



Zamawiający:

Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne „SuPeKom” Sp. z o.o.

**ul. Poznańska 18
66-100 Sulechów
tel. 68 385 24 07, fax. 68 385 23 70**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(SIWZ)**

dotyczy II przetargu nieograniczonego pn.:

**„Dostawa fabrycznie nowego samochodu pogrzebowego typu
»karawan«”**

Zatwierdzam:

PREZES ZARZĄDU
mgr inż. Marek Lelito

Sulechów, dnia 28 listopada 2011 roku

ROZDZIAŁ 1

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI**

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne „SuPeKom” Sp. z o.o.

adres: **66-100 Sulechów, ul. Poznańska nr 18,**

tel. 68 385 24 07-09, faks: 68 385 23 70,

NIP: 973-07-12-918, REGON: 977922651

KRS Nr 0000034054 Sąd Rejonowy w Zielonej Górze VIII Wydział Gospodarczy

Konto bankowe: BZ WBK S.A. I O/Sulechów 22 1090 1580 0000 0000 5805 0470

Kapitał zakładowy: 34'495'000 zł

Biuletyn Informacji Publicznej: <http://supekom.bip.sulechow.pl>

adres e-mail: zarzad@supekom.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

2.1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 39 w trybie II przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), zwanej w dalszej części ustawą PZP oraz na podstawie aktów wykonawczych do ustawy.

2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

2.3. Postępowanie toczy się przed powołaną do przygotowania i przeprowadzenia niniejszego postępowania komisją przetargową.

2.4. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- § Biuletyn Zamówień Publicznych
- § strona internetowa Zamawiającego – <http://supekom.bip.sulechow.pl>
- § tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

2.5. Postępowanie oznaczone jest nr: **ZP-K/16/02/11/2011**

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa** do siedziby Zamawiającego **fabrycznie nowego samochodu pogrzebowego typu "karawan"** spełniającego następujące minimalne wymagania techniczne i jakościowe:

a) opis samochodu fabrycznie nowego:

- § rok produkcji 2011 lub 2012,
- § silnik wysokoprężny o mocy powyżej 120 kW, spełniający normy emisji spalin co najmniej EURO 5,
- § kolor czarny metalik,
- § wyposażenie samochodu bazowego: min. 2 poduszki powietrzne - wymagana poduszka powietrzna kierowcy i pasażera, manualna 6-cio biegowa skrzynia biegów, zamek centralny z pilotem, immobiliser, alarm antywłamaniowy, kierownica wielofunkcyjna, wspomaganie układu kierowniczego, system ABS/ESP, zderzaki i osłony lusterek w kolorze nadwozia, kolumna kierownicza regulowana, okna w kabinie kierowcy otwierane elektrycznie,
- § kabina kierowcy: min. 5 - osobowa (kierowca + 4 pasażerów), siedzenie pasażera regulowane tył - przód, pokrowce ochronne na siedzenia w kolorze zaakceptowanym przez Zamawiającego, dywaniki gumowe na podłodze, zamykany schowek w desce rozdzielczej, kabina ogrzewana (**możliwość rozprowadzania ciepła na „tył kabiny”**), wyposażona co najmniej w klimatyzację półautomatyczną z systemem rozprowadzania na tył kabiny (**obsługującą również „tył kabiny” - drugi rząd foteli**), radio fabryczne z odtwarzaczem CD wraz z instalacją i głośnikami oraz z możliwością podłączenia dodatkowych urządzeń i obsługi systemu Bluetooth z funkcją urządzenia głośnomówiącego oraz klawiaturą telefoniczną, system nawigacji w języku polskim z mapą Europy (np. GPS), lusterko wsteczne wewnątrz kabiny, na wszystkie koła fartuchy przeciwbłotne,
- § relingi dachowe w kolorze nadwozia (2 szt.), wieszaki na wieńce (4 szt.),
- § światła przeciwmgłowe przednie, światła do jazdy diennej zabudowane fabrycznie wykonane w technologii LED, reflektory Bi-ksenon,
- § czujnik parkowania z przodu i z tyłu,
- § klapa tylna podnoszona do góry, na sprężynach gazowych (teleskopowych) wzmocnionych, z wycieraczką,
- § przedni grill chromowany, listwa tylna chromowana,

