawców)

1. Wykonawca wykona własnymi siłami 100% wartości przedmiotu umowy, co oznacza, że nie przewiduje przy realizacji zamówienia uczestnictwa podwykonawców.

II. (Podwykonawcy)

1. Zakres usług podlegający wykonaniu przez podwykonawców określony jest w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy. Wykonawca zapewnia, że w realizacji umowy uczestniczyć będą wyłącznie osoby posiadające niezbędne do jej prawidłowego wykonania uprawnienia wymagane przepisami prawa. Za działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za działania i zaniechania własne.
2. Wykonawca odpowiada w pełnym zakresie za jakość i terminowość usług objętych przedmiotem umowy, a wykonywanych przez podwykonawców.
3. Wykonawca zapewnia, że w umowie z podwykonawcą / w umowach z podwykonawcami***, terminy wykonania przedmiotów tych umów zabezpieczą dotrzymanie terminów wykonania robót w niniejszej umowie. Ponadto Wykonawca zapewnia, że w umowie z podwykonawcą / w umowach z podwykonawcami*** suma wynagrodzenia ustalona w niej / w nich*** za zakres robót wykonywanych w podwykonawstwie nie przekroczy wynagrodzenia przypadającego za ten zakres robót w niniejszej umowie.
4. Wykonawca zapewnia, że w umowie z podwykonawcą / w umowach z podwykonawcami*** zamieszczona zostanie klauzula / klauzule *** dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, co najmniej w zakresie, w jakim zostanie ono uwzględnione w dalszych postanowieniach niniejszej umowy.
5. Wykonawca zapewnia ustalenie w umowie z podwykonawcą / w umowach z podwykonawcami*** takiego okresu odpowiedzialności za wady przez klauzulę dotyczącą gwarancji jakości, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne.

WYNAGRODZENIE ZA PRZEDMIOT UMOWY

§ 6

1. Strony ustalają, że obowiązującą formą wynagrodzenia za przedmiot umowy określony w § 1 jest wynagrodzenie ryczałtowe określone w ofercie Wykonawcy, które pokrywa wszelkie roszczenia Wykonawcy z tytułu realizacji jego zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.

2. **Wynagrodzenie ryczałtowe ogółem** za przedmiot umowy, obejmujący zakres usług wynikający ze specyfikacji istotnych warunków zamówienia i innych dokumentów, o których mowa w § 1 ust. 2, wyraża się kwotą: netto zł (słownie:), natomiast wraz z% podatkiem od towarów i usług w kwocie: zł wynagrodzenie brutto ogółem wynosi: zł (słownie:).
3. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu jest niezmiennie przez czas trwania umowy i uwzględnia w swej wartości wzrost cen w okresie realizacji przedmiotu umowy oraz podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami. Cena ryczałtowa określona przez Wykonawcę nie będzie podlegała waloryzacji ze względu na inflację w okresie ważności umowy. W przypadku zmiany wysokości stawki podatku od towarów i usług VAT Wykonawca wystawi fakturę z uwzględnieniem zmian dokonanych w niniejszej umowie.
4. Wynagrodzenie obejmuje również wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy.

