



Sulechów, dnia 23 maja 2014 roku

**Odbiorca:**

**Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne  
„SuPeKom” Sp. z o. o.**

**ul. Poznańska 18  
66-100 Sulechów  
tel. 68 385 24 07, fax. 68 385 23 70**

## **WARUNKI PRZETARGU (WP)**

**dotyczy pisemnego przetargu nieograniczonego pn.:**

**„Dostawa polimeru – chemicznego środka do obróbki osadu na potrzeby oczyszczalni ścieków zlokalizowanej na Nowym Świecie 16”**

Zatwierdzam:

**PREZES ZARZĄDU**  
*mgr inż. Marek Lelito*

**Sulechów 2014**

# **ROZDZIAŁ 1**

## **INSTRUKCJA DLA OFERENTÓW**

## 1. Nazwa oraz adres Odbiorcy:

**Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne „SuPeKom” Sp. z o. o.**

adres: **66-100 Sulechów, ul. Poznańska 18,**

tel. 68 385 24 07, fax. 68 385 23 70,

NIP: 973-07-12-918, REGON: 977922651

KRS Nr 0000034054 Sąd Rejonowy w Zielonej Górze, VIII Wydział Gospodarczy

Konto bankowe: BZ WBK S.A. I O/Sulechów 22 1090 1580 0000 0000 5805 0470

Kapitał zakładowy: 34'495'000 zł

Biuletyn Informacji Publicznej: <http://supekom.bip.sulechow.pl>

adres e-mail: [zarzad@supekom.pl](mailto:zarzad@supekom.pl)

## 2. Tryb udzielenia zamówienia:

- 2.1. Na podstawie art. 132 ust.1 punkt 4 i ust. 2 oraz art. 133 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (jednolity tekst: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późniejszymi zmianami) niniejsze postępowanie prowadzone jest według przepisów Kodeksu cywilnego bez stosowania w/w ustawy.

**Znak postępowania:** ZP-POL/03/05/2014

**Uwaga:** W korespondencji kierowanej do Odbiorcy należy posługiwać się powyższym znakiem.

- 2.2. Postępowanie o udzielenie niniejszego zamówienia jest jawne.
- 2.3. Postępowanie toczy się przed powołaną do przygotowania i przeprowadzenia niniejszego postępowania komisją przetargową.

## 3. Opis przedmiotu dostawy:

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest **dostawa polimeru – chemicznego środka do obróbki osadu** na potrzeby oczyszczalni ścieków w Sulechowie, w ilości ok. **8 000 dm<sup>3</sup> (średnio 1000 dm<sup>3</sup> co 45 dni)**. Dostawa obejmuje również transport polimeru i jego przeładunek do zbiornika zlokalizowanego na terenie Oczyszczalni Ścieków - Nowy Świat 16 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 07:00 do 15:00.

- 3.2. Oferent gwarantuje, że dostarczony polimer będzie posiadał następujące właściwości i co najmniej następujące parametry fizyko – chemiczne:

- preparat ciekły (zemulgowana ciecz), trudnopalny,
- charakter chemiczny: poliakrylamid kationowy w wodno – olejowej emulsji,
- czas trwałości roztworu – min. 1 dzień,
- czas przechowywania produktu w temp. 5 – 30<sup>0</sup>C – około 6 miesięcy,
- efekt uwodnienia osadu po prasie przy zastosowaniu zaproponowanego polimeru nie mniejszy niż 25-30% przy dawce nie większej niż 7 l/ m<sup>3</sup> komunalnego osadu ściekowego
- jego zastosowanie nie spowoduje pogorszenia jakości osadu uniemożliwiający jego wykorzystanie do uprawy roślin nieprzeznaczonych do spożycia i do produkcji pasz, tj. powyżej norm dotyczących zawartości metali ciężkich, bakterii z rodzaju Salmonella, liczby żywych jaj pasożytów jelitowych Ascaris sp., Trichuris sp., Toxocara sp. zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 13 lipca 2010 roku w sprawie komunalnych osadów ściekowych (Dz. U. z 2010 r., nr 137, poz. 924).

**UWAGA:** Przy każdej dostawie Dostawca dostarczy wraz z fakturą certyfikaty świadczące o jakości dostarczonego środka i/lub karty charakterystyki oferowanego polimeru.

- 3.3. Przedstawiony w ofercie polimer musi być wcześniej przetestowany na terenie Oczyszczalni Ścieków na Nowym Świecie w obecności przedstawiciela Odbiorcy. W celu umożliwienia optymalnego doboru polimeru umożliwiające zostanie przeprowadzenie na oczyszczalni testów w warunkach rzeczywistej pracy urządzeń przeróbki osadowej. Rodzaj polimeru jaki należy zastosować winien dobierać przedstawiciel firmy uczestniczącej w niniejszym postępowaniu udowadniając na miejscu podczas prób technicznych jego efekt. Z wyników przeprowadzonej próby Dostawca sporządza protokół, który musi być podpisany przez przedstawiciela Dostawcy i Odbiorcy i który należy dołączyć do oferty. Dostawcy mogą przeprowadzać próby w godzinach

od 08:00 do 14:00 po zawiadomieniu Odbiorcy o chęci przeprowadzenia testów z co najmniej jednodniowym wyprzedzeniem. Koszty związane z przeprowadzeniem testów ponosi Dostawca.