- § w kabinie boczne przyciemniane szyby za wyjątkiem szyb bocznych przednich – kierowcy i pasażera (zgodnie z obowiązującymi normami), w części trumiennej wszystkie szyby przyciemniane (wyklucza się przyciemnianie szyb naklejaną folią),
- b) opis wymagań dotyczących zabudowy funeralnej:
- § zabudowa przystosowana do przewozu co najmniej jednej trumny, wykonana z materiałów łatwo zmywalnych, elementy podłogowe i wyposażenia wewnętrznego części tylnej wykonane ze stali nierdzewnej,
 - § ścianka działowa oddzielająca kabinę od przestrzeni trumiennej z szybą pozwalającą na bezpośrednią obserwację wnętrza,
 - § wentylacja wyciągowa części trumiennej - elektryczna sterowana z kabiny kierowcy,
 - § kompletne urządzenie do załadunku i transportu trumny, tj. wózek wykonany ze stali nierdzewnej wysuwany poza obrys samochodu, taca obrotowa, belka stabilizująca położenie trumny,
 - § izolacja termiczna zabudowy części trumiennej, obowiązkowe dodatkowe wzmocnienie w suficie do mocowania agregatu chłodniczego,
 - § nosze do przenoszenia zwłok,
 - § uchwyty do pasów zamontowane w podłodze (min. 4 szt.) oraz pasy ściąające trumnę (min. 2 szt.),
 - § **wymiary części trumiennej nie mniejsze niż: długość – min. 2100 mm, szerokość – min. 1200 mm, wysokość min. 1000 mm; dopuszcza się zabudowę tunelową do 30% części ładunkowej o wymiarach pozwalających na umieszczenie w niej trumny o szerokości min. 950 mm i wysokości min. 700 mm,**
 - § w części trumiennej zamontowane co najmniej 2 zamykane schowki do przechowywania środków dezynfekujących i odzieży ochronnej,
 - § oświetlenie wielopunktowe (min. 6 punktów), w tym podsufitowe (min. 4 szt.) i na ścianie działowej (min. 2 szt.), halogenowe z wyłącznikiem znajdującym się w kabinie kierowcy,
 - § płyty zasłonowe w części trumiennej - komplet na szyby boczne i szybę kłapy tylnej (strona wewnętrzna - żelkot w kolorze zabudowy, strona zewnętrzna - aksamit w kolorze czarnym),
- c) opis pozostałych wymagań:
- § dostawa kompletnego pojazdu wraz z wszystkimi niezbędnymi dokumentami do siedziby Sulechowskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego „SuPeKom” Sp. z o.o. przy ul. Poznańskiej 18, 66-100 Sulechów,
 - § ornamenty na szyby boczne oraz oznakowanie pojazdu: na drzwiach bocznych napis firmowy: Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne "SuPeKom" Sp. z o. o., ul. Poznańska 18, 66-100 Sulechów, tel. 68 385 24 45, na bokach w części tylnej napis: Usługi pogrzebowe (rodzaj czcionki, wielkość i rozmieszczenie do uzgodnienia z Zamawiającym w trakcie realizacji zamówienia),
 - § na okres letni opony z felgami ze stopów lekkich (alufelgi), pięcioramienne, na okres zimowy drugi komplet opon z felgami stalowymi i kołpakami, koło zapasowe standardowe – min. 17”,
 - § wyposażenie standardowe pojazdu, tj. podnośnik, komplet kluczy fabrycznych, w tym, m.in. klucz do kół, gaśnica umieszczona w kabinie kierowcy, apteczka, odbłaskowy trójkąt ostrzegawczy,
 - § posiadanie wszystkich niezbędnych dokumentów potrzebnych do zarejestrowania kompletnego samochodu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r., Nr 186, poz. 1322), w tym m. in. świadectwo homologacji, kartę pojazdu, certyfikat potwierdzający spełnienie normy emisji spalin Euro 5, atest Państwowego Zakładu Higieny potwierdzający spełnienie wymogów sanitarnych dopuszczających używanie pojazdu do przewozu zwłok zgodny z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 23 lutego 2005 roku w sprawie wydawania zezwoleń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich,
 - § instrukcje eksploatacji i konserwacji pojazdu w języku polskim (m.in. instrukcja eksploatacji samochodu, instrukcja obsługi zawierająca co najmniej charakterystykę techniczną urządzenia, książeczka przeglądów, zalecenia odnośnie konserwacji i środków roboczych), książki gwarancyjne pojazdu i zainstalowanego sprzętu, książkę przeglądów serwisowych,
 - § bezpłatne przeszkolenie personelu Zamawiającego na miejscu dostawy w zakresie: uruchomienia, eksploatacji i konserwacji dostarczonego pojazdu,
 - § udzielenie 24 miesięcznego okresu gwarancji na cały samochód bez limitu kilometrów; okres gwarancji rozpocznie się z dniem podpisania protokołu odbioru samochodu bez zastrzeżeń,

§ Wykonawca zapewni serwis gwarancyjny i pogwarancyjny samochodu w Autoryzowanej Stacji Obsługi oferowanego samochodu w odległości do 30 km od siedziby Zamawiającego usytuowanej przy ulicy Poznańskiej 18 w Sulechowie (Wykonawca złoży jako załącznik do oferty oświadczenie, że dla zaproponowanego przez Oferenta samochodu Autoryzowana Stacja Obsługi znajduje się w odległości do 30 km od siedziby Zamawiającego podając nazwę, adres i dane kontaktowe zaproponowanej stacji).

3.2. Zamówienie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) kod:

§ **34114000 - 9 Pojazdy specjalne**

3.3. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert równoważnych.

3.4. Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji dla zaproponowanego samochodu:

3.4.1. Okres gwarancji ustala się na **24 miesiące** na cały samochód bez limitu kilometrów; okres gwarancji rozpocznie się z dniem podpisania protokołu odbioru samochodu bez zastrzeżeń.

3.4.2. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania stwierdzonych wad dostarczonego samochodu oraz wad urządzeń i materiałów. Autoryzowana Stacja Obsługi oferowanego samochodu winna znajdować się w odległości do 30 km od siedziby Zamawiającego.

4. Informacja na temat ofert wariantowych, częściowych oraz o przewidywanych zamówieniach uzupełniających przewidzianych art. 67 ust. 1 pkt 7 ustawy PZP.

4.1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

4.2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

4.3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości udzielenia zamówienia uzupełniającego, o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 7.

5. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

5.1. Samochód należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego w terminie nie późniejszym niż do **30.04.2012 roku**.

6. Informacja o podwykonawcach:

6.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku jest zobowiązany do wskazania w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, te części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

7. Informacja o wykonawcach wspólnie ubiegających się o zamówienie:

7.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

§ ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;

§ muszą ustanowić pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów. Pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem;

§ przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający wezwie do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

8. Opis sposobu przygotowania ofert:

8.1. Ofertę należy sporządzić na **formularzu oferty**, stanowiącym załącznik nr 1 do rozdziału I - Instrukcji dla Wykonawców. Oferta musi obejmować całość zamówienia i spełniać wszystkie wymagania SIWZ.

8.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej, niż jednej oferty lub oferty zawierającej wariantowe lub częściowe wykonanie przedmiotu

zamówienia spowoduje odrzucenie oferty lub ofert tego Wykonawcy. Wykonawca wchodzący w skład grupy podmiotów składających ofertę wspólnie (w szczególności spółki cywilne, konsorcjum itp.) **nie może** złożyć samodzielnie niezależnej oferty.

