



Znak sprawy: ZP-C/17/12/2013

Odbiorca:

Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne

„SuPeKom” Sp. z o. o.

**ul. Poznańska 18
66-100 Sulechów
tel. 68 385 24 07, fax. 68 385 23 70**

WARUNKI PRZETARGU (WP)

dotyczy pisemnego przetargu nieograniczonego pn.:

**„Dostawa fabrycznie nowej cysterny – przyczepy
do przewozu wody pitnej”**

Zatwierdzam:

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Marek Lelito

Sulechów, dnia 4 grudnia 2013 roku

ROZDZIAŁ 1

INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW

1. Nazwa oraz adres Odbiorcy:

Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne „SuPeKom” Sp. z o. o.

adres: **66-100 Sulechów, ul. Poznańska nr 18,**

tel. 68 385 24 07-09, fax. 68 385 23 70,

NIP: 973-07-12-918, REGON: 977922651

KRS Nr 0000034054 Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, VIII Wydział Gospodarczy

Konto bankowe: BZ WBK S.A. I O/Sulechów 22 1090 1580 0000 0000 5805 0470

Kapitał zakładowy: 34'495'000 zł

Biuletyn Informacji Publicznej: <http://supekom.bip.sulechow.pl>

adres e-mail: zarzad@supekom.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 2.1. Na podstawie art. 132 ust.1 punkt 4 i ust. 2 oraz art. 133 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami) niniejsze postępowanie prowadzone będzie według przepisów Kodeksu cywilnego bez stosowania w/w ustawy.

Znak postępowania: ZP-C/17/12/2013

Uwaga: W korespondencji kierowanej do Odbiorcy należy posługiwać się powyższym znakiem.

- 2.2. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia jest jawne.
- 2.3. Postępowanie toczy się przed powołaną do przygotowania i przeprowadzenia niniejszego postępowania komisją przetargową.
- 2.4. **Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:**
- strona internetowa Odbiorcy – <http://supekom.bip.sulechow.pl>
 - tablica ogłoszeń w siedzibie Odbiorcy.

3. Opis przedmiotu dostawy:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa** do siedziby Odbiorcy **fabrycznie nowej cysterny – przyczepy do przewozu wody pitnej, nieizolowanej** spełniającej następujące minimalne wymagania techniczne i jakościowe:

a) wymagania:

- fabrycznie nowa, rok produkcji min. 2012,
- pojemność: min. 4,0 m³ max. 5,0 m³,
- przekrój: kołowy,
- ilość komór: z jedną przegrodą,
- materiał zbiornika: stal nierdzewna 0H18N9 (AISI 304),
- wykończenie zbiornika: mazerowane na zewnątrz,
- konstrukcja nośna (wręgi): w całości ze stali nierdzewnej,
- wąż górny DN 500 z pokrywą i odpowietrznikiem, pokrywą zamykaną na kłódkę,
- kolektor umieszczony w kwasoodpornej szafce, zamykanej na kłódkę, do napełniania i spuszczenia wody z cysterny wyposażony w:
 - 1) trzy kurki czerpalne (3/4”),
 - 2) zawód DN 500 zakończony końcówką strażacką DN 50 do napełniania oddolnego cysterny (w najniższym punkcie zbiornika),
- drabinka z prawej strony cysterny,
- cysterna zamontowana na podwoziu jednoosiowym,
- napis duży o treści: „Woda do picia” po obu stronach zbiornika, kolor: granatowy/niebieski – kolor i krój czcionki do uzgodnienia w trakcie realizacji umowy,
- napis mały o treści: „Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne „SuPeKom” Sp. z o.o. tel. 994” po obu stronach zbiornika – kolor i krój czcionki do uzgodnienia w trakcie realizacji umowy,
- Attest Państwowego Zakładu Higieny,

b) wymagania dotyczące podwozia:

- podwozie przyczepy rolniczej 1-osiowej (ładowność: 6 000 / 8 000 kg),
- światła drogowe i elektryka umożliwiające poruszanie się po drogach publicznych,
- zaczep do transportu ciągnikiem rolniczym,

- koło zapasowe pełnowymiarowe,
- c) wymagane dokumenty:
- dostawa kompletnego zestawu wraz z wszystkimi niezbędnymi dokumentami do siedziby Sulechowskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego „SuPeKom” Sp. z o. o. przy ul. Poznańskiej 18, 66-100 Sulechów,
 - posiadanie wszystkich niezbędnych dokumentów potrzebnych do zarejestrowania kompletnego zestawu zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury w sprawie rejestracji i oznaczania pojazdów (tekst jednolity: Dz. U. z 2007 r., Nr 186, poz. 1322), w tym m. in. jeśli wymagane świadectwo homologacji na kompletny zestaw lub decyzja zwalniająca z obowiązku uzyskania świadectwa wydana przez Ministra Transportu zgodnie z przepisami Prawo o ruchu drogowym, itp.,
 - instrukcje eksploatacji i konserwacji pojazdu w języku polskim, książki gwarancyjne pojazdu i zainstalowanego sprzętu, książka przeglądów serwisowych,
 - bezpłatne przeszkolenie personelu Odbiorcy na miejscu dostawy w zakresie: uruchomienia, eksploatacji i konserwacji dostarczonego pojazdu,
 - świadectwo jakości zdrowotnej PZH stwierdzające, że cysterna jest dopuszczona do przewozu wody do picia.