- 3.4. Dostawy polimeru będą realizowane sukcesywnie w okresie **od 10.06.2014 roku do 30.06.2015 roku** (średnio 1000 dm<sup>3</sup> co 36 dni). Przy każdorazowej dostawie określonej partii polimeru Dostawca musi również dostarczyć wymagane przepisami certyfikaty świadczące o jakości dostarczonego środka i/lub karty charakterystyki oferowanego polimeru uwzględniające w szczególności charakterystykę chemiczną, właściwości fizyczne i chemiczne, w tym m.in. zawartość składników stwarzających zagrożenie.
- 3.5. Dostawa polimeru odbywać się będzie po wcześniejszym telefonicznym lub pisemnym powiadomieniu Dostawcy przez Odbiorcę. Powiadomienie Dostawcy o potrzebie dostawy polimeru odbywać się będzie faksem lub telefonicznie na 3 dni robocze przed dostawą.
- 3.6. W przypadku ograniczenia przez Odbiorcę ilości kupionego polimeru w stosunku do zamówionego, nie będzie to uznane przez Dostawcę za odstąpienie od umowy i tym samym Dostawca nie będzie miał prawa do dochodzenia od Odbiorcy odszkodowania z tytułu zakupu mniejszej ilości polimeru.
- 3.7. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
- 3.8. Nie dopuszcza się składania ofert równoważnych i wariantowych.
- 3.9. Odbiorca nie dopuszcza możliwości udzielenia zamówienia dodatkowego i uzupełniającego.

#### **4. Termin realizacji przedmiotu dostawy:**

- 4.1. Termin dostawy polimeru ustala się na okres **od 10.06.2014 roku do 30.06.2015 roku**.

#### **5. Informacja o Oferentach wspólnie ubiegających się o realizację przedmiotu dostawy:**

- 5.1. Oferenci wspólnie ubiegający się o realizację przedmiotu dostawy:
  - ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania,
  - muszą ustanowić pełnomocnika Oferentów występujących wspólnie do reprezentowania ich w postępowaniu o realizację przedmiotu dostawy albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie realizacji przedmiotu dostawy. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmuje pełnomocnictwo do poświadczania za zgodność z oryginałem wszystkich dokumentów. Pełnomocnictwo musi jednocześnie wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną, fakt ustanowienia pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów, wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem,
  - przed zawarciem umowy o realizację niniejszego przedmiotu dostawy, jeżeli oferta Oferentów występujących wspólnie zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Dostawca wezwie do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Oferentów.

#### **6. Opis sposobu przygotowania ofert:**

- 6.1. Ofertę należy sporządzić na **formularzu oferty**, stanowiącym załącznik nr 1 do rozdziału I - Instrukcji dla Oferentów. Oferta musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i spełniać wszystkie wymagania Warunków Przetargu.
- 6.2. Każdy Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie przez tego samego Oferenta więcej, niż jednej oferty lub oferty zawierającej wariantowe lub częściowe wykonanie przedmiotu zamówienia spowoduje odrzucenie oferty lub ofert tego Oferenta. Oferent wchodzący w skład grupy podmiotów składających ofertę wspólnie (*w szczególności spółki cywilne, konsorcjum itp.*) składającej ofertę **nie może** złożyć samodzielnie niezależnej oferty.
- 6.3. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej Oferentów powinna spełniać następujące wymagania:
  - musi być zgodna z postanowieniami Warunków Przetargu,
  - oświadczenia i dokumenty wspólne wymienione w punkcie 8.1., 8.3. i 8.4. podpisują wszyscy Oferenci występujący wspólnie lub pełnomocnik w imieniu wszystkich Oferentów,

- oświadczenia i dokumenty wymienione w punkcie 8.2. składa każdy Oferent w imieniu swojej firmy.
- 6.4. Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:
- osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta w obrocie prawnym i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS/Rejestrze Przedsiębiorców lub
  - osobę/osoby posiadające pełnomocnictwo.
- 6.5. Pełnomocnictwo:
- musi zawierać zakres upewnocnienia,
  - w przypadku złożenia kserokopii pełnomocnictwa – odpis pełnomocnictwa musi być uwierzytelniony przez notariusza,
  - pełnomocnictwo lub jego odpis uwierzytelniony przez notariusza musi być dołączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.
- 6.6. Dokumenty i oświadczenia dołączone do oferty muszą posiadać formę:
- oryginałów (oświadczenia dotyczące spełnienia przez Oferenta warunków udziału w postępowaniu i potwierdzające niepodleganie wykluczeniu z postępowania, oferta),
  - oryginałów lub kserokopii (pozostałe dokumenty).
- 6.7. W przypadku, gdy Oferent, jako załącznik do oferty, dołącza kopię innego dokumentu niż pełnomocnictwo, kopia każdej strony tego dokumentu musi być potwierdzona „za zgodność z oryginałem” przez osobę uprawnioną do złożenia oferty w imieniu Oferenta. Poświadczenie powinno zawierać sformułowanie „za zgodność z oryginałem”, pieczętę imienną osoby podpisującej oraz jej podpis lub parafę, a w przypadku braku imiennej pieczętę, czytelny podpis zawierający imię i nazwisko. Natomiast odpis pełnomocnictwa musi być uwierzytelniony przez notariusza.
- 6.8. W przypadku dokumentów lub oświadczeń sporządzonych w języku obcym należy dołączyć tłumaczenie na język polski podpisane przez Oferenta. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
- 6.9. Do oferty należy załączyć wszystkie dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami punkcie 8 Instrukcji dla Oferentów.
- 6.10. Oferta musi być złożona w oryginale pod rygorem nieważności, w formie pisemnej, sporządzona w języku polskim, napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz podpisana przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenia Oferenta muszą być również podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Oferenta.
- 6.11. Wszystkie miejsca w ofercie, w których Oferent naniósł zmiany, muszą być parafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę.
- 6.12. Treść oferty musi odpowiadać treści Warunków Przetargu. W celu czytelnego zamieszczenia odpowiedniej ilości informacji wzory załączników można dopasować do indywidualnych potrzeb zachowując jednak brzmienie ich wzorcowej treści.
- 6.13. Wszystkie strony oferty oraz pozostałe dokumenty powinny być ponumerowane i trwale spięte w jedną całość.
- 6.14. Oferent winien umieścić ofertę (wraz z wypełnionymi załącznikami) w kopercie zaadresowanej na adres Odbiorcy podany w pkt. 1 Instrukcji dla Oferentów. Koperta musi posiadać oznaczenia:

**Oferta w sprawie pisemnego przetargu nieograniczonego na dostawę polimeru – chemicznego środka do obróbki osadu na potrzeby oczyszczalni ścieków w Sulechowie**

**„Nie otwierać przed 03.06.2014 r. do godziny 10<sup>15</sup>”**

oraz **nazwę i adres** Oferenta, aby można było odesłać ofertę w przypadku stwierdzenia jej opóźnienia lub wycofania jej przez Oferenta przed terminem otwarcia ofert.

**UWAGA: Odbiorca nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z nieprawidłowego oznakowania opakowania lub braku którejkolwiek z informacji podanych w niniejszym punkcie.**

- 6.15. Oferent może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę, pod warunkiem, że Odbiorca otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed terminem składania ofert określonym w pkt. 12. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z postanowieniami pkt. 6.14, a koperta musi być dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 6.16. Ofertę złożoną po terminie Odbiorca zwraca niezwłocznie bez otwierania.
- 6.17. Oferent ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty. Odbiorca nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w niniejszym postępowaniu.
- 6.18. Zaleca się, aby Oferent zdobył wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty oraz podpisania umowy.

## **7. Warunki udziału Oferentów w postępowaniu oraz sposób dokonywania oceny spełnienia tych warunków:**

- 7.1. **W postępowaniu o udzielenie zamówienia na realizację przedmiotu dostawy mogą wziąć udział Oferenci, którzy:**
  - 7.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania działalności  
**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:** Oferent spełni ten warunek, jeżeli złoży oświadczenie o spełnianiu warunków zgodnie z załącznikiem nr 2;
  - 7.1.2. posiadają wiedzę i doświadczenie  
**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:** Oferent spełni ten warunek, jeżeli złoży oświadczenie o spełnianiu warunków zgodnie z załącznikiem nr 2;
  - 7.1.3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu dostawy  
**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:** Oferent spełni ten warunek, jeżeli złoży oświadczenie o spełnianiu warunków zgodnie z załącznikiem nr 2;
  - 7.1.4. dysponują środkami finansowymi wystarczającymi do realizacji przedmiotu dostawy  
**Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:** Oferent spełni ten warunek, jeżeli złoży oświadczenie o spełnianiu warunków zgodnie z załącznikiem nr 2;

### **oraz Oferenci, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania.**

- 7.2. Oferta musi być złożona w terminie wyznaczonym przez Odbiorcę jako termin składania ofert.
- 7.3. Oferta powinna być zgodna w kwestii sposobu jej sporządzenia, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami Warunków Przetargu.
- 7.4. Odbiorca nie dopuszcza udziału podwykonawców w realizacji przedmiotu zamówienia.
- 7.5. W celu dokonania oceny spełnienia przez Oferenta warunków udziału w postępowaniu określonych w niniejszych Warunkach Przetargu Odbiorca sprawdzi, czy złożone oferty zawierają wymagane oświadczenia i dokumenty, a także czy potwierdzają one spełnienie warunków. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Oferent spełnia wyżej wymienione warunki.
- 7.6. Spełnienie powyższych warunków podlegać będzie ocenie Odbiorcy dokonywanej metodą 1 - 0, tj. spełnia - nie spełnia, w oparciu o dokumenty, oświadczenia i inne materiały stanowiące załączniki do oferty przedłożonej przez Oferenta. Oferta spełniająca warunki otrzyma ocenę „spełnia” natomiast oferta niespełniająca wymogów otrzyma ocenę „nie spełnia” i Oferent zostanie wykluczony z ubiegania się o zawarcie umowy na realizację przedmiotu zamówienia, a jego oferta zostanie odrzucona.

## **8. Dokumenty i oświadczenia, jakie mają dostarczyć Oferenci w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:**

- 8.1. w zakresie wykazania spełnienia przez Oferenta warunków udziału w postępowaniu należy przedłożyć:
  - oświadczenie, że Oferent spełnia warunki udziału w postępowaniu na druku stanowiącym **załącznik nr 2;**
- 8.2. w zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu z postępowania należy przedłożyć:

- oświadczenie Oferenta o braku podstaw do wykluczenia na **załączniku nr 3**;
- aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, **wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert** (każda strona kserokopii podpisana za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta) opisany jako **załącznik nr 5**;

#### 8.3. inne dokumenty:

- oferta Oferenta na druku stanowiącym **załącznik nr 1**;
- protokół z wyników przeprowadzonej próby podpisany przez przedstawiciela Dostawcy i Odbiorcy opisany jako **załącznik nr 6**;
- karta charakterystyki oferowanego polimeru uwzględniająca w szczególności charakterystykę chemiczną, właściwości fizyczne i chemiczne, w tym m.in. zawartość składników stwarzających zagrożenie i/lub świadectwo jakości oferowanego produktu (w języku polskim) opisane jako **załącznik nr 7**;
- zaakceptowany projekt umowy opisany jako **załącznik nr 4**;

#### 8.4. w przypadku składania oferty przez Oferentów, którzy ubiegają się wspólnie o udzielenie zamówienia – prawnie ustanowione pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 6.5., dla wybranego przedstawiciela do reprezentowania ich w postępowaniu opisane jako **załącznik nr 8**.