8.3. W przypadku składania oferty przez osobę fizyczną lub w przypadku gdy osoba fizyczna jest jednym z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, celem sprawdzenia prawidłowości podpisania oferty **Zamawiający żąda przedstawienia aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

8.4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:

§ musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;

§ oświadczenia i dokumenty wspólne wymienione w pkt 10.1., 10.3., 10.4., 10.5. i 10.6. **podpisują wszyscy Wykonawcy występujący wspólnie lub Pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców;**

§ oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 10.2. i 10.7. **składa każdy Wykonawca w imieniu swojej firmy.**

8.5. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:

§ osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS/rejestrze przedsiębiorców lub

§ osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.

8.6. **Pełnomocnictwo:**

§ musi zawierać zakres upoważnienia,

§ w przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa - odpis pełnomocnictwa musi być uwierzytelniony przez notariusza,

§ pełnomocnictwo lub jego odpis uwierzytelniony przez notariusza musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.

8.7. Forma dokumentów i oświadczeń:

8.7.1. Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty zostaną przedstawione w formie:

§ oryginałów (oświadczenia dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy PZP, oferta),

§ oryginałów lub kserokopii (pozostałe dokumenty),

8.7.2. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię innego dokumentu niż pełnomocnictwo, kopia każdej strony tego dokumentu musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do złożenia oferty w imieniu Wykonawcy. Poświadczenie powinno zawierać sformułowanie „za zgodność z oryginałem”, pieczęć imienną osoby podpisującej oraz jej podpis lub parafę, a w przypadku braku imiennej pieczętki, czytelny podpis zawierający imię i nazwisko. Natomiast odpis pełnomocnictwa musi być uwierzytelniony przez notariusza.

8.7.3. W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.

8.8. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami pkt 10 Instrukcji dla Wykonawców.

8.9. Oferta musi być złożona w oryginale pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy muszą być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

8.10. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę.

- 8.11. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.
- 8.12. Wszystkie strony oferty oraz pozostałe dokumenty powinny być ponumerowane, podpisane i trwale spięte w jedną całość.
- 8.13. Informacje składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą: **NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI** (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami) i załączone jako odrębna część, nie związana z ofertą w sposób trwały. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 PZP.
- 8.14. Wykonawca winien umieścić ofertę wraz z wypełnionymi załącznikami w kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego podany w pkt 1 Instrukcji dla Wykonawców. Koperta musi posiadać oznaczenia:

Oferta w sprawie przetargu nieograniczonego pn.:

„Dostawa fabrycznie nowego samochodu pogrzebowego typu »karawan«”

Nie otwierać przed 06.12.2011 r. do godziny 10¹⁵

oraz **nazwę i adres** Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia lub wycofania jej przez Wykonawcę przed terminem otwarcia ofert.

Uwaga: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek informacji podanych w niniejszym punkcie.

- 8.15. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt 14.1. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt 8.14, a koperta musi być dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 8.16. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie bez otwierania.
- 8.17. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 8.18. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

9. Warunki udziału Wykonawców w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

- 9.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy:
- 9.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności. **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:** Wykonawca spełni ten warunek jeśli złoży oświadczenie o spełnianiu warunków zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP;
- 9.1.2. posiadają wiedzę i doświadczenie. **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:** Wykonawca spełni ten warunek jeśli złoży oświadczenie o spełnianiu warunków zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP;
- 9.1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. **Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:** Wykonawca spełni ten warunek jeśli złoży oświadczenie o spełnianiu warunków zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz złoży oświadczenie, że dla zaproponowanego samochodu Autoryzowana Stacja Obsługi

znajduje się w odległości do **30 km** od siedziby Zamawiającego usytuowanej przy ulicy Poznańskiej 18 w Sulechowie;

9.1.4. dysponują środkami finansowymi wystarczającymi do realizacji przedmiotu zamówienia. **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:** Wykonawca spełni ten warunek jeśli złoży oświadczenie o spełnianiu warunków zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP

oraz

9.1.5. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP. **Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:** Wykonawca spełni ten warunek jeśli złoży oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz złoży:

9.1.5.1 aktualny odpis z właściwego rejestru wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

9.1.5.2 aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

9.2. Oferta musi być złożona w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin składania ofert.

9.3. Oferta powinna być zgodna w kwestii sposobu jej sporządzenia, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia, ze wszystkimi wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

9.4. W celu dokonania oceny spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej specyfikacji Zamawiający sprawdzi, czy złożone oferty zawierają wymagane oświadczenia i dokumenty, a także czy potwierdzają one spełnienie warunków. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

9.5. Spełnienie powyższych warunków podlegać będzie ocenie Zamawiającego dokonywanej metodą 1 - 0, tj. spełnia - nie spełnia, w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały stanowiące załączniki do oferty przedłożonej przez Wykonawcę. Oferta spełniająca warunki otrzyma ocenę „spełnia” natomiast oferta niespełniająca wymogów otrzyma ocenę „nie spełnia” i zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy PZP Wykonawca zostanie wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia, a jego oferta zostanie odrzucona.

10. Dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

10.1. w zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP należy przedłożyć:

§ oświadczenie, że Wykonawca / konsorcjum spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP na druku stanowiącym **załącznik nr 2;**

§ oświadczenie, że dla zaproponowanego samochodu Autoryzowana Stacja Obsługi znajduje się w odległości do **30 km** od siedziby Zamawiającego usytuowanej przy ulicy Poznańskiej 18 w Sulechowie na druku stanowiącym **załącznik nr 4;**

§ umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (dotyczy w szczególności umowy spółki cywilnej, umowy konsorcjum itp.) opisaną jako **załącznik nr 10;**

10.2. w zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP należy przedłożyć:

§ oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na druku stanowiącym **załącznik nr 3;**

§ aktualny odpis z właściwego rejestru wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (każda strona kserokopii podpisana za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy) opisany jako **załącznik nr 8;**

§ aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert opisaną jako **załącznik nr 9;**

Wykonawcy, którzy będą wykonywać przedmiot zamówienia za pomocą podwykonawców, przedkładają także powyższe dokumenty właściwe dla każdego podwykonawcy.