3.2. Oferent udzieli Odbiorcy gwarancji dla zaproponowanego zestawu:

3.2.1. Okres gwarancji ustala się na **24 miesiące** na cały zestaw; okres gwarancji rozpocznie się z dniem podpisania protokołu odbioru zestawu bez zastrzeżeń.

3.2.2. W okresie gwarancji i rękojmi Oferent zapewni serwis gwarancyjny zestawu i zobowiązuje się do przystąpienia do naprawy nie później niż w ciągu 48 godzin od telefonicznego lub pisemnego zgłoszenia konieczności naprawy zestawu.

3.3. W okresie gwarancji i rękojmi Oferent obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania stwierdzonych wad dostarczonego zestawu oraz wad urządzeń i materiałów.

3.4. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

3.5. Nie dopuszcza się składania ofert równoważnych i wariantowych.

3.6. Odbiorca nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówienia dodatkowego i uzupełniającego.

4. Termin realizacji przedmiotu dostawy:

4.1. Cysternę - przyczepę należy dostarczyć do siedziby Odbiorcy w terminie: **nie później niż do 28.02.2014 roku.**

5. Informacja o podwykonawcach:

5.1. Oferent może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom. W takim przypadku jest zobowiązany do wskazania w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do Warunków Przetargu, te części zamówienia, których wykonanie powierzy podwykonawcom.

6. Informacja o Oferentach wspólnie ubiegających się o realizację przedmiotu dostawy:

6.1. Oferenci wspólnie ubiegający się o realizację przedmiotu dostawy:

- ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
- muszą ustanowić pełnomocnika Oferentów występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o realizację przedmiotu dostawy albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie realizacji przedmiotu dostawy. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczania za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów. Pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem,
- przed zawarciem umowy o realizację niniejszego przedmiotu dostawy, jeżeli oferta Oferentów występujących wspólnie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Dostawca wezwie do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Oferentów.

7. Opis sposobu przygotowania ofert:

- 7.1. Ofertę należy sporządzić na **formularzu oferty**, stanowiącym załącznik nr 1 do rozdziału I - Instrukcji dla Oferentów. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i spełniać wszystkie wymagania Warunków Przetargu.
- 7.2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Oferenta więcej, niż jednej oferty lub oferty zawierającej wariantowe lub częściowe wykonanie przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty lub ofert tego Oferenta. Oferent wchodzący w skład grupy podmiotów składających ofertę wspólnie (*w szczególności spółki cywilne, konsorcjum itp.*) **nie może** złożyć samodzielnie niezależnej oferty.
- 7.3. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Oferentów powinna spełniać następujące wymagania:
 - musi być zgodna z postanowieniami Warunków Przetargu,
 - oświadczenia i dokumenty wspólne wymienione w punkcie 9.1., 9.3., 9.5. i 9.6. podpisują wszyscy Oferenci występujący wspólnie lub pełnomocnik w imieniu wszystkich Oferentów,
 - oświadczenia i dokumenty wymienione w punkcie 9.2. i 9.4. składa każdy Oferent w imieniu swojej firmy.
- 7.4. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
 - osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS/Rejestrze Przedsiębiorców lub
 - osobę/osoby posiadające pełnomocnictwo.
- 7.5. Pełnomocnictwo:
 - musi zawierać zakres upoważnienia,
 - w przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa – odpis pełnomocnictwa musi być uwierzytelniony przez notariusza,
 - pełnomocnictwo lub jego odpis uwierzytelniony przez notariusza musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.
- 7.6. Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty muszą posiadać formę:
 - oryginałów (9.1., 9.2.1., 9.3.1., 9.5.),
 - oryginałów lub kserokopii (pozostałe dokumenty).
- 7.7. W przypadku, gdy Oferent, jako załącznik do oferty, dołącza kopię innego dokumentu niż pełnomocnictwo, kopia każdej strony tego dokumentu musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do złożenia oferty w imieniu Oferenta. Poświadczenie powinno zawierać sformułowanie „za zgodność z oryginałem”, pieczętę imienną osoby podpisującej oraz jej podpis lub parafę, a w przypadku braku imiennej pieczętki, czytelny podpis zawierający imię i nazwisko. Natomiast odpis pełnomocnictwa musi być uwierzytelniony przez notariusza.
- 7.8. W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Oferenta. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
- 7.9. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami punkcie 9 Instrukcji dla Oferentów.
- 7.10. Oferta musi być złożona w oryginale pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Oferenta muszą być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta.
- 7.11. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Oferent naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę.

- 7.12. Treść oferty musi odpowiadać treści Warunków Przetargu. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.
- 7.13. Wszystkie strony oferty oraz pozostałe dokumenty powinny być ponumerowane i trwale spięte w jedną całość.
- 7.14. Oferent winien umieścić ofertę (wraz z wypełnionymi załącznikami) w kopercie zaadresowanej na adres Odbiorcy podany w pkt. 1 Instrukcji dla Oferentów. Koperta musi posiadać oznaczenia:

„Oferta w sprawie pisemnego przetargu nieograniczonego na dostawę fabrycznie nowej cysterny – przyczepy do przewozu wody pitnej”

„Nie otwierać przed 16.12.2013 r. do godziny 11⁰⁰”

oraz **nazwę i adres** Oferenta, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia lub wycofania jej przez Oferenta przed terminem otwarcia ofert.

UWAGA: Odbiorca nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek z informacji podanych w niniejszym punkcie.