### 9. Opis sposobu obliczania ceny ofertowej:

- 9.1. Rozliczenia pomiędzy Odbiorcą, a Oferentem będą dokonywane w PLN.
- 9.2. Oferent zobowiązany jest do podania ceny (netto i brutto) przedmiotu dostawy oraz ceny jednostkowej za tonę wyrażonych cyfrowo i słownie w PLN. Cena brutto, wyliczona przez Oferenta, musi zawierać podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 9.3. Cena oferty winna obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Oferent przy realizacji przedmiotu dostawy, w szczególności koszty transportu i przeładunku.
- 9.4. Cena określona przez Oferenta zostanie ustalona na okres ważności umowy i musi uwzględniać w swej wartości wzrost cen w okresie realizacji przedmiotu umowy oraz podatek VAT naliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami. Cena określona przez Oferenta nie będzie podlegała waloryzacji ze względu na inflację.
- 9.5. Rozliczenie należności nastąpi na podstawie faktur częściowych wystawianych przez Dostawcę po dostarczeniu zamówionej ilości polimeru, będącego przedmiotem umowy i dokonaniu odbioru ilościowego przez Odbiorcę wg cen jednostkowych zaoferowanych w ofercie. Jednak w przypadku zmiany ustawowej wysokości podatku VAT Oferent wystawiać będzie faktury z uwzględnieniem zmian dokonanych w umowie.
- 9.6. Termin płatności faktur ustala się do 30 dni, licząc od daty ich doręczenia Odbiorcy. Zapłata należności nastąpi z konta Odbiorcy na konto Dostawcy podane na fakturze.
- 9.7. Odbiorca poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Warunkami Przetargu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - informując o tym Oferenta.
- 9.8. Odbiorca zastrzega sobie prawo negocjacji złożonych ofert co do ceny w następujących przypadkach:
  - 1) gdy zostały złożone oferty najkorzystniejsze o takiej samej cenie – z Dostawcami, którzy złożyli te oferty,

lub

- 2) po wyborze najkorzystniejszej oferty, a przed zawiadomieniem Oferentów, którzy złożyli oferty, o wyborze najkorzystniejszej oferty, w szczególności gdy oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Odbiorca zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia – z Dostawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

Z przeprowadzonych negocjacji zostanie sporządzony protokół.

## 10. Kryteria wyboru oferty:

10.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Odbiorca będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagą:

- CENA - 100%

Ilość przyznanych punktów w wyżej określonym kryterium obliczana będzie według poniższego wzoru:

- Wc wg kryterium CENA:

$$Wc = \frac{\text{cena minimalna}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100\text{pkt} \times 100\%$$

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania określonego kryterium, otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym ofertom spełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza ilość punktów.

10.2. Odbiorca zawrze umowę dostawy z Oferentem, którego oferta będzie najkorzystniejsza i otrzyma największą liczbę punktów.

## 11. Wymagania dotyczące wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

11.1. Odbiorca **nie przewiduje** konieczności wniesienia wadium.

11.2. Odbiorca **nie przewiduje** zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## 12. Miejsce i termin składania:

12.1. Ofertę wraz z wymaganymi dokumentami należy złożyć w siedzibie Odbiorcy w pokoju nr 23 (sekretariat) w godzinach urzędowania lub przesłać, w taki sposób aby dotarła ona na adres Odbiorcy w **nieprzekraczalnym terminie do 03.06.2014 roku do godz. 10<sup>00</sup>**.

12.2. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane. Zostaną one zwrócone Oferentom niezwłocznie bez ich otwarcia.

12.3. Odbiorca zastrzega sobie prawo do przesunięcia terminu składania ofert. Jeśli taka sytuacja będzie miała miejsce, to wszystkie prawa i obowiązki Odbiorcy i Oferentów odnoszące się do terminu pierwotnego będą odnosiły się do terminu zmienionego.

## 13. Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących Warunków Przetargu:

13.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Odbiorcy i Oferenci mogą przekazywać w formie pisemnej na adres Odbiorcy podany we wstępie lub przesłać faksem na numer 68 385 23 70 lub drogą elektroniczną na adres podany w pkt 13.6. lub 17 z zastrzeżeniem, że w przypadku składania oferty wymagana jest jej forma pisemna.

13.2. Odbiorca oświadcza, że Warunki Przetargu oraz wszelkie informacje, odpowiedzi na złożone zapytania, modyfikacje, a także inne oświadczenia będą zamieszczane na stronie internetowej Odbiorcy w podanej w punkcie 13.6. w sekcji: **zamówienia publiczne / wg kodeksu cywilnego / 2014**.

13.3. Oferent może zwrócić się na piśmie (pocztą, faksem lub drogą elektroniczną) do Odbiorcy o wyjaśnienie treści Warunków Przetargu, na które Odbiorca niezwłocznie udzieli wyjaśnień. Odbiorca prześle treść zapytań wraz z wyjaśnieniem wszystkim Oferentom, którym doręczono Warunki Przetargu bez ujawniania źródła zapytania oraz umieści w/w informacje na stronie internetowej, na której opublikowane zostały Warunki Przetargu.

13.4. Jeżeli Odbiorca lub Oferenci przekazują jakiegokolwiek dokumenty lub informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

13.5. W uzasadnionych przypadkach Odbiorca może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Warunków Przetargu. Odbiorca prześle treść dokonanej zmiany wszystkim oferentom, którym doręczono Warunki Przetargu oraz umieści na stronie internetowej, na której opublikowane zostały Warunki Przetargu.