10.3. w celu potwierdzenia, że oferowany samochód odpowiada wymaganiom określonym przez Zamawiającego należy przedłożyć:

§ specyfikację techniczną pojazdu z wyszczególnieniem wszystkich warunków minimalnych podanych przez Zamawiającego potwierdzającą spełnienie tych warunków wraz z podaniem marki pojazdu, typu, producenta, oraz wszystkich podstawowych danych samochodu na formularzu stanowiącym **załącznik nr 5**;

§ dokumentację fotograficzną i rysunki techniczne oferowanego samochodu opisane jako **załącznik nr 7**;

10.4. dokumenty podmiotów zagranicznych:

§ jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do wymaganych dokumentów stosuje się on do przepisów Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r., Nr 226 poz. 1817 z późniejszymi zmianami);

10.5. inne dokumenty:

§ oferta Wykonawcy na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1**;

§ dane Wykonawcy na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1a**;

§ zaakceptowany wzór umowy stanowiący **załącznik nr 6**;

10.6. w przypadku składania oferty przez Wykonawców, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia – prawnie ustanowione pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 8.6, dla wybranego przedstawiciela do reprezentowania ich w postępowaniu, zgodnie z art. 23 ust. 2 ustawy PZP opisane jako **załącznik nr 11**;

10.7. w przypadku składania oferty przez osobę fizyczną lub w przypadku gdy osoba fizyczna jest jednym z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – **aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert opisane jako załącznik nr 12.**

11. Opis sposobu obliczania ceny ofertowej:

11.1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą dokonywane w PLN.

11.2. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny ryczałtowej netto i brutto za dostawę przedmiotu zamówienia wyrażonej cyfrowo i słownie w PLN.

11.3. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji zamówienia, w tym m.in. koszty dostawy samochodu do siedziby Zamawiającego. Cena określona przez Wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i musi uwzględniać w swej wartości wzrost cen w okresie realizacji przedmiotu umowy oraz podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami. Cena określona przez Wykonawcę nie będzie podlegała waloryzacji ze względu na inflację w okresie ważności umowy.

11.4. Zamawiający **nie dopuszcza** stosowania upustów kwotowych ani procentowych od ceny wyliczonej zgodnie z zapisami pkt. 11.2 – 11.3.

11.5. Zapłata należności za dostawę przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, po realizacji zamówienia i podpisaniu protokołu zdawczo - odbiorczego bez zastrzeżeń.

11.6. Termin płatności faktury ustala się do 14 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego wraz z podpisanym protokołem zdawczo - odbiorczym bez zastrzeżeń. Zapłata nastąpi z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na fakturze.

11.7. Jako termin zapłaty przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek Wykonawcy.

11.8. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy PZP Zamawiający poprawi w ofercie:

§ oczywiste omyłki pisarskie

§ oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

§ inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12. Kryteria wyboru oferty:

12.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

- CENA - 100%

Ocena ofert nastąpi według następującego wzoru:

- Wg kryterium CENA:
$$W_c = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym ofertom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

12.2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza, zgodnie z art. 2 pkt. 5 ustawy PZP i otrzyma największą liczbę punktów.

13. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

13.1. Zamawiający **nie przewiduje** konieczności wniesienia wadium.

13.2. Zamawiający **nie przewiduje** wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

14. Miejsce i termin składania ofert:

14.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 23 (sekretariat) w godzinach urzędowania lub przesłać, w taki sposób aby dotarła ona na adres Zamawiającego w **nieprzekraczalnym terminie do 06.12.2011 r. do godz. 10⁰⁰**.

14.2. Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę, która została złożona po terminie określonym w punkcie 14.1.

15. Opis sposobu porozumiewania się z Zamawiającym i udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ:

15.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać w formie pisemnej na adres Zamawiającego podany we wstępie lub przesłać faksem na numer 068 385 23 70 lub drogą elektroniczną na adres podany w punkcie 15.8 lub 19 z zastrzeżeniem, że w przypadku składania oferty wymagana jest jej forma pisemna.

15.2. Zamawiający oświadcza, że specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz wszelkie informacje, odpowiedzi na złożone zapytania, modyfikacje specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także inne oświadczenia będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego podanej w punkcie 15.8. w sekcji: **Zamówienia publiczne / wg ustawy PZP / 2011**.

15.3. Wykonawca może zwrócić się na piśmie (pocztą, faksem lub drogą elektroniczną) do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udziela wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniem wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści w/w informacje na stronie internetowej, na której opublikowana została SIWZ.

15.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 15.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający prześle treść dokonanej zmiany specyfikacji wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której opublikowana została SIWZ.
- 15.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i informuje o tym wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej, na której opublikowana została SIWZ. Jeśli taka sytuacja będzie miała miejsce, to wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.
- 15.7. W przypadku, gdy zmiana SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 15.8. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego:
- § e-mail: zarzad@supekom.pl;
- § <http://supekom.bip.sulechow.pl>

16. Termin związania ofertą:

- 16.1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni, tj. do **05.01.2012 roku**.
- 16.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 16.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 16.4. Pozostałe informacje dotyczące okresu związania ofertą znajdują się w art. 85 ustawy PZP.

17. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- 17.1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu **06.12.2011 r.** o godzinie **10¹⁵** w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej – pokój nr 23, II piętro.

18. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert:

- 18.1. Zamawiający zaprasza wszystkich Wykonawców na otwarcie ofert - jest to czynność jawna.
- 18.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 18.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.
- 18.4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert na jego wniosek Zamawiający prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte, ceny tych ofert oraz kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 18.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie zmiany jej treści z zastrzeżeniem art. 87 ust. 1a i 2 w zw. z art. 89 ust. 1 punkt 7 ustawy PZP.
- 18.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

- 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) termin, określony zgodnie z art. 94 ust. 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 18.7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 18.6 ust. 1 również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 18.8. Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający przystąpi, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy PZP, do zawarcia umowy z wykonawcą w trybie art. 94 ustawy PZP w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
- 18.9. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 18.8, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
- 18.10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
- 18.11. W przypadku wyboru oferty złożonej przez spółkę jawną (cywilną) przed podpisaniem umowy musi być złożona umowa spółki, a w przypadku składania oferty przez konsorcjum - umowa konsorcjum zawierająca co najmniej:
- § określenie celu gospodarczego,
 - § oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
 - § solidarną odpowiedzialność każdego członka konsorcjum wobec zamawiającego obejmującą okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
 - § wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,
 - § zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego,
- Zamawiający nie dopuszcza składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.
- 18.12. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą będzie zobowiązany do zawarcia umowy na identycznych warunkach jak we wzorze umowy znajdującym się w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ.
- 18.13. Zamawiający unieważni postępowanie na warunkach określonych w art. 93 ustawy PZP.
- 18.14. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

19. Przedstawiciele Zamawiającego uprawnieni do porozumiewania się z Wykonawcami:

- § pani Ewa Juryk – e-mail: zarzad@supekomp.pl

20. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

- 20.1. Zgodnie z ustawą PZP środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, a także organizacjom

- uprawnionym do wnoszenia środków ochrony prawnej z listy prowadzonej i ogłaszanej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 20.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.
 - 20.3. Z uwagi na to, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - § opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
 - § wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - § odrzucenia oferty odwołującego.
 - 20.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 20.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
 - 20.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy.
 - 20.7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP.
 - 20.8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie PZP dla tej czynności.
 - 20.9. Na czynności, o których mowa w pkt. 20.8 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy PZP.
 - 20.10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust.2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
 - 20.11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.
 - 20.12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
 - 20.13. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy PZP „Środki ochrony prawnej”.

21. Inne postanowienia.

- 21.1. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
- 21.2. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
- 21.3. Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 21.4. Zamawiający dopuszcza w trakcie trwania umowy zmianę jej postanowień w następujących przypadkach:

- 21.4.1. gdy zmianie ulegnie nazwa i/lub siedziba którejkolwiek ze stron - zmiana niniejsza nastąpi w formie aneksu do umowy w ten sposób, że zmianie ulegną zapisy, w których użyto nazwy i/lub siedziby,
- 21.4.2. gdy zmianie ulegną przedstawiciele stron – zmiana niniejsza nastąpi w formie aneksu do umowy w ten sposób, że zmianie ulegną zapisy, w których użyto danych przedstawiciela którejkolwiek ze stron,
- 21.4.3. gdy zmiana dotyczy zlecenia robót podwykonawcom – zmiana sposobu realizacji przedmiotu zamówienia w tym zakresie wymagać będzie podpisania aneksu do umowy i możliwa będzie w przypadku, gdy Wykonawca nie zadeklaruje w swojej ofercie wykonania przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców lub zadeklaruje wykonanie części przedmiotu zamówienia przy pomocy podwykonawców w określonym zakresie, a docelowo zechce dokonać zmian tego zakresu lub konkretnego podwykonawcy; zmiana umowy dotycząca zlecenia robót podwykonawcom, jest dopuszczalna, gdy przyczyni się do poprawienia szybkości lub jakości usług stanowiących przedmiot zamówienia, do uchylenia niebezpieczeństwa opóźnień lub zwłoki w realizacji przedmiotu umowy, względnie wskazana jest z uwagi na wymóg specjalistycznej wiedzy lub doświadczenia, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu zamówienia,
- 21.4.4. gdy zmianie ulegnie w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia stawka podatku od towarów i usług VAT – zmiana umowy nastąpi w formie aneksu do umowy w ten sposób, że zmianie ulegnie stawka podatku VAT i kwota wynagrodzenia brutto.

22. Wykaz załączników do niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

- 22.1. Formularz oferty (**załącznik nr 1**).
- 22.2. Formularz dane Wykonawcy (**załącznik nr 1a**).
- 22.3. Wzór oświadczenia Wykonawcy / konsorcjum o spełnianiu warunków określonych w art. 22 ust. 1 ustawy PZP (**załącznik nr 2**).
- 22.4. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (**załącznik nr 3**).
- 22.5. oświadczenie, że dla zaproponowanego samochodu Autoryzowana Stacja Obsługi znajduje się w odległości do **30 km** od siedziby Zamawiającego usytuowanej przy ulicy Poznańskiej 18 w Sulechowie (**załącznik nr 4**).
- 22.6. specyfikację techniczną pojazdu z wyszczególnieniem wszystkich warunków minimalnych podanych przez Zamawiającego potwierdzającą spełnienie tych warunków wraz z podaniem marki pojazdu, typu, producenta, oraz wszystkich podstawowych danych samochodu (**załącznik nr 5**).
- 22.7. Wzór umowy (**załącznik nr 6**).

FORMULARZ OFERTOWY

Dane Wykonawcy:

Nazwa:

Siedziba:

.....