- 7.15. Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Odbiorca otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt. 13. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 7.14, a koperta musi być dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 7.16. Ofertę złożoną po terminie Odbiorca zwraca niezwłocznie bez otwierania.
- 7.17. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Odbiorca nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
- 7.18. Zaleca się, aby Oferent zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

8. Warunki udziału Oferentów w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

8.1. O udzielenie zamówienia na realizację przedmiotu dostawy mogą ubiegać się Oferenci, którzy spełniają warunki, dotyczące:

- 8.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Oferent spełni ten warunek, jeżeli złoży oświadczenie o spełnianiu warunków zgodnie z załącznikiem nr 2;
- 8.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Oferent spełni ten warunek, jeżeli złoży oświadczenie o spełnianiu warunków zgodnie z załącznikiem nr 2;
- 8.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu dostawy
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Oferent spełni ten warunek, jeżeli złoży oświadczenie o spełnianiu warunków zgodnie z załącznikiem nr 2;
- 8.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Oferent spełni ten warunek, jeżeli złoży oświadczenie o spełnianiu warunków zgodnie z załącznikiem nr 2;

oraz

- 8.1.5. nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy PZP
Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku: Oferent spełni ten warunek jeśli złoży oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia oraz złoży:
- 8.1.5.1. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** (każda strona kserokopii

podpisana za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta).

- 8.2. Oferta musi być złożona w terminie wyznaczonym przez Odbiorcę jako termin składania ofert.
- 8.3. Oferta powinna być zgodna w kwestii sposobu jej sporządzenia, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami Warunków Przetargu.
- 8.4. W celu dokonania oceny spełnienia przez Oferenta warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszych Warunkach Przetargu Odbiorca sprawdzi, czy złożone oferty zawierają wymagane oświadczenia i dokumenty, a także czy potwierdzają one spełnienie warunków. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Oferent spełnia wyżej wymienione warunki.
- 8.5. Spełnienie powyższych warunków podlegać będzie ocenie Odbiorcy dokonywanej metodą 1 - 0, tj. spełnia - nie spełnia, w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały stanowiące załączniki do oferty przedłożonej przez Oferenta. Oferta spełniająca warunki otrzyma ocenę „spełnia” natomiast oferta niespełniająca wymogów otrzyma ocenę „nie spełnia” i Oferent zostanie wykluczony z ubiegania się o zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia, a jego oferta zostanie odrzucona.

9. Dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

- 9.1. w zakresie wykazania spełniania przez Oferenta warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:
 - 9.1.1. oświadczenie, że Oferent spełnia warunki udziału w postępowaniu na druku stanowiącym **załącznik nr 2**;
 - 9.1.2. umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie (dotyczy w szczególności umowy spółki cywilnej, umowy konsorcjum itp.) opisaną jako **załącznik nr 10**;
- 9.2. w zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania należy przedłożyć:
 - 9.2.1. oświadczenie Oferenta o braku podstaw do wykluczenia na **załączniku nr 3**;
 - 9.2.2. aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** (każda strona kserokopii podpisana za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta) opisany jako **załącznik nr 7**;
Oferenci, którzy będą wykonywać przedmiot zamówienia za pomocą podwykonawców, przedkładają także powyższe dokumenty właściwe dla każdego podwykonawcy.
- 9.3. w celu potwierdzenia, że oferowany zestaw odpowiada wymaganiom określonym przez Odbiorcę należy przedłożyć:
 - 9.3.1. specyfikację techniczną zestawu z wyszczególnieniem wszystkich warunków minimalnych podanych przez Odbiorcę potwierdzającą spełnienie tych warunków na formularzu stanowiącym **załącznik nr 4**;
 - 9.3.2. dokumentację fotograficzną, foldery i/lub rysunki techniczne oferowanego zestawu opisane jako **załącznik nr 6**;
- 9.4. dokumenty podmiotów zagranicznych:
 - 9.4.1. jeżeli Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast *aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy*, składa dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w zdaniu 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Oferenta, złożone **nie wcześniej niż 6 miesięcy**

przed upływem terminu składnia ofert przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Oferent ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem;

9.5. inne dokumenty:

9.5.1. oferta Oferenta na druku stanowiącym **załącznik nr 1**;

9.5.2. dane Oferenta na formularzu stanowiącym **załącznik nr 1a**;

9.5.3. zaakceptowany projekt umowy opisany jako **załącznik nr 5**;

9.5.4. pełnomocnictwo do podpisania oferty i składanych oświadczeń oraz innych dokumentów, będących częścią oferty i/lub podpisania umowy, w przypadku, gdy umocowanie nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty opisane jako **załącznik nr 8**;

9.6. w przypadku składania oferty przez Oferentów, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia – prawnie ustanowione pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 7.5., dla wybranego przedstawiciela do reprezentowania ich w postępowaniu opisane jako **załącznik nr 9**.

10. Opis sposobu obliczania ceny ofertowej:

10.1. Rozliczenia pomiędzy Odbiorcą, a Oferentem będą dokonywane w PLN.

10.2. Oferent zobowiązany jest do podania ceny ryczałtowej netto i brutto za dostawę przedmiotu zamówienia wyrażonej cyfrowo i słownie w PLN.

10.3. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Oferent przy realizacji przedmiotu dostawy, w tym m.in. koszty dostawy zestawu do siedziby Odbiorcy. Cena określona przez Oferenta zostanie ustalona na okres ważności umowy i musi uwzględniać w swej wartości wzrost cen w okresie realizacji przedmiotu umowy oraz podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami. Cena określona przez Oferenta nie będzie podlegała waloryzacji ze względu na inflację w okresie ważności umowy.

