



Zamawiający:

**Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne
„SuPeKom” Sp. z o.o.**

**ul. Poznańska 18
66-100 Sulechów
tel. 68 385 24 07, fax. 68 385 23 70**

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

Przetarg nieograniczony na:
***„Odbiór, wywóz i zagospodarowanie komunalnych osadów
ściekowych z oczyszczalni ścieków na Nowym Świecie”***

Zatwierdzam:

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Marek Lelito

Sulechów, dnia 13 czerwca 2013 roku

ROZDZIAŁ 1

**INSTRUKCJA DLA WYKONAWCÓW
WRAZ Z ZAŁĄCZNIKAMI**

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego:

Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne „SuPeKom” Sp. z o. o.

adres: **66-100 Sulechów, ul. Poznańska nr 18,**

tel. 68 385 24 07-09, faks: 68 385 23 70,

NIP: 973-07-12-918, REGON: 977922651

KRS Nr 0000034054 Sąd Rejonowy w Zielonej Górze VIII Wydział Gospodarczy

Konto bankowe: BZ WBK S.A. I O/Sulechów 22 1090 1580 0000 0000 5805 0470

Kapitał zakładowy: 34'495'000 zł

Biuletyn Informacji Publicznej: <http://supekom.bip.sulechow.pl>

adres e-mail: zarzad@supekom.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

2.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia – dalej zwane „postępowaniem” prowadzone jest na podstawie art. 39 w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), zwanej w dalszej części ustawą PZP oraz na podstawie aktów wykonawczych do ustawy.

2.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego jest jawne.

2.3. Postępowanie toczy się przed powołaną do przygotowania i przeprowadzenia niniejszego postępowania komisją przetargową.

2.4. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone dla usług w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 roku w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2011 r. Nr 282, poz. 1649 z późniejszymi zmianami).

2.5. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych
- strona internetowa Zamawiającego – <http://supekom.bip.sulechow.pl>
- tablica ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego.

2.6. Postępowanie oznaczone jest nr: ZP-OOŚ/07/06/2013

3. Opis przedmiotu zamówienia:

3.1. **Przedmiotem zamówienia** jest usługa polegająca na odbiorze, wywozie i zagospodarowaniu komunalnych osadów ściekowych, mechanicznie odwodnionych (kod odpadu: 19 08 05) z oczyszczalni ścieków na Nowym Świecie w okresie od 1 lipca 2013 roku do 31 grudnia 2014 roku.

Zamawiający szacuje, że w okresie od 1 lipca 2013 roku do 31 grudnia 2014 roku do odbioru będzie 4.500 (słownie: cztery tysiące pięćset) ton komunalnych osadów ściekowych.

Podana powyżej ilość komunalnych osadów ściekowych jest ilością szacunkową i może ulec zmianie. W przypadku odbioru komunalnych osadów ściekowych w ilości mniejszej niż podana powyżej Wykonawcy nie przysługuje prawo do dochodzenia od Zamawiającego odszkodowania z tego tytułu.

3.2. Warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

3.2.1. ustalenie ilości odbieranych komunalnych osadów ściekowych następować będzie przez zważenie na wadze samochodowej, przeprowadzone w atestowanym punkcie kontroli obustronnie uzgodnionym, znajdującym się na terenie gminy Sulechów,

3.2.2. Wykonawca w okresie realizacji przedmiotu umowy zobowiązany jest do:

- 1) zapewnienia naczep lub dostosowania samochodów do bezpośredniego, ciągłego odbioru komunalnych osadów ściekowych spod prasy i bezpośredniego transportu do miejsca gospodarczego wykorzystania (przewidywana dzienna ilość osadu do odebrania: ok. 10-12 ton),
- 2) zapewnienia systematycznego odbioru komunalnych osadów ściekowych w ciągu całego okresu trwania umowy, w tym również w sytuacjach, gdy temperatura powietrza jest poniżej 0°C,
- 3) wykonywania obowiązku w zakresie ewidencjonowania odpadów, sporządzania kart przekazania odpadów i dostarczania ich najpóźniej w dniu podpisania przez strony „Protokołu wykonania usług”.

3.2.3. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania ważnych co najmniej na okres realizacji niniejszego zamówienia zezwoleń (decyzji) właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów oraz w zakresie odzysku i/lub unieszkodliwiania odpadów (w tym o kodzie: 19 08 05) zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21). Przedstawione przez Wykonawcę zezwolenie (decyzja) na prowadzenie działalności w zakresie odzysku i unieszkodliwiania odpadów powinna w myśl obowiązujących przepisów przenosić odpowiedzialność za odpad z Zamawiającego na Wykonawcę. Zamawiający jako wytwórca odpadu przekazuje odpady następnemu posiadaczowi odpadów, który ma zezwolenie (decyzję) właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie gospodarowania tymi odpadami. **Zamawiający nie dopuszcza możliwości zagospodarowania komunalnych osadów ściekowych zgodnie z art. 96 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013r., poz. 21).**

3.3. Zamówienie wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) kod:

- 90513600-2 – Usługi usuwania osadów
- 90513700-3 – Usługi transportu osadów
- 90513800-4 – Usługi obróbki osadów

4. Informacja na temat ofert wariantowych, częściowych oraz o przewidywanych zamówieniach dodatkowych i uzupełniających przewidzianych art. 67 ust. 1 pkt. 5 i 6 ustawy PZP.

4.1. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

4.2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych.

4.3. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości udzielenia zamówień dodatkowych, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 5.

4.4. Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

5. Termin wykonania przedmiotu zamówienia:

5.1. Termin realizacji zamówienia: od 01.07.2013 roku do 31.12.2014 roku lub do wywiezienia komunalnych osadów ściekowych w ilości wskazanej w punkcie 3.1.

6. Informacja o podwykonawcach:

6.1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia wykonania zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w formularzu ofertowym tej części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

6.2. Partner składający ofertę wspólną nie jest podwykonawcą.

7. Informacja o wykonawcach wspólnie ubiegających się o zamówienie:

7.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;
- muszą ustanowić pełnomocnika Wykonawców występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów. Pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem;
- przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający wezwie do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

8. Opis sposobu przygotowania ofert:

8.1. Ofertę należy sporządzić na formularzu oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do rozdziału I - Instrukcji dla Wykonawców. Oferta musi obejmować całość zamówienia i spełniać wszystkie wymagania SIWZ oraz być zabezpieczona wadium w wysokości i formie określonej przez Zamawiającego.

8.2. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Wykonawcę więcej, niż jednej oferty lub oferty zawierającej wariantowe lub częściowe wykonanie przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty lub ofert tego Wykonawcy. Wykonawca wchodzący

w skład grupy podmiotów składających ofertę wspólnie (w szczególności spółki cywilne, konsorcjum itp.) nie może złożyć samodzielnie niezależnej oferty.