Numer telefonu/faksu:

e-mail:

Numer REGON:

Numer NIP:

**Do: Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne
„SuPeKom” Sp. z o.o.
ul. Poznańska 18
66-100 Sulechów**

Nawiązując do ogłoszenia o **II przetargu nieograniczonym** zamieszczonym w BZP w dniu **23.12.2011r.** nr **393592-2011** oferujemy dostawę fabrycznie nowego samochodu pogrzebowego typu »karawan« zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, za cenę ryczałtową:

ogółem netto: **zł**

słownie:

podatek VAT: **zł**

ogółem brutto: **zł**

słownie:

Ponadto oświadczamy, że:

- a) zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty;
- b) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- c) niniejszy przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- d) składam / składamy* niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*;
- e) nie uczestniczę / nie uczestniczymy* jako Wykonawca / Wykonawcy* w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;
- f) na cały samochód udzielamy gwarancji na okres 24 miesięcy bez limitu kilometrów, okres gwarancji rozpocznie się z dniem podpisania protokołu odbioru samochodu bez zastrzeżeń;

- g) przedmiot zamówienia wykonamy sami / za pomocą podwykonawców*, w następującym zakresie:
-
 -
 -
- h) załączone do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wymagania stawiane wykonawcom oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń;
- i) określona przez nas cena jest ceną ryczałtową końcową, niezmienną przez okres wykonywania robót; zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie uzgodnionym z Zamawiającym oraz na warunkach określonych we wzorze umowy dołączonym do SIWZ.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)
- (6)
- (7)
- (8)
- (9)
- (10)

Sulechów, dnia

.....
(imiona i nazwiska osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

* - niepotrzebne skreślić

DANE WYKONAWCY

1. Nazwa:
2. Siedziba:
3. NIP:
4. REGON:
5. Tel/fax:
6. E-mail:
7. Numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub rejestru:
8. Nazwa banku i numer konta bankowego:
9. Osoby upoważnione przez wykonawcę do podpisania umowy (imię i nazwisko oraz stanowisko):
.....
.....
10. Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów (konsorcja/spółki cywilne) jest:
Imię i nazwisko:
stanowisko:
tel/fax.
11. Przedstawicielem Wykonawcy w trakcie realizacji umowy będzie:
Imię i nazwisko:
stanowisko:
tel/fax.
Jednocześnie zobowiązujemy się do dostarczenia najpóźniej w dniu podpisania umowy pełnomocnictwa dla naszego przedstawiciela, o ile jego umocowanie nie wynika z innych dokumentów dołączonych do oferty.

....., dnia

.....
(imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa Wykonawcy:

Siedziba Wykonawcy:

Oświadczam / Oświadczamy*, że spełniam / spełniamy* warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wymienione w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na każde żądania dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam / potwierdzamy* własnoręcznym / własnoręcznymi* podpisem / podpisami*.

* *niepotrzebne skreślić*

....., dnia

.....
(imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW
DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Nazwa Wykonawcy:

Siedziba Wykonawcy:

Oświadczam / Oświadczamy*, że nie podlegam / nie podlegamy* wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst: Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam / potwierdzamy* własnoręcznym / własnoręcznymi* podpisem / podpisami*.

* *niepotrzebne skreślić*

....., dnia

.....
(*imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy*)

.....
(*podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy*)

OŚWIADCZENIE

Nazwa Wykonawcy:

Siedziba Wykonawcy:

Oświadczam / oświadczamy*, że dla zaproponowanego przez naszą firmę samochodu Autoryzowana Stacja Obsługi znajduje się w odległości km od siedziby Zamawiającego usytuowanej przy ulicy Poznańskiej 18 w Sulechowie, tj. na terenie

.....

.....

.....

/podać nazwę serwisu, miejscowość, adres, dane kontaktowe/

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam / potwierdzamy* własnoręcznym / własnoręcznymi* podpisem / podpisami*.

....., dnia

.....
(imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy)

* niepotrzebne skreślić

SPECYFIKACJA TECHNICZNA SAMOCHODU

Nazwa Wykonawcy:

Siedziba Wykonawcy:

Marka:	
Rok produkcji:	
Silnik wysokoprężny: - o mocy - spełniający normy emisji spalin kM EURO
Kolor:
Wyposażenie samochodu bazowego: - ilość poduszek powietrznych - poduszka powietrzna kierowcy i pasażera - manualna 6-cio biegowa skrzynia biegów - zamek centralny z pilotem - immobiliser - alarm antywłamaniowy - kierownica wielofunkcyjna - wspomaganie układu kierowniczego - system ABS/ESP - zderzaki i osłony lusterek w kolorze nadwozia - kolumna kierownicza regulowana - okna w kabinie kierowcy otwierane elektrycznie TAK / NIE * TAK / NIE * TAK / NIE * TAK / NIE * TAK / NIE * TAK / NIE * TAK / NIE * TAK / NIE * TAK / NIE * TAK / NIE * TAK / NIE *
Kabina kierowcy: - - osobowa (kierowca + pasażerów) - siedzenie pasażera regulowane tył - przód - pokrowce ochronne na siedzenia - dywaniki gumowe na podłodze - zamykany schowek w desce rozdzielczej - kabina ogrzewana (możliwość rozprowadzania ciepła na „tył kabiny”) - kabina wyposażona w klimatyzację z systemem rozprowadzania na tył kabiny, - radio fabryczne z odtwarzaczem CD wraz z instalacją i głośnikami oraz z możliwością podłączenia dodatkowych urządzeń i obsługi systemu Bluetooth z funkcją urządzenia głośnomówiącego oraz klawiaturą telefoniczną, - system nawigacji w języku polskim z mapą Europy (nazwa systemu:) - lusterko wsteczne wewnątrz kabiny - na wszystkie koła fartuchy przeciwbłotne	TAK / NIE * TAK / NIE * TAK / NIE * TAK / NIE * TAK / NIE * TAK / NIE * TAK / NIE * TAK / NIE * TAK / NIE * TAK / NIE * TAK / NIE * TAK / NIE * TAK / NIE *
Relingi dachowe w kolorze nadwozia (2 szt.), wieszaki na wieńce (4 szt.)	TAK / NIE *
Oświetlenie: - światła przeciwmgłowe przednie - światła do jazdy dziennej zabudowane fabrycznie wykonane w technologii LED - reflektory Bi-ksenon	TAK / NIE * TAK / NIE * TAK / NIE *
Czujnik parkowania z przodu i z tyłu	TAK / NIE *
Kłapa tylna podnoszona do góry, na sprężynach gazowych wzmocnionych, z wycieraczką	TAK / NIE *
Przedni grill chromowany, listwa tylna chromowana	TAK / NIE *
Szyby: - w kabinie boczne przyciemniane szyby za wyjątkiem szyb bocznych	