10.4. Odbiorca **nie dopuszcza** stosowania upustów kwotowych ani procentowych od ceny wyliczonej zgodnie z zapisami pkt. 10.2 – 10.3.

10.5. Zapłata należności za dostawę przedmiotu zamówienia nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Oferenta, po realizacji zamówienia i podpisaniu protokołu zdawczo - odbiorczego bez zastrzeżeń.

10.6. Termin płatności faktury ustala się do 30 dni od daty wpływu faktury do siedziby Odbiorcy wraz z podpisanym protokołem zdawczo - odbiorczym bez zastrzeżeń. Zapłata nastąpi z konta Odbiorcy na konto Oferenta podane na fakturze. Jako termin zapłaty przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek Oferenta.

10.7. Odbiorca poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Warunkami Przetargu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - informując o tym Oferenta.

11. Kryteria wyboru oferty:

11.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Odbiorca będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

- CENA

- 100%

Ilość przyznanych punktów w wyżej określonym kryterium obliczana będzie według poniższego wzoru:

- Wc wg kryterium CENA:

$$Wc = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100\text{pkt} \times 100\%$$

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym ofertom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

11.2. Odbiorca zawrze umowę dostawy z Oferentem, którego oferta będzie najkorzystniejsza i otrzyma największą liczbę punktów.

12. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

12.1. Odbiorca **nie przewiduje** konieczności wniesienia wadium.

12.2. Odbiorca **nie przewiduje** zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

13. Miejsce i termin składania:

13.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w siedzibie Odbiorcy w pokoju nr 23 (sekretariat) w godzinach urzędowania lub przesłać, w taki sposób aby dotarła ona na adres Odbiorcy w **nieprzekraczalnym terminie do 16.12.2013 roku do godz. 10⁴⁵**.

13.2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zostaną one zwrócone Oferentom niezwłocznie bez ich otwarcia.

13.3. Odbiorca zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert. Jeśli taka sytuacja będzie miała miejsce, to wszystkie prawa i obowiązki Odbiorcy i Oferentów odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.

14. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Warunków Przetargu:

14.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Odbiorca i Oferenci mogą przekazywać w formie pisemnej na adres Odbiorcy podany we wstępie lub przesłać faksem na numer 68 385 23 70 lub drogą elektroniczną na adres podany w pkt 18 z zastrzeżeniem, że w przypadku składania oferty wymagana jest jej forma pisemna.

14.2. Odbiorca oświadcza, że Warunki Przetargu oraz wszelkie informacje, odpowiedzi na złożone zapytania, modyfikacje, a także inne oświadczenia będą zamieszczane na stronie internetowej Odbiorcy w podanej w punkcie 14.6. w sekcji: **zamówienia publiczne / wg kodeksu cywilnego / 2013**.

14.3. Oferent może zwrócić się na piśmie (pocztą, faksem lub drogą elektroniczną) do Odbiorcy o wyjaśnienie treści Warunków Przetargu, na które Odbiorca niezwłocznie udzieli wyjaśnień. Odbiorca prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniem wszystkim Oferentom, którym doręczono Warunki Przetargu bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści w/w informacje na stronie internetowej, na której opublikowane zostały Warunki Przetargu.

14.4. Jeżeli Odbiorca lub Oferenci przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

14.5. W uzasadnionych przypadkach Odbiorca może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Warunków Przetargu. Odbiorca prześle treść dokonanej zmiany wszystkim oferentom, którym doręczono Warunki Przetargu oraz umieści na stronie internetowej, na której opublikowane zostały Warunki Przetargu.

14.6. Adres strony internetowej Odbiorcy:

e-mail: zarzad@supekom.pl

<http://supekom.bip.sulechow.pl>

15. Termin związania ofertą:

15.1. Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni.

15.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16. Miejsce i termin otwarcia ofert:

16.1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu **16.12.2013 roku o godzinie 11⁰⁰** w siedzibie Odbiorcy w pok. nr 23 (sala konferencyjna), II piętro.

17. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert:

17.1. Odbiorca zaprasza wszystkich Oferentów na otwarcie ofert - jest to czynność jawna.

17.2. Podczas otwarcia ofert Odbiorca podaje nazwy (firmy) oraz adresy Oferentów, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.

- 17.3. W przypadku, gdy Oferent nie był obecny na otwarciu ofert na jego wniosek Odbiorca prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy Oferentów, których oferty zostały otwarte oraz ceny tych ofert.
- 17.4. W toku badania i oceny złożonych ofert Odbiorca może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 17.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Odbiorca zawiadamia Oferentów, którzy złożyli oferty, o:
- 17.5.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmy), siedzibę i adres Oferenta, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Oferentów, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- 17.5.2. Oferentach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne,
- 17.5.3. Oferentach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne.
- 17.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Odbiorca zamieszcza ogłoszenie w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, na stronie internetowej <http://supekom.bip.sulechow.pl> oraz przesyłając zawiadomienie wszystkim Oferentom biorącym udział w postępowaniu. W zawiadomieniu wysłanym do Oferenta, którego oferta zostanie wybrana, Odbiorca dodatkowo określi miejsce i termin zawarcia umowy.
- 17.7. Odbiorca zawrze umowę na realizację przedmiotu zamówienia z Oferentem, którego oferta odpowiada Warunkom Przetargu oraz została uznana za najkorzystniejszą, na warunkach określonych we wzorze umowy.
- 17.8. W przypadku wyboru oferty złożonej przez spółkę jawną (cywilną) przed zawarciem umowy musi zostać złożona umowa spółki, a w przypadku składania oferty przez konsorcjum – umowa konsorcjum zawierająca co najmniej:
- określenie celu gospodarczego,
 - oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
 - solidarną odpowiedzialność każdego członka konsorcjum wobec Odbiorcy, obejmującą okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
 - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu terminu gwarancji i rękojmi,
 - zakaz zmian w umowie bez zgody Odbiorcy.
- Odbiorca nie dopuszcza złożenia umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