13.6. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej Odbiorcy:

- e-mail: [zarzad@supekom.pl](mailto:zarzad@supekom.pl)



- <http://supekom.bip.sulechow.pl>

#### **14. Termin związania ofertą:**

- 14.1. Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni.
- 14.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **15. Miejsce i termin otwarcia ofert:**

- 15.1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w dniu **03.06.2014 roku o godzinie 10<sup>15</sup>** w siedzibie Odbiorcy w pok. nr 23 (sala konferencyjna), II piętro.

#### **16. Informacje o trybie otwarcia i oceny ofert:**

- 16.1. Odbiorca zaprasza wszystkich Oferentów na otwarcie ofert - jest to czynność jawna.
- 16.2. Podczas otwarcia ofert Odbiorca podaje nazwy (firmy) oraz adresy Oferentów, a także informacje dotyczące cen zawartych w ofertach.
- 16.3. W przypadku, gdy Oferent nie był obecny na otwarciu ofert na jego wniosek Odbiorca prześle mu informację zawierającą nazwy i adresy Oferentów, których oferty zostały otwarte oraz ceny tych ofert.
- 16.4. W toku badania i oceny złożonych ofert Odbiorca może żądać udzielenia przez Oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
- 16.5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Odbiorca zawiadamia Oferentów, którzy złożyli oferty, o:
  - 16.5.1. wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmy), siedzibę i adres Oferenta, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy Oferentów, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - 16.5.2. Oferentach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne,
  - 16.5.3. Oferentach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne.
- 16.6. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Odbiorca zamieszcza ogłoszenie w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, na stronie internetowej <http://supekom.bip.sulechow.pl> oraz przesyłając zawiadomienie wszystkim Oferentom biorącym udział w postępowaniu. W zawiadomieniu wysłanym do Oferenta, którego oferta zostanie wybrana, Odbiorca dodatkowo określi miejsce i termin zawarcia umowy.
- 16.7. Odbiorca zawrze umowę na realizację przedmiotu zamówienia z Oferentem, którego oferta odpowiada Warunkom Przetargu oraz została uznana za najkorzystniejszą, na warunkach określonych we wzorze umowy.
- 16.8. W przypadku wyboru oferty złożonej przez spółkę jawną (cywilną) przed zawarciem umowy musi zostać złożona umowa spółki, a w przypadku składania oferty przez konsorcjum – umowa konsorcjum zawierająca co najmniej:
  - określenie celu gospodarczego,
  - oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
  - solidarną odpowiedzialność każdego członka konsorcjum wobec Odbiorcy, obejmującą okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi,
  - wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu terminu gwarancji i rękojmi,
  - zakaz zmian w umowie bez zgody Odbiorcy.Odbiorca nie dopuszcza złożenia umowy przedwstępnej konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.
- 16.9. Odbiorca unieważni postępowanie, jeżeli:
  - 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

- 2) oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Odbiorca zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Odbiorca może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty,
  - 3) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym.
- 9.1. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - b) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

**17. Przedstawiciele Odbiorcy uprawnieni do porozumiewania się z Oferentami:**

- pani Ewa Juryk – e-mail: [zarzad@supekom.pl](mailto:zarzad@supekom.pl)

w siedzibie Odbiorcy, w godzinach urzędowania.

**18. Inne postanowienia:**

- 18.1. Odbiorca dopuszcza w trakcie trwania umowy zmianę jej postanowień w następujących przypadkach:
- gdy zmianie ulegnie nazwa, siedziba którejkolwiek ze stron (zmiana niniejsza nastąpi w formie aneksu do umowy w ten sposób, że zmianie ulegną zapisy, w których użyto nazw i/lub siedzib),
  - gdy zmianie ulegnie w trakcie wykonywania przedmiotu umowy stawka podatku od towarów i usług VAT (zmiana umowy nastąpi w formie aneksu do umowy w ten sposób, że zmianie ulegnie stawka podatku VAT i kwota wynagrodzenia brutto).

**19. Wykaz załączników do niniejszej Instrukcji dla Oferentów:**

- 19.1. Wzór formularza oferty (**załącznik nr 1**).
- 19.2. Wzór oświadczenia Oferenta o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu (**załącznik nr 2**).
- 19.3. Wzór oświadczenia Oferenta o braku podstaw do wykluczenia (**załącznik nr 3**).
- 19.4. Wzór umowy (**załącznik nr 4**).

**FORMULARZ OFERTOWY****Dane Oferenta:**

Nazwa: .....

Siedziba: .....

.....

Numer telefonu/faksu: .....

e-mail: .....

Numer REGON: .....

Numer NIP: .....

**Do: Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne  
„SuPeKom” Sp. z o. o.  
ul. Poznańska 18  
66-100 Sulechów**

Nawiązując do ogłoszenia o **pisemnym przetargu nieograniczonym pn.: „Dostawa polimeru – chemicznego środka do obróbki osadu na potrzeby oczyszczalni ścieków zlokalizowanej na Nowym Świecie 16”** oferuję (oferujemy)\* realizację zamówienia w cenie:

**cena netto za 1 dm<sup>3</sup>:** .....zł

słownie: .....

podatek VAT: .....zł

**co daje cenę brutto:** .....zł

słownie: .....

**Całkowita wartość oferty (8 000 dm<sup>3</sup> \* cena za 1 dm<sup>3</sup>) łącznie netto:** .....zł

słownie: .....

podatek VAT: .....zł

**co daje łączną wartość oferty brutto:** .....zł

słownie: .....