- 8.3. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Wykonawców powinna spełniać następujące wymagania:
- musi być zgodna z postanowieniami SIWZ;
 - oświadczenia i dokumenty wspólne wymienione w pkt. 10.1, 10.3 i 10.4 **podpisuje Pełnomocnik w imieniu wszystkich Wykonawców;**
 - oświadczenia i dokumenty wymienione w pkt. 10.2. **składa każdy Wykonawca w imieniu swojej firmy;**
 - warunki udziału Wykonawców w postępowaniu, określone w ppkt 9.1. muszą być spełnione przez co najmniej jednego Wykonawcę,
 - musi być zabezpieczona wadium w wysokości i formie określonej przez Zamawiającego.
- 8.4. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
- osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS/rejestrze przedsiębiorców lub
 - osobę/osoby posiadające Pełnomocnictwo.
- 8.5. **Pełnomocnictwo, dla osób o których mowa w pkt 7.1. i 8.4.:**
- musi zawierać zakres upoważnienia,
 - w przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa - odpis pełnomocnictwa musi być uwierzytelniony przez notariusza,
 - pełnomocnictwo lub jego odpis uwierzytelniony przez notariusza musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
- 8.6. Forma dokumentów i oświadczeń:
- 8.6.1. Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty muszą zostać przedłożone w formie:
- oryginałów (10.1. 1), 4) – wykaz i 5), 10.2.1), 10.3. 1), 2), 4) i 5)),
 - oryginałów lub kserokopii (pozostałe dokumenty),
- 8.6.2. W przypadku, gdy Wykonawca, jako załącznik do oferty, dołącza kopię innego dokumentu niż pełnomocnictwo, kopia każdej strony tego dokumentu musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do złożenia oferty w imieniu Wykonawcy. Poświadczenie powinno zawierać sformułowanie „za zgodność z oryginałem”, pieczętkę imienną osoby podpisującej oraz jej podpis lub parafę, a w przypadku braku imiennej pieczętki, czytelny podpis zawierający imię i nazwisko. Natomiast odpis pełnomocnictwa musi być uwierzytelniony przez notariusza.
- 8.6.3. W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w językach obcych należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
- 8.7. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami pkt. 10 Instrukcji dla Wykonawców.
- 8.8. Oferta musi być złożona w oryginale pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Wykonawcy muszą być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
- 8.9. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Wykonawca naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
- 8.10. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.
- 8.11. Wszystkie strony oferty oraz pozostałe dokumenty powinny być ponumerowane, podpisane i trwale spięte w jedną całość.

- 8.12. Informacje składane w trakcie postępowania, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu, trwale ze sobą połączone i ponumerowane, oznaczone klauzulą: ***NIE UDOSTĘPNIĄĆ INNYM UCZESTNIKOM POSTĘPOWANIA. INFORMACJE STANOWIĄ TAJEMNICĘ PRZEDSIĘBIORSTWA W ROZUMIENIU ART. 11 ust. 4 USTAWY O ZWALCZANIU NIEUCZCIWEJ KONKURENCJI*** (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami) i nie związane z ofertą w sposób trwały. Wykonawca nie może zastrzec informacji i dokumentów, których jawność wynika z innych aktów prawnych w tym m.in. z zapisu art. 86 ust. 4 PZP informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności.
- 8.13. Wykonawca winien umieścić ofertę wraz z wypełnionymi załącznikami w kopercie zaadresowanej na adres Zamawiającego podany w pkt. 1 Instrukcji dla Wykonawców. Koperta musi dodatkowo posiadać następujące oznaczenia:

Oferta w sprawie przetargu nieograniczonego na:

„Odbiór, wywóz i zagospodarowanie komunalnych osadów ściekowych z oczyszczalni ścieków na Nowym Świecie”.

„Nie otwierać przed 24 czerwca 2013 roku do godziny 10¹⁵”

oraz **nazwę i adres** Wykonawcy, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia lub wycofania jej przez Wykonawcę przed terminem otwarcia ofert.

Uwaga: Koperta winna być szczelnie zamknięta w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej treścią. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek z informacji podanych w niniejszym punkcie.

- 8.14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt. 17.1. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 8.13, a koperta musi być dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 8.15. Ofertę złożoną po terminie Zamawiający zwraca niezwłocznie bez otwierania.
- 8.16. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 8.17. Zaleca się, aby Wykonawca zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

9. Warunki udziału Wykonawców w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

- 9.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:
- 9.1.1. ***posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania***

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Wykonawca spełni ten warunek jeśli złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykaże, że:

- 1) posiada ważne co najmniej na okres realizacji niniejszego zamówienia zezwolenie (decyzję) właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów (w tym o kodzie: 19 08 05) zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21);
- 2) posiada ważne co najmniej na okres realizacji niniejszego zamówienia zezwolenie (decyzję) na prowadzenie działalności w zakresie odzysku i/lub unieszkodliwiania odpadów (w tym o kodzie: 19 08 05) zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21) w łącznej ilości co najmniej 3.000 (słownie: trzy tysiące) ton dla komunalnych osadów ściekowych.

9.1.2. *posiadania wiedzy i doświadczenia*

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Wykonawca spełni ten warunek jeśli złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykaże, że:

- 1) wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, **główne minimum dwie usługi odpowiadające swoim rodzajem przedmiotowi zamówienia**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie;

Przez usługę odpowiadającą przedmiotowi zamówienia rozumie się usługę polegającą na odbiorze, wywozie i zagospodarowaniu komunalnych osadów ściekowych z oczyszczalni ścieków w ilości nie mniejszej niż 2.500 ton każda i w okresie nie dłuższym niż 18 miesięcy każda.

9.1.3. *dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia*

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Wykonawca spełni ten warunek jeśli złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykaże, że:

- 1) dysponuje taborem samochodowym umożliwiającym odbiór ok. 60 ton komunalnego osadu ściekowego w tygodniu, tj. dysponuje minimum trzema naczepami o ładowności co najmniej 10 ton każda lub dysponuje minimum trzema kontenerami o pojemności minimum 10 ton każdy;

9.1.4. *sytuacji ekonomicznej i finansowej*

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku: Wykonawca spełni ten warunek jeśli złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy PZP oraz wykaże, że:

- 1) posiada opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę minimum 200.000,00 zł.

oraz

9.1.5. *nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP.*

- 9.2. Oferta musi być złożona w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego jako termin składania ofert. Oferta powinna być zgodna w kwestii sposobu jej sporządzenia, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia, ze wszystkimi wymogami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 9.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia określające w szczególności: zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu; sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez Wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia; charakter stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem oraz zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
- 9.4. Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy PZP lub, którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo, którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 9.5. W celu dokonania oceny spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszej specyfikacji Zamawiający sprawdzi, czy złożone oferty zawierają

wymagane oświadczenia i dokumenty, a także czy potwierdzają one spełnienie warunków. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

- 9.6. Spełnienie powyższych warunków podlegać będzie ocenie Zamawiającego dokonywanej metodą 1 - 0, tj. „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały stanowiące załączniki do oferty przedłożonej przez Wykonawcę. Oferta spełniająca warunki otrzyma ocenę „spełnia” natomiast oferta niespełniająca wymogów otrzyma ocenę „nie spełnia” i zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt. 4 ustawy PZP Wykonawca zostanie wykluczony z ubiegania się o udzielenie zamówienia, a jego oferta zostanie odrzucona.
- 9.7. Warunki, o których mowa powyżej oraz opis sposobu dokonania oceny ich spełnienia mają na celu zweryfikowanie zdolności Wykonawcy do należytego wykonania udzielanego zamówienia.

10. Dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu i inne dokumenty wymagane w ofercie:

- 10.1. w zakresie wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający żąda przedłożenia następujących dokumentów:
- 1) oświadczenia, że Wykonawca / konsorcjum spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy PZP na druku stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej Instrukcji dla Wykonawców;
 - 2) ważnego co najmniej na okres realizacji niniejszego zamówienia zezwolenia (decyzji) właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów (w tym o kodzie: 19 08 05) zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21) opisanego jako **załącznik nr 7**;
 - 3) ważnego co najmniej na okres realizacji niniejszego zamówienia zezwolenia (decyzji) na prowadzenie działalności w zakresie odzysku i/lub unieszkodliwiania odpadów (w tym o kodzie: 19 08 05) zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21), na potwierdzenie spełnienia warunków określonych w ppkt 9.1.1. 2), opisanego jako **załącznik nr 8**;
 - 4) wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w ppkt 9.1.2. 1) na druku stanowiącym **załącznik nr 5** do niniejszej Instrukcji dla Wykonawców;

Dowodami, o których mowa powyżej, są:

- a) *poświadczenie, z tym, że w odniesieniu do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,*
- b) *oświadczenie Wykonawcy, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w lit. a),*
- c) *w przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa w ppkt 10.1. 4) zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w lit. a) i b).*

UWAGA: W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie od 20 lutego 2013 roku do 19 lutego 2014 roku Wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w lit. a) może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usług, określone w § 1 ust. 1 pkt 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

- 5) wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w punkcie 9.1.3. 1) na druku stanowiącym **załącznik nr 6** do niniejszej Instrukcji dla Wykonawców;
- 6) opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na potwierdzenie spełnienia warunku określonego w ppkt 9.1.4. 1), opisanego jako **załącznik nr 9**;

10.2. w zakresie wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy PZP Zamawiający żąda przedłożenia następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia na druku stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej Instrukcji dla Wykonawców;
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** (każda strona kserokopii podpisana za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy), opisanego jako **załącznik nr 10**;
- 3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**, opisanego jako **załącznik nr 11**;
- 4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, **wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert**, opisanego jako **załącznik nr 12**;

Wykonawcy powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na zasoby innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkładają także powyższe dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.

Wykonawcy, którzy będą wykonywać przedmiot zamówienia za pomocą podwykonawców, przedkładają także powyższe dokumenty właściwe dla każdego podwykonawcy.

10.3. pozostałe dokumenty, które Zamawiający żąda, aby Wykonawca dołączył do oferty:

- 1) ofertę Wykonawcy na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1** do niniejszej Instrukcji dla Wykonawców;
- 2) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej (w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 roku o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. Nr 50, poz. 331 z późniejszymi zmianami)) albo informację o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy PZP, na druku stanowiącym **załącznik nr 4** do niniejszej Instrukcji dla Wykonawców;
- 3) prawnie ustanowione pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 8.5. opisane jako **załącznik nr 13**;
- 4) w przypadku Wykonawców polegających na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, w szczególności pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia zgodnie z wytycznymi zawartymi w pkt 9.3. opisane jako **załącznik nr 14**;
- 5) dowód wniesienia wadium, opisany jako **załącznik nr 15**;

10.4. dokumenty podmiotów zagranicznych:

- jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast *dokumentów, o których mowa w pkt 10.2. 2), 3) i 4)* składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

11. Opis sposobu obliczania ceny ofertowej:

- 11.1. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą dokonywane wyłącznie w złotych polskich.
- 11.2. Wykonawca zobowiązany jest do podania w formularzy oferty, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Instrukcji dla Oferentów, wynagrodzenie ryczałtowe netto i brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia oraz ryczałtowe ceny jednostkowe (za 1 tonę) netto i brutto za odbiór, transport i zagospodarowanie komunalnych osadów ściekowych. Cenę oferty należy obliczyć za cały okres realizacji usługi. Cena musi zostać podana w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku zaokrąglając wg następującej zasady: kwotę zaokrągla się do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- 11.3. Cenę oferty należy określić z należytą starannością, na podstawie opisanego w niniejszej SIWZ przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wszystkich kosztów związanych z realizacją zadania wynikających z zakresu usługi, a niezbędnych do prawidłowego wykonania zadania oraz innych składników wpływających na ostateczną cenę.
- 11.4. Zapłata należności za realizację przedmiotu zamówienia następować będzie po zakończeniu każdego miesiąca w terminie 30 dni od daty wpływu faktury VAT do siedziby Zamawiającego. Zamawiający zapłaci za rzeczywistą ilość odebranych komunalnych osadów ściekowych rozliczając się z Wykonawcą na podstawie ryczałtowej ceny jednostkowej netto za 1 tonę pomnożonej przez ilość faktycznie odebranych komunalnych osadów ściekowych. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez przedstawicieli stron „Protokół wykonania usług”, dokumentujący miesięczny zakres wykonanej usługi sporządzony przez Wykonawcę w oparciu o kartę/karty przekazania odpadu sporządzoną na podstawie „Wagowego rejestru zbiorczego”. Podstawą zapłaty faktury będzie dołączony do niej „Protokół wykonania usług” wraz z wystawioną kartą / wystawionymi kartami przekazania odpadu. W przypadku braku któregośkolwiek z w/w dokumentów Zamawiający uzna fakturę za niezasadnie wystawioną o czym poinformuje niezwłocznie Wykonawcę, a bieg terminu zapłaty faktury rozpocznie się dopiero w momencie złożenia przez Wykonawcę wszelkich niezbędnych dokumentów potwierdzających wykonanie usług w danym miesiącu. Datą zapłaty faktury będzie dzień wpływu należności na rachunek Wykonawcy podany na fakturze.
- 11.5. Zgodnie z art. 87 ust. 2 ustawy PZP Zamawiający poprawi w ofercie:
 - oczywiste omyłki pisarskie
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści ofertyniewzłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

12. Kryteria wyboru oferty:

- 12.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

- cena (cena oferty brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia) - 100 %

W trakcie oceny ofert, kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty wg następującego wzoru:

$$C_i = (C_{\text{omin}} / C_{\text{obad}}) \times K_p \times W_c$$

gdzie:

C_{omin} – najniższa zaoferowana cena brutto ze wszystkich złożonych ofert

C_{obad} – cena brutto oferty badanej

K_p – współczynnik proporcjonalności równy 100

W_c – waga kryterium ceny

i – numer oferty badanej

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego wyżej kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym Wykonawcom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

Zgodnie z art. 2 ust. 5 ustawy PZP Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie najkorzystniejsza tj. otrzyma największą ilość punktów w kryterium „cena oferty brutto za wykonanie całego przedmiotu zamówienia” (C_i). Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z uzyskaną łączną ilością punktów.

- 12.2. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy, składający oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

13. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

13.1. Oferta winna być zabezpieczona wadium w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych).

13.1.1. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu na rachunek bankowy,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późniejszymi zmianami).

13.1.2. Wadium wniesione w formie pieniężnej należy wpłacić na konto Zamawiającego w BZ WBK S.A. O/Sulechów nr 22 1090 1580 0000 0000 5805 0470.

13.1.3. W przypadku wnoszenia wadium w formie gwarancji do oferty należy złożyć jej oryginał, który powinien znajdować się w jednej kopercie razem z ofertą, z zastrzeżeniem, że dokument gwarancyjny nie powinien być spięty trwale z resztą oferty.