18. Przedstawiciele Odbiorcy uprawnieni do porozumiewania się z Oferentami:

- pani Ewa Juryk – e-mail: zarzad@supekom.pl
w siedzibie Odbiorcy, w godzinach urzędowania.

19. Inne postanowienia:

- 19.1. Odbiorca dopuszcza w trakcie trwania umowy zmianę jej postanowień w następujących przypadkach:
- gdy zmianie ulegnie nazwa, siedziba którejkolwiek ze stron – zmiana niniejsza nastąpi w formie aneksu do umowy w ten sposób, że zmianie ulegną zapisy, w których użyto nazw i/lub siedzib,
 - gdy zmianie ulegnie Dostawca (np.: w związku z przejściem jednego Dostawcy przez drugiego) - zmiana niniejsza nastąpi w formie aneksu do umowy w ten sposób, że zmianie ulegną zapisy, w których użyto nazwy Dostawcy,
 - gdy zmiana dotyczy zlecenia robót podwykonawcom – zmiana niniejsza nastąpi w formie aneksu do umowy w ten sposób, że zmianie ulegną zapisy dotyczące zlecenia robót podwykonawcom,

- gdy zmianie ulegnie w trakcie wykonywania przedmiotu umowy stawka podatku od towarów i usług VAT – zmiana umowy nastąpi w formie aneksu do umowy w ten sposób, że zmianie ulegnie stawka podatku VAT i kwota wynagrodzenia brutto.

20. Wykaz załączników do niniejszej Instrukcji dla Oferentów:

20.1. Formularz oferty (**załącznik nr 1**).

20.2. Formularz dane Oferenta (**załącznik nr 1a**).

20.3. Oświadczenie Oferenta / konsorcjum o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2**).

20.4. Oświadczenie Oferenta o braku podstaw do wykluczenia (**załącznik nr 3**).

20.5. Specyfikacja techniczna zestawu z wyszczególnieniem wszystkich warunków minimalnych podanych przez Odbiorcę potwierdzająca spełnienie tych warunków (**załącznik nr 4**).

20.6. Wzór umowy (**załącznik nr 5**).

FORMULARZ OFERTOWY**Dane Oferenta:**

Nazwa:

Siedziba:

Numer telefonu/faksu:

e-mail:

Numer REGON:

Numer NIP:

**Do: Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne
„SuPeKom” Sp. z o.o.
ul. Poznańska 18
66-100 Sulechów**

Nawiązując do ogłoszenia o **pisemnym przetargu nieograniczonym pn.: „Dostawa fabrycznie nowej cysterny – przyczepy do przewozu wody pitnej”** oferuję (oferujemy)* realizację zamówienia zgodnie z wymogami zawartymi w Warunkach Przetargu, za cenę ryczałtową:

ogółem netto: **zł**

słownie:

podatek VAT: **zł****ogółem brutto:** **zł**

słownie:

Oświadczamy, że:

- a) zapoznaliśmy się z Warunkami Przetargu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty;
- b) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Warunkach Przetargu;
- c) niniejszy przedmiot zamówienia zrealizujemy w terminie określonym przez Odbiorcę w Warunkach Przetargu;
- d) składam / składamy * niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- e) nie uczestniczę / nie uczestniczymy * jako oferent / Oferenci * w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;
- f) na cały zestaw udzielamy gwarancji na okres 24 miesięcy, okres gwarancji rozpocznie się z dniem podpisania protokołu odbioru zestawu bez zastrzeżeń;
- g) przedmiot zamówienia wykonamy sami / za pomocą podwykonawców*, w następującym zakresie:

-,

-,

-,

/podać nazwę podwykonawcy i zakres prac, który będzie wykonywał/

- h) załączone do Warunków Przetargu wymagania stawiane Oferentom oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń;
- i) określona przez nas cena jest ceną ryczałtową końcową, niezmienną przez okres ważności umowy; zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie uzgodnionym z Odbiorcą oraz na warunkach określonych we wzorze umowy dołączonym do SIWZ;
- j) w przypadku wyboru naszej oferty osobą wskazaną przez nas do kontaktu w trakcie realizacji umowy będzie Pan / Pani, tel.;
- k) oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień otwarcia ofert.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

- (1)
- (2)
- (3)
- (4)
- (5)
- (6)
- (7)
- (8)
- (9)

* - niepotrzebne skreślić

....., dnia

.....
(imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania Oferenta)

.....
(podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania Oferenta)

DANE OFERENTA

1. Nazwa:
2. Siedziba:
3. NIP:
4. REGON:
5. Tel/fax:
6. E-mail:
7. Numer wpisu do ewidencji działalności gospodarczej lub rejestru:
8. Nazwa banku i numer konta bankowego:
9. Osoby upoważnione przez Oferenta do podpisania umowy (imię i nazwisko oraz stanowisko):
.....
.....
10. Ustanowionym pełnomocnikiem do reprezentowania w niniejszym postępowaniu i/lub* podpisanie umowy w przypadku składania oferty wspólnej przez dwa lub więcej podmiotów (konsorcja/spółki cywilne) jest:

Imię i nazwisko:

stanowisko:

tel/fax.