Oświadczamy, że:

- a) zapoznaliśmy się z Warunkami Przetargu i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz zdobyliśmy informacje konieczne do przygotowania oferty;
- b) oferowany przez nas polimer spełnia wymagania określone przez Odbiorcę w Instrukcji dla Oferentów (na potwierdzenie składamy kartę charakterystyki i/lub certyfikaty świadczące

o jakości zaproponowanego produktu), w szczególności w zakresie efektu uwodnienia osadu przy zastosowaniu zaproponowanego polimeru;

- c) uważamy się za związanych niniejszą ofertą przez czas wskazany w Warunkach Przetargu;
- d) niniejszy przedmiot dostawy będziemy realizować sukcesywnie po wcześniejszym powiadomieniu przez Odbiorcę w terminach i na zasadach określonych w Warunkach Przetargu;
- e) składam / składamy \* niniejszą ofertę we własnym imieniu / jako Oferenci wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
- f) nie uczestniczę / nie uczestniczymy \* jako oferent / Oferenci \* w jakiegokolwiek innej ofercie złożonej w celu udzielenia niniejszego zamówienia;
- g) przedmiot dostawy będziemy realizować sami;
- h) załączone do Warunków Przetargu wymagania stawiane Oferentom oraz postanowienia umowy zostały przez nas zaakceptowane bez zastrzeżeń;
- i) zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy w miejscu i terminie uzgodnionym z Odbiorcą oraz na warunkach określonych w projekcie umowy dołączonym do Instrukcji dla Oferentów;
- j) w przypadku wyboru naszej oferty osobą wskazaną przez nas do kontaktu w trakcie realizacji umowy będzie Pan / Pani ....., tel. ....;
- k) oświadczamy, że załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny aktualny na dzień otwarcia ofert.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączamy:

- (1) .....
- (2) .....
- (3) .....
- (4) .....
- (5) .....
- (6) .....
- (7) .....
- (8) .....
- (9) .....

\* - niepotrzebne skreślić

....., dnia .....

.....  
(imiona i nazwiska osób uprawnionych  
do reprezentowania Dostawcy)

.....  
(podpisy osób uprawnionych do  
reprezentowania Dostawcy)

## OŚWIADCZENIE O SPEŁNIENIU WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Nazwa Oferenta: .....

Siedziba Oferenta: .....

Oświadczam / Oświadczamy \*, że spełniam / spełniamy \* warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

**Na każde żądania dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu.**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam /potwierdzamy \* własnoręcznym /własnoręcznymi \* podpisem /podpisami \*.

*\* niepotrzebne skreślić*

....., dnia .....

.....  
(imiona i nazwiska osób uprawnionych  
do reprezentowania Dostawcy)

.....  
(podpisy osób uprawnionych do  
reprezentowania Dostawcy)

## **OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Nazwa Oferenta: .....

Siedziba Oferenta: .....

Oświadczam / Oświadczamy \*, że nie podlegam / nie podlegamy \* wykluczeniu z postępowania, tj.:

- 1) nie wyrządziłem / nie wyrządziliśmy \* szkody nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie stwierdzonej orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania,
- 2) nie jestem / nie jesteśmy \* Oferentem, w stosunku do którego otwarto likwidację lub którego upadłość ogłoszono,
- 3) nie zalegam / nie zalegamy \* z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne (z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu),
- 4) nie jestem osobą fizyczną / nie jesteśmy osobami fizycznymi \*, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwo lub przestępstwa skarbowego,
- 5) nie jesteśmy spółką jawną, której wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwo lub przestępstwa skarbowego,
- 6) nie jesteśmy spółką partnerską , której partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwo lub przestępstwa skarbowego,
- 7) nie jesteśmy spółką komandytową oraz spółką komandytowo - akcyjną , której komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwo lub przestępstwa skarbowego,
- 8) nie jesteśmy osobą prawną , której urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub

przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwo lub przestępstwa skarbowego,

- 9) nie jesteśmy podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia, na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary,
- 10) nie wykonywałem / nie wykonywaliśmy bezpośrednio czynności związanych z przygotowaniem niniejszego postępowania i nie posługiwałem się / nie posługiwaliśmy się \* w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności,
- 11) wykazałem / wykazaliśmy spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

**Na każde żądania dostarczymy niezwłocznie odpowiednie dokumenty potwierdzające prawdziwość każdej z kwestii zawartych w oświadczeniu.**

Prawdziwość powyższych danych potwierdzam /potwierdzamy \* własnoręcznym /własnoręcznymi \* podpisem /podpisami \*.

*\* niepotrzebne skreślić*

....., dnia .....

.....  
*(imiona i nazwiska osób uprawnionych  
do reprezentowania Dostawcy)*

.....  
*(podpisy osób uprawnionych do  
reprezentowania Dostawcy)*

## **Rozdział 2**

# **WZÓR UMOWY**



## UMOWY DOSTAWY NR ..... (WZÓR)

zawarta w dniu..... w Sulechowie pomiędzy Spółką: Sulechowskie Przedsiębiorstwo Komunalne „SuPeKom” Sp. z o. o. z siedzibą przy ul. Poznańskiej 18 w Sulechowie wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców pod numerem KRS: 0000034054 w Sądzie Rejonowym w Zielonej Górze, VIII Wydział Gospodarczy KRS, NIP: 973-07-12-918, REGON: 977922651, kapitał zakładowy: 34'495'000zł

w imieniu której działa:

Prezes Zarządu - Marek Lelito

zwaną dalej „**ODBIORCĄ**”,

a ..... z siedzibą w .....

o numerze identyfikacji podatkowej ....., KRS\* nr .....

w ....., \*\* ..... w imieniu którego działa:

.....

zwanym dalej „**DOSTAWCĄ**”.