13.1.4. Wadium musi zostać wniesione przed terminem składania ofert, najpóźniej do **24.06.2013 roku do godz. 10:00** na cały okres związania ofertą. **Wadium musi być bezwarunkowe i nieodwołalne.**

13.1.5. Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego, tzn. data wpływu środków na rachunek. Przy wnoszeniu wadium Wykonawca powinien powołać się na oznaczenie oferty podane przez Zamawiającego na wstępie, tj. jako tytuł operacji należy wpisać: „**Wadium w przetargu znak sprawy: ZP-OOŚ/07/06/2013**”.

13.1.6. Zamawiający zwróci wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, za wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 13.1.8.

13.1.7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwróci wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13.1.8. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy PZP nie złoży dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 w/w ustawy lub pełnomocnictwa, chyba, że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.

13.1.9. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 13.1.6., jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

13.1.10. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, na warunkach określonych w ofercie,

- 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

13.2. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 8% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie za wykonanie zamówienia na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

- 13.2.1. Zgodnie z art. 150 ust. 3 i 4 ustawy PZP Zamawiający nie dopuszcza wnoszenia zabezpieczenia w częściach.
- 13.2.2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy należy wnieść najpóźniej w dniu podpisania umowy na cały okres wykonywania umowy oraz dodatkowo na okres 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie. Zabezpieczenie musi być bezwarunkowe i nieodwołalne.
- 13.2.3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu na rachunek bankowy,
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - 3) gwarancjach bankowych,
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 13.2.4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy nr: BZ WBK S.A. O/Sulechów nr 22 1090 1580 0000 0000 5805 0470.
- 13.2.5. Za termin wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie pieniężnej zostanie przyjęty termin uznania rachunku Zamawiającego, tzn. data wpływu środków na rachunek. Przy wnoszeniu zabezpieczenia Wykonawca powinien umieścić następujący tytuł operacji: **„Zabezpieczenie należytego wykonania umowy - znak sprawy: ZP-OOŚ/07/06/2013”**.
- 13.2.6. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
- 13.2.7. Wykonawca składający zabezpieczenie w innej formie niż pieniężnej powinien ustalić termin obowiązywania zabezpieczenia na czas:
 - a) należytego wykonania umowy, tj. na okres obejmujący jej termin realizacji określony w umowie oraz dodatkowo na okres 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie, tj. do 30.01.2015 roku.
- 13.2.8. Do zmiany formy zabezpieczenia umowy w trakcie jej realizacji stosuje się art. 149 ustawy PZP.
- 13.2.9. Zabezpieczenie podlega zwrotowi w terminie 15 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonanie, tj. w terminie 15 dni licząc od 30.01.2015 roku.
- 13.2.10. Warunki i termin zwrotu lub zwolnienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy określone zostały także w projekcie umowy.
- 13.2.11. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie zostanie przeznaczone na wykonanie usług oraz pokrycie roszczeń z tytułu kar umownych, odszkodowań oraz innych roszczeń przysługujących Zamawiającemu z tytułu niniejszej umowy.

14. Miejsce i termin składania ofert:

- 14.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w pokoju nr 23 (sekretariat) w godzinach urzędowania lub przesłać, w taki sposób aby dotarła ona na adres Zamawiającego w nieprzekraczalnym terminie do dnia **24 czerwca 2013 roku** do godz. **10⁰⁰**.
- 14.2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zostaną one Wykonawcom niezwłocznie zwrócone bez otwierania.

15. Opis sposobu porozumiewania się z Zamawiającym i udzielania wyjaśnień dotyczących SIWZ:

- 15.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przesłać faksem na numer 68 385 23 70 lub drogą elektroniczną na adres podany w punkcie 15.9.

lub 19 z zastrzeżeniem, że w przypadku składania oferty wraz z załącznikami wymagana jest jej forma pisemna.

- 15.2. Zamawiający oświadcza, że specyfikacja istotnych warunków zamówienia oraz wszelkie informacje, odpowiedzi na złożone zapytania, modyfikacje specyfikacji istotnych warunków zamówienia, a także inne oświadczenia będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego podanej w punkcie 15.8. w sekcji: **Zamówienia publiczne / wg ustawy PZP / 2013.**
- 15.3. Wykonawca może zwrócić się na piśmie (faksem lub drogą elektroniczną) do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający niezwłocznie udziela wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Zamawiający prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniem wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści w/w informacje na stronie internetowej, na której opublikowana została SIWZ.
- 15.4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawcy przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 15.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający prześle treść dokonanej zmiany specyfikacji wszystkim Wykonawcom, którym doręczono SIWZ oraz zamieści na stronie internetowej, na której opublikowana została SIWZ.
- 15.6. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wszystkich Wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieszcza tę informację na stronie internetowej, na której opublikowana została SIWZ. Jeśli taka sytuacja będzie miała miejsce, to wszystkie prawa i obowiązki Zamawiającego i Wykonawców odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.
- 15.7. W przypadku, gdy zmiana SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 15.8. Zamawiający nie zamierza organizować zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SIWZ.
- 15.9. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Zamawiającego:
 - e-mail: zarzad@supekom.pl
 - <http://supekom.bip.sulechow.pl>

16. Termin związania ofertą:

- 16.1. Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni, tj. **do 23 lipca 2013 roku włącznie.**
- 16.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
- 16.3. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 16.4. Pozostałe informacje dotyczące okresu związania ofertą znajdują się w art. 85 ustawy PZP.

17. Miejsce i termin otwarcia ofert:

- 17.1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu **24 czerwca 2013 roku** o godzinie **10¹⁵** w siedzibie Zamawiającego w sali konferencyjnej – pokój nr 23, II piętro.

18. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert:

- 18.1. Zamawiający zaprasza wszystkich Wykonawców na otwarcie ofert - jest to czynność jawna.
- 18.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 18.3. Podczas otwarcia ofert Zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.

- 18.4. W przypadku, gdy Wykonawca nie był obecny na otwarciu ofert na jego wniosek Zamawiający prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy Wykonawców, których oferty zostały otwarte, ceny tych ofert oraz kwotę jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 18.5. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a Wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie zmiany jej treści z zastrzeżeniem art. 87 ust. 1a i 2 w zw. z art. 89 ust. 1 punkt 7 ustawy PZP.
- 18.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktacją,
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z ustawą PZP, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 18.7. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt. 18.6 ust. 1 również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 18.8. Po dokonaniu wyboru oferty Zamawiający przystąpi, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy PZP i , do zawarcia umowy z wykonawcą w trybie art. 94 ustawy PZP w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni - jeżeli zostało przesłane w inny sposób. W zawiadomieniu wysłanym do Wykonawcy, którego oferta została wybrana Zamawiający określi miejsce i termin zawarcia umowy.
- 18.9. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w pkt. 18.8, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę lub nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego wykonawcy.
- 18.10. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy PZP.
- 18.11. **Wykonawca zobowiązany jest posiadać przez cały okres realizacji umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o sumie ubezpieczenia nie mniejszej niż 200.000,00 zł. Koszty ubezpieczenia ponosi Wykonawca. Umowa ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej winna mieć charakter ciągły i obejmować ochroną ubezpieczeniową cały okres realizacji przedmiotu umowy. Dopuszcza się składanie kilku umów ubezpieczeniowych od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia następujących po sobie i spełniających warunki, o których mowa w zdaniu pierwszym i drugim.**
- 18.12. **Przed przystąpieniem do realizacji usługi Wykonawca zobowiązany jest doręczyć Zamawiającemu odpis polisy ubezpieczeniowej potwierdzającej zawarcie umowy ubezpieczenia, o której mowa w punkcie 18.11 wraz z ogólnymi warunkami ubezpieczeń. Nadto, na żądanie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest okazywać Zamawiającemu dowody uiszczenia składek ubezpieczeniowych.**
- 18.13. **W przypadku uchybienia przez Wykonawcę obowiązkowi, o którym mowa w punkcie 18.11. Zamawiający uprawniony jest do zawarcia stosownej umowy ubezpieczenia na koszt Wykonawcy, w tym obciążenia go kosztami składek. Wykonawca zobowiązany jest pokryć należności Zamawiającego z powyższego tytułu niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia doręczenia Wykonawcy stosownego wezwania, a jeżeli nie pokryje należności w tym terminie, to wówczas Zamawiający pomniejszy wypłatę należności z wystawionej przez Wykonawcę faktury o należność z tytułu zawarcia stosownej umowy ubezpieczenia.**