....., dnia

.....
(imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania Oferenta)

.....
(podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania Oferenta)

* niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU
W POSTĘPOWANIU**

Nazwa Oferenta:

Siedziba Oferenta:

Oświadczam / Oświadczamy *, że spełniam / spełniamy * warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na każde żądania dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam /potwierdzamy * własnoręcznym /własnoręcznymi * podpisem /podpisami *.

** niepotrzebne skreślić*

....., dnia

.....
*(imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania Oferenta)*

.....
*(podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania Oferenta)*

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW
DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Nazwa Oferenta:

Siedziba Oferenta:

Oświadczam / Oświadczamy *, że nie podlegam / nie podlegamy * wykluczeniu z postępowania, tj.:

- 1) nie wyrządziłem / nie wyrządziliśmy * szkody nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, nie zostałem / nie zostaliśmy * zobowiązani do zapłaty kar umownych w wysokości nie mniejszej niż 5% wartości realizowanego zamówienia stwierdzonych orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
- 2) nie jestem / nie jesteśmy * Oferentem, w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono,
- 3) nie zalegam / nie zalegamy * z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne (z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu),
- 4) nie jestem osobą fizyczną / nie jesteśmy osobami fizycznymi *, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwo lub przestępstwa skarbowego,
- 5) nie jesteśmy spółką jawną, której wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwo lub przestępstwa skarbowego,
- 6) nie jesteśmy spółką partnerską , której partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwo lub przestępstwa skarbowego,
- 7) nie jesteśmy spółką komandytową oraz spółką komandytowo - akcyjną , której komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwo lub przestępstwa skarbowego,
- 8) nie jesteśmy osobą prawną , której urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo

popelnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwo lub przestępstwa skarbowego,

- 9) nie jesteśmy podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 10) nie jesteśmy Oferentem będącym osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 roku o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez kres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku,
- 11) nie jesteśmy Oferentem będącym spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, których odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 roku o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769) – przez kres 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku,
- 12) nie wykonywałem / nie wykonywaliśmy* bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania i nie posługiwałem się / nie posługiwaliśmy się * w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności,
- 13) nie złożyłem / nie złożyliśmy * nieprawdziwych informacji mających wpływ lub mogących mieć wpływ na wynik prowadzonego postępowania,
- 14) nie jestem / nie jesteśmy* Oferentem będącym osobom fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769) w 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku,
- 15) nie jesteśmy Oferentem będącym spółką jawną, spółką partnerską, spółką komandytową, spółką komandytowo-akcyjną lub osobą prawną, której odpowiednio wspólnika, partnera, członka zarządu, komplementariusza lub urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2012 r., poz. 769) w 1 roku od dnia uprawomocnienia się wyroku,
- 16) wykazałem / wykazaliśmy spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

Na każde żądania dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu.

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam /potwierdzamy * własnoręcznym /własnoręcznymi * podpisem /podpisami *.

** niepotrzebne skreślić*

....., dnia

.....
(imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania Oferenta)

.....
(podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania Oferenta)

SPECYFIKACJA TECHNICZNA ZESTAWU

Nazwa Oferenta:

Siedziba Oferenta:

Fabrycznie nowa:	TAK / NIE *
Rok produkcji:	
Pojemność: m ³
Przekrój:
Ilość komór: z jedną przegrodą	TAK / NIE *
Materiał zbiornika: stal nierdzewna 0H18N9 (AISI 304)	TAK / NIE *
Wykończenie zbiornika: mazerowane na zewnątrz	TAK / NIE *
Konstrukcja nośna (wręgi): w całości ze stali nierdzewnej	TAK / NIE *
Właz górny DN 500 z pokrywą i odpowietrznikiem pokrywa zamykana na kłódkę	TAK / NIE * TAK / NIE *
Kolektor do napełniania i spuszczenia wody z cysterny umieszczony w kwasoodpornej szafce, zamykanej na kłódkę, wyposażony w: 1) trzy kurki czerpalne (3/4"), 2) zawód DN 500 zakończony końcówką strażacką DN 50 do napełniania oddolnego cysterny (w najniższym punkcie zbiornika)	TAK / NIE * TAK / NIE * TAK / NIE *
Drabinka z prawej strony cysterny	TAK / NIE *
Cysterna zamontowana na podwoziu jednoosiowym	TAK / NIE *
Napis duży o treści: „Woda do picia” po obu stronach zbiornika, kolor: granatowy/niebieski – kolor i krój czcionki do uzgodnienia w trakcie realizacji umowy	TAK / NIE *
Napis mały o treści: „Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne „SuPeKom” Sp. z o.o. tel. 994” po obu stronach zbiornika – kolor i krój czcionki do uzgodnienia w trakcie realizacji umowy	TAK / NIE *
Atest Państwowego Zakładu Higieny	TAK / NIE *
Podwozie przyczepy rolniczej 1-osiowej Ładowność:	TAK / NIE * kg
Światła drogowe i elektryka umożliwiające poruszanie się po drogach publicznych	TAK / NIE *
Zaczep do transportu ciągnikiem rolniczym	TAK / NIE *
Koło zapasowe pełnowymiarowe	TAK / NIE *
Dostawa kompletnego zestawu wraz z wszystkimi niezbędnymi dokumentami do siedziby Sulechowskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego „SuPeKom” Sp. z o. o. przy ul. Poznańskiej 18, 66-100 Sulechów	TAK / NIE *
Dokumenty, w tym: - świadectwo homologacji na kompletny zestaw, - decyzja zwalniająca z obowiązku uzyskania świadectwa wydana przez Ministra Transportu zgodnie z przepisami Prawo o ruchu drogowym, - świadectwo jakości zdrowotnej PZH stwierdzające, że cysterna jest dopuszczona do przewodu wody do picia - inne: * *	TAK / NIE * TAK / NIE * TAK / NIE * TAK / NIE *

