

OGŁOSZENIE O PRZETARGU

Na podstawie art.132 ust. 2 i art. 133 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r., Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami) niniejsze postępowanie prowadzone będzie według przepisów Kodeksu cywilnego bez stosowania w/w ustawy.

SULECHOWSKIE PRZEDSIĘBIORSTWO KOMUNALNE „SuPeKom” Sp. z o. o.

66-100 Sulechów, ul. Poznańska 18
tel. 68 385 24 07, fax. 68 385 23 70
NIP: 973-07-12-918, REGON: 977922651
KRS nr 0000034054 Sąd Rejonowy w Zielonej Górze
Kapitał zakładowy: 34'495'000 zł

ogłasza pisemny przetarg nieograniczony.

1. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest **dostawa** do siedziby Odbiorcy **fabrycznie nowego samochodu dostawczego typu FURGON** spełniającego następujące minimalne wymagania techniczne i jakościowe:

- a) opis samochodu fabrycznie nowego:
- samochód ciężarowy typu blaszak,
 - rok produkcji 2013,
 - napęd stały 4 x 2,
 - dopuszczalna masa całkowita do 3,5t,
 - silnik wysokoprężny (turbodiesel) o mocy min. 90 kW, spełniający normy emisji spalin co najmniej EURO 5, zalecana pojemność silnika min. 2000 cm³,
 - rozstaw osi max. 4 050 mm,
 - hamulce tarczowe (przód i tył),
 - wyposażenie dodatkowe: system ESP, ABS i inne wg możliwości Oferenta,
 - kabina kierowcy min. 3 miejscowa, niezależnie zawieszony fotel kierowcy z podłokietnikiem wyposażony w 3-punktowe pasy bezpieczeństwa, wspomaganie układu kierowniczego, regulacja wysokości kolumny kierowniczej, regulacja fotela kierowcy, zamontowany nowy radioodtwarzacz z głośnikami i anteną, centralny zamek, szyby w drzwiach przednich elektrycznie otwierane, skrzynia biegów mechaniczna min. 6 biegowa, w tym bieg wsteczny, dodatkowo samochód wyposażony w komplet nowych dywaników gumowych i nowe pokrowce na siedzenia, min. 1 poduszka powietrzna, w tym obowiązkowo poduszka powietrzna kierowcy, podwójna ławka pasażerów, wyposażenie pasażerów w pasy bezpieczeństwa zgodnie z przepisami ruchu drogowego, drzwi przesuwne z prawej strony samochodu (patrząc w kierunku jazdy), boczne listwy ochronne,
 - przestrzeń pasażerska oddzielona od przestrzeni ładunkowej trwałą przegrodą,
 - boki części towarowej wybite płytą laminowaną lub sklejką lub tworzywem sztucznym, podłoga przestrzeni ładunkowej musi być wyłożona łatwo zmywalnym, antypoślizgowym materiałem (płytą, wykładziną, sklejką, itp.),
 - wymiary przestrzeni ładunkowej: długość min. 3200 mm, wysokość min. 1850 mm,
 - długość całkowita samochodu max. 6000 mm, drzwi tylne dwuskrzydłowe, kąt otwarcia tylnych drzwi min. 270⁰,
 - czujnik cofania emitujący sygnał dźwiękowy,
 - zabezpieczenie: immobiliser lub blokada kierownicy,
 - pojemność zbiornika min. 70l, korek paliwa zamykany na klucz,
 - kolor fabryczny pomarańczowy RAL 2011 (lub inny odcień pomarańczowego po uzyskaniu pisemnej zgody Odbiorcy),
 - ogumienie letnie z felgami stalowymi min. 16”, w tym pełnowymiarowe koło zapasowe –
 - 5 sztuk
 - komplet opon zimowych min. 16” – 4 sztuki,
 - fartuchy przeciw błotne kół przednich,
 - lusterka zewnętrzne i oświetlenie zewnętrzne wg obowiązujących przepisów ruchu drogowego,
 - hak holowniczy kulowy z instalacją elektryczną o uciążu min. 3000 kg,
 - belka sygnalizacyjna z napisem: WODOCIĄGI, nieprzewyższająca dachu pojazdu,
 - światło ostrzegawcze stroboskopowe pulsujące zamontowane z tyłu samochodu nieprzewyższające dachu,
 - napisy firmowe na drzwiach bocznych o treści: Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne "SuPeKom" Sp. z o. o., ul. Poznańska 18, 66-100 Sulechów, tel. 68 385 27 57, zgłaszanie awarii: 994 (rodzaj czcionki, wielkość, kolorystyka i rozmieszczenie do uzgodnienia z Odbiorcą w trakcie realizacji zamówienia),
- b) opis pozostałych wymagań:
- dostawa kompletnego pojazdu wraz z wszystkimi niezbędnymi dokumentami do siedziby Sulechowskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego „SuPeKom” Sp. z o. o. przy ul. Poznańskiej 18, 66-100 Sulechów,
 - pakiet ubezpieczeniowy AC + OC + NW na 1 rok,
 - wyposażenie standardowe pojazdu, tj. podnośnik samochodowy, komplet kluczy fabrycznych, w tym, m.in. klucz do kół, gaśnica proszkowa typu samochodowego o poj. ok. 2kg umieszczona w pobliżu siedzenia kierowcy, apteczka, odblaskowy trójkąt ostrzegawczy z lampką,