18.14. W przypadku wyboru oferty złożonej przez spółkę jawną (cywilną) przed podpisaniem umowy musi być złożona umowa spółki, a w przypadku składania oferty przez konsorcjum - umowa konsorcjum zawierająca co najmniej:

- określenie celu gospodarczego,
- oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
- solidarną odpowiedzialność każdego członka konsorcjum wobec zamawiającego obejmującą okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
- wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,
- zakaz zmian w umowie bez zgody zamawiającego.

Zamawiający nie dopuszcza składania umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

18.15. Wykonawca, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą będzie zobowiązany do zawarcia umowy na identycznych warunkach jak w projekcie umowy znajdującym się w Rozdziale 2 niniejszej SIWZ.

18.16. Zamawiający unieważni postępowanie na warunkach określonych w art. 93 ustawy PZP.

18.17. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, - podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

19. Przedstawiciele Zamawiającego uprawnieni do porozumiewania się z Wykonawcami:

- pani Ewa Juryk – e-mail: zarzad@supekom.pl

20. Pouczenie o środkach odwoławczych przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

20.1. Zgodnie z ustawą PZP środki ochrony prawnej przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy PZP, a także organizacjom uprawnionym do wnoszenia środków ochrony prawnej z listy prowadzonej i ogłaszanej przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

20.2. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy PZP.

20.3. Z uwagi na to, że wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

20.4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy PZP, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

20.5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

20.6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy PZP.

20.7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy PZP czynności podjętej przez niego lub

zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy PZP.

- 20.8. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zmawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie PZP dla tej czynności.
- 20.9. Na czynności, o których mowa w pkt. 20.8 nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy PZP.
- 20.10. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2, albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
- 20.11. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej Zamawiającego.
- 20.12. Odwołanie wobec czynności innych niż określone powyżej wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
- 20.13. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI ustawy PZP „Środki ochrony prawnej”.

21. Inne postanowienia.

- 21.1. Zamawiający **nie przewiduje** aukcji elektronicznej.
- 21.2. Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.
- 21.3. Zamawiający **nie przewiduje** ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 21.4. Zamawiający dopuszcza w trakcie trwania umowy zmianę jej postanowień, która polegać może na:
 - zmianie adresu / siedziby Zamawiającego / Wykonawcy, zmianie osób występujących po stronie Zamawiającego / Wykonawcy,
 - zmianie terminu wykonania umowy, ewentualnie wstrzymanie / wznowienie usługi ze względu na zmiany stanu prawnego lub gdy wystąpiły okoliczności uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy, np. działania sił natury uznane za stan klęski żywiołowej, powódzie, itp.
 - zmianie wynagrodzenia Wykonawcy w związku ze zmianą stawki podatku od towarów i usług VAT.

Warunkiem dokonania zmian, o którym mowa powyżej, jest złożenie wniosku przez stronę inicjującą zmianę zawierającego co najmniej opis zmian, uzasadnienie zmian i dokumenty potwierdzające zaistnienie zmian oraz obliczenie kosztów zmiany, jeżeli zmiana ta będzie miała wpływ na wynagrodzenie Wykonawcy.

Potwierdzeniem dokonania zmian w umowie będzie podpisany przez strony aneks do umowy.

22. Wykaz załączników do niniejszej Instrukcji dla Wykonawców.

- 22.1. Wzór formularza oferty (**załącznik nr 1**).
- 22.2. Wzór oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2**).
- 22.3. Wzór oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia (**załącznik nr 3**).
- 22.4. Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej albo informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej (**załącznik nr 4**).
- 22.5. Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (**załącznik nr 5**).
- 22.6. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (**załącznik nr 6**).
- 22.7. Projekt umowy (**załącznik nr 7**).

FORMULARZ OFERTOWY**Dane Wykonawcy:**

Nazwa:

Siedziba:

Numer telefonu/faksu:

e-mail:

Numer REGON:

Numer NIP:

**Do: Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne
„SuPeKom” Sp. z o. o.
ul. Poznańska 18
66-100 Sulechów**

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na: „Odbiór, wywóz i zagospodarowanie komunalnych osadów ściekowych z oczyszczalni ścieków na Nowym Świecie” opublikowanym w BZP dnia 13.06.2013 roku nr 227304-2013 oraz na stronie Zamawiającego oferuję / oferujemy* wykonanie zamówienia zgodnie z wymogami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia za **wynagrodzenie ryczałtowe ogółem:**

L.p.	Rodzaj odbieranych odpadów	Ilość [tony]	Wartość netto za 1 tonę [zł]	Łączna wartość usługi ogółem netto [zł]
1	2	3	4	[3 x 4]
1	Komunalne osady ściekowe	4 500		
Podatek VAT:				
Łączna wartość usługi ogółem brutto:				

słownie brutto:

Oświadczamy, że:

- zapoznała(e)m/zapoznaliśmy* się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnoszę/wnosimy* do niej zastrzeżeń oraz zdobyła(e)m/zdobyliśmy** wszelkie informacje konieczne do przygotowania i złożenia oferty;
- uważam/uważamy* się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia;
- wykonamy przedmiot zamówienia w terminie wskazanym w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- załączone do Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia wymagania stawiane wykonawcom oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń; zobowiązuję się /zobowiązujemy się* w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie uzgodnionym z Zamawiającym oraz na warunkach określonych w projekcie umowy dołączonym do SIWZ;
- jesteśmy związani niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert;
- składam / składamy* niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia*;

g) przedmiot zamówienia wykonamy sami / za pomocą podwykonawców*, w następującym zakresie:

-
-

/podać nazwę podwykonawcy i zakres prac, który będzie wykonywał/

h) wadium zostało przez nas wniesione w wysokości 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych) w dniu roku w formie;

/wpisać w jakiej zgodnie z pkt 13.1.1. SIWZ/

i) w przypadku wyboru naszej oferty i zawarcia z nami umowy zobowiązujemy się posiadać przez cały okres realizacji umowy ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o sumie ubezpieczenia nie mniejszej niż 200.000,00 zł;

j) w przypadku wyboru naszej oferty zobowiązujemy się najpóźniej w dniu podpisania umowy wnieść zabezpieczenie należytego wykonania w formie

/wpisać w jakiej zgodnie z pkt 13.2.3. SIWZ/

na okres wskazany w pkt 13.2.7 SIWZ;

k) w przypadku wyboru naszej oferty osobą wskazaną przez nas do kontaktu w trakcie realizacji umowy będzie Pan / Pani, tel.

l) ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia i/lub podpisanie umowy w sprawie zamówienia publicznego w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów (konsorcja/spółki cywilne) jest:

Imię i nazwisko:

stanowisko:

tel/fax.

m) wszelką korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Nazwa:

Siedziba:

Numer faksu:

e-mail:

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)
- (6)
- (7)
- (8)
- (9)
- (10)
- (11)
- (12)
- (13)
- (14)

....., dnia

.....
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

* - niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

Nazwa Wykonawcy:

Siedziba Wykonawcy:

Zgodnie z art. 44 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) oświadczam / oświadczamy*, że spełniam / spełniamy* warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego wymienione w art. 22 ust. 1 wyżej cytowanej ustawy dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,**
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,**
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,**
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam / potwierdzamy* własnoręcznie / własnoręcznie* podpisem / podpisami*.