przednich – kierowcy i pasażera (zgodnie z obowiązującymi normami), - w części trumiennej wszystkie szyby przyciemniane	TAK / NIE * TAK / NIE *
Zabudowa: - przystosowana do przewozu co najmniej jednej trumny - wykonana z materiałów łatwo zmywalnych - elementy podłogowe i wyposażenia wewnętrznego części tylnej wykonane ze stali nierdzewnej (podać ilość) TAK / NIE * TAK / NIE *
Ścianka działowa oddzielająca kabinę od przestrzeni trumiennej z szybą pozwalającą na bezpośrednią obserwację wnętrza	TAK / NIE *
Wentylacja wyciągowa części trumiennej - elektryczna sterowana z kabiny kierowcy	TAK / NIE *
Kompletne urządzenie do załadunku i transportu trumny, tj. wózek wykonany ze stali nierdzewnej wysuwany poza obrys samochodu, tacka obrotowa, belka stabilizująca położenie trumny	TAK / NIE *
Izolacja termiczna zabudowy części trumiennej, obowiązkowe dodatkowe wzmocnienie w suficie do mocowania agregatu chłodniczego	TAK / NIE *
Nosze do przenoszenia zwłok	TAK / NIE *
Wyposażenie: - uchwyty do pasów zamontowane w podłodze - pasy ściąające trumnę szt. szt.
Wymiary części trumiennej: - długość - szerokość - wysokość - zabudowa tunelowa do 30% części ładunkowej o wymiarach pozwalających na umieszczenie w niej trumny o szerokości min. 950 mm i wysokości min. 700 mm mm mm mm TAK / NIE *
Zamontowane co najmniej 2 zamykane schowki do przechowywania środków dezynfekujących i odzieży ochronnej	TAK / NIE * szt.
Oświetlenie wielopunktowe (min. 6 punktów), w tym podsufitowe (min. 4 szt.) i na ścianie działowej (min. 2 szt.), halogenowe z wyłącznikiem znajdującym się w kabinie kierowcy	TAK / NIE * punktów
Płyty zasłonowe w części trumiennej - komplet na szyby boczne i szybę klapy tylnej (strona wewnętrzna - żelkot w kolorze zabudowy, strona zewnętrzna - aksamit w kolorze czarnym)	TAK / NIE *
Ornamenty na szyby boczne oraz oznakowanie pojazdu zgodnie z zaleceniami Zamawiającego	TAK / NIE *
Na okres letni opony z felgami ze stopów lekkich (alufelgi), pięcioramienne, na okres zimowy drugi komplet opon z felgami stalowymi i kołpakami, koło zapasowe standardowe – min. 17”	TAK / NIE *
Wyposażenie pozostałe: § odblaskowy trójkąt ostrzegawczy, § gaśnica umieszczona w kabinie kierowcy, § apteczka § podnośnik, § komplet kluczy fabrycznych, w ty, m.in. klucz do kół,	TAK / NIE * TAK / NIE * TAK / NIE * TAK / NIE * TAK / NIE *
Instrukcje eksploatacji i konserwacji koparko – ładowarki w języku polskim: § instrukcja eksploatacji § instrukcja obsługi zawierająca m.in. charakterystykę techniczną urządzenia, książeczka przeglądów, zalecenia odnośnie konserwacji i środków roboczych § książki gwarancyjne samochodu i zainstalowanego sprzętu § książka przeglądów serwisowych	TAK / NIE * TAK / NIE * TAK / NIE * TAK / NIE *

* niepotrzebne skreślić

.....
(imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania Wykonawcy)

.....
(podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy)

Rozdział 2

WZÓR UMOWY

WZÓR UMOWY

zawarta w dniu..... w Sulechowie pomiędzy Spółką: Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne „SuPeKom” Sp. z o.o. z siedzibą przy ul. Poznańskiej 18 w Sulechowie wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS: 0000034054 w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze, VIII Wydział Gospodarczy KRS, NIP 973-07-12-918, REGON 977922651, kapitał zakładowy: 34'495'000zł

w imieniu której działa:

Prezes Zarządu - Marek Lelito

zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,

a z siedzibą w, o numerze identyfikacji podatkowej, KRS* nr w **, w imieniu którego działa: zwanym dalej „WYKONAWCĄ”,

w rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie II przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zamawia, a Wykonawca zobowiązuje się do dostarczenia do siedziby Sulechowskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego „SuPeKom” Sp. z o.o. w Sulechowie przy ul. Poznańskiej 18 **fabrycznie nowego samochodu pogrzebowego typu »karawan«** zgodnie z warunkami określonymi w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i złożonej ofercie przetargowej.

§ 2

OBOWIĄZKI ZAMAWIAJĄCEGO I WYKONAWCY

1. Strony ustalają, że dokumenty i załączniki złożone w ofercie Wykonawcy w przetargu nieograniczonym stanowią integralną część umowy.
 - 1.1. **Wykonawca** zobowiązuje się do dostarczenia do siedziby Zamawiającego przedmiotu umowy określonego w § 1 w terminie nie późniejszym niż do **30.04.2012 roku**.
 - 1.2. Zamawiający zobowiązuje się do przyjęcia przedmiotu umowy, jeśli będzie on spełniał wszystkie wymagania określone w SIWZ i ofercie Wykonawcy oraz do zapłaty umówionej ceny w terminie 30 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego.

§ 3

ZLECANIE ROBÓT PODWYKONAWCOM

I. (Brak podwykonawców)

1. Wykonawca wykona własnymi siłami 100% wartości przedmiotu umowy, co oznacza, że nie przewiduje przy realizacji zamówienia uczestnictwa podwykonawców.