ROZLICZENIA I TERMINY PŁATNOŚCI

§ 7

1. Rozliczenie należności Wykonawcy nastąpi na podstawie faktury końcowej wystawionej przez Wykonawcę, po dokonaniu, bez zastrzeżeń, odbioru końcowego wykonanych robót budowlanych oraz udokumentowaniu przez Wykonawcę zapłaty wynagrodzenia podwykonawcom (jeżeli Wykonawca powierza podwykonawcom wykonanie określonych robót).
2. Termin płatności faktur ustala się do 30 dni licząc od daty ich doręczenia Zamawiającemu z jego konta na konto Wykonawcy podane na fakturze.
3. Warunkiem wypłaty wynagrodzenia jest dostarczenie Zamawiającemu faktury VAT wraz z kompletem dokumentów wyszczególnionych w ust. 4.
4. Do faktury VAT winny być dołączone następujące dokumenty:
 - 4.1. podpisany protokół odbioru końcowego bez zastrzeżeń,
 - 4.2. pisemne oświadczenie Wykonawcy, że nie zatrudniał podwykonawców, o których nie poinformował Zamawiającego w ofercie. W przypadku gdy takich podwykonawców zatrudniał, oświadczenie, że rozliczył się z nimi z należnego im wynagrodzenia oraz oświadczenie tych podwykonawców potwierdzające otrzymanie wynagrodzenia,
 - 4.3. w przypadku wykonywania robót przy pomocy podwykonawców wykazanych w ofercie:
 - 4.3.1. dokument potwierdzający, że Wykonawca dokonał zapłaty wynagrodzenia dla podwykonawcy,
 - 4.3.2. oświadczenie podwykonawcy, że otrzymał należne mu wynagrodzenie z tytułu zawartej umowy o podwykonawstwo,
 - 4.4. w przypadku wykonywania robót bez udziału podwykonawców wykazanych w ofercie:
 - 4.4.1. pisemne oświadczenie Wykonawcy, że nie zatrudniał podwykonawców, o których mowa w ofercie,
 - 4.4.2. pisemne oświadczenie podmiotu wykazanego w ofercie Wykonawcy jako podwykonawca, że faktycznie nie wykonywał zakresu robót wykazanego w ofercie Wykonawcy, podlegających wykonaniu przez podwykonawcę oraz oświadczenie, iż w związku z tym nie wnosi roszczeń o żadne wynagrodzenie z tytułu podwykonawstwa.
5. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada nr identyfikacyjny NIP 973-07-12-918.
6. W przypadku gdy, Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty wynagrodzenia, będą naliczane ustawowe odsetki.

CESJA WIERZYTELNOŚCI

§ 8

Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

§ 9

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto przedstawionej w ofercie, co stanowi kwotę zł (słownie:).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie
3. W przypadku należytego wykonania usług stanowiących przedmiot umowy, 70 % zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zostanie zwrócona lub zwolniona w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, tj. w terminie 30 dni od dnia podpisania

protokołu odbioru końcowego bez zastrzeżeń. Pozostałe 30% zabezpieczenia podlega zwrotowi w terminie nie późniejszym niż 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie zostanie przeznaczone na wykonanie usług oraz pokrycie roszczeń z tytułu kar umownych, odszkodowań oraz innych roszczeń przysługujących Zamawiającemu z tytułu niniejszej umowy.
5. W przypadku wydłużenia terminu realizacji niniejszej umowy, Wykonawca, który wniósł zabezpieczenie niepieniężne o ograniczonym okresie ważności, dostarczy Zamawiającemu w terminie 14 dni przed upływem ważności wniesionego zabezpieczenia, zabezpieczenie na kolejny okres niezbędny do zakończenia realizacji niniejszej umowy. Zabezpieczenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, winno spełniać warunki określone w ust. 1 i 2 niniejszego paragrafu, chyba, że Zamawiający wyrazi zgodę na wniesienie zabezpieczenia na kolejny okres w innej niż dotychczas postaci, składając w tym zakresie oświadczenie w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
6. W przypadku niedostarczenia przez Wykonawcę w terminie zabezpieczenia, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu, Zamawiający uprawniony będzie do odliczenia i zatrzymania kwoty nieuzyskanego zabezpieczenia z należności Wykonawcy wynikających z niniejszej umowy, na zabezpieczenie roszczeń, o których mowa w ust. 4 niniejszego paragrafu, do czasu przedłożenia Zamawiającemu stosownego zabezpieczenia.

ODSZKODOWANIA I KARY UMOWNE

§ 10

Strony ustalają, że będą naliczane kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

- 1.1. za nie dotrzymanie terminu realizacji przedmiotu umowy w wysokości 800,00 zł za każdy dzień zwłoki,
- 1.2. za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, w okresie gwarancji i rękojmi – w wysokości 800,00 zł za każdy dzień zwłoki,
- 1.3. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 50.000,00 zł.

2. Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:

- 2.1. zwłokę w przeprowadzeniu odbioru robót w wysokości 800,00 zł za każdy dzień zwłoki,
- 2.2. odstąpienie od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności w wysokości 50.000,00 zł.
3. Strony zastrzegają możliwość żądania odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Strony zobowiązują się do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.
5. Zamawiającemu przysługuje prawo do potrącenia kary umownej z zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, o którym mowa w § 6 ust. 2.
6. Wykonawcy wspólnie wykonujący przedmiot zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY I ZMIANA UMOWY

§ 11

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:

- 1.1. Wykonawca nie rozpoczął robót w terminie 21 dni od przekazania terenu budowy bez uzasadnionej przyczyny oraz nie reaguje na złożone na piśmie wezwanie Zamawiającego do rozpoczęcia robót,
- 1.2. Wykonawca przerwał bez uzasadnionej przyczyny realizację robót i przerwa trwa dłużej niż 2 tygodnie,
- 1.3. Wykonawca nie wykonuje robót zgodnie z umową lub też nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne,
- 1.4. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy gdy:

- 2.1. Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny dokonania odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem uzasadnienia w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w pkt. 1-2.
4. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki:
 - 4.1. w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
 - 4.2. Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie uzgodnionym, na koszt tej strony, której działanie spowodowało odstąpienie od umowy,

- 4.3. Wykonawca najpóźniej w terminie 7 dni usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone i wzniesione,
- 4.4. jeżeli stroną odstępującą od umowy jest Zamawiający, to Wykonawca:
 - 4.4.1. zgłosi Zamawiającemu gotowość do dokonania odbioru robót przerwanych i zabezpieczających,
 - 4.4.2. sporządzi wykaz materiałów zakupionych w celu realizacji niniejszej umowy, które nie mogą być przez niego wykorzystane do realizacji innych, nie objętych umową robót.
5. Zamawiający w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, zobowiązany jest do:
 - 5.1. dokonania odbioru przerwanych robót,
 - 5.2. zapłaty za roboty wykonane do dnia odstąpienia,
 - 5.3. odkupienia materiałów, o których mowa w pkt 4.4.2,
 - 5.4. przejścia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.
6. Dopuszczalna jest zmiana niniejszej umowy w przypadku gdy:
 - 6.1.1. gdy zmianie ulegnie siedziba i/lub nazwa którejkolwiek ze stron,
 - 6.1.2. gdy zmianie ulegną przedstawiciele stron,
 - 6.1.3. gdy zmiana dotyczy zlecenia robót podwykonawcom (zmiana sposobu realizacji przedmiotu zamówienia w tym zakresie możliwa będzie w przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje w swojej ofercie wykonania przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców lub zadeklaruje wykonanie części przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców w określonym zakresie, a docelowo zechce dokonać zmian tego zakresu lub konkretnego podwykonawcy; zmiana umowy dotycząca zlecenia robót podwykonawcom, jest dopuszczalna, gdy przyczyni się do poprawienia szybkości lub jakości usług stanowiących przedmiot zamówienia, do uchylecia niebezpieczeństwa opóźnień lub zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, względnie wskazana jest z uwagi na wymóg specjalistycznej wiedzy lub doświadczenia, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia),
 - 6.1.4. wydłużeniu ulegnie termin wykonania robót budowlanych, spowodowany w szczególności nieterminowym przekazaniem terenu budowy, brakami lub wadami w dokumentacji projektowej lub w innych dokumentach budowy, opóźnieniami w zakresie dokonywania odbiorów lub prób częściowych i końcowego, szczególnie niesprzyjającymi warunkami atmosferycznymi, zawieszeniem przez Zamawiającego wykonania robót, epidemią, żywiołami, nieprzewidywalnym brakiem możliwości zatrudnienia personelu lub uzyskania materiałów, siłami wyższymi, jakimikolwiek opóźnieniami, utrudnieniami lub przeszkodami spowodowanymi przez Zamawiającego lub jego personel lub dające się mu przypisać, zmianami jakości, parametrów lub technologii, zmianami producenta urządzeń, materiałów lub wyposażenia, wystąpieniem robót dodatkowych, odkryciem wykopalisk uniemożliwiających wykonywanie robót, wstrzymaniem robót na mocy decyzji organów uprawnionych do wstrzymania lub przerwania robót z przyczyn niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy, wystąpienia w trakcie wykonania robót kolizji z sieciami lub innymi przeszkodami, które nie były możliwe do przewidzenia, powodujący wydłużenie okresu realizacji niniejszej umowy,
 - 6.1.5. gdy zmianie ulegnie w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia stawka podatku od towarów i usług VAT.
7. Zmiany, o których mowa w ust. 6, wymagają podpisania aneksu do umowy i mogą być wprowadzone na zasadach określonych w pkt 21.4. Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