Instrukcje eksploatacji i konserwacji w języku polskim	TAK / NIE *
Książki gwarancyjne pojazdu i zainstalowanego sprzętu	TAK / NIE *
Książka przeglądów serwisowych	TAK / NIE *
Bezpłatne przeszkolenie personelu Odbiorcy na miejscu dostawy w zakresie: uruchomienia, eksploatacji i konserwacji dostarczonego pojazdu	TAK / NIE *

* niepotrzebne skreślić

.....
*(imiona i nazwiska osób uprawnionych
do reprezentowania Oferenta)*

.....
*(podpisy osób uprawnionych do
reprezentowania Oferenta)*

UMOWA NR (WZÓR)

zawarta w dniu..... w Sulechowie pomiędzy Spółką: Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne „SuPeKom” Sp. z o. o. z siedzibą przy ul. Poznańskiej 18, 66-100 Sulechów, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS: 0000034054 w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze, VIII Wydział Gospodarczy KRS, NIP 973-07-12-918, REGON 977922651, kapitał zakładowy: 34'495'000zł

w imieniu której działa:

Prezes Zarządu - Marek Lelito

zwaną dalej „**ODBIORCĄ**”,

a z siedzibą w, o numerze identyfikacji podatkowej, KRS* nr w **, w imieniu którego działa:

zwanym dalej „**DOSTAWCĄ**”.

W rezultacie dokonania przez Odbiorcę na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego, w trybie pisemnego przetargu nieograniczonego, wyboru oferty Dostawcy, została zawarta umowa o następującej treści:

PRZEDMIOT UMOWY**§ 1**

1. Odbiorca zamawia, a Dostawca zobowiązuje się do dostarczenia do siedziby Sulechowskiego Przedsiębiorstwa Komunalnego „SuPeKom” Sp. z o. o. w Sulechowie przy ul. Poznańskiej 18 **fabrycznie nowej cysterny – przyczepy do przewozu wody pitnej, nieizolowanej**, zgodnie z wymaganiami określonymi w Warunkach Przetargu i złożonej ofercie.

OBOWIĄZKI ODBIORCY I DOSTAWCY**§ 2**

1. Strony ustalają, że dokumenty i załączniki złożone w ofercie Dostawcy w pisemnym przetargu nieograniczonym stanowią integralną część umowy.
2. **Dostawca** zobowiązuje się **do dostarczenia** do siedziby Odbiorcy **przedmiotu umowy** określonego w § 1 **w terminie: nie później niż do 28.02.2014 roku**.
3. **Odbiorca** zobowiązuje się **do przyjęcia przedmiotu umowy**, jeśli będzie on spełniał wszystkie wymagania określone w Warunkach Przetargu i ofercie Dostawcy **oraz do zapłaty umówionej ceny** w terminie 30 dni od daty wpływu faktury do siedziby Odbiorcy.

ZLECANIE ROBÓT PODWYKONAWCOM**§ 3***I. (Brak podwykonawców)*

1. Dostawca wykona własnymi siłami 100% wartości przedmiotu umowy, co oznacza, że nie przewiduje przy realizacji zamówienia uczestnictwa podwykonawców.

II. (Podwykonawcy)

1. Zakres dostaw podlegający wykonaniu przez podwykonawców określony jest w ofercie Dostawcy, stanowiącej załącznik do niniejszej umowy. Za działania i zaniechania podwykonawców Dostawca odpowiada jak za działania i zaniechania własne.
2. Dostawca odpowiada w pełnym zakresie za jakość i terminowość dostaw objętych przedmiotem umowy, a wykonywanych przez podwykonawców.
3. Dostawca zapewnia Odbiorcy, że w umowie z podwykonawcą / w umowach z podwykonawcami***, terminy wykonania przedmiotów tych umów zabezpieczą dotrzymanie terminu dostawy zawartego w niniejszej umowie.

WYNAGRODZENIE ZA PRZEDMIOT UMOWY**§ 4**

1. Odbiorca zobowiązuje się zapłacić Dostawcy cenę ryczałtową jak w ofercie, stanowiącej integralną część umowy.

2. Ogólna wartość przedmiotu umowy wynosi: PLN netto, słownie plus podatek VAT co daje cenę brutto: PLN brutto, słownie
3. Wynagrodzenie brutto, o którym mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu jest niezmiennie przez czas trwania umowy i uwzględnia w swej wartości wzrost cen w okresie realizacji przedmiotu umowy oraz podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami. Cena ryczałtowa określona przez Dostawcę nie będzie podlegała waloryzacji ze względu na inflację w okresie ważności umowy. Wynagrodzenie obejmuje również wszystkie koszty, jakie poniesie Dostawca przy realizacji przedmiotu umowy, w tym m.in. koszty dostawy zestawu do siedziby Odbiorcy.