** niepotrzebne skreślić*

....., dnia

.....
*(podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE
O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Nazwa Wykonawcy:

Siedziba Wykonawcy:

Oświadczam / Oświadczamy*, że nie podlegam/ nie podlegamy wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (j.t Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam / potwierdzamy* własnoręcznym / własnoręcznymi* podpisem / podpisami*.

* *niepotrzebne skreślić*

....., dnia

.....
*(podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY/WYKONAWCÓW
NA PODSTAWIE ART. 26 PKT 2D USTAWY - PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH**

Nazwa Wykonawcy:

Siedziba Wykonawcy:

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oświadczam/my, że zgodnie z art. 26 pkt 2d ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami):

I. należę/należymy do grupy kapitałowej i przedstawiam/y listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 *:

1.

2.

3.

4.

5.

II. nie należę/nie należymy do grupy kapitałowej*.

**niepotrzebne skreślić (I lub II)*

....., dnia

.....
*(podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania Wykonawcy)*

WYKAZ

wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane

Nazwa Wykonawcy:

Siedziba Wykonawcy:

Przedmiot usług wykonanych lub wykonywanych (opis z dokładnym podaniem zakresu wykonywanych usług)	Wartość robót brutto [w zł]	Data wykonania zamówienia		Podmiot, na rzecz, którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane (nazwa, adres, nr telefonu do kontaktu)
		Rozpoczęcie robót	Zakończenie robót	

Uwaga: Załącznik należy wypełnić zgodnie z wytycznymi zawartymi w punkcie 9.1.2. 1) Instrukcji dla Wykonawców. Do załącznika należy załączyć dowody, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie zgodnie z wytycznymi zawartymi w pkt 10.1. 4).

....., dnia

.....
(podpisy osób uprawnionych do reprezentowania Wykonawcy)

WYKAZ

narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami

Nazwa Wykonawcy:

Siedziba Wykonawcy:

L.p.	Nazwa sprzętu, wyposażenia lub urządzeń technicznych	Ilość sprzętu, wyposażenia lub urządzeń technicznych	Wymagane właściwości (itp. ładowność, pojemność, itp.)	Nazwa Wykonawcy, który dysponuje danym urządzeniem	Czy wskazany sprzęt, wyposażenie lub urządzenie zostało udostępnione przez inny podmiot TAK / NIE*
1.					
2.					
...					

* Wpisać TAK, jeśli potencjał techniczny (narzędzia, wyposażenie zakładu i urządzenia techniczne) zostanie udostępniony przez inny podmiot oraz dołączyć pisemne zobowiązanie innych podmiotów potwierdzające udostępnienie niezbędnego potencjału technicznego potrzebnego do wykonania zamówienia. W przypadku braku wpisu w tej pozycji Zamawiający uzna, że sprzęt, wyposażenie lub urządzenia techniczne nie zostały udostępnione Wykonawcy przez inny podmiot.

Uwaga: Załącznik należy wypełnić zgodnie z wytycznymi zawartymi w punkcie 91.3. 1) Instrukcji dla Wykonawców.

UMOWA NR (PROJEKT)

zawarta w dniu..... w Sulechowie pomiędzy Spółką: **Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne „SuPeKom” Sp. z o.o.** z siedzibą przy ul. Poznańskiej 18, 66-100 Sulechów, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS: 0000034054 w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze, VIII Wydział Gospodarczy KRS, NIP: 973-07-12-918, REGON: 977922651, kapitał zakładowy: 34'495'000zł

w imieniu której działa:

Prezes Zarządu - Marek Lelito

zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”,

a z siedzibą w,
o numerze identyfikacji podatkowej, KRS* nr
w, ** w imieniu którego
działa:

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”.

W rezultacie dokonania przez Zamawiającego wyboru oferty w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), została zawarta umowa o następującej treści:

§ 1**PRZEDMIOT UMOWY**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbiorze, wywozie i zagospodarowaniu komunalnych osadów ściekowych, mechanicznie odwodnionych (kod odpadu: 19 08 05) z oczyszczalni ścieków na Nowym Świecie w okresie od 1 lipca 2013 roku do 31 grudnia 2014 roku w szacunkowej ilości 4.500 (słownie: cztery tysiące pięćset) ton.
2. Ustalenie ilości odbieranych komunalnych osadów ściekowych następować będzie przez zważenie na wadze samochodowej, przeprowadzone w atestowanym punkcie kontroli obustronnie uzgodnionym, znajdującym się na terenie gminy Sulechów.
3. W przypadku ograniczenia przez Zamawiającego ilości przekazywanych komunalnych osadów ściekowych w stosunku do wykazanych w ust. 1, w szczególności w wyniku zmiany technologii oczyszczania ścieków, nie będzie to uznane przez Wykonawcę za odstępienie od umowy i tym samym Wykonawca nie będzie miał prawa do dochodzenia od Zamawiającego odszkodowania z tego tytułu.
4. Warunki techniczne realizacji przedmiotu zamówienia:
 - ciągły odbiór komunalnych osadów ściekowych spod prasy, przewidywana dzienna ilość osadu do odebrania: 10 – 12 ton.
5. Pozostałe warunki realizacji przedmiotu umowy reguluje Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia wraz z załącznikami oraz oferta Wykonawcy, które stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 2**TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY**

Niniejsza umowa zostaje zawarta na okres od **1 lipca 2013 roku** do **31 grudnia 2014 roku** lub do wywiezienia komunalnych osadów ściekowych w ilości wskazanej w § 1 ust. 1.

§ 3**OBOWIĄZKI STRON**

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:
 - 1) wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z jej postanowieniami oraz wszelkimi wymaganiami wynikającymi z obowiązującego prawa,
 - 2) zapewnienie naczep lub dostosowania samochodów do bezpośredniego, ciągłego odbioru komunalnych osadów ściekowych spod prasy i bezpośredni transport do miejsca gospodarczego wykorzystania,
 - 3) zapewnienie systematycznego odbioru komunalnych osadów ściekowych w ciągu całego okresu trwania umowy, w tym również w sytuacjach, gdy temperatura powietrza jest poniżej 0°C,
 - 4) wykonywanie obowiązku w zakresie ewidencjonowania odpadów, sporządzania kart przekazania odpadów (zgodnie z przepisami) na podstawie wagowego rejestru zbiorczego (załącznik nr 2 do niniejszej umowy) i dostarczania ich najpóźniej w dniu podpisania przez strony „Protokołu wykonania usług”,
 - 5) przeprowadzenie odzysku i/lub unieszkodliwiania odpadów zgodnie z posiadaniem zezwoleniem (decyzją),
 - 6) zapewnienie wywozu komunalnych osadów ściekowych zgodnie z wymaganiami prawa i zezwoleniem na transport,

- 7) zważenie samochodu, przed i po, załadunku na wadze samochodowej w atestowanym punkcie kontroli obustronnie uzgodnionym, znajdującym się na terenie gminy Sulechów,
 - 8) zapewnienie potwierdzenia przez upoważnionego pracownika Wykonawcy zważonej ilości odebranych komunalnych osadów ściekowych w protokole ważenia (załącznik nr 3 do niniejszej umowy),
 - 9) przeprowadzanie wszystkich prac i czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z przepisami bezpieczeństwa i higieny pracy, w sposób niepowodujący uszkodzeń majątku Zamawiającego (Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wszelkie uszkodzenia majątku Zamawiającego (drog, instalacji), spowodowanych przez niego lub jego podwykonawców podczas realizacji przedmiotu zamówienia; Wykonawca na własny koszt naprawi wszelkie uszkodzenia, a jeżeli nie usunie powstałych uszkodzeń, po bezskutecznym upływie wyznaczonego terminu, Zamawiający może zlecić wykonanie naprawy innej firmie lub wykonać ją samodzielnie, a kosztami z tego wynikającymi obciążyć Wykonawcę),
 - 10) bieżące zapewnienie czystości pasa drogowego na trasie przejazdu transportu, w szczególności w obrębie wyjazdu z miejsca odbioru, na drogach wewnętrznych oczyszczalni ścieków na Nowym Świecie, w obrębie wagi (w przypadku uchylania się Wykonawcy od obowiązku utrzymania czystości Zamawiający może zlecić usługę usunięcia zanieczyszczeń innej firmie lub wykonać ją samodzielnie, a kosztami usługi obciążyć Wykonawcę),
 - 11) posiadanie ważnych co najmniej na okres realizacji niniejszego zamówienia zezwoleń (decyzji) właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów oraz w zakresie odzysku i/lub unieszkodliwiania odpadów (w tym o kodzie: 19 08 05) zgodnie z ustawą z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21) (przedstawione przez Wykonawcę zezwolenie (decyzja) na prowadzenie działalności w zakresie odzysku i unieszkodliwiania odpadów powinna w myśl obowiązujących przepisów przenosić odpowiedzialność za odpad z Zamawiającego na Wykonawcę. Zamawiający jako wytwórca odpadu przekazuje odpady następnemu posiadaczowi odpadów, który ma zezwolenie (decyzję) właściwego organu na prowadzenie działalności w zakresie gospodarowania tymi odpadami),
 - 12) zagospodarowanie odebranych komunalnych osadów ściekowych w sposób inny niż wymieniony w art. 96 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (Dz. U. z 2013 r., poz. 21), gdyż Zamawiający nie dopuszcza możliwości takiego zagospodarowania komunalnych osadów ściekowych,
 - 13) niezwłoczne informowanie Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących posiadanych zezwoleń (decyzji) stanowiących podstawę do wykonania przedmiotu umowy (w przypadku nie poinformowania Zamawiającego o w/w zmianach Zamawiający może rozwiązać umowę z winy Wykonawcy),
 - 14) sporządzanie protokołu wykonania usługi z oświadczeniem (załącznik nr 1 do niniejszej umowy) dokumentującego wykonane prace w miesięcznym okresie rozliczeniowym na podstawie wagowego rejestru zbiorczego (załącznik nr 2 do niniejszej umowy),
 - 15) posiadanie przez cały okres realizacji umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia o sumie ubezpieczenia nie mniejszej niż 200.000,00 zł.
2. Do obowiązków Zamawiającego należy:
- 1) umożliwienie odbioru komunalnych osadów ściekowych z terenu oczyszczalni ścieków na Nowym Świecie,
 - 2) w przypadku utraty zdolności do ciągłego odprowadzania komunalnych osadów ściekowych (np. z powodu awarii urządzeń) powiadomienie telefoniczne bądź faksem o przewidywanym czasie trwania przerwy i o ustaniu przyczyny,
 - 3) udostępnienie dojazdu do miejsca odbioru komunalnych osadów ściekowych,
 - 4) dokonanie zapłaty za wykonane usługi na podstawie protokołu wykonania usługi (załącznik nr 1 do niniejszej umowy) dokumentującego wykonane prace w miesięcznych okresach rozliczeniowych,
 - 5) każdorazowe ważenie odebranych komunalnych osadów ściekowych przez osobę wskazaną przez Zamawiającego.

§ 4

WYNAGRODZENIE ZA PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zobowiązuje się zapłacić Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe netto za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 w wysokości: zł (słownie: plus podatek VAT, co daje wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości: zł (słownie:), w tym:
 - 1) ryczałtowa cena jednostkowa netto za odbiór, wywóz i zagospodarowanie 1 tony komunalnych osadów ściekowych wynosi netto: zł (słownie: plus podatek VAT, co daje cenę brutto w wysokości: zł (słownie:).
2. Ryczałtowa cena jednostkowa obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikających z zakresu usługi, a niezbędnych do jego prawidłowego wykonania oraz innych składników wpływających na ostateczną cenę.

3. Poszczególne ilości komunalnych osadów ściekowych mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb, jednakże ostateczna kwota wynagrodzenia nie może przekroczyć ogólnej wartości przedmiotu umowy.
4. Wykonawca nie będzie dochodził roszczeń finansowych w stosunku do Zamawiającego w przypadku, gdy wartość wykonanych w okresie obowiązywania umowy usług będzie niższa niż wynagrodzenie ryczałtowe określone w ust. 1.

§ 5

ROZLICZENIA I TERMINY PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie za wykonany przedmiot umowy następować będzie po zakończeniu każdego miesiąca. Zamawiający zapłaci za rzeczywistą ilość odebranych komunalnych osadów ściekowych rozliczając się z Wykonawcą na podstawie ryczałtowej ceny jednostkowej netto za 1 tonę pomnożonej przez ilość faktycznie odebranych komunalnych osadów ściekowych.
2. Podstawą wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie podpisany przez przedstawicieli stron „Protokół wykonania usług”, dokumentujący miesięczny zakres wykonanej usługi sporządzony przez Wykonawcę w oparciu o kartę/karty przekazania odpadu sporządzoną / sporządzonych na podstawie „Wagowego rejestru zbiorczego”.
3. Zapłata faktury nastąpi w terminie 30 dni od daty wpływu faktury VAT do siedziby Zamawiającego. Podstawą zapłaty faktury będzie dołączony do niej „Protokół wykonania usług” wraz z wystawioną kartą / wystawionymi kartami przekazania odpadu. W przypadku braku któregośkolwiek z w/w dokumentów Zamawiający uzna fakturę za niezasadnie wystawioną o czym poinformuje niezwłocznie Wykonawcę, a bieg terminu zapłaty faktury rozpocznie się dopiero w momencie złożenia przez Wykonawcę wszelkich niezbędnych dokumentów potwierdzających wykonanie usług w danym miesiącu.
4. Datą zapłaty faktury będzie dzień wpływu należności na rachunek Wykonawcy podany na fakturze. Za datę spełnienia świadczenia pieniężnego przyjmuje się dzień, w którym nastąpi uznanie rachunku Wykonawcy. W przypadku zwłoki w zapłacie, Zamawiający zapłaci odsetki w wysokości określonej w obowiązujących w tym zakresie aktach prawnych.
5. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada nr identyfikacyjny NIP: 973-07-12-918.
6. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada nr identyfikacyjny NIP:
7. Wykonawca nie może zbywać na rzecz osób trzecich wierzytelności powstałych w wyniku realizacji niniejszej umowy bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 8% ceny ofertowej brutto przedstawionej w ofercie, co stanowi kwotę zł (słownie:).
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostało wniesione w formie
3. W przypadku należytego wykonania umowy zabezpieczenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zostanie zwrócone lub zwolnione w terminie 15 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane, tj. w terminie 15 dni licząc od 30.01.2015 roku.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie zostanie przeznaczone na wykonanie usług oraz pokrycie roszczeń z tytułu kar umownych, odszkodowań oraz innych roszczeń przysługujących Zamawiającemu z tytułu niniejszej umowy.