W rezultacie dokonania przez Odbiorcę na podstawie przepisów Kodeksu cywilnego, w trybie pisemnego przetargu nieograniczonego, wyboru oferty Dostawcy, została zawarta umowa o następującej treści:

### PRZEDMIOT UMOWY

#### § 1

Odbiorca zleca, a Dostawca przyjmuje do realizacji dostawę **polimeru – chemicznego środka do obróbki osadu na potrzeby oczyszczalni ścieków w Sulechowie** w ilości ok. 8 000 dm<sup>3</sup> (średnio 1000 dm<sup>3</sup> co 45 dni). Dostawa obejmuje również transport polimeru i jego przeładunek do zbiornika zlokalizowanego na terenie oczyszczalni ścieków - Nowy Świat 16 w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. od 07:00 do 15:00.

### TERMINY REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

#### § 2

1. Termin rozpoczęcia realizacji przedmiotu umowy – **10 czerwiec 2014 roku.**
2. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy – **30 czerwiec 2015 roku.**
3. Dostawa polimeru odbywać się będzie po wcześniejszym telefonicznym lub pisemnym powiadomieniu Dostawcy przez Odbiorcę. Powiadomienie Dostawcy o potrzebie dostawy polimeru odbywać się będzie faksem lub telefonicznie na 3 dni robocze przed dostawą.
4. W przypadku ograniczenia przez Odbiorcę ilości kupionego polimeru w stosunku do zamówionego, nie będzie to uznane przez Dostawcę za odstąpienie od umowy i tym samym Dostawca nie będzie miał prawa do dochodzenia od Odbiorcy odszkodowania z tytułu zakupu mniejszej ilości polimeru.
5. Zamówienia na polimer będą składane przez Odbiorcę do momentu wyczerpania środków przeznaczonych na realizację niniejszego zamówienia, wynikających z zawartej umowy.

### OBOWIĄZKI ODBIORCY i DOSTAWCY

#### § 3

1. **Dostawca** zobowiązuje się:
  - 1.1. realizować dostawy własnym transportem na jego koszt,
  - 1.2. do wystawiania faktur za dostarczone partie polimeru,
  - 1.3. przy każdej dostawie wraz z fakturą dostarczać certyfikaty świadczące o jakości polimeru i/lub karty charakterystyki uwzględniające w szczególności charakterystykę chemiczną, właściwości fizyczne i chemiczne, w tym m.in. zawartość składników stwarzających zagrożenie.
2. W przypadku stwierdzenia, że dostarczony polimer nie odpowiada parametrom fizyko-chemicznym określonym przez Odbiorcę w Warunkach Przetargu, Odbiorca prześle Dostawcy reklamację, na

którą udzielona zostanie odpowiedź w ciągu 5 dni od dnia jej otrzymania. Wszelkie koszty z tym związane poniesie Dostawca.

3. W przypadku stwierdzenia, że zastosowanie dostarczonego polimeru nie spełnia wymaganego uwodnienia osadu przy dawce nie większej niż  $7 \text{ l} / 1 \text{ m}^3$  komunalnego osadu ściekowego lub dawka zastosowanego polimeru w celu osiągnięcia wymaganego uwodnienia osadu jest większa niż  $7 \text{ l} / 1 \text{ m}^3$  komunalnego osadu ściekowego lub zastosowanie polimeru powoduje pogorszenie jakości osadu uniemożliwiające jego wykorzystanie do uprawy roślin nieprzeznaczonych do spożycia i do produkcji pasz, Odbiorca wezwie Dostawcę na teren oczyszczalni ścieków celem wykonania prób sprawdzających stwierdzone nieprawidłowości. Przedstawiciel Dostawcy lub upoważniona przez niego osoba będą zobowiązani do stawienia się w terminie nie dłuższym niż do 48 godzin od pisemnego zgłoszenia tego faktu faksem. W przypadku stwierdzenia przez strony, że dostarczony polimer nie spełnia wymaganego uwodnienia osadu przy dawce nie większej niż  $7 \text{ l} / 1 \text{ m}^3$  komunalnego osadu ściekowego Dostawca będzie zobowiązany do zabrania na swój koszt pozostałej ilości polimeru bez prawa do wynagrodzenia za całość dostawy oraz do dostarczenia polimeru spełniającego wymagania Odbiorcy zawarte w SIWZ. Za każdy dzień zwłoki w dostawie polimeru spełniającego wymagania Odbiorcy naliczane będą kary zgodnie z § 6 niniejszej umowy.
4. **Odbiorca** zobowiązuje się w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury, wystawionej przez Dostawcę za dostarczoną partię polimeru, do zapłaty należności, wynikającej z faktury, przelewem bankowym na konto wskazane na fakturze.

## WYNAGRODZENIE ZA PRZEDMIOT UMOWY

### § 4

1. Odbiorca zobowiązuje się zapłacić Dostawcy cenę jak w ofercie, stanowiącej integralną część umowy, która obejmuje także transport i przeładunek polimeru do zbiornika zlokalizowanego na terenie oczyszczalni ścieków Nowy Świat 16.
2. Ogólna wartość przedmiotu umowy wynosi: ..... PLN netto,  
słownie:.....  
plus podatek VAT co daje cenę brutto: ..... PLN brutto,  
słownie: .....  
w tym cena dostawy  $1 \text{ dm}^3$  polimeru wynosi: ..... PLN netto  
słownie .....  
plus podatek VAT co daje cenę brutto: ..... PLN brutto,  
słownie .....
3. Cena nie podlega negocjacji i będzie obowiązywała w czasie trwania umowy.
4. Dostawca oświadcza, że cena, o której mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu, obejmuje wszystkie koszty, jakie poniesie on przy realizacji przedmiotu dostawy, w szczególności koszty transportu i przeładunku.

## ROZLICZENIA I TERMINY PŁATNOŚCI

### § 5

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za przedmiot dostawy będzie się odbywało na podstawie faktury wystawionej przez Dostawcę po realizacji dostawy każdej partii polimeru.
2. Odbiorca ma obowiązek zapłaty faktury, wystawionej przez Dostawcę za dostarczoną partię polimeru, w terminie 30 dni licząc od daty jej doręczenia, na konto wskazane na fakturze.
3. Dostawca zobowiązuje się realizować dostawy własnym transportem na jego koszt.
4. Jako termin zapłaty przyjmuje się datę wpływu środków na rachunek Dostawcy.
5. Odbiorca zaświadcza, że jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP: 973-07-12-918.
6. Dostawca jest płatnikiem podatku od towarów i usług VAT i posiada numer identyfikacyjny NIP:  
.....

## ODSZKODOWANIA

### § 6

Strony ustalają, że będą naliczane kary umowne w następujących przypadkach i wysokościach:

1. **Dostawca** zapłaci Odbiorcy kary umowne:
  - 1.1. za zwłokę w dostarczaniu przedmiotu dostawy w wysokości 1% wartości zamówionej partii polimeru brutto za każdy dzień zwłoki,
  - 1.2. za zwłokę w dostawie polimeru spełniającego wymagania Odbiorcy w wysokości 1% zamówionej partii polimeru brutto za każdy dzień zwłoki licząc od dnia stwierdzenia przez strony, że dostarczony polimer nie spełnia wymaganego uwodnienia osadu przy dawce nie większej niż 7 l / 1 m<sup>3</sup> komunalnego osadu ściekowego lub że zastosowanie polimeru powoduje pogorszenie jakości osadu uniemożliwiające jego wykorzystanie do uprawy roślin nieprzeznaczonych do spożycia i do produkcji pasz,
  - 1.3. za odstąpienie Odbiorcy od umowy z przyczyn zależnych od Dostawcy w wysokości 10% ogólnej wartości przedmiotu umowy brutto.
2. **Odbiorca** płaci Dostawcy kary umowne z tytułu odstąpienia Dostawcy od umowy z przyczyn zależnych od Odbiorcy w wysokości 10% ogólnej wartości przedmiotu umowy brutto.
3. Odbiorca ma prawo w trybie natychmiastowym odstąpić od umowy z przyczyn zależnych od Dostawcy w przypadku, gdy co najmniej dwukrotnie dostawy poszczególnych partii polimeru nie spełniają wymaganego uwodnienia osadu przy dawce nie większej niż 7 l / 1 m<sup>3</sup> komunalnego osadu ściekowego lub w przypadku gdy zastosowanie co najmniej jednej partii polimeru spowoduje pogorszenie jakości osadu uniemożliwiające jego wykorzystanie do uprawy roślin nieprzeznaczonych do spożycia i do produkcji pasz. W takim przypadku Odbiorca pisemnie powiadomi Dostawcę o odstąpieniu od umowy.
4. Strony mogą dochodzić na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego karę umowną, za wyjątkiem sytuacji przewidzianej § 2 ust. 4 niniejszej umowy.
5. Odbiorca zastrzega sobie prawo dochodzenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne dotyczące przedmiotu dostawy, zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego.

## ZMIANA UMOWY

### § 7

1. Dopuszczalna jest zmiana niniejszej umowy w przypadku gdy:
  - 1.1. zmianie ulegnie nazwa, siedziba którejkolwiek ze stron,
  - 1.2. zmianie ulegnie w trakcie wykonywania przedmiotu umowy stawka podatku od towarów i usług VAT.
2. Zmiana umowy w przypadkach, o których mowa w ust. 1, nastąpi w formie aneksu i na warunkach określonych w Warunkach Przetargu.

## INFORMACJE O SPOSOBIE KOMUNIKOWANIA SIĘ STRON

### § 8

1. Wszelkie zawiadomienia, korespondencja oraz dokumentacja przekazywana w związku z niniejszą umową między stronami będzie sporządzana na piśmie i podpisana przez stronę zawiadamiającą. Zawiadomienia mogą być przesyłane telefaksem, doręczane osobiście, przesyłane kurierem lub listem.
2. Zawiadomienia będą wysyłane na adresy i numery telefaksów podane przez strony. Każda ze stron zobowiązana jest do informowania drugiej strony o każdej zmianie miejsca siedziby lub numeru telefaksu. Jeżeli strona nie powiadomiła o zmianie miejsca siedziby lub numeru telefaksu, zawiadomienia wysłane na ostatni znany adres siedziby lub numer telefaksu, strony uznają za doręczone.
3. Powiadomienie każdej ze stron umowy jest ważne tylko wtedy, kiedy odbywa się na piśmie. Powiadomienie będzie ważne tylko wtedy, kiedy zostanie doręczone adresatowi.

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### § 7

1. Integralnymi składnikami niniejszej umowy są:
  - Warunki Przetargu - załącznik nr 1
  - Oferta Dostawcy - załącznik nr 2.
2. Spory wynikłe z niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd Powszechny właściwy dla Odbiorcy.
3. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Odbiorcy i jeden dla Dostawcy.

### PODPISY

**DOSTAWCA**

**ODBIORCA**

\*) KRS, lub Ewidencja działalności gospodarczej,

\*\*\*) spółki z o.o., spółki akcyjne i komandytowo-akcyjne wpisują wysokość kapitału zakładowego, a spółki komandytowo-akcyjne dodatkowo wysokość wniesionego kapitału zakładowego.