ROZLICZENIA I TERMINY PŁATNOŚCI

§ 5

1. Zapłata należności nastąpi na podstawie faktury wystawionej przez Dostawcę, po realizacji zamówienia i podpisaniu protokołu zdawczo - odbiorczego bez zastrzeżeń.
2. Podpisany przez strony protokół zdawczo - odbiorczy bez zastrzeżeń stanowić będzie jednocześnie dokument gwarancyjny na przedmiot umowy określony w § 1.
3. Termin płatności faktury ustala się do 30 dni od daty wpływu faktury do siedziby Odbiorcy wraz z podpisanym protokołem zdawczo - odbiorczym bez zastrzeżeń. Zapłata nastąpi z konta Odbiorcy na konto Dostawcy podane na fakturze.
4. Jako termin zapłaty przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek bankowy Dostawcy.
5. Odbiorca oświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług, posiada numer identyfikacji podatkowej 973-07-12-918.
6. W przypadku gdy, Odbiorca nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty wynagrodzenia, będą naliczane ustawowe odsetki.

GWARANCJA I RĘKOJMIA

§ 6

1. Dostawca udziela Odbiorcy gwarancji na przedmiot umowy, co do jego jakości.
2. Okres gwarancji ustala się na **24 miesiące** na cały zestaw; okres gwarancji rozpocznie się z dniem podpisania protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. W okresie gwarancji i rękojmi Dostawca obowiązany jest do nieodpłatnego usuwania stwierdzonych wad dostarczonego zestawu oraz wad urządzeń i materiałów. W okresie gwarancji i rękojmi Oferent zapewni serwis gwarancyjny zestawu i zobowiązuje się do przystąpienia do naprawy nie później niż w ciągu 48 godzin od telefonicznego lub pisemnego zgłoszenia konieczności naprawy zestawu.
4. Strony postanawiają, że z odbioru czynności serwisowych będzie spisany protokół odbioru.

ODSZKODOWANIA

§ 7

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - 2.1. Dostawca zapłaci Odbiorcy kary umowne za:
 - 2.1.1. nie dotrzymanie terminu dostawy przedmiotu umowy w wysokości 500,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu wskazanego w § 2 ust. 2,
 - 2.1.2. nie usunięcie wad lub braków zawartych w protokole zdawczo – odbiorczym w terminie określonym w tym protokole w wysokości 500,00 zł brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po upływie terminu wskazanego w protokole,
 - 2.1.3. za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Dostawcy w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy brutto.
 - 2.2. Odbiorca zapłaci Dostawcy kary umowne za:
 - 2.2.1. odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Odbiorcy w wysokości 10% wartości przedmiotu umowy brutto.

3. Strony zastrzegają możliwość żądania odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych, do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
4. Strony zobowiązują się do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.
5. Dostawcy wspólnie wykonujący przedmiot zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.
6. Odbiorca zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne dotyczące przedmiotu umowy, zgodnie z przepisami k.c., niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

ODSTĄPIENIE OD UMOWY I ZMIANA UMOWY

§ 8

1. Dostawcy przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w przypadku:
 - 1.1. wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Dostawcy, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
 2. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności, z podaniem uzasadnienia w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach określonych w ust. 1.
 3. Dopuszczalna jest zmiana niniejszej umowy w przypadku gdy:
 - 3.1.1. zmianie ulegnie nazwa i/lub siedziba którejkolwiek ze stron,
 - 3.1.2. zmianie ulegnie Dostawca (np.: w związku z przejściem jednego Dostawcy przez drugiego),
 - 3.1.3. zmiana dotyczy zlecenia robót podwykonawcom,
 - 3.1.4. zmianie ulegnie w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia stawka podatku od towarów i usług VAT.
 4. Zmiany, o których mowa w ust. 3, wymagają podpisania aneksu do umowy.

INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ STRON

§ 9

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą Umową między Stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez Stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przesyłane telefaksem, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem.
2. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy i numery telefaksów podane przez Strony. Każda ze Stron zobowiązana jest do informowania drugiej Strony o każdej zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub numeru telefaksu. Jeżeli Strona nie powiadomiła o zmianie miejsca zamieszkania, siedziby lub numeru telefaksu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres zamieszkania, siedziby lub numer telefaksu, Strony uznają za doręczone.
3. Powiadamianie każdej ze Stron Umowy jest ważne tylko wtedy, kiedy odbywa się na piśmie. Powiadomienie będzie ważne tylko wtedy, kiedy zostanie doręczone adresatowi.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 10

1. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są:
 - Warunki Przetargu - załącznik nr 1
 - Oferta Dostawcy - załącznik nr 2.
2. Spory wynikłe z niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd Powszechny właściwy dla Odbiorcy.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy ustawy kodeks cywilny.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze stron.

PODPISY

DOSTAWCA

ODBIORCA

*) KRS, lub Ewidencja działalności gospodarczej,

**) spółki z o.o., spółki akcyjne i komandytowo-akcyjne wpisują wysokość kapitału zakładowego, a spółki komandytowo-akcyjne dodatkowo wysokość wniesionego kapitału zakładowego.

***) niepotrzebne skreślić