II. (Podwykonawcy)

1. Zakres dostaw podlegający wykonaniu przez podwykonawców określony jest w ofercie Wykonawcy, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy. Za działania i zaniechania podwykonawców Wykonawca odpowiada jak za działania i zaniechania własne.
2. Wykonawca odpowiada w pełnym zakresie za jakość i terminowość dostaw objętych przedmiotem umowy, a wykonywanych przez podwykonawców.
3. Wykonawca zapewnia Zamawiającemu, że w umowie z podwykonawcą / w umowach z podwykonawcami***, terminy wykonania przedmiotów tych umów zabezpieczą dotrzymanie terminu dostawy zawartego w niniejszej umowie.

§ 4

WYNAGRODZENIE ZA PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy cenę ryczałtową jak w ofercie, stanowiącej integralną część umowy.
2. Ogólna wartość przedmiotu umowy wynosi: PLN netto,
słownie
plus podatek VAT co daje cenę brutto: PLN brutto,
słownie
3. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu jest niezmiennie przez czas trwania umowy i uwzględnia w swej wartości wzrost cen w okresie realizacji przedmiotu umowy oraz podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami. Cena ryczałtowa określona przez Wykonawcę nie będzie podlegała waloryzacji ze względu na inflację w okresie ważności umowy. Wynagrodzenie obejmuje również wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca przy realizacji przedmiotu umowy, w tym m.in. koszty dostawy samochodu do siedziby Zamawiającego.

§ 5

ROZLICZENIA I TERMINY PŁATNOŚCI

1. Zapłata należności nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Wykonawcę, po realizacji zamówienia i podpisaniu protokołu zdawczo - odbiorczego bez zastrzeżeń.
2. Podpisany przez strony protokół zdawczo - odbiorczy bez zastrzeżeń stanowić będzie jednocześnie dokument gwarancyjny na przedmiot umowy określony w § 1.
3. Termin płatności faktury ustala się do 14 dni od daty wpływu faktury do siedziby Zamawiającego wraz z podpisanym protokołem zdawczo - odbiorczym bez zastrzeżeń. Zapłata nastąpi z konta Zamawiającego na konto Wykonawcy podane na fakturze.
4. Jako termin zapłaty przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Wykonawcy.
5. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług, posiada numer identyfikacji podatkowej 973-07-12-918.
6. W przypadku gdy, Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty wynagrodzenia, będą naliczane ustawowe odsetki.

§ 6

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na przedmiot umowy, co do jego jakości.
2. Okres gwarancji ustala się na **24 miesiące** na cały samochód bez limitu kilometrów; okres gwarancji rozpocznie się z dniem podpisania protokołu odbioru samochodu bez zastrzeżeń.
3. W okresie gwarancji i rękojmi Wykonawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania stwierdzonych wad dostarczonego samochodu oraz wad urządzeń i materiałów.

Nazwa i adres Autoryzowanej Stacji Obsługi:
Wykonawca oświadcza, że Autoryzowana Stacja Obsługi oferowanego samochodu znajduje się w odległości do 30 km od siedziby Zamawiającego.

4. Strony postanawiają, że z odbioru czynności serwisowych będzie spisany protokół odbioru.

§ 7

ODSZKODOWANIA

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 2.1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:

- 2.1.1. nie dotrzymanie terminu dostawy przedmiotu umowy w wysokości 1.300,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki,
- 2.1.2. nie usunięcie wad lub braków zawartych w protokole zdawczo – odbiorczym w terminie określonym w tym protokole w wysokości 1.000,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie wskazanego w protokole terminu,
- 2.1.3. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy brutto.
- 2.2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne za:
 - 2.2.1. odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy brutto.
3. Strony zastrzegają możliwość żądania odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Strony zobowiązują się do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.
5. Wykonawcy wspólnie wykonujący przedmiot zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne dotyczące przedmiotu umowy, zgodnie z przepisami k.c., niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY I ZMIANA UMOWY

§ 8

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
 - 1.1. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem uzasadnienia w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w pkt. 1.
3. Dopuszczalna jest zmiana niniejszej umowy w przypadku gdy:
 - 3.1.1. gdy zmianie ulegnie nazwa i/lub siedziba którejkolwiek ze stron,
 - 3.1.2. gdy zmianie ulegną przedstawiciele stron,
 - 3.1.3. gdy zmianie ulegnie Wykonawca dostaw (np.: w związku z przejęciem jednego Wykonawcy przez drugiego),
 - 3.1.4. gdy zmiana dotyczy zlecenia robót podwykonawcom,
 - 3.1.5. gdy zmianie ulegnie w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia stawka podatku od towarów i usług VAT.
4. Zmiany, o których mowa w ust. 4, wymagają podpisania aneksu do umowy i są możliwe wyłącznie na warunkach wskazanych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

§ 9

INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ STRON

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą Umową między Stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez Stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przesyłane telefaksem, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem.
2. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy i numery telefaksów podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub numeru telefaksu. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub numeru telefaksu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres zamieszkania, siedziby lub numer telefaksu, Strony uznają za doręczone.

3. Powiadomianie każdej ze Stron Umowy jest ważne tylko wtedy, kiedy odbywa się na piśmie. Powiadomienie będzie ważne tylko wtedy, kiedy zostanie doręczone adresatowi.

§ 10

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Integralnymi składnikami niniejszej umowy jest:
 - § Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia - załącznik nr 1
 - § Oferta Wykonawcy - załącznik nr 2.
2. Spory wynikłe z niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd Powszechny właściwy dla Zamawiającego.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) oraz przepisy kodeksu cywilnego i innych właściwych aktów prawnych.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

PODPISY

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

*) KRS, lub Ewidencja działalności gospodarczej,

**) spółki z o.o., spółki akcyjne i komandytowo-akcyjne wpisują wysokość kapitału zakładowego, a spółki komandytowo-akcyjne dodatkowo wysokość wniesionego kapitału zakładowego.

***) niepotrzebne skreślić