ODBIORY

§ 12

1. W trakcie realizacji przedmiotu umowy będą dokonywane następujące odbiory wykonanych robót:
 - 1.1. robót zanikających i ulegających zakryciu,
 - 1.2. odbiór końcowy - po zakończeniu realizacji przedmiotu umowy.
2. W odbiorach robót zanikających i ulegających zakryciu uczestniczą Wykonawca i inspektor nadzoru; w odbiorze końcowym Wykonawca, inspektor nadzoru i przedstawiciel Zamawiającego.
3. Wykonawca będzie zgłaszał gotowość do odbioru robót zanikających i ulegających zakryciu. Do Wykonawcy należy również zawiadomienie inspektora nadzoru o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu i robót zanikających.
4. Roboty zanikające i ulegające zakryciu podlegają każdorazowo odbiorowi.
5. Jeżeli Wykonawca zakrył roboty ulegające zakryciu bez odbioru, na własny koszt obowiązany jest odkryć te roboty, a następnie po odbiorze przywrócić je do poprzedniego stanu.
6. Po zakończeniu robót stanowiących przedmiot umowy i potwierdzeniu gotowości odbioru przez inspektora nadzoru Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości odbioru. Do zawiadomienia Wykonawca załączy następujące dokumenty:
 - 6.1. protokoły odbiorów technicznych, badań i sprawdzeń, atesty na wbudowane materiały.

7. Terminy rozpoczęcia odbiorów:

7.1. odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu - w ciągu 3 dni od dnia zawiadomienia inspektora nadzoru,

7.2. odbiór końcowy - w ciągu 7 dni od dnia zawiadomienia Przedstawiciela Zamawiającego i inspektora nadzoru.

8. Terminy zakończenia czynności związanych z odbiorami:

8.1. odbiór robót zanikających i ulegających zakryciu- w ciągu 3 dni od daty rozpoczęcia,

8.2. odbiór końcowy - w ciągu 14 dni od dnia zawiadomienia Zamawiającego i inspektora nadzoru.

9. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy na usunięcie stwierdzonych przy odbiorze wad. Protokół odbioru podpisują przedstawiciele stron.

10. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną stwierdzone wady to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

10.1. jeżeli wady nadają się do usunięcia, może odmówić dokonania odbioru robót, do czasu usunięcia wad,

10.2. jeżeli wady nie nadają się do usunięcia, to:

10.2.1. jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może odpowiednio obniżyć wynagrodzenie,

10.2.2. jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru, zgodnie z jego przeznaczeniem Zamawiający może odstąpić od umowy bez zapłaty za przedmiot odbioru lub żądać od Wykonawcy wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi bez dodatkowego wynagrodzenia.

11. Wykonawca obowiązany jest usuwać wady na bieżąco, jednak nie później niż to wynika z zapisu w protokole odbioru.

12. Wykonawca zobowiązany jest do:

12.1. zawiadomienia Zamawiającego na piśmie o usunięciu wad stwierdzonych w trakcie odbioru,

12.2. żądania wyznaczenia terminu odbioru po usunięciu wad.

13. Zamawiający dokona protokolarnie odbioru zgłoszonych robót po usunięciu wad w terminie 7 dni od daty otrzymania zawiadomienia.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 13

1. Integralnymi składnikami niniejszej umowy jest:

- Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia - załącznik nr 1
- Oferta Wykonawcy - załącznik nr 2.

2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd Powszechny właściwy dla Zamawiającego.

3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Budowlane, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 13, poz. 759 z późniejszymi zmianami) i innych właściwych aktów prawnych.

4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

PODPISY

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

*) KRS, lub Ewidencja działalności gospodarczej,

**) spółki z o.o., spółki akcyjne i komandytowo-akcyjne wpisują wysokość kapitału zakładowego, a spółki komandytowo-akcyjne dodatkowo wysokość wniesionego kapitału zakładowego.

***) niepotrzebnie skreślić