- posiadanie wszystkich niezbędnych dokumentów potrzebnych do zarejestrowania kompletnego samochodu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r., Nr 186, poz. 1322), w tym m. in. homologacja ciężarowa na pojazd z możliwością odliczenia podatku VAT, karta pojazdu, certyfikat potwierdzający spełnienie normy emisji spalin Euro 5,
- instrukcje eksploatacji i konserwacji pojazdu w języku polskim (m.in. instrukcja eksploatacji samochodu, instrukcja obsługi zawierająca co najmniej charakterystykę techniczną urządzenia, książeczka przeglądów, zalecenia odnośnie konserwacji i środków roboczych), książki gwarancyjne pojazdu i zainstalowanego sprzętu, książkę przeglądów serwisowych,
- bezpłatne przeszkolenie personelu Odbiorcy na miejscu dostawy w zakresie: uruchomienia, eksploatacji i konserwacji dostarczonego pojazdu.

1.1. Oferent udzieli Odbiorcy gwarancji dla zaproponowanego samochodu:

- 1.1.1. Okres gwarancji ustala się na **24 miesiące** na cały samochód bez limitu kilometrów; okres gwarancji rozpocznie się z dniem podpisania protokołu odbioru samochodu bez zastrzeżeń.
- 1.1.2. Oferent zapewni serwis gwarancyjny i pogwarancyjny samochodu w Autoryzowanej Stacji Obsługi oferowanego samochodu w odległości do 50 km od siedziby Odbiorcy usytuowanej przy ulicy Poznańskiej 18 w Sulechowie (Oferent złoży jako załącznik do oferty oświadczenie, że dla zaproponowanego przez Oferenta samochodu Autoryzowana Stacja Obsługi znajduje się w odległości do 50 km od siedziby Odbiorcy podając nazwę, adres i dane kontaktowe zaproponowanej stacji. Najpóźniej w dniu dostawy samochodu do siedziby Odbiorcy, Oferent musi dostarczyć umowę podpisaną pomiędzy Oferentem a serwisem regulującą współpracę pomiędzy nimi w zakresie serwisowania zaproponowanego samochodu, za wyjątkiem sytuacji, gdy dysponuje własnym serwisem spełniającym ww. warunki. W przypadku nie dostarczenia ww. umowy Odbiorca będzie traktował dostawę samochodu jako nie spełniającą wymagań i odmówi podpisania protokołu odbioru samochodu bez zastrzeżeń).
- 1.2. W okresie gwarancji i rękojmi Oferent obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania stwierdzonych wad dostarczonego samochodu oraz wad urządzeń i materiałów.
- 1.3. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 1.4. Nie dopuszcza się składania ofert równoważnych i wariantowych.
- 1.5. Odbiorca nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówienia dodatkowego i uzupełniającego.

2. Adres strony internetowej, na której dostępne jest ogłoszenie: <http://supekom.bip.sulechow.pl>

3. Termin realizacji: Samochód należy dostarczyć do siedziby Odbiorcy w terminie: **nie wcześniej niż 03.06.2013 roku i nie później niż 06.06.2013 roku.**

4. Warunki udziału Oferentów w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

- 4.1. Oferent musi zaoferować przedmiot zamówienia zgodny z wymogami Odbiorcy, określonymi w Warunkach Przetargu.
- 4.2. O udzielenie zamówienia na realizację przedmiotu dostawy mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają warunki, dotyczące:
 - 4.2.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Oferent spełni ten warunek, jeżeli złoży oświadczenie o spełnianiu warunków zgodnie z załącznikiem nr 2;
 - 4.2.2. posiadania wiedzy i doświadczenia
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Oferent spełni ten warunek, jeżeli złoży oświadczenie o spełnianiu warunków zgodnie z załącznikiem nr 2;
 - 4.2.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu dostawy
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Oferent spełni ten warunek, jeżeli złoży oświadczenie o spełnianiu warunków zgodnie z załącznikiem nr 2 oraz złoży oświadczenie, że dla zaproponowanego samochodu Autoryzowana Stacja Obsługi znajduje się w odległości do **50 km** od siedziby Odbiorcy usytuowanej przy ulicy Poznańskiej 18 w Sulechowie;
 - 4.2.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Oferent spełni ten warunek, jeżeli złoży oświadczenie o spełnianiu warunków zgodnie z załącznikiem nr 2;
- 4.2.5. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Oferent spełni ten warunek jeśli złoży oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz złoży:
 - aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** (każda strona kserokopii podpisana za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta).