§ 7

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca oświadcza, iż zamierza / nie zamierza**** powierzyć podwykonawcom następujący zakres usług, objętych przedmiotem zamówienia:
 - 1.1.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za usługi, które wykonuje przy pomocy podwykonawców. Wynagrodzenie podwykonawców za powierzone im usługi pokryje Wykonawca ze środków własnych.

§ 8

ODSTĄPIENIE OD UMOWY I ZMIANA UMOWY

1. **Zamawiającemu** przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1.1. zwłoki w rozpoczęciu wykonywania umowy lub w wykonywaniu umowy trwającej dłużej niż 24 godziny,
 - 1.2. wadliwego lub sprzecznego z umową wykonywania przedmiotu umowy,

- 1.3. uchybienia przez Wykonawcę obowiązkowi, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 13),
- 1.4. w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. **Wykonawcy** przysługuje prawo odstąpienia od umowy, gdy Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny zapłaty należności Wykonawcy po ustalonym w § 5 ust. 3 terminie, pomimo jednokrotnego wezwania Zamawiającego do jej zapłaty i wyznaczenia nowego co najmniej 14 dniowego terminu zapłaty.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust. 1 i 2.
4. W przypadku odstąpienia od umowy wynagrodzenie ustalone w § 3 ulega proporcjonalnemu zmniejszeniu, do wysokości zrealizowanych usług.
5. Dopuszczalna jest zmiana niniejszej umowy w przypadku gdy:
 - 5.1. zmianie ulegnie adres / siedziba Zamawiającego / Wykonawcy, osoby występujące po stronie Zamawiającego / Wykonawcy,
 - 5.2. zmianie ulegnie termin wykonania umowy, ewentualnie wstrzymanie / wznowienie usługi ze względu na zmiany stanu prawnego lub gdy wystąpiły okoliczności uniemożliwiające wykonanie przedmiotu umowy, np. działania sił natury uznane za stan klęski żywiołowej, powodzie, awarie itp.,
 - 5.3. zmianie ulegnie wynagrodzenie Wykonawcy w związku ze zmianą stawki podatku od towarów i usług VAT.
6. Zmiany, o których mowa w ust. 5, wymagają podpisania aneksu do umowy.

§ 9

KARY UMOWNE

Strony ustalają, że będą naliczane kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

1. **Wykonawca** zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1.1. za opóźnienie w odbiorze komunalnych osadów ściekowych trwającej dłużej niż 12 godzin w wysokości 0,2% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy za każdą godzinę opóźnienia, po upływie 12 godzin,
 - 1.2. za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy w wysokości 20% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy,
 - 1.3. za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 20% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
2. **Zamawiający** zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn zależnych od Zamawiającego, za wyjątkiem sytuacji, o której mowa w § 7 ust. 1 pkt 1.3, w wysokości 20% wynagrodzenia ryczałtowego brutto określonego w § 4 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zamawiający może dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną.
4. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła postanowienia umowy w terminie 14 dni licząc od dnia wystąpienia przez drugą stronę z zadaniem zapłaty.
5. W przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu określonego w ust. 4 kary będą przez Zamawiającego potrącone z wynagrodzenia Wykonawcy wynikającego z niniejszej umowy lub z innych należności wynikających z innych umów zawartych z Zamawiającym. Zamawiający uprawniony jest do ściągnięcia kary umownej oraz uznanego przez Wykonawcę odszkodowania uzupełniającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy z zabezpieczenia, o którym mowa w § 6 niniejszej umowy.

§ 10

INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ STRON

6. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą umową między stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez Stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przesyłane telefaksem, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem.
7. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy i numery telefaksów podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub numeru telefaksu. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub numeru telefaksu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres zamieszkania, siedziby lub numer telefaksu, Strony uznają za doręczone.
8. Powiadamianie każdej ze Stron Umowy jest ważne tylko wtedy, kiedy odbywa się na piśmie. Powiadomienie będzie ważne tylko wtedy, kiedy zostanie doręczone adresatowi.

§ 11

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Integralnymi składnikami niniejszej umowy jest:

- wzór protokołu wykonania usługi - załącznik nr 1
 - wzór wagowego rejestru zbiorczego - załącznik nr 2
 - wzór protokołu ważenia - załącznik nr 3.
2. Spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd Powszechny właściwy dla Zamawiającego.
 3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami), ustawy Prawo budowlane i innych właściwych aktów prawnych.
 4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

PODPISY

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY

*) KRS, lub Ewidencja działalności gospodarczej,

**) spółki z o.o., spółki akcyjne i komandytowo-akcyjne wpisują wysokość kapitału zakładowego, a spółki komandytowo-akcyjne dodatkowo wysokość wniesionego kapitału zakładowego.

****) niepotrzebne skreślić

WAGOWY REJESTR ZBIORCZY (WZÓR)**ZESTAWIENIE Z WAŻENIA KOMUNALNYCH OSADÓW ŚCIEKOWYCH**

Data	Nr protokołu ważenia	Nr rejestr. pojazdu	Rodzaj ważonego odpadu *	Nazwisko i imię kierowcy	WAGA (tony)			Podpis kierowcy	Osoba upoważniona przez „SuPeKom” Sp. z o.o.
					brutto	tara	netto		
RAZEM:									

Zatwierdził:

* w przypadku komunalnych osadów ściekowych wpisać KOŚ

PROTOKÓŁ WAŻENIA (WZÓR)

nr

Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne
 „SuPeKom” Sp. z o. o.
 ul. Poznańska 18, 66-100 Sulechów

Odbiorca:

Nr rejestracyjny pojazdu:

Nazwa odpadu:

Kod odpadu:

Wytwórca: Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne „SuPeKom” Sp. z o. o.
 ul. Poznańska 18
 66-100 Sulechów

Ważenie	Data	Godzina	Wagowy (imię i nazwisko)	Brutto [t]	Netto [t] /różnica 2-1/
1					
2					

.....
 podpis wagowego

.....
 podpis przedstawiciela
 „SuPeKom” Sp. z o.o.

.....
 podpis upoważnionego pracownika
 Wykonawcy