4.3. Oferta musi być złożona w terminie wyznaczonym przez Odbiorcę jako termin składania ofert.

4.4. Oferta powinna być zgodna w kwestii sposobu jej sporządzenia, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami Warunków Przetargu.

4.5. W celu dokonania oceny spełnienia przez Oferenta warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszych Warunkach Przetargu Odbiorca sprawdzi, czy złożone oferty zawierają wymagane oświadczenia i dokumenty, a także

czy potwierdzają one spełnienie warunków. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Oferent spełnia wyżej wymienione warunki.

- 4.6. Spełnienie powyższych warunków podlegać będzie ocenie Odbiorcy dokonywanej metodą 1 - 0, tj. spełnia - nie spełnia, w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały stanowiące załączniki do oferty przedłożonej przez Oferenta. Oferta spełniająca warunki otrzyma ocenę „spełnia” natomiast oferta niespełniająca wymogów otrzyma ocenę „nie spełnia” i Oferent zostanie wykluczony z ubiegania się o zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia, a jego oferta zostanie odrzucona.

5. Dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 5.1. Oferta Oferenta na druku stanowiącym **załącznik nr 1** do Instrukcji dla Oferenta.
- 5.2. Dane Oferenta na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1a** do Instrukcji dla Oferenta.
- 5.3. Oświadczenie, że Oferent spełnia warunki udziału w postępowaniu na druku stanowiącym **załącznik nr 2** do Instrukcji dla Oferenta.
- 5.4. Oświadczenie Oferenta o braku podstaw do wykluczenia na **załączniku nr 3** do Instrukcji dla Oferenta.
- 5.5. Oświadczenie, że dla zaproponowanego samochodu Autoryzowana Stacja Obsługi znajduje się w odległości do **50 km** od siedziby Odbiorcy usytuowanej przy ulicy Poznańskiej 18 w Sulechowie na druku stanowiącym **załącznik nr 4** do Instrukcji dla Oferenta.
- 5.6. Specyfikacja techniczna pojazdu z wyszczególnieniem wszystkich warunków minimalnych podanych przez Odbiorcę potwierdzająca spełnienie tych warunków wraz z podaniem marki pojazdu, typu, producenta, oraz wszystkich podstawowych danych samochodu na formularzu stanowiącym **załącznik nr 5** do Instrukcji dla Oferenta.
- 5.7. Zaakceptowany projekt umowy opisany jako **załącznik nr 6**.
- 5.8. Dokumentacja fotograficzna, foldery i rysunki techniczne oferowanego samochodu opisane jako **załącznik nr 7**.
- 5.9. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** (każda strona kserokopii podpisana za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta) opisany jako **załącznik nr 8**.
- 5.10. Pełnomocnictwo do podpisania oferty i składanych oświadczeń oraz innych dokumentów, będących częścią oferty i/lub podpisania umowy, w przypadku, gdy umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty opisane jako **załącznik nr 9**.
- 5.11. W przypadku składania oferty przez Oferentów, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia – prawnie ustanowione pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 7.5. Instrukcji dla Oferenta, dla wybranego przedstawiciela do reprezentowania ich w postępowaniu opisane jako **załącznik nr 10**.
- 5.12. Umowa regulująca współpracę podmiotów występujących wspólnie (dotyczy w szczególności umowy spółki cywilnej, umowy konsorcjum itp.) opisana jako **załącznik nr 11**.

6. Sposób uzyskania Warunków Przetargu:

W siedzibie Sulechowskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego „SuPeKom” Sp. z o.o., pok. 25 (II piętro) lub na stronie internetowej <http://supekom.bip.sulechow.pl> w zakładce Zamówienia Publiczne/Wg przepisów KC/2013.

7. Termin i miejsce składania ofert:

Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w siedzibie Odbiorcy w pokoju nr 23 (sekretariat) w godzinach urzędowania lub przesłać, w taki sposób aby dotarła ona na adres Odbiorcy **w nieprzekraczalnym terminie do 08.04.2013 roku do godz. 10⁴⁵**.

8. Wadium.

Odbiorca **nie przewiduje** konieczności wniesienia wadium.

9. Data i miejsce otwarcia ofert:

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu **08.04.2013 roku o godzinie 11⁰⁰** w siedzibie Odbiorcy w pok. nr 23 (sala konferencyjna), II piętro.

10. Termin związania ofertą:

Oferent pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.

11. Kryterium wyboru oferty – 100 % cena.

12. Dodatkowych informacji, z upoważnienia Zamawiającego, udziela: Ewa Juryk, e-mail: zarzad@supekom.pl w godz. 07.00 – 15.00.

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Marek Lelito

Wywieszono na tablicy ogłoszeń: **02.04.2013 roku**

Zdjęto z tablicy ogłoszeń:

Zamieszczono na stronie internetowej <http://supekom.bip.sulechow.pl> dnia: **02.04.2013 roku**

Sulechów, dnia 02.04.